Mẫu Thư Mời Tham Gia Lập Kế Hoạch Can Thiệp Cá Nhân Hóa

Ngày:

Kính Gửi Phụ Huynh/Người Giám Hộ của \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Con quý vị đã và đang tham gia hỗ trợ đọc tăng cường theo nhóm nhỏ kể từ [ngày]. Đội ngũ nhà trường thường xuyên theo dõi sự tiến bộ của trẻ và xác định rằng có thể cần thêm can thiệp đọc cá nhân hóa để giúp trẻ tiến bộ.

Đội ngũ nhà trường sẽ họp tại trường để thảo luận về cách giúp con quý vị hiệu quả nhất vào:

Ngày:

Giờ:

Phòng số:

Mục đích của cuộc họp này là chia sẻ thông tin về con em của quý vị và cùng thảo luận về cách thức chúng tôi hỗ trợ thêm cho sự phát triển kỹ năng đọc của trẻ. Những nhân viên làm việc với con quý vị sẽ tham dự cuộc họp để cung cấp thông tin. Chúng tôi cũng muốn nhận được góp ý từ quý phụ huynh về sự phát triển của con quý vị cũng như những mối quan ngại của quý vị về con em mình mà có thể ảnh hưởng tới kết quả đọc của trẻ tại trường. Mục đích là để xây dựng kế hoạch can thiệp đọc cá nhân hóa hơn nhằm giúp trẻ thành công.

Chúng tôi mời quý vị tham dự cuộc họp này. Điều quan trọng là quý vị tham tham dự, vì vậy xin vui lòng gọi điện để thông báo cho chúng tôi biết liệu chúng tôi có cần phải điều chỉnh ngày giờ của cuộc họp hay không. Nếu quý vị không thể tham dự, thì đại diện đội ngũ nhà trường sẽ bảo đảm gọi cho quý vị để thảo luận thông tin đã trình bày trong cuộc họp và kế hoạch cá nhân hóa việc hỗ trợ đọc của con quý vị trong tương lai.

Trân trọng,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chữ ký Chức danh Số điện thoại