Văn Phòng quản lý Giữ Trẻ
Đơn Xin Duyệt Xét Kết Luận

LƯU Ý: Phải nộp yêu cầu này trong vòng 30 ngày tính theo lịch kể từ ngày ghi trong thư thông báo kết luận khiếu nại. Vui lòng sử dụng mẫu đơn yêu cầu riêng cho mỗi kết luận quý vị muốn xin duyệt xét.

1) Tên của cơ sở giữ trẻ (và tên gọi và tên họ của nhà cung cấp dịch vụ nếu là RF hoặc CF):

_____

2) Địa chỉ có đường phố số nhà của cơ sở giữ trẻ:

_____

3) Số giấy phép hành nghề (RF/CF/CC): _____

Quý vị muốn xin duyệt xét kết luận nào (cho biết số qui chế của Văn Phòng phụ trách Giữ Trẻ)?

_____

_____

_____

_____

_____

Kết luận ban đầu là như thế nào? ☐ Hợp lệ ☐ Không thể chứng minh được

Vui lòng giải thích quý vị đề nghị thay đổi kết luận đó như thế nào và lý do. Nếu quý vị cần thêm trang khác để viết, vui lòng đính kèm với mẫu điền này và gửi kèm theo tài liệu chứng minh.

_____

_____

_____

_____

_____

Chữ ký của giám đốc/nhà cung cấp dịch vụ: _____

Ngày: _____

Vui lòng liên lạc với quản lý khu vực của Văn Phòng quản lý Giữ Trẻ nếu quý vị có trở ngại nên không thể hoàn tất mẫu điền này.

Vui lòng hoàn tất mẫu điền và gửi kèm theo bất kỳ thông tin hoặc chứng từ nào quý vị muốn đưa vào đơn xin. Vui lòng gửi thông tin của quý vị qua đường bưu điện tới cho Văn Phòng quản lý Giữ Trẻ tại: 875 Union St NE Salem OR 97311 Attn: Findings Review, hoặc fax tới 503-947-1428 Attn: Findings Review. Quý vị có thể liên lạc với chuyên gia cấp giấy phép của quý vị, hoặc gọi Trụ Sở Trung Tâm của Văn Phòn quản lý Giữ Trẻ ở Salem tại 1-800-556-6616 để biết thông tin liên lạc của quản lý khu vực, hoặc nếu quý vị có thắc mắc về yêu cầu duyệt xét.