

ШТАТ ОРЕГОН ГРАНТОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Грант № 00000

Настоящее Грантовое соглашение («Грант» или «Грантовое соглашение») заключается между штатом Орегон, действующим через свой Департамент дошкольного образования и ухода за детьми («Агентство»), и Получателем гранта — под наименованием («Грантополучатель»), каждый из которых является «Стороной», а вместе - «Сторонами».

РАЗДЕЛ 1: ПОЛНОМОЧИЯ

В соответствии с ORS 329.172 Агентство уполномочено заключать грантовое соглашение и предоставлять финансирование для целей, описанных в настоящем Гранте.

РАЗДЕЛ 2: ЦЕЛЬ

Программа дошкольного образования *Preschool Promise (PSP)* была создана как образец для финансируемой государством высококачественной дошкольной системы. Настоящий Грант обеспечивает финансирование программ *PSP*, осуществляемых Грантополучателем.

РАЗДЕЛ 3: ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

Когда все стороны оформят настоящий Грант и будут получены все необходимые разрешения («Дата оформления»), настоящий Грант вступает в силу и имеет дату начала финансирования Гранта с 1 июля 2023 года («Дата вступления в силу»), и, если он не будет продлен или прекращен ранее в соответствии с его условиями, его срок действия истекает 30 июня 2025 года.

РАЗДЕЛ 4: РУКОВОДИТЕЛИ ГРАНТА

4.1 Руководителем гранта Агентства является:

Энтони Мартирано (Anthony Martirano), руководитель гранта
Департамент дошкольного образования и ухода за
детьми (Department of Early Learning and Care, DELC)

700 Summer Street NE, Suite 300; Salem, OR 97301
Телефон: 503-856-2895 | Электронная почта:
psp@delc.oregon.gov

4.2 Руководителем гранта Грантополучателя является:

Имя и фамилия

Организация

Адрес

Телефон | Электронная почта

4.3 Сторона может назначить нового Руководителя гранта, направив письменное уведомление другой Стороне.

РАЗДЕЛ 5: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ

Грантополучатель должен осуществлять деятельность по Проекту, указанную в Приложении А («Проект»), прилагаемом к настоящему документу, и включенную в настоящий Грант по данной ссылке, в течение периода, начинающегося с Даты вступления в силу и заканчивающегося 30 июня 2025 года («Период выполнения»). Период выполнения — это период, в течение которого должны быть выполнены услуги в рамках настоящего Гранта. Услуги, оказанные вне Периода выполнения, возмещению не подлежат.

РАЗДЕЛ 6: СРЕДСТВА ГРАНТА

- 6.1 В соответствии с положениями и условиями настоящего Гранта Агентство предоставит Грантополучателю до **000000,00** долларов США («Средства гранта») для реализации проекта. Агентство выплатит Средства гранта из денежных средств, доступных посредством ассигнований из Общих фондов штата Орегон и иных фондов («Источник финансирования»).
- 6.2 Агентство может, направив Грантополучателю письменное уведомление, временно прекратить финансирование и потребовать от Грантополучателя приостановить весь Проект или любую его часть, на которую выделены Средства гранта, на срок до 180 дней после даты уведомления, если Агентство не располагает недостаточными средствами или обоснованно прогнозирует, что у него будет недостаточно средств из источника финансирования для выплаты всей суммы Средств гранта.
- 6.2.1 После получения настоящего уведомления Грантополучатель должен немедленно прекратить всю деятельность по Проекту, на которую выделялись Средства гранта, или, если это невозможно, должен предпринять все необходимые шаги, чтобы свести к минимуму деятельность по Проекту, на которую выделялись Средства гранта.
- 6.2.2 Если Агентство впоследствии спрогнозирует, что у него будет достаточно Средств гранта, Агентство уведомит Грантополучателя о том, что он сможет возобновить свою деятельность.
- 6.2.3 Если в наличии не окажется достаточно Средств гранта, Грантополучатель и Агентство будут совместно работать над внесением поправок в настоящее Грантовое соглашение, чтобы пересмотреть размер Средств гранта и деятельность по Проекту с учетом имеющихся Средств гранта.

- 6.2.4** Если в течение 180 дней после опубликования уведомления в наличии не окажется достаточно Средств гранта или не будет согласована поправка, Агентство либо (i) отменит или изменит распоряжение о прекращении Проекта путем дополнительного письменного уведомления, либо (ii) расторгнет настоящее Грантовое соглашение, как это разрешено, либо расторжением по усмотрению Агентства, либо в силу положений настоящего Грантового соглашения.

РАЗДЕЛ 7: ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ СРЕДСТВ

7.1 Выплаты.

- 7.1.1** При условии наличия достаточных денежных средств в Источнике финансирования и из него Агентство выделит Грантополучателю средства на согласованную деятельность по Проекту, указанную в Приложении А, которая будет осуществляться в течение Периода выполнения.
- 7.1.2** Средства гранта будут выплачены Грантополучателю с использованием системы управления грантами, предоставляемой Агентством.
- 7.1.3** Грантополучатель должен запрашивать выплату Средств гранта ежемесячно или ежеквартально. Грантополучатель может покрывать Средствами гранта только те расходы, которые являются разумными, необходимыми, непосредственно связанными с Проектом и подлежащими выделению на Проект («Допустимые расходы»). Подавая претензию, Грантополучатель подтверждает, что расходы, на которые он запрашивает выплаты, являются Допустимыми расходами.
- 7.1.4** Грантополучатель должен точно и полностью отчитываться и документировать свои расходы достаточно подробно, чтобы Агентство могло проверить, что Грантополучатель потратил свои Средства гранта только на Допустимые расходы.
- 7.1.5** Для целей настоящего Гранта «Свободные места» означают, что численность детей и семей, фактически обслуживаемых Грантополучателем за отчетный период, меньше, чем численность детей и семей, указанных в Приложении А, раздел III, в качестве целевого числа детей/мест.
- 7.1.6** Для целей настоящего Гранта «Неоткрытые объекты» означают, что количество открытых объектов меньше количества запланированных объектов.
- 7.1.7** Если применимо, Агентство может приостановить выплату Средств гранта, если Грантополучатель раскрывает какие-либо Свободные места или Неоткрытые объекты в отчетах, требуемых в соответствии с Приложением А, раздел IV. Сумма, удерживаемая в связи со Свободными местами Грантополучателя или Неоткрытыми объектами, может увеличиваться в зависимости от продолжительности времени и количества Свободных мест или Неоткрытых объектов у Грантополучателя. Процесс обращения со Свободными местами или Неоткрытыми объектами описан в Грантовом соглашении.

7.1.8 Грантополучатель должен возместить Агентству любую переплату Средств гранта или платежи за расходы, которые не являются допустимыми расходами для Проекта, которые предусмотрены в разделе 17 настоящего Грантового соглашения.

7.2 Условия, предшествующие выплате. Обязательство Агентства по выплате Средств гранта Грантополучателю в рамках настоящего Гранта зависит от выполнения каждого из следующих условий:

7.2.1 Агентство получило разрешения на достаточное финансирование, ассигнования, ограничение расходов, перечисления или иные полномочия по расходованию средств, позволяющие Агентству, на свое разумное административное усмотрение, произвести выплату из Источника финансирования (ничто в настоящем Гранте не может быть истолковано как допускающее какое-либо нарушение статьи XI, раздела 7 Конституции штата Орегон или любого иного закона, ограничивающего деятельность, ответственность или денежные обязательства Агентства);

7.2.2 Не произошло неисполнения обязательств, описанного в разделе 15;

7.2.3 Заявления и гарантии Грантополучателя, изложенные в разделе 8, являются соответствующими действительности и корректными на дату выплаты (выплат) и несут такие же последствия, как если бы они были сделаны на дату выплаты; и

7.2.4 Грантополучатель соблюдает требования к отчетности, указанные в Приложении А к настоящему Грантовому соглашению.

7.3 Отсутствие дублирующих платежей. Грантополучатель может использовать другие средства в дополнение к Средствам гранта для завершения проекта; но при условии, что Грантополучатель не может зачислять или выплачивать какие-либо Средства гранта на расходы по Проекту, которые оплачиваются из других средств и привели бы к дублированию финансирования. Грантополучатель должен обеспечить, чтобы Средства гранта использовались в дополнение, а не подменяли государственные средства, полученные из любого другого источника.

РАЗДЕЛ 8: ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

8.1 Организация/полномочия. Грантополучатель заверяет и гарантирует Агентству, что:

8.1.1 Грантополучатель должным образом организован и существует на законных основаниях и обладает всеми необходимыми правами и полномочиями в соответствии с организационными документами и законодательством штата Орегон для (а) оформления настоящего Гранта, (b) принятия и выполнения своих обязательств по настоящему Гранту и (c) получения финансирования, включая Средства гранта, для Проекта;

8.1.2 Настоящий Грант был надлежащим образом оформлен Грантополучателем и, когда он оформлен Агентством, представляет собой юридическое, действительное и имеющее

обязательную силу обязательство Грантополучателя, подлежащее исполнению в соответствии с его условиями;

8.1.3 Если применимо и необходимо, оформление и исполнение настоящего Гранта Грантополучателем были санкционированы постановлением, распоряжением или резолюцией его руководящего органа либо одобрением путем голосования, принятыми в соответствии с применимым законодательством и требованиями к подаче публичных уведомлений и проведению публичных собраний; и

8.1.4 В отношении Грантополучателя не ведется и ему не угрожает судебное разбирательство со стороны государственного органа ни в каком суде, решение которого в случае неблагоприятного исхода оказало бы существенное негативное влияние на Проект или способность Грантополучателя осуществлять Проект.

8.2 Снятие отпечатков пальцев. Грантополучатель обязуется соблюдать все применимые федеральные законы, законы штата и местные законы, относящиеся к настоящему Гранту, включая, помимо прочего, требования Управления по уходу за детьми штата Орегон, изложенные в главе 329A ORS, требования штата к снятию отпечатков пальцев, изложенные в ORS 181A.200, и любые административные правила, принятые для выполнения этих положений, а также любое применимое руководство, опубликованное Агентством, Управлением здравоохранения штата Орегон или иным государственным агентством в соответствии с любыми указами губернатора.

8.3 Регистрация в Центральном реестре биографических данных. Перед выполнением какой-либо деятельности по Проекту любой работник или субподрядчик Грантополучателя, который имеет или, как ожидается, будет иметь непосредственный контакт с детьми без присмотра во время выполнения деятельности по Проекту, должен быть зарегистрирован

в Центральном реестре биографических данных Управления по уходу за детьми в соответствии с ORS 414-061-0000-0120, доступный по адресу: <https://secure.sos.state.or.us/oard/displayDivisionRules.action?selectedDivision=1901>

8.4 Прежде чем приступить к обслуживанию детей, Грантополучатель должен получить все необходимые лицензии, сертификаты или другие разрешения от регулирующих органов, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Гранту. Грантополучатель должен уведомить Агентство в течение пяти (5) рабочих дней с момента получения уведомления о любых нарушениях лицензионных, регуляторных или иных нормативных требований.

8.5 Закон о ложных претензиях. Грантополучатель признает, что Закон штата Орегон о ложных претензиях (Oregon False Claims Act), ORS 180.750–180.785, применяется к любой «претензии» (как определено в ORS 180.750), поданной (или побужденной к подаче) Грантополучателем, которая относится к настоящему Гранту или Проекту. Грантополучатель подтверждает, что ни одна претензия, указанная в предыдущем предложении, не является и не будет являться «ложной претензией» (как определено ORS 180.750) или действием, запрещенным ORS 180.755. Грантополучатель также

признает, что в дополнение к средствам правовой защиты, предусмотренным разделом 16, если он подает ложную претензию (или побуждает к ее подаче) или совершает действие (или побуждает к его совершению), запрещенное Законом о ложных претензиях штата Орегон, Генеральный прокурор штата Орегон может истребовать ответственность и штрафы, предусмотренные Законом о ложных претензиях штата Орегон, против Грантополучателя.

8.6 Отсутствие ограничений. Заверения и гарантии изложены в этом разделе в качестве дополнения к любым другим заверениям или гарантиям, предоставленным Грантополучателем, а не вместо них.

РАЗДЕЛ 9: СУБСОГЛАШЕНИЯ И ЗАКУПКИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

9.1 Грантополучатель может заключать соглашения с подрядчиками или субподрядчиками (совместно

именуемые «субсоглашениями») на выполнение конкретных услуг для Проекта только в соответствии с разделами 9.1.1–9.1.4.5 и Грантовым соглашением и только после получения письменного одобрения от Руководителя гранта Агентства.

9.1.1 Грантополучатель не может заключать субподряд на реализацию Проекта в целом, но может заключать субподряд на конкретные услуги, содействующие Проекту, такие как транспортировка, приготовление пищи, услуги по уборке, ведение бухгалтерии, обучение персонала или преподавательская деятельность.

9.1.2 Все субсоглашения должны быть составлены в письменной форме и оформлены Грантополучателем, а также должны включать в себя все применимые требования настоящего Грантового соглашения подрядчику или субподрядчику. Использование субсоглашения не освобождает Грантополучателя от его обязанностей по настоящему Грантовому соглашению.

9.1.3 Грантополучатель должен приобретать любое оборудование, материалы или услуги для Проекта в соответствии с процедурами, соответствующими законодательству штата Орегон.

9.1.4 Грантополучатель не должен выдавать заказы, заключать или иным образом участвовать в каком-либо субсоглашении, если возникнет конфликт интересов, реальный или кажущийся. Такой конфликт возникает, когда любая из следующих сторон является стороной субсоглашения:

9.1.4.1 Работник, должностное лицо или агент Грантополучателя («Связанное лицо»);

9.1.4.2 Супруг(-а), сожитель(-ница), родитель(-ница), отчим (мачеха), ребенок, родной брат (родная сестра), сводный брат (сводная сестра), зять или невестка (сноха) Связанного лица;

9.1.4.3 Родитель(-ница), отчим (мачеха), ребенок, родной брат (родная сестра), сводный брат (сводная сестра), зять или невестка (сноха)

супруга(-и) или сожителя(-ницы) Связанного лица;

9.1.4.4 Любое физическое лицо, по отношению к которому Связанное лицо несет правовые обязательства по обеспечению; или

9.1.4.5 Организация, в которой любое из указанных выше физических лиц является партнером, членом или работником или от которой физическое лицо иным образом получает финансовую выгоду.

РАЗДЕЛ 10: КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1 Определение конфиденциальной информации. Грантополучатель подтверждает, что он и его работники или агенты могут в ходе выполнения своих обязанностей получить доступ к информации, которая является: (i) конфиденциальной для Агентства или участников Проекта или (ii) раскрытие которой ограничено федеральным законодательством или законодательством штата, включая, помимо прочего: (a) информацию, позволяющую установить личность, как этот термин используется в ORS 646A.602(11), (b) номера социального страхования и (c) информацию, защищенную Федеральным законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни в соответствии с 20 USC § 1232g (пункты (i) и (ii) отдельно и в совокупности — «Конфиденциальная информация»).

10.2 Неразглашение. Грантополучатель соглашается хранить Конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями любого применимого законодательства и во всех случаях в строгой тайне, проявляя, по крайней мере, ту же степень осторожности, которую Грантополучатель проявляет при сохранении конфиденциальности своей собственной конфиденциальной информации. Грантополучатель не имеет права копировать, воспроизводить, продавать, переуступать, лицензировать, продавать на рынке, передавать или иным образом отчуждать, предоставлять или раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, а также использовать конфиденциальную информацию, за исключением случаев, разрешенных законом и для деятельности по Проекту, и Грантополучатель обязан уведомить каждого из своих работников и агентов об этих ограничениях. Грантополучатель должен оказывать содействие Агентству в выявлении и предотвращении любого несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации. Грантополучатель должен немедленно уведомить Агентство, если он узнает или у него есть основания полагать, что какая-либо конфиденциальная информация была или может быть использована или раскрыта в нарушение ограничений, изложенных в этом разделе. Грантополучатель должен за свой счет сотрудничать с Агентством в получении судебного запрета или иной справедливой компенсации от имени Агентства или Грантополучателя, чтобы прекратить или предотвратить любое использование или раскрытие Конфиденциальной информации. По запросу Агентства Грантополучатель должен вернуть или уничтожить любую конфиденциальную информацию; если Агентство просит Грантополучателя уничтожить какую-либо конфиденциальную информацию, Грантополучатель должен предоставить Агентству письменное заверение с указанием того, как, когда и какая информация была уничтожена.

10.3 Закон о защите личных данных. Грантополучатель должен иметь и соблюдать официальную письменную программу информационной безопасности, которая обеспечивает гарантии защиты конфиденциальной информации от потери, кражи и раскрытия неуполномоченным лицам, как того требует Закон штата Орегон о защите личных данных потребителей от кражи, ORS 646A.600-646A.628. Если Грантополучатель или его агенты обнаружат или будут уведомлены о потенциальном или фактическом «Нарушении безопасности», как определено в ORS 646A.602(1)(a), или о несоблюдении требований ORS 646A.600 – 628 (совместно именуемых «Нарушением») в отношении Конфиденциальной информации, Грантополучатель должен незамедлительно, но в любом случае в течение одного календарного дня (i) уведомить Руководителя гранта Агентства о таком Нарушении и (ii) если соответствующая конфиденциальная информация находилась во владении Грантополучателя или его агентов на момент такого Нарушения, Грантополучатель должен (a) расследовать и устранить технические причины и технические последствия Нарушения и (b) предоставить Агентству письменный анализ первопричин нарушения и конкретные шаги, которые Грантополучатель предпримет для предотвращения повторения Нарушения или для обеспечения того, чтобы потенциальное Нарушение не произошло. Во избежание сомнений, если Агентство сочтет необходимым направить уведомление о любом таком нарушении какому-либо физическому лицу (лицам) или организации (организациям), у Агентства будет исключительный контроль сроков, содержания и способа такого уведомления в соответствии с обязательствами Грантополучателя согласно применимому законодательству.

10.4 Контракты. Грантополучатель должен потребовать от любых подрядчиков или субподрядчиков, заключивших субсоглашения в рамках настоящего Гранта, которые имеют доступ к конфиденциальной информации или приобретают ее, обрабатывать и хранить такую информацию таким же образом, как это требуется от Грантополучателя в соответствии с подразделами 10.1 и 10.2 настоящего раздела.

10.5 Проверка биографических данных. По запросу Агентства в случаях, разрешенных законом, работники, агенты, подрядчики, субподрядчики и волонтеры Грантополучателя, которые выполняют деятельность по Проекту, должны согласиться пройти проверку биографических данных на наличие криминального прошлого до выполнения любой деятельности по Проекту или получения Конфиденциальной информации. Проверки биографических данных будут проведены за счет Грантополучателя. Грантополучатель также должен соблюдать положения о Центральном реестре биографических данных Управления по уходу за детьми в соответствии с OAR с 414-061-0000 по 414-061-0120, размещенными на сайте:

https://secure.sos.state.or.us/oard/displayDivisionRules.action?selectedDivision=19_01 и связанными с проверкой биографических данных. Основываясь на результатах проверки биографических данных, Грантополучатель или Агентство могут отклонить или ограничить (i) участие любого работника, агента, подрядчика, получателя субгранта или волонтеров в деятельности по Проекту или (ii) доступ к персональной информации Агентства или помещениям Грантополучателя.

РАЗДЕЛ 11: ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА/ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Возмещение ущерба. Грантополучатель обязан защищать, оберегать, обезопасить и возмещать ущерб штату Орегон и Агентству, а также их должностным лицам, служащим и агентам от любых претензий, исков, действий, убытков, возмещения ущерба, обязательств, издержек и расходов любого характера, включая гонорары адвокатов, возникающие в результате, или относящиеся к деятельности Грантополучателя или его должностных лиц, работников, получателей субгрантов, подрядчиков, субподрядчиков или агентов в рамках настоящего Гранта (каждое из вышеперечисленных в отдельности или в совокупности является «Претензией» для целей настоящего раздела). Если на способность Грантополучателя выплачивать возмещение ущерба распространяются юридические ограничения, такое возмещение должно быть в размере максимальной суммы средств, доступных для расходов, включая любые доступные средства на случай непредвиденных обстоятельств, страховку, средства, доступные в соответствии с ORS 30.260–30.300, или другие доступные нераспределенные средства.

11.2 Защита. Грантополучатель может контролировать защиту и урегулирование любой претензии, подпадающей под действие настоящего раздела. Но ни Грантополучатель, ни какой-либо адвокат, нанятый Грантополучателем, не может защищать претензию от имени штата Орегон или претендовать на то, чтобы выступать в качестве законного представителя штата Орегон или любого из его агентств, без предварительного получения от Генерального прокурора, в форме и способом, которые Генеральный прокурор определил надлежащими, полномочия выступать в качестве юрисконсульта штата Орегон. Грантополучатель также не может урегулировать какие-либо претензии от имени штата Орегон без одобрения Генерального прокурора. Штат Орегон может, по своему усмотрению и за свой счет, взять на себя собственную защиту и урегулирование в случае, если штат Орегон определит, что Грантополучателю запрещено защищать штат Орегон, или он ненадлежащим образом защищает интересы штата Орегон, или ставится под сомнение важный государственный принцип, и штат Орегон желает взять на себя собственную защиту. Грантополучатель не может использовать никакие Средства гранта для возмещения расходов на защиту или урегулирование какой-либо претензии.

11.3 Ограничение. За исключением случаев, предусмотренных в настоящем разделе, ни одна из сторон не несет ответственности за случайный, логически вытекающий или иной косвенный ущерб, возникающий в результате настоящего Гранта или связанный с ним, независимо от того, основан ли ущерб или иная ответственность на контракте, правонарушении (включая халатность), строгой ответственности, ответственности за продукцию или ином. Ни одна из сторон не несет ответственности за какой-либо ущерб любого рода, возникший исключительно в результате прекращения действия настоящего Гранта в соответствии с его условиями.

РАЗДЕЛ 12: СТРАХОВАНИЕ

12.1 Компенсация работникам. Если Грантополучатель принимает на работу подчиненных работников, как определено в ORS 656.027, Грантополучатель должен соблюдать ORS 656.017 и предоставлять страховое покрытие компенсации работникам

для этих работников, если они не удовлетворяют требованию об исключении в соответствии с ORS 656.126(2). Грантополучатель обязан предъявить эти требования каждому из своих получателей субгрантов, подрядчиков и субподрядчиков и обеспечивать их соответствие этим требованиям. Если Грантополучатель является работодателем подчиненных работников, согласно определению в ORS 656.023, Грантополучатель также должен получить страховое покрытие ответственности работодателя с лимитами не менее 500 000 долларов США за каждый несчастный случай. Если Грантополучатель является работодателем, на которого распространяется действие закона о компенсациях работникам любого другого штата, Грантополучатель должен обеспечить страховое покрытие компенсаций работникам для своих работников в соответствии с требованиями применимых законов о компенсациях работникам, включая страховое покрытие ответственности работодателей с лимитами не менее 500 000 долларов США, и должен требовать от каждого из своих получателей субгрантов, подрядчиков и субподрядчиков, находящихся за пределами штата, соблюдать эти требования и обеспечивать их соблюдение.

12.2 Частное страхование. Если Грантополучатель является частным лицом, или если какие-либо подрядчики, субподрядчики или получатели субгрантов, используемые для реализации проекта, являются частными лицами, Грантополучатель и любые частные подрядчики, субподрядчики или получатели субгрантов должны получить и сохранять страховку, покрывающую Агентство, в видах и в суммах, указанных в Приложении В.

12.3 Страхование государственных органов. Если Грантополучатель является «государственным органом», как определено в ORS 30.260, Грантополучатель соглашается застраховать любые обязательства, которые могут возникнуть у Грантополучателя в рамках настоящего Гранта, включая любые обязательства по возмещению убытков, посредством (i) приобретения страховки, как указано в Приложении В, или (ii) использования самострахования или выплаченных взносов в соответствии с ORS 30.282, которые по существу аналогичны типам и суммам страхового покрытия, указанным в Приложении В, или (iii) комбинации любого или всех вышеперечисленных.

12.4 Недвижимость. Если проект включает в себя строительство, реконструкцию или ремонт недвижимого имущества или улучшения в недвижимом имуществе, Грантополучатель должен застраховать недвижимое имущество и улучшения от ответственности и риска прямой физической потери, повреждения или уничтожения, по крайней мере в той мере, в какой аналогичное страхование обычно осуществляется организациями, строящими, эксплуатирующими и обслуживающими аналогичное имущество или помещения.

РАЗДЕЛ 13: РЕГУЛИРУЮЩЕЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ЮРИСДИКЦИЯ

13.1 Настоящий Грант регулируется и толкуется в соответствии с законами штата Орегон без учета принципов коллизионного права. Любая претензия, действие, иск или разбирательство (совместно именуемые «Претензией») между Агентством или любым другим агентством или департаментом штата Орегон, либо и теми, и другими, и

Грантополучателем, которые возникают в связи с настоящим Грантом или относятся к нему, должны подаваться и проводиться исключительно в Окружном суде округа Марион штата Орегон (Circuit Court of Marion County for the State of Oregon); однако, если претензия должна быть подана в федеральном суде, тогда она будет подана и рассмотрена исключительно в Окружном суде Соединенных Штатов по округу Орегон (District Court for the District of Oregon). Настоящий раздел ни в коем случае не может быть истолкован как отказ штата Орегон от какой-либо формы защиты или иммунитета, будь то суверенный иммунитет, правительственный иммунитет, иммунитет, основанный на одиннадцатой поправке к Конституции США или иное, в отношении любой претензии или юрисдикции любого суда. ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ, ОФОРМЛЯЯ НАСТОЯЩИЙ ГРАНТ, НАСТОЯЩИМ СОГЛАШАЕТСЯ С ПЕРСОНАЛЬНОЙ ЮРИСДИКЦИЕЙ ТАКИХ СУДОВ.

РАЗДЕЛ 14: АЛЬТЕРНАТИВНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Стороны должны добросовестно попытаться разрешить любой спор, возникающий в связи с настоящим Грантом. Это может быть сделано на любом уровне управления, в том числе на уровне выше, чем у лиц, непосредственно ответственных за администрирование Гранта. Кроме того, Стороны могут договориться об использовании совместно выбранного посредника или арбитра (для необязывающего арбитража), чтобы разрешить спор без судебного разбирательства. Каждая сторона будет нести свои собственные расходы, связанные с любым посредничеством или необязывающим арбитражем.

РАЗДЕЛ 15: НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15.1 Грантополучатель. Грантополучатель не исполнит обязательства по настоящему Гранту при наступлении любого из следующих событий:

15.1.1 Грантополучатель не использует Средства гранта по назначению, описанному в Приложении А, или иным образом не осуществляет, не соблюдает или не исполняет какие-либо из своих соглашений или обязательств по настоящему Гранту;

15.1.2 Какое-либо заверение, гарантия или заявление, сделанные Грантополучателем в настоящем Гранте или в каких-либо документах или отчетах, на которые Агентство опирается для оценки Проекта, расходования Средств гранта или результатов деятельности Грантополучателя, не соответствуют действительности в любом существенном отношении, когда они сделаны; или

15.1.3 Петиция, судебное разбирательство или дело подано Грантополучателем или против него в соответствии с любым федеральным законом или законом штата о банкротстве, неплатежеспособности, конкурсном производстве или иным законом, касающимся реорганизации, ликвидации, роспуска, свертывания или урегулирования долгов; в случае подачи петиции против Грантополучателя, Грантополучатель соглашается с такой петицией или такая петиция не отклоняется в течение 20 календарных дней после такой подачи, или такое отклонение не является окончательным или подлежит обжалованию; или Грантополучатель становится неплатежеспособным или признает свою неспособность выплачивать

свои долги по мере наступления срока их погашения, или Грантополучатель осуществляет уступку в интересах своих кредиторов.

15.2 Агентство. Агентство не исполнит обязательства по настоящему Гранту, если после 15-дневного письменного уведомления с указанием характера неисполнения обязательств Агентство не осуществит, не будет соблюдать или не исполнит ни одно из своих соглашений по настоящему Гранту; однако при условии, что Агентство не будет выполнять обязательства, если Агентство не выплатит Средства гранта поскольку у источника финансирования недостаточно полномочий на расходование средств или средств, доступных из него.

РАЗДЕЛ 16: СРЕДСТВА ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ

16.1 Средства правовой защиты агентства. В случае неисполнения Грантополучателем обязательств в соответствии с разделом 15.1 Агентство может, по своему усмотрению, использовать любые или все средства правовой защиты, доступные ему в соответствии с настоящим Грантом и по закону или справедливости, включая, помимо прочего: (a) прекращение действия настоящего Гранта в соответствии с разделом 18.2; (b) сокращение или удержание платежей за деятельность по Проекту или материалы, которые имеют недостатки или которые Грантополучатель не завершил к каким-либо запланированным срокам; (c) требование от Грантополучателя завершить за счет Грантополучателя дополнительные действия, необходимые для выполнения его обязательств или соответствия нормативным показателям в рамках настоящего Гранта; (d) возбуждение иска или разбирательства в отношении ущерба, исполнения соглашения либо деклараторная защита или судебный запрет; (e) осуществление своего права на взыскание переоплат в соответствии с разделом 17 настоящего Гранта или зачет, или и то, и другое; или (f) объявление Грантополучателя не имеющим права на получение будущих вознаграждений от Агентства. Эти средства правовой защиты являются совокупными в той мере, в какой они не противоречат друг другу, и Агентство может использовать любые средства правовой защиты по отдельности, вместе, последовательно или в любом порядке.

16.2 Средства правовой защиты Грантополучателя. В случае неисполнения Агентством обязательств в соответствии с разделом 15.2 и независимо от того, решит ли Грантополучатель прекратить действие настоящего Гранта или нет, единственным денежным средством правовой защиты Грантополучателя будет, в пределах любых ограничений, установленных настоящим Грантом, возмещение согласованных понесенных расходов на завершённые и принятые Агентством мероприятия по Проекту, за вычетом любых претензий Агентства к Грантополучателю. Агентство ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед Грантополучателем за любые расходы, связанные с прекращением действия настоящего Гранта, или за ожидаемую прибыль.

РАЗДЕЛ 17: УДЕРЖАНИЕ СРЕДСТВ, ВЗЫСКАНИЕ

Агентство может отказать в выплате Средств гранта, причитающихся Грантополучателю, или Грантополучатель должен вернуть в Агентство в течение 30 дней с момента письменного требования Агентства:

- 17.1 Любая сумма, причитающаяся Агентству за Свободные места или Неоткрытые объекты;
- 17.2 Любые Средства гранта, выплаченные Грантополучателю в рамках настоящего Гранта, или платежи, произведенные в соответствии с любым другим соглашением между Агентством и Грантополучателем, которые превышают сумму, на которую Грантополучатель имеет право;
- 17.3 Любые Средства гранта, полученные Грантополучателем, которые остаются неизрасходованными или по контракту предназначены для оплаты Проекта в конце Периода выполнения;
- 17.4 Любые Средства гранта, определенные Агентством для расходования на цели, отличные от допустимой деятельности по Проекту; или
- 17.5 Любые Средства гранта, запрошенные Грантополучателем в качестве оплаты некачественных мероприятий или материалов.

РАЗДЕЛ 18: ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

- 18.1 **По взаимному согласию.** Действие настоящего Гранта может быть прекращено в любое время по взаимному письменному согласию Сторон.
- 18.2 **Агентством.** Агентство может прекратить действие настоящего Гранта следующим образом:
 - 18.2.1 По усмотрению Агентства, после предварительного письменного уведомления Грантополучателя за 30 дней;
 - 18.2.2 Немедленно после письменного уведомления Грантополучателя, если Агентство не получает финансирование, ассигнования, ограниченные ресурсы или иные полномочия по расходованию средств на уровне, достаточном, по разумному административному усмотрению Агентства, для выполнения своих обязательств по настоящему Гранту;
 - 18.2.3 Немедленно после письменного уведомления Грантополучателя, если законы, правила, нормативные акты или инструкции штата или на федеральном уровне изменяются или интерпретируются таким образом, что деятельность Агентства в рамках настоящего Гранта запрещается или Агентству запрещается финансировать Грант из Источника финансирования;

или

18.2.4 Немедленно после письменного уведомления Грантополучателя, если Грантополучатель не исполнит обязательства по настоящему Гранту.

18.3 Грантополучателем. Грантополучатель может прекратить действие настоящего Гранта следующим образом:

18.3.1 Если Грантополучатель является государственным учреждением, немедленно после письменного уведомления Агентства, если Грантополучатель не получает финансирование или ассигнования, ограниченные ресурсы или иные полномочия по расходованию средств на уровнях, достаточных для выполнения своих обязательств по настоящему Гранту.

18.3.2 Если Грантополучателем является государственное учреждение, немедленно после письменного уведомления Агентства, если применимые законы, правила, нормативные акты или инструкции изменены или интерпретированы таким образом, что деятельность по Проекту, предусмотренная в рамках настоящего Гранта, запрещена законом или Грантополучателю запрещено оплачивать Проект из Средств гранта или иных запланированных финансовых средств Проекта; или

18.3.3 Немедленно после письменного уведомления Агентства, если Агентство не исполнит обязательства по настоящему Гранту и такое неисполнение останется неустраненным в течение 15 дней после письменного уведомления Агентства об этом.

18.4 Прекращение деятельности. После получения уведомления о прекращении действия настоящего Гранта Грантополучатель должен немедленно прекратить всю деятельность в рамках настоящего Гранта, если Агентство прямо не указывает иное в таком уведомлении. После прекращения действия гранта Грантополучатель должен передать Агентству все материалы или иное имущество, которые предоставляются или должны были бы быть предоставлены Агентству в рамках настоящего Гранта или которые необходимы для завершения деятельности по Проекту, которая была бы выполнена Грантополучателем.

РАЗДЕЛ 19: РАЗНОЕ

19.1 Неприсвоение Обязательство Агентства выплачивать любые суммы и иным образом выполнять свои обязанности в рамках настоящего Гранта обусловлено получением Агентством финансирования, ассигнований, ограниченных ресурсов, перечислений или иных полномочий по расходованию средств, достаточных для того, чтобы позволить Агентству, в рамках его разумного административного усмотрения, выполнять свои обязательства по настоящему Гранту. Ничто в настоящем Гранте не может быть истолковано как допускающее какое-либо нарушение статьи XI, раздела 7 Конституции штата Орегон или любого другого закона, ограничивающего деятельность, ответственность или денежные обязательства Агентства.

- 19.2 Поправки.** В условия настоящего Гранта не могут быть внесены исправления, изменения, дополнения или иные поправки, кроме как по письменному соглашению Сторон.
- 5.3 Уведомление.** За исключением случаев, прямо оговоренных в настоящем Гранте, любые уведомления, которые должны быть предоставлены в рамках настоящего Гранта, должны направляться в письменной форме по электронной почте, личной доставкой или почтовой рассылкой с предоплатой, Руководителю гранта Стороны по физическому адресу или адресу электронной почты, указанному в настоящем Гранте, или по другим адресам, указанным любой из Сторон в соответствии с настоящим разделом. Любое уведомление, адресованное таким образом и отправленное по почте, вступает в силу через пять (5) дней после отправки. Любое уведомление, отправленное посредством личной доставки, вступает в силу с момента его фактической доставки. Любое уведомление, отправленное по электронной почте, вступает в силу после получения отправителем подтверждения, сгенерированного системой электронной почты получателя, о том, что уведомление было получено системой электронной почты получателя.
- 19.4 Продолжение действия после расторжения.** Все права и обязательства Сторон по настоящему Гранту прекращаются после прекращения действия настоящего Гранта, за исключением прав и обязательств, вытекающих из разделов 11, 13, 14, 16, 17 и подраздела 19.5 настоящего Соглашения, а также тех прав и обязательств, которые в соответствии с их прямыми условиями остаются в силе после прекращения действия настоящего Гранта; но при условии, что прекращение действия настоящего Гранта не наносит ущерба каким-либо правам или обязательствам, возникшим у Сторон в соответствии с настоящим Грантом до прекращения его действия.
- 19.5 Раздельное действие положений.** Стороны соглашаются, что если какое-либо условие или положение настоящего Гранта будет объявлено судом компетентной юрисдикции незаконным или противоречащим какому-либо закону, это не повлияет на действительность остальных условий и положений, а права и обязательства Сторон будут толковаться и исполняться так, как если бы Грант не содержал конкретного условия или положения, признанных недействительными.
- 19.6 Экземпляры Соглашения.** Настоящий Грант может быть оформлен в нескольких экземплярах, все из которых, взятые вместе, составляют одно соглашение несмотря на то, что не все Стороны подписали один и тот же экземпляр. Каждый экземпляр Гранта, оформленный таким образом, является оригиналом.
- 19.7 Соблюдение законодательства.** В связи со своей деятельностью в рамках настоящего Гранта Стороны должны соблюдать все применимые федеральные законы, законы штата и местные законы.
- 19.8 Предполагаемые бенефициары.** Агентство и Грантополучатель являются единственными сторонами настоящего Гранта и являются единственными сторонами, имеющими право обеспечивать соблюдение его условий. Ничто в настоящем Гранте не предоставляет, не предназначено для предоставления и не может быть истолковано как

предоставление какой-либо прямой или косвенной выгоды или права третьим лицам, за исключением случаев, когда такие третьи лица указаны здесь индивидуально по имени и прямо описаны как предполагаемые бенефициары настоящего Гранта.

19.9 Переуступка и правопреемники. Грантополучатель не может переуступать или передавать свою долю в настоящем Гранте без предварительного письменного согласия Агентства, и любая попытка Грантополучателя переуступить или передать свою долю в настоящем Гранте без такого согласия будет недействительной и не будет иметь силы или последствий. Согласие Агентства на переуступку или передачу Грантополучателем своей доли участия в настоящем Гранте не освобождает Грантополучателя ни от каких его обязанностей или обязательств по настоящему Гранту. Положения настоящего Гранта будут обязательными для исполнения и будут действовать в интересах Сторон настоящего Соглашения, а также их соответствующих правопреемников и разрешенных приобретателей в порядке переуступки.

19.10 Срок является существенным условием. Срок является существенным условием при выполнении Грантополучателем деятельности по Проекту в рамках настоящего Гранта.

19.11 Ведение документации и доступ к ней. Грантополучатель должен вести всю финансовую отчетность, относящуюся к настоящему Гранту, в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Кроме того, Грантополучатель должен вести любую иную документацию, будь то в бумажной, электронной или иной форме, относящуюся к настоящему Гранту, таким образом, чтобы четко документировать результаты деятельности Грантополучателя. Все финансовые отчеты и прочая документация, будь то в бумажной, электронной или иной форме, которая имеет отношение к настоящему Гранту, в совокупности именуется «Документацией». Грантополучатель признает и соглашается с тем, что Агентство, офис секретаря штата Орегон, федеральное правительство и их должным образом уполномоченные представители будут иметь доступ ко всей документации для проведения проверок и аудита, а также составления выдержек и стенограмм. Грантополучатель должен хранить и обеспечивать доступность всей документации в течение как минимум шести (6) лет или такого более длительного периода, который может потребоваться в соответствии с применимым законодательством, после прекращения действия настоящего Гранта или до завершения любого аудита, разногласий или судебного разбирательства, вытекающих из настоящего Гранта или связанных с ним, в зависимости от того, какая дата наступит позже.

19.12 Заголовки. Заголовки и подписи к разделам настоящего Гранта были вставлены исключительно для идентификации и в справочных целях и не могут быть использованы для толкования значения или интерпретации настоящего Гранта.

19.13 Документы о Гранте. Настоящий Грант состоит из следующих документов, которые включены в эту ссылку и перечислены в порядке убывания приоритета:

- Настоящий Грант помимо всех приложений
- Приложение А («Проект»)
- Приложение В (Страхование)

- Приложение С (Цели обеспечения равноправия и ожидаемые результаты)

19.14 Слияние, отказ от прав требования. Настоящий Грант и все приложения и дополнения, если таковые имеются, представляют собой полное соглашение между Сторонами по предмету настоящего Соглашения. Нет никаких договоренностей, соглашений или заверений, устных или письменных, в отношении настоящего Гранта, кроме указанных в настоящем документе. Никакой отказ или согласие в соответствии с настоящим Грантом не обязывает ни одну из сторон, если они не оформлены в письменной форме и не подписаны обеими Сторонами. Такой отказ или согласие, если оно сделано, имеет силу только в конкретном случае и для указанной конкретной цели.

РАЗДЕЛ 20: ПОДПИСИ

КАЖДАЯ СТОРОНА, ПОДПИСЬЮ СВОЕГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО ОНА ОЗНАКОМИЛАСЬ С НАСТОЯЩИМ ГРАНТОМ, ПОНИМАЕТ ЕГО И СОГЛАШАЕТСЯ СОБЛЮДАТЬ ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО Стороны оформили настоящий Грант по состоянию на даты, указанные ниже. **ШТАТ ОРЕГОН, действующий через свой Департамент дошкольного образования и ухода за детьми**

Подписано: _____
Лори Нордлиен (Lori Nordlien), директор по закупкам Дата

Подписано: _____
Авторизованная подпись Дата

Имя и фамилия печатными буквами, должность

Федеральный идентификационный номер налогоплательщика

Одобрено на предмет юридической достаточности в соответствии с правилом 291.047 Свода законов штата Орегон с дополнениями и изменениями (ORS)

Подписано: _____
Имя и фамилия, должность Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПРОЕКТ

2023 – 2024 учебный год

и

2024 – 2025 учебный год

Часть 1: Работа по программе

1.1 Часы работы и посещаемость

Начинайте работу центра(-ов) по программе Preschool Promise каждый учебный год не ранее 1 августа, не позднее 30 сентября и заканчивайте учебный год не позднее 30 июня.

Грантополучатели должны предоставлять обслуживание по программе Preschool Promise следующим образом:

- Как минимум 900 часов непосредственного обслуживания,
- не менее 265 календарных дней подряд между первым и последним учебным днем,
- время непосредственного обслуживания составляет не менее 6 часов в день,
- не менее 4 дней в неделю,
- время непосредственного обслуживания должно быть между 7:00 и 17:00
- Закрытие программы не должно превышать 21 календарного дня подряд; все, что выходит за рамки этого срока, требует предварительного одобрения Агентства.

Родительские собрания / собрания преподавателей, дни без отрыва от производства или учебные дни, время составления планов преподавателя и время транспортировки **не следует включать в 900 часов непосредственного обслуживания.**

Грантополучатели должны обеспечить минимальный среднемесячный показатель посещаемости в размере 85 процентов для всех детей, зачисленных в программу Preschool Promise, предоставляемую Грантополучателем. Всем семьям рекомендуется обеспечивать постоянную посещаемость программы Preschool Promise. Постоянное посещение определяется как присутствие или участие в течение 85% ожидаемых учебных часов по программе Preschool Promise или более. Грантополучатель должен помочь семьям в выявлении препятствий для постоянной посещаемости занятий. Сотрудники инициируют поддержку по мере целесообразности. Если участие или посещаемость прекращаются, персонал прилагает усилия, чтобы вновь побудить семьи возобновить посещения. Если средняя ежемесячная посещаемость

дошкольных учреждений по программе *Preschool Promise* упадет ниже 85%, Грантополучатели должны будут представить план улучшения.

1.2 Размер класса, соотношение преподавателей и детей и расписание работы персонала

Классные комнаты, используемые для программы *Preschool Promise*, должны быть рассчитаны максимум на 18 человек при соотношении взрослых и детей 1:9. Грантополучатели должны соблюдать указанные коэффициенты в течение всего времени непосредственного обслуживания в рамках программы *Preschool Promise*. Ведущий преподаватель и помощник преподавателя должны быть назначены в каждый класс программы *Preschool Promise*, независимо от типа поставщика услуг.

Грантополучатели должны вести регистрационные листы посещаемости персонала и детей в каждой классной комнате, используемой для программы *Preschool Promise*, и должны использовать регистрационный лист, соответствующий применимым нормативным требованиям.

Ведущий преподаватель программы *Preschool Promise* и помощники преподавателей не могут быть назначены более чем в одну классную комнату по программе *Preschool Promise*.

В течение 14 дней Грантополучатель должен предоставить Агентству письменное уведомление о любых серьезных кадровых изменениях, включая, помимо прочего, замену ведущего преподавателя и помощника преподавателя, а также продленные отпуска продолжительностью более 21 дня.

1.3 Помещения и классные комнаты

Грантополучатели должны определить и поддерживать в должном состоянии помещения программы и классные комнаты, соответствующие возрастным стандартам охраны здоровья и безопасности, включая все помещения, которыми пользуются дети. Если не требуется лицензия, площадь классной комнаты должна составлять не менее 35 квадратных футов [3,25 м²] полезной площади на одного ребенка, а площадь внешнего пространства должна составлять не менее 75 квадратных футов [6,97 м²] полезной площади на одного ребенка.

Часть 2: Эффективное лидерство, сотрудничество и профессиональное обучение

2.1 Миссия и видение программы

У Грантополучателей должно быть письменное изложение философии, в котором описываются образовательные цели, задачи, убеждения и практика программы. Все сотрудники программы *Preschool Promise* должны соблюдать Кодекс этического поведения Национальной ассоциации образования детей младшего возраста (NAEYC).

2.2 Постоянное повышение качества

Все Грантополучатели PSP, включая персонал, должны пройти необходимое обучение и получить техническую помощь. Это включает в себя коучинг, техническую помощь и тренинги, проводимые агентством, предоставляющим ресурсы и рекомендации по уходу за детьми (CCR&R) для грантополучателей программы Preschool Promise. Грантополучатели PSP должны совместно с сотрудниками технической помощи CCR&R разработать письменные планы технической помощи и представить эти планы в DELC; участие будет контролироваться. Этот план должен быть нацелен на оценку и улучшение способности Грантополучателей соответствовать требованиям PSP к качеству.

2.3 Консультации и/или коучинг CCR&R могут включать, помимо прочего:

- оценка программы (как самооценка, так и/или оценка со стороны стороннего наблюдателя);
- выполнение плана непрерывного повышения качества;
- техническая помощь по вопросам деловой практики;
- поддержка профессионального обучения при реализации учебного плана; или
- участие в сети Preschool Promise по уходу за детьми, ориентированной на перспективу (Preschool Promise Focused Child Care Network).

2.4 Руководители, обладающие знаниями в отношении раннего обучения детей

Грантополучатели должны назначить существующего руководителя или руководящую группу на уровне объекта для руководства и поддержки эффективной реализации программы Preschool Promise. Этот руководитель/группа должны обладать подготовкой или знаниями, специфичными для ухода и обучения в раннем возрасте. Руководитель/группа также должны обладать знаниями о системе дошкольного образования, включая роль центров дошкольного образования и CCR&Rs.

Руководство Грантополучателя должно составить расписания для ведущих преподавателей и помощников преподавателей, дающие достаточно времени для совместной разработки инклюзивных, индивидуализированных учебных планов, выполнения формирующего оценивания, посещения требуемых курсов профессионального обучения и взаимодействия с семьями.

Часть 3: Благоприятная обстановка и целеустремленное обучение

3.1 Образовательные программы

Грантополучатель должен принимать и выполнять образовательные программы, основанные на исследованиях, в соответствии с

<https://www.oregon.gov/ode/students-and-family/Transitioning-to-Kindergarten/Pages/Early-Learning-and-Kindergarten-Guidelines.aspx>

Образовательные программы должны включать, помимо прочего:

- установленные процедуры,
- обстановка целеустремленности, соответствующая уровню развития,
- детский опыт с учетом культурных особенностей, и
- поддержка, подобная строительным лесам, предназначена для последовательного

освоения новых концепций и навыков.

3.2 Скрининг развития

В сотрудничестве с родителями каждого ребенка и с согласия родителей по программе следует завершить или получить текущий скрининг развития (ASQ и ASQ-SE). Грантополучатели должны обеспечить прохождение каждым ребенком скрининга развития для выявления потенциальных проблем, связанных с языковыми, когнитивными, двигательными, социальными, эмоциональными и поведенческими навыками ребенка (ASQ и ASQ-SE), до истечения 45 календарных дней с момента первого посещения ребенком программы. Скрининг может быть выполнен в сотрудничестве с другим учреждением, например, с местными поставщиками услуг EI/ECSE или педиатрическими поликлиниками. Согласие родителей/опекунов должно быть получено до прохождения ребенком скрининга. Результаты скринингов должны быть доведены до сведения семей, и Грантополучатель должен предпринять любые последующие действия, которые сочтет целесообразными (например, обратиться к поставщику услуг ECSE).

3.3 Учебная обстановка и учебный план

Ожидается, что грантополучатели разработают правила и процедуры программы, которые обеспечивают позитивное взаимодействие между педагогами, администраторами и детьми в рамках программы *Preschool Promise*. Это включает в себя обеспечение того, чтобы обстановка была:

- безопасной,
- построенной на уважении,
- гостеприимной,
- поощряющей позитивные отношения со сверстниками и
- поощряющей уверенность в себе.

Весь персонал классов, участвующий в программе *Preschool Promise*, должен последовательно моделировать ожидаемые навыки обучения и поведения учащихся, продвигать позитивные методы управления классом и поддерживать детей в развитии социальных навыков.

Грантополучатель также должен выполнить учебный план, отвечающий следующим требованиям. Грантополучатель должен добросовестно выполнять выбранный учебный план, как это определено разработчиком учебного плана. Ожидается, что Грантополучатели выберут и будут выполнять учебную программу, которая:

- соответствует Руководстве штата Орегон по дошкольному образованию и детским садам,
- основана на науке о развитии ребенка и о том, как учатся маленькие дети,
- учитывает культурные и лингвистические особенности,
- сбалансирована в отношении деятельности, направляемой взрослыми и иницируемой детьми,
- определяет конечные результаты по ключевым областям развития,
- может быть адаптирована с учетом интересов детей,
- позволяет исследовать темы, имеющие отношение к школьному сообществу,

- предназначена для обеспечения специализированного и индивидуального обучения ребенка с ограниченными возможностями, а также
- поддерживает позитивное взаимодействие между взрослыми и детьми.

Независимо от используемого учебного плана или подхода к преподаванию, Грантополучатели обязаны:

1. публиковать планы деятельности, которые включают доказательства индивидуализации, и
2. подготовить письменную выдержку из учебного плана для сотрудников и родителей.

Грантополучатели не могут пропагандировать какую-либо религию или религиозные убеждения в течение учебных часов, отведенных для программы *Preschool Promise*. Все религиозные символы, расположенные в классе или вокруг него, удалять не обязательно; однако они не могут быть включены или использованы в учебном плане или учебной программе преподавания.

У Грантополучателей должны быть письменные правила в отношении случаев сексуального насилия. Правила должны включать процедуры реагирования на неподобающее поведение, нарушения правил, а также подозрения и заявления о злоупотреблениях.

3.4 Оценивание

Грантополучатели должны проводить постоянное формирующее оценивание каждого ребенка не менее трех раз в течение учебного года. Грантополучатель должен выбрать инструмент формирующего оценивания развития, который соответствует всем областям развития и показателям, указанным в Руководстве штата Орегон по дошкольному образованию и детским садам. Данные оценивания должны использоваться для составления индивидуальных планов деятельности, планов для малых и больших групп. Результаты обучения отдельных детей следует доводить до сведения родителей/опекунов на родительских собраниях с участием преподавателей.

Преподавательский состав должен вести и обновлять портфолио развития для каждого ребенка, участвующего в программе *Preschool Promise*.

3.5 Инклюзивные практики

Обстановка в классе при реализации программы *Preschool Promise* должна способствовать приобщению всех детей, независимо от способностей, состава семьи, культурных особенностей, языка или семейного дохода.

Грантополучатель обязан обеспечить разумные условия и приспособления для детей, признанных имеющими право на получение специального образования и/или связанных с ним услуг в соответствии с Законом об образовании лиц с ограниченными возможностями (IDEA), и сотрудничать с местным поставщиком специального образования для детей раннего возраста (ECSE) и родителями в надлежащей поддержке развития каждого ребенка.

Грантополучатели, при поддержке и ресурсах местного поставщика ECSE, должны гарантировать, что цели Индивидуализированного плана поддержки семьи ребенка (IFSP),

приспособления, изменения процедур и дополнительная поддержка полностью интегрированы во все запланированные учебные мероприятия.

У Грантополучателя должны быть правила в отношении отстранения от занятий и отчисления, которые нацелены на обеспечение посещаемости и участия в программе. Правила должны включать протоколы, которым следует Грантополучатель, когда ребенок упорно проявляет серьезное вызывающее поведение. В правилах должно быть подробно описано, как Грантополучатель должен изучать все возможные варианты содействия безопасному участию ребенка в программе, а также процесс документирования всех мер, принятых, чтобы обеспечить участие ребенка.

Правила также должны включать, как минимум, следующие меры:

- Наблюдения за первоначальным и продолжающимся вызывающим поведением.
- Процедура общения и сотрудничества с родителями/законным опекуном, включая участие родителей/законного опекуна в планировании и принятии решений.
- Консультации с местным поставщиком услуг ECSE.
- Консультация с местным агентством, предоставляющим ресурсы и рекомендации по уходу за детьми, Центром дошкольного образования
- Письменное согласие родителей/законного опекуна, при необходимости, на консультации и сотрудничество с:
 - Местным поставщиком услуг ECSE,
 - Инклюзивными партнерами,
 - агентством, предоставляющим ресурсы и рекомендации по уходу за детьми
 - Центром дошкольного образования,
 - Иными общественными службами (если это доступно и считается целесообразным), например, с консультантами по психическому здоровью,
 - Поставщиком медицинских услуг для ребенка, и
 - Другими специалистами по мере необходимости.
- Определение стратегии использования дополнительных ресурсов и обеспечения постоянной посещаемости и участия в программе.
- Процесс разработки краткосрочных и долгосрочных планов по устранению нарушений в поведении, обеспечения постоянной посещаемости и участия в программе. Планы должны включать поддержку ребенка, поддержку семьи, поддержку преподавательского состава и программу CQI.
- Запланированный перевод в условия, которые лучше отвечают потребностям ребенка и/или семьи/опекуна, не считается исключением, и наряду с документацией, описанной выше, требуется документальное подтверждение решения родителя/опекуна о переводе ребенка.

Правила должны учитывать:

1. Ограничения на отстранение от занятий:

- A. Грантополучатель должен запретить или строго ограничить использование отстранения от занятий из-за поведения ребенка. Такие отстранения от занятий могут носить лишь временный характер.
- B. Временное отстранение от занятий должно использоваться только в качестве крайней меры в чрезвычайных обстоятельствах, когда существует серьезная угроза безопасности, которая не может быть уменьшена или устранена путем внесения разумных изменений.
- C. Прежде чем определить, необходимо ли временное отстранение от занятий, Грантополучатель должен сотрудничать с родителями и консультироваться со своим местным агентством, предоставляющим ресурсы и рекомендации по уходу за детьми, Центром дошкольного образования и Центром раннего вмешательства/специального образования для детей раннего возраста, используя их процессы и задействовав дополнительные ресурсы по мере необходимости, чтобы определить, подходит ли какой-либо другой разумный вариант.
- D. Если временное отстранение от занятий будет сочтено необходимым, Грантополучатель должен помочь ребенку как можно быстрее вернуться к полноценному участию во всех мероприятиях программы, обеспечивая при этом безопасность ребенка путем:
 - a. Продолжения взаимодействия с родителями и любой другой необходимой поддержки для ребенка;
 - b. Разработки письменного плана для документирования мер и поддержки, которые будут оказаны;
 - c. Предоставления услуг, включающих визиты на дом; и,
 - d. Определения целесообразности направления в местное учреждение, ответственное за оказание услуг специального образования.

2. Запрет на исключение:

- A. Грантополучатель должен принять вышеописанные меры, сотрудничая с родителями и консультируясь с местным агентством, предоставляющим ресурсы и рекомендации по уходу за детьми, чтобы обеспечить участие ребенка в PSP.
- B. Когда ребенок проявляет стойкое и серьезное вызывающее поведение, Грантополучатель должен изучить все возможные варианты и задокументировать все меры, принятые для решения таких проблем, а также способствовать безопасному участию ребенка в программе.
- C. Прежде чем рассматривать альтернативное размещение ребенка, поставщик услуг должен рассмотреть возможность предоставления соответствующих услуг и поддержки в соответствии со статьей 504 Закона о реабилитации, чтобы гарантировать, что ребенок, который удовлетворяет определению ограниченных возможностей в 29 U.S.C. §705(9)(b) Закона о реабилитации, не будет исключен из программы на основании ограниченных возможностей, и если у ребенка есть индивидуализированный план обслуживания семьи (IFSP), Грантополучатель

должен проконсультироваться с агентством, ответственным за IFSP, чтобы убедиться, что ребенок получает необходимые услуги по поддержке.

- D. Если у ребенка нет IFSP, Грантополучатель должен получить согласие родителей на направление ребенка в местное учреждение, ответственное за реализацию IDEA, для определения соответствия ребенка критериям получения услуг.
- E. Если Грантополучатель, изучив все возможные меры и задокументировав все предпринятые меры, как описано выше, проконсультировавшись с родителями, преподавателем ребенка, агентством, ответственным за реализацию IDEA (если применимо), и консультантом по психическому здоровью (если это уместно и доступно), установит, что дальнейшее участие ребенка в программе представляет серьезную угрозу безопасности ребенка или других зачисленных детей, и определит, что участие в программе не вполне подходит для ребенка, Грантополучатель должен сотрудничать с такими организациями и Центром дошкольного образования, чтобы непосредственно способствовать переводу ребенка в более подходящее заведение.

3. Сбор данных

Грантополучатель должен предусматривать процедуры сбора и отслеживания данных, которые включают, помимо прочего:

- A. Численность детей, покинувших программу в течение учебного года,
- B. Количество запланированных переходов на другие программы из-за поведения детей,
- C. Количество временных перемещений или отстранений от занятий из-за угроз безопасности, а также
- D. Возможность дезагрегирования данных по расе/этнической принадлежности, возрасту, полу, языку и ограниченным возможностям.

3.6 Поддержка учащихся, говорящих на двух языках

Получатели грантов должны стремиться к тому, чтобы персонал отражал культурные и языковые особенности сообщества, а также обучающихся детей и их семей.

Грантополучатели должны пройти соответствующую подготовку по оказанию поддержки учащимся, говорящим на двух языках, детям с особыми потребностями и семейным структурам, которые могут не соответствовать их собственным.

Все используемые учебные планы должны отвечать потребностям учащихся, отличающихся лингвистическим разнообразием.

Часть 4: Участие семьи

4.1 Участие семьи и голос родителей

Грантополучатели должны создавать высококачественную, учитывающую культурные особенности обстановку взаимодействия с семьями, обеспечивая следующее:

- родители как партнеры в обучении и развитии ребенка;
- создается ощущение гостеприимства для всех семей; и
- включает семейных лидеров в принятие решений, связанных с разработкой и реализацией программы.

Грантополучатель должен предоставлять родителям возможность участвовать в принятии решений, которые влияют на их жизненный опыт, и с уважением относиться к ценностям, мнениям, верованиям, взглядам и культурному происхождению семей.

Получатель гранта должен внедрить процесс сотрудничества с семьями, который включает в себя соглашение о сотрудничестве с семьями и мероприятия, предлагаемые программой для обеспечения обучения и развития ребенка, например, процесс направления, требование посещаемости, конференции, скрининг при переходе и так далее. Процесс должен быть начат как можно раньше в течение учебного года и продолжаться до тех пор, пока семья участвует в программе, исходя из интересов и потребностей родителей.

4.2 Сотрудничество с семьями

Грантополучатель должен предоставить родителям возможность встречаться с преподавателями в местах, где семье наиболее комфортно, делиться знаниями о развитии ребенка, его личности и стиле обучения, а также развивать сотрудничество, поддерживающее обучение и развитие ребенка.

- Грантополучатель должен предоставить ознакомительную информацию для всех семей, участвующих в программе, не позднее чем через 30 дней от даты первого посещения ребенком программы и до первого родительского собрания.
- Грантополучатель должен проводить с семьями минимум три родительских собрания в год.
- Постоянное общение с семьями должно включать беседу о повседневной деятельности ребенка, социальных взаимодействиях, домашней жизни, здоровье и посещаемости, включая любые препятствия для постоянного и регулярного посещения программы *Preschool Promise*.

Все Грантополучатели должны иметь Руководство для родителей и предоставить его семьям до или в первый день посещения их ребенком программы *Preschool Promise*.

4.3 Поддержка перехода

В сотрудничестве с родителями Грантополучатель должен реализовать стратегию и практику для

поддержки успешного перехода детей и их семей в другие учреждения дошкольного образования и/или детский сад.

Планы перехода должны, как минимум, содержать информацию об успехах ребенка в течение учебного года и предусматривать стратегии для родителей по продолжению их участия в образовании и развитии своего ребенка.

Часть 5: Квалификация персонала

5.1 Требования к образованию

У Грантополучателя должны быть ведущие преподаватели дошкольных учреждений, которые имеют:

- По меньшей мере степень бакалавра в области:
 - Дошкольное образование или область, связанная с дошкольным образованием; или
 - Область, не связанная с дошкольным образованием, но преподаватель выполнил курсовую работу, эквивалентную специальности в области дошкольного образования, и имеет достаточную подготовку в области дошкольного образования, как определено Отделом
- Степень младшего специалиста с дополнительным обучением или дополнительной сертификацией в области дошкольного образования или области, связанной с дошкольным образованием, как определено Отделом; или
- Диплом младшего специалиста по развитию детей (CDA) или уровень 8 в Профессиональном онлайн-реестре штата Орегон (ORO).

Помощники преподавателя должны:

- демонстрировать компетенции, определенные уровнем 5 системы профессионального развития DELC, правила Управления по уходу за детьми для ассистентов (Aid II); или
- иметь аналогичный статус в системе аттестации преподавателей K-12 в штате Орегон.

5.2 Замещающие преподавателя/помощники преподавателей

Замещающий ведущий преподаватель и/или ассистент преподавателя должны присутствовать и работать в любой классной комнате, используемой для программы *Preschool Promise*, в течение каждого дня, когда ведущий преподаватель и/или ассистент преподавателя отсутствуют, будь то из-за болезни, необходимого обучения или личного отпуска.

Лица, замещающие ведущего преподавателя на длительный срок (например, замещающий

преподавателя, находящегося в отпуске по семейным обстоятельствам или по болезни продолжительностью более 21 календарного дня), должны обладать квалификацией, эквивалентной квалификации первоначального преподавателя. Если ведущий преподаватель, замещающий на длительный срок, имеет более низкую квалификацию, чем первоначальный преподаватель, потребует отказ. О замещении на длительный срок необходимо сообщить в DELC в письменной форме в течение четырнадцати (14) календарных дней с момента замещения.

5.3 Требования к заработной плате персонала и биографическим данным

Грантополучатели должны установить зарплаты ведущим преподавателям и помощникам преподавателей по программе Preschool Promise, утвержденные Советом по дошкольному образованию (см. таблицу ниже), прежде чем начать оказывать услуги по программе Preschool Promise. Грантополучатели должны информировать Агентство о любых изменениях заработной платы, которые отклоняются от утвержденного бюджета программы.

ВЕДУЩИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	ЦЕЛЕВАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (ПОЧАСОВАЯ)	МИНИМАЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (ПОЧАСОВАЯ)
	Степень бакалавра (BA/BS)/ уровень 10 в Проф.реестре	\$36	\$25
	Степень младшего специалиста (AA)/ уровень 9 в Проф.реестре	\$31	\$22
	Сертификат младшего специалиста по развитию детей (CDA)/ уровень 8 в Проф.реестре	\$24	\$18
ПОМОЩНИК ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	ЦЕЛЕВАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (ПОЧАСОВАЯ)	МИНИМАЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (ПОЧАСОВАЯ)
	Сертификат младшего специалиста по развитию детей (CDA) или выше/ уровень 7 в Проф.реестре или выше	\$22	\$16
	уровень ниже 7 в Проф.реестре	\$18	местная минимальная заработная плата

Документация о завершенной и удовлетворительной проверке биографических данных всех сотрудников, участвующим в программе Preschool Promise, должна храниться в архиве Грантополучателя. Согласно OAR 414-061-0030, все сотрудники PSP считаются

«подчиненными лицами» и должны соблюдать все административные правила, применимые к Центральному реестру биографических данных Управления по уходу за детьми (в настоящее время они содержатся в главе 414, разделе 61 Административных правил Отделения дошкольного образования).

Ни в какой деятельности или работе Грантополучатели не должны подвергаться незаконной дискриминации по признаку расы, цвета кожи, этнической принадлежности, социально-экономического статуса, родного языка, страны происхождения, иммиграционного статуса, способностей, особых потребностей, вероисповедания, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации, состава семьи, жилищного положения, военного статуса и культурного происхождения и опыта.

5.4 Профессиональное развитие

Грантополучатель должен обеспечить участие всего преподавательского состава и руководителей в непрерывном профессиональном обучении, которое включает совместные стратегии, связанные с работой, такие как коучинг, наставничество и группы взаимного обучения для развития профессиональных компетенций, повышения качества программ и улучшения результатов обучения детей. Если у Грантополучателя действует система коучинга, то обязательное обучение включает в себя пути коучинга DELC, разработанные в рамках инициативы системы дошкольного образования в Университете штата Орегон: наставнический коучинг, семинары, сертификация многоуровневого коучинга и мероприятия по обмену опытом.

Грантополучатель должен обеспечить наличие у преподавательского состава и руководителей годового плана профессионального обучения и их участие минимум в 20 часах профессионального обучения/повышения квалификации ежегодно. Бюджеты должны предусматривать надлежащее замещение, чтобы удовлетворить это требование.

Часть 6. Число мест по гранту и Средства гранта на 2023–2025 годы

Сведения о выплатах на 2023–2025 годы							
Район обслуживания	Учебный год	Целевое число мест	Базовое вознаграждение на каждое место	Базовое вознаграждение x число мест по Гранту	Улучшение транспортировки на каждое место	Улучшение транспортировки x число мест по гранту	Итого
Ххх	2023–2024	ххх	\$13 650	\$xxx	\$900	\$xxx	\$xxx
	2024–2025	ххх	\$13 650	\$xxx	\$900	\$xxx	\$xxx
Общая сумма оплаты на 2023–2025 годы не должна превышать							\$xxx

--	--

6.1 Бюджетные требования

1. Грантополучатель должен отправить Агентству подробный бюджет, используя предоставленный Агентством шаблон. Подробный бюджет должен быть отправлен Агентству в течение 30 дней с момента оформления Гранта. Одобрение Агентством бюджета Грантополучателя на 2023–2025 годы требуется до того, как Агентство выплатит какие-либо Средства гранта на этот период. Грантополучатель должен ежемесячно или ежеквартально отчитываться перед Агентством о бюджетных расходах, как указано в таблице ниже.
 - a. Одобренный бюджет может быть пересмотрен с изменением до 10 процентов от бюджетной категории или 25 000 долларов США включительно, в зависимости от того, что меньше, без предварительного одобрения Агентства. Корректировка бюджетной категории ни в коем случае не может привести к увеличению общей суммы Средств гранта, указанной в разделе 6 настоящего Соглашения и в таблице ниже. Все изменения бюджета, превышающие 10 процентов от бюджетной категории или 25 000 долларов США, в зависимости от того, что меньше, должны получить предварительное письменное одобрение Агентства.
 - b. Утвержденный бюджет должен ограничивать административные затраты 15 процентами от общего бюджета.
 - c. Утвержденный бюджет должен включать надлежащее покрытие расходов на замещение, чтобы отвечать требованиям к профессиональному развитию персонала. Время персонала, затрачиваемое на участие в тренингах и других курсах профессионального обучения, должно оплачиваться. Пробег и связанные с ним суточные возмещаются по действующим тарифам федерального правительства.
 - d. Утвержденный бюджет должен включать соответствующие ассигнования средств для удовлетворения требований PSP к заработной плате.
 - e. Средства гранта должны использоваться только для покрытия допустимых расходов в суммах, не превышающих лимиты расходов, указанных в подробном бюджете, одобренном Агентством.
 - f. Грантополучатели также должны запросить одобрение Агентства на оборудование или покупку основных средств на сумму 5000 долларов США или более до расходования Средств гранта. Запросы Грантополучателя на одобрение покупок должны содержать обоснование необходимости в них и описание преимуществ. Все активы, приобретенные на Средства гранта, могут быть использованы только для обеспечения и оказания услуг по программе Preschool Promise.
2. Несоблюдение всех требований настоящего Грантового соглашения может привести к действиям, которые включают приостановление любых платежных претензий или расторжение Грантового соглашения.

6.2 Допустимые и недопустимые затраты

Средства гранта должны использоваться для покрытия расходов, которые являются обоснованными, необходимыми, непосредственно связанными с деятельностью по Проекту и

подлежащими выделению на деятельность по Проекту, и не должны превышать общую сумму присужденного Гранта, указанную в разделе 6 соглашения.

Если Грантополучатель осуществляет программу внутри совместного объекта, включая, помимо прочего, частную резиденцию, общественную или частную территорию, и/или если программа получает финансирование из нескольких источников, общие ресурсы должны распределяться надлежащим образом, чтобы не субсидировать другую программу. Следует использовать источники финансирования для справедливого распределения расходов между всеми программами, приносящими пользу.

Грантополучатель может использовать проценты, формулы, методологию или иную логичную и рациональную систему для надлежащего распределения средств по каждому источнику финансирования. Каждый источник финансирования должен вносить свой вклад в общие ресурсы и может быть определен, например, с использованием процентной доли детей в классе, участвующих в программе *Preschool Promise*.

Грантополучатель должен соблюдать обоснованные и последовательные письменные правила и процедуры, надлежащим образом документируя, как определяются допустимые затраты, как отслеживаются затраты и как распределяются общие ресурсы, отнесенные на Средства гранта.

6.3 Процесс выплаты

Средства гранта будут выплачены Грантополучателю с использованием инструментария и платформ, предоставляемых Агентством. Грантополучатель должен быть зарегистрирован на платежных платформах, предоставляемых Агентством, до отправки запроса на платеж.

Грантополучатель может запросить выплату возмещения на ежемесячной или ежеквартальной основе, представив заявки и соответствующие отчеты об освоении средств с использованием инструментария, предоставленного Агентством. Претензии за месяц могут быть поданы в целях возмещения за предыдущий календарный месяц или могут быть представлены на основе ожидаемых расходов на текущий календарный месяц. Претензии за квартал могут быть поданы только в целях возмещения за предыдущий календарный квартал.

Независимо от того, относятся ли претензии грантополучателя к месячному или квартальному отчетному периоду, они должны соответствовать общей сумме по заявке, указанной в отчете об освоении средств Грантополучателя за соответствующий отчетный период.

Административные расходы, включая косвенные, не могут превышать 15 процентов средств, выплаченных в рамках настоящего Гранта.

Ежегодно предоставляйте Агентству данные по каждому ребенку и по каждой семье, заполняя все поля, содержащиеся в форме соответствия критериям кандидата на участие в программе *Preschool Promise* и указывая его данные.

Часть 7: Свободные места

Грантополучатели обязаны предоставлять услуги детям и семьям численностью, указанной в Приложении А к Грантовому соглашению. Грантополучатель несет ответственность за разработку плана совместно со своим местным центром дошкольного образования для заполнения Свободных мест в рамках программы. Агентство может внести поправку в Грантовое соглашение или задержать финансовые средства, если Грантополучатель не обслужит численность детей, указанную в настоящем Приложении А.

Часть 8: Одобрение объекта

Грантополучатель должен предоставить Агентству информацию на уровне объекта (включая все объекты, на которых будут предоставляться услуги PSP) для одобрения с помощью Отчета об объекте Грантополучателя или иным способом, который Агентство сочтет подходящим.

Для того чтобы Агентство могло заключить соглашение, каждый объект, указанный в вышеупомянутом отчете об объекте Грантополучателя, должен быть полностью готов к обслуживанию детей по крайней мере за 15 календарных дней до предполагаемой даты начала и быть одобрен Агентством.

Несоблюдение вышеуказанных критериев может привести к сокращению Средств гранта или невозможности продолжать использование настоящего Гранта.

Часть 9: Конфиденциальная информация

Грантополучатели должны сохранять конфиденциальность информации, позволяющей установить личность, в соответствии с Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA). Информация, позволяющая установить личность, может включать, помимо прочего: фамилию и имя учащегося, персональный идентификатор, такой как номер социального страхования, и любые персональные характеристики, которые позволили бы отследить личность учащегося.

Грантополучатель обязан информировать Агентство о любом нарушении конфиденциальности данных. Некоторые примеры нарушения конфиденциальности данных включают: взлом, физическую потерю бумажных документов или электронных устройств и непреднамеренное раскрытие конфиденциальной информации без предварительного согласия.

Кроме того, грантополучатели должны требовать от субподрядчиков соблюдения конфиденциальности информации, позволяющей установить личность, в соответствии с FERPA, убедившись, что передача данных разрешена в соответствии с законами штата, местными и федеральными законами и нормативными актами о конфиденциальности, такими как FERPA. И если это так, то требование о предоставлении такой информации обрабатывается таким образом, чтобы защитить информацию от несанкционированного или случайного раскрытия, изменения или потери.

Пожалуйста, посетите <https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html> для получения дополнительной информации или свяжитесь с Руководителем гранта, указанным в настоящем соглашении, если у вас возникнут дополнительные вопросы.

Часть 10: Цели обеспечения равноправия

При выполнении деятельности по Проекту, финансируемой в рамках этой программы, вы обязаны способствовать достижению целей DELC в отношении равноправия путем достижения целей равноправия и ожидаемых результатов, описанных в Приложении С к Грантовому соглашению.

Часть 11: Субподряды

Грантополучатели могут заключать субподрядные договоры на оказание конкретных услуг, включая услуги по обучению. Грантополучатель не может заключать субподряд на весь комплекс услуг, предоставляемых в соответствии с Грантовым соглашением, и все субподрядные договоры на обучение должны быть одобрены Руководителем гранта Агентства. Если Грантополучатель заключает субподряд на какую-либо часть своих услуг, финансируемых за счет гранта, то Грантополучатель остается ответственным за то, чтобы его субподрядчики соблюдали все рекомендации и требования программы, включая обеспечение мониторинга и технической помощи.

Для целей гранта *Preschool Promise* владельцы нескольких сертифицированных семейных домов по уходу за детьми (*Certified Family, CF*) рассматриваются как субподрядчики, предоставляющие все услуги по обучению. Если владелец сертифицированного семейного дома по уходу за детьми (*Certified Family, CF*) не является поставщиком услуг, то владелец должен подать запрос на заключение субподряда, как описано выше, и заключить письменное соглашение с поставщиком услуг, как описано выше. Любой поставщик услуг *CF*, заключивший субподряд, должен обладать квалификацией и шкалой оплаты, предусмотренными для должности ведущего преподавателя.

Вы должны отправить запрос в письменной форме Руководителю программы, указанному в настоящем соглашении, для получения одобрения на заключение субподряда. Запрос на заключение субподряда должен включать:

- Информация о Грантополучателе (имя, фамилия, объект, тип Грантополучателя и контактные данные);
- Информацию о субподрядчике (имя, фамилия, тип подрядчика и контактные данные, дата начала и окончания);
- Объем работ для субподрядчика. Подробная информация о том, как Грантополучатель намерен заключить субподряд, включая все известные/планируемые процессы, а также о том, как будут выполняться и контролироваться услуги.

Ваши запросы на субподряд будут рассмотрены Руководителем программы, и вы получите письменное уведомление об одобрении или отказе в течение 30 дней с момента получения запроса.

Все контракты или соглашения, которые вы заключаете с субподрядчиками, должны быть составлены в письменной форме. Вы несете ответственность за то, чтобы у субподрядчиков была соответствующая страховка в лимитах, указанных в настоящем Грантовом соглашении, Приложении В.

Часть 12: Мониторинг

Грантополучатель должен участвовать в текущем мониторинге и оценке программы в целях постоянного повышения качества, соблюдать требования государственного мониторинга и предоставлять Агентству доступ к документам и их просмотр, включая, помимо прочего, проверку финансовых документов и данных. Это включает в себя предоставление информации Агентству по запросу и обеспечение доступности персонала для встреч с Агентством и реагирования на его запросы.

Мониторинг включает в себя, помимо прочего:

- оценка документации и данных, которые вы храните;
- получение информации с помощью лицензионной документации;
- собеседования;
- наблюдения и оценки;
- финансовый надзор; и
- объявленные и не объявленные посещения объекта.

Грантополучатели подлежат ежегодной проверке на соответствие требованиям к качеству программы, правилам и процедурам. Кроме того, Агентство или его сторонний подрядчик могут проводить дополнительные мониторинговые визиты или запрашивать информацию о качестве программы в любое время и любым способом по усмотрению Агентства. Дополнительные контрольные визиты могут быть вызваны жалобами персонала или семей, или связаны с ежегодным контрольным визитом, или предназначены для сбора информации, касающейся качества программы.

Проверка может включать оценку структурных и технологических элементов программы, таких как физическое пространство, взаимодействие между детьми и/или персоналом, проверку квалификации персонала, проверку лицензий по уходу за детьми (где применимо) или любую другую оценку, которую Агентство сочтет необходимой для оценки качества подхода Грантополучателя к обслуживанию и его осуществления. Перед проверкой Грантополучатель будет ознакомлен с инструментами, используемыми для оценки, такими как коммерчески доступные инструменты наблюдения (например, CLASS, Шкала оценки обстановки для детей раннего возраста, Шкала делового администрирования, Оценка поддержки в классе активного овладения двумя языками), контрольные списки, созданные DELC, и т. д.

Результаты мониторинга, по усмотрению Агентства, могут повлиять на то, продолжит ли Грантополучатель оказывать услуги. Грантополучатели должны знать, что услуги для всех детей, присутствующих в классе, дома или в среде программы во время проверки, могут быть приняты во внимание, независимо от их зачисления для участия в программе.

Грантополучатели должны предоставить Агентству или его независимому стороннему

подрядчику доступ ко всей документации, необходимой для совершения контрольного визита.

Грантополучатель должен предоставить Агентству всю бюджетную информацию, включая резервную документацию по операционным бюджетам за соответствующий проверяемый период времени, направляемую Грантополучателем Агентству.

Грантополучатель должен вернуть Агентству любые финансовые средства, которые, как будет установлено, были потрачены не по назначению, мошенническим путем или не в соответствии с Грантовым соглашением по программе *Preschool Promise*.

По усмотрению Агентства Агентство или независимый сторонний подрядчик могут проводить посещения объекта для мониторинга путем объявленных посещений с уведомлением не позднее чем за 24 часа и необъявленных посещений с уведомлением не ранее чем за один час.

Грантополучатели обязаны сотрудничать с персоналом по мониторингу и/или подрядчиками и предоставлять для проверки всю документацию, относящуюся к программе *Preschool Promise*, включая, помимо прочего, следующее:

- Регулярные посещения объекта;
- Оценка уровня по Сингапурской системе дошкольной аккредитации (SPARK);
- Наблюдения по CLASS™;
- Шкала оценки обстановки (ERS)
- Проверка квалификации персонала Грантополучателя, размера класса, соотношения взрослых и детей и условий труда;
- Проверка документации учащихся;
- Проверка документации о зачислении и посещаемости;
- Оценка приспособлений Грантополучателя для детей с особыми потребностями;
- Проверка плана участия родителей/опекунов Грантополучателя (например, информационные бюллетени, листы регистрации на родительских собраниях и ресурсы для родителей);
- Проверка учебного плана Грантополучателя;
- Проверка процессов отбора и оценивания Грантополучателем;
- Оценка усилий Грантополучателя по подключению семей к ресурсам, соответствующим потребностям семьи в уходе за детьми;
- Оценка программ тренинга и повышения квалификации персонала Грантополучателя;
- Проверка финансовой отчетности Грантополучателя и его финансовой устойчивости;
- Проверка лицензионной документации Грантополучателя;
- Проверка планов повышения качества; и
- Проверка запросов об отказе от претензий, связанных с ними планов повышения качества и прогресса в достижении стандартов качества.

Часть 13: Критерии участия детей

Детям должно быть не менее трех лет, но не более пяти лет, в соответствии с датой, используемой для определения соответствия критериям посещения детского сада. Дети, соответствующие критериям по возрасту, могут участвовать в программе *Preschool Promise* на срок до двух лет.

Дети должны быть членами семей, доходы которых на момент зачисления в школу составляют не более 200 процентов от федерального уровня бедности (<https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>), или находиться в системе патронатного воспитания (foster care), как установлено DELC.

Дети, участвующие в программе Preschool Promise, должны быть жителями штата Орегон. Дети, находящиеся на попечении патронатной семьи на момент зачисления, считаются имеющими категорическое право на участие в PSP, независимо от уровня дохода семьи или патронатных родителей.

Часть 14: Набор и зачисление

Грантополучатель должен принять участие в координируемом региональным центром дошкольного образования процессе зачисления, который включает, помимо прочего: ознакомительные мероприятия или другие тренинги, связанные с процессом, охват и набор детей и семей в качестве потенциальных участников программы Preschool Promise, определение соответствия критериям, а также отбор и распределение детей в программу Preschool Promise Грантополучателя. Эти процессы будут нацелены на охват и отбор семей, доходы которых составляют не более 200 процентов от федерального уровня бедности.

Грантополучатель должен зачислять только семьи, отобранные в рамках местного скоординированного процесса зачисления, управляемого Центрами дошкольного образования. Грантополучатель несет ответственность за обеспечение того, чтобы ребенок был признан отвечающим критериям в рамках скоординированного процесса зачисления, прежде чем зачислять ребенка на обслуживание по PSP или тратить на него денежные средства по PSP.

Грантополучатели несут ответственность за зачисление детей, отобранных Центром дошкольного образования и включенных в программу Preschool Promise. Грантополучатели должны связаться с семьей в течение 10 рабочих дней с момента получения контактной информации о семье из Центра дошкольного образования. Грантополучатель обязан связаться с сотрудниками Центра дошкольного образования, если контакт с семьей не увенчался успехом, чтобы предоставить место другому подходящему ребенку.

Грантополучатель обязан уведомлять Центр дошкольного образования о любых изменениях в обслуживании, таких как экстренное закрытие, до и после ухода, и другие запланированные изменения.

Грантополучатель обязан уведомить Центр дошкольного образования о любых свободных местах по программе Preschool Promise в течение трех (3) рабочих дней. Грантополучатель должен согласовать свои действия с Центром дошкольного образования, чтобы заполнить свободное место как можно скорее.

14.1 Двойное финансирование Грантополучателей по программам Oregon PreKindergarten, Preschool Promise и Tribal

В качестве альтернативы проверке соответствия критериям, проводимой Центром

дошкольного образования, Грантополучателям по программам Tribal, которые являются поставщиками услуг по PSP, разрешается проводить процесс проверки соответствия критериям для любых детей, зачисленных в PSP, согласно инструкциям и требованиям, указанным в настоящем Грантовом соглашении.

Head Start/ОПК, которые являются поставщиками услуг по PSP, имеют право проводить процесс проверки соответствия критериям для любых детей, зачисленных в PSP, следуя своим собственным внутренним процедурам отбора и определения соответствия критериям, используя требования, указанные в настоящем Грантовом соглашении.

Часть 15: Организационная и деловая практика

Грантополучатели по программе Preschool Promise не обязаны предоставлять транспортные услуги, но Грантополучатель, отвечающий требованиям и получающий дополнительные средства на обеспечение транспортом, должен обеспечить транспортировку детей, зачисленных по программе Preschool Promise. Если по программе Preschool Promise предоставляются транспортные услуги, они должны соответствовать всем применимым законам, включая действующие правила штата и федеральные нормативные акты, касающиеся перевозки детей в возрасте от 3 до 5 лет.

Грантополучателям запрещается взимать с родителей/опекунов детей, имеющих право на участие в программе Preschool Promise, какие-либо сборы или плату за обучение во время непосредственного обслуживания в рамках программы Preschool Promise. Грантополучатели могут не требовать от семей оплаты материалов в классной комнате, включая, помимо прочего, питание, в течение части дня, финансируемой по программе Preschool Promise.

Грантополучатель уведомит Агентство в письменной форме о любом изменении почтового адреса в течение 10 дней с момента изменения.

Грантополучатель уведомит Агентство в письменной форме о любом предлагаемом изменении адреса учебного заведения, права собственности или перемещении класса по крайней мере за 90 дней до предполагаемого изменения или как только это станет практически возможным.

Грантополучатель также уведомит Агентство о любом изменении местоположения в связи с чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием, как только это станет практически возможным. За исключением чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий, изменение местонахождения Грантополучателя подлежит предварительному письменному одобрению Агентством.

Грантополучатель должен иметь доступ к Интернету и действительный адрес электронной почты.

Грантополучатели должны хранить документацию о семьях, детях и финансах в защищенном месте для обеспечения конфиденциальности и предотвращения несанкционированного доступа. Грантополучатели должны вести подробную финансовую отчетность, включая, помимо прочего, общие бухгалтерские книги, квитанции, инвойсы и всю подтверждающую документацию для отслеживания расходов по программе Preschool Promise. Документация об учащих текущего года обучения должна храниться в программном офисе Грантополучателя или на объекте с классными комнатами.

Грантополучатель должен соблюдать OAR 414-470-0000 – 414-470-0075, законы и иные нормативные акты штата, местные и федеральные законы и иные нормативные акты, а также

требования к лицензированию ухода за детьми в течение всего Периода выполнения Гранта. Грантополучатель должен уведомить Агентство в течение 5 рабочих дней о том, что ему стало известно о любых предполагаемых нарушениях лицензионных, регуляторных или иных нормативных требований, применимых к Грантополучателю или персоналу Грантополучателя, включая любых физических лиц, оказывающих услуги, описанные в настоящем Гранте, в соответствии с Субсоглашением.

Грантополучатель обязан участвовать в программе SPARK Агентства.

Часть 16: Отказ от требований

Если Грантополучатель продолжает постоянное совершенствование, он может запросить отказ от требований ORS 329.172(5) и OAR 414-470-0040(1)-(5) в течение первых лет участия Грантополучателя в программе Preschool Promise, как определено Агентством. Все запросы об отказе должны сопровождаться Планом улучшения качества (Quality Improvement Plan, QIP) для одобрения Агентством. В QIP будет представлена информация, включающая, помимо прочего, то, как программа будет соответствовать требованиям, в отношении которых запрашивается отказ, и сроки выполнения этого плана. QIP должен быть заполнен вместе с местным агентством, предоставляющим ресурсы и рекомендации по уходу за детьми (CCR&R).

Несоблюдение всех требований настоящего Грантового соглашения может привести к действиям, которые включают приостановление любых платежных претензий или расторжение Грантового соглашения.

Часть 17: Требования к отчетности

Все необходимые отчеты должны быть представлены Агентству в установленный срок с использованием инструментария/шаблонов, предоставляемых Агентством. Если возникает неизбежное обстоятельство, Грантополучатель может подать в письменной форме запрос о продлении крайнего срока в psp@ode.oregon.gov не позднее чем за 5 рабочих дней до срока представления отчета.

Грантополучатель должен отправить Агентству отчеты, приведенные в таблице ниже, используя инструментарий, предоставленный Агентством.

Требования к отчетности	Отчетный период	Срок подачи
Представленный бюджетный утвержденный план, Агентством	июль 2023 г. – июнь 2025 г.	в течение 30 дней с момента оформления Гранта

<p>Отчет об объекте (Информация на уровне объекта)</p>	<p>июль 2022 г. – июнь 2023 г.</p>	<p>В течение 30 дней с Даты вступления Соглашения в силу</p>
<p>Ежемесячный отчет о проделанной работе* (информация о зачислении)</p>	<p>Ежемесячно (за предыдущий месяц)</p>	<p>К 15-му числу каждого месяца</p>
<p>Расходы с использованием предоставленной Агентством формы отчета о расходах.</p>	<p>Ежемесячно (за предыдущий месяц) или ежеквартально за предыдущий календарный квартал.</p>	<p>Следует подавать вместе с каждым запросом на выплату. Запросы не будут одобрены без подтверждающих документов и соответствующих отчетов о расходах.</p>
<p>Ежеквартальный отчет о состоянии дел (ребенок и результаты программы)</p>	<p>1 квартал (июль-сентябрь) 2 квартал (октябрь-декабрь) 3 квартал (январь-март) 4 квартал (апрель-июнь) 5 квартал (июль-сентябрь) 6 квартал (октябрь-декабрь) 7 квартал (январь-март) 8 квартал (апрель-июнь)</p>	<p>1 квартал - 15.11.2023 2 квартал - 15.02.2024 3 квартал - 15.05.2024 4 квартал - 31.07.2024 5 квартал - 15.11.2024 6 квартал - 15.02.2025 7 квартал - 15.05.2025 8 квартал - 31.07.2025</p>
<p>Отчет в конце года</p>	<p>июль 2023 г. – июнь 2024 г. июль 2023 г. – июнь 2025 г.</p>	<p>15.07.2024 15.07.2025</p>

*Данные, запрашиваемые в ежемесячных отчетах о проделанной работе, могут отличаться. Грантополучатель должен использовать шаблон, предоставленный DELC.

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ С

ЦЕЛИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАВНОПРАВИА И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Работа Департамента дошкольного образования и ухода за детьми (DELС) направлена на служение детям, семьям, персоналу и сообществам, чтобы помочь всем маленьким детям и семьям штата Орегон учиться и процветать. DELС признает, что семьи и дети должны иметь доступ к поддержке и ресурсам, ориентированным на семьи, для удовлетворения их уникальных потребностей

DELС применяет мышление, основанное на активах, и подход с опорой на сильные стороны для практической реализации равноправия. *Мышление, основанное на активах*, сосредоточено на том, чтобы видеть потенциал, а не недостатки, и опирается на сильные стороны детей, семей и сообществ для развития и улучшения услуг грантополучателей. *Подход с опорой на сильные стороны*: используются правила, практические методы и стратегии для выявления сильных сторон детей, семей и сообществ и опоры на них для развития и улучшения услуг грантополучателей.

DELС поддерживает услуги, учитывающие культурные особенности с проявлением уважения к убеждениям, обычаям, культуре и языковым потребностям различных сообществ и имеющие к ним отношение. Культурная отзывчивость относится к способности реагировать на проблемы различных сообществ. Это требует знаний и умений на различных уровнях взаимодействия: структурном, организационном, межличностном и индивидуальном.

Требования Программы и обязательства по отношению к детям и семьям

В той мере, в какой это разрешено законом, сотрудники Грантополучателя обязаны:

- a) Работать над созданием микроклимата, способствующего принятию, приобщению и уважению всех людей;
- b) Проявляя гибкость, понимать сообщества, которые они обслуживают, включая культуру, ценности, нормы, историю, обычаи сообществ и конкретные виды дискриминации,

маргинализации и отчуждения, с которыми они сталкиваются в этой стране. Сотрудники Грантополучателя должны применять эти знания к услугам, которые они оказывают в рамках настоящего Гранта, отзывчивым, неограничивающим и нестереотипным образом;

- c) Когда это возможно, взаимодействовать с детьми и семьями в соответствии с предпочитаемыми ими языковыми и культурными нормами, включая социальные приветствия, семейные условности, диетические предпочтения, культуру гостеприимства, верования в исцеление и духовные потребности; и
- d) Участвовать в постоянном выявлении своих собственных предубеждений, предположений и стереотипов, которые ограничивают их способность учитывать культурные особенности и понимать, как эти предубеждения влияют на их работу с детьми и семьями.

В той мере, в какой это разрешено законом, руководители Грантополучателя обязаны:

- a) Обеспечить, чтобы заявители и работники не подвергались незаконной дискриминации при приеме на работу, компенсации или сроках, условиях или привилегиях трудоустройства по признаку расы, цвета кожи, религии, пола, сексуальной ориентации, национального происхождения, семейного положения, возраста, политической принадлежности или ограниченных возможностей; и
- b) Убедитесь, что любой субподряд, покупка или иное соглашение, используемое для выполнения Проекта, прямо запрещает исполняющей организации подвергать работников или заявителей дискриминации в отношении приема на работу, оплаты труда или сроков, условий или преимуществ трудоустройства по признаку расы, цвета кожи, религии, пола, сексуальной ориентации, национального происхождения, семейного положения, возраста, политической принадлежности или ограниченных возможностей.

Ожидания Агентства и обязательства перед Грантополучателями

DELC определила четыре приоритетные области в этом двухлетнем периоде для сотрудничества с получателями грантов в достижении справедливых результатов: сотрудничество и совместное творчество с партнерами по работе, сообществами и семьями, поддержка участия партнеров и семей в стратегическом планировании, улучшения, касающиеся равноправия трудовых ресурсов на рабочих местах. Каждая из этих четырех областей более подробно описана в таблице ниже.

Грантополучатель должен сотрудничать с DELC, ежегодно отправляя План обеспечения равноправия, который поддерживает цель (цели) обеспечения равноправия и описывает, как Грантополучатель достигает результатов в отношении равноправия в четырех областях достижения результатов в отношении равноправия, описанных ниже. Некоторые цели и результаты в отношении равноправия, описанные ниже, могут не относиться к Грантополучателю. План обеспечения равноправия будет содержать определение, отслеживание и отчетность в отношении мероприятий и показателей, охватывая области, в которых происходит неодинаковое воздействие на сообщества. Грантополучатель может запросить у Агентства шаблон Плана обеспечения равноправия для получения рекомендаций.

Область результатов в отношении равноправия	Описание
---	----------

<p>Вовлечение партнеров по работе и добровольцев из местных жителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грантополучатель сотрудничает с партнерами по работе и добровольцами из местных жителей. – Грантополучатель взаимодействует с партнерами по работе и добровольцами из местных жителей, включая семьи, администраторов, преподавателей и Департамент дошкольного образования и ухода за детьми (DELС), для обсуждения проблем и получения информации.
<p>Расширение прав и возможностей партнеров по работе и добровольцев из местных жителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грантополучатель поддерживает партнеров по работе и добровольцев из местных жителей. – Грантополучатель предоставляет сотрудникам, семьям и сообществам возможности участвовать в обучении, стратегическом планировании и поддерживать их вовлечение.
<p>Равноправие трудовых ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грантополучатель улучшает реализацию равноправия трудовых ресурсов. – Грантополучатель постепенно обеспечивает то, чтобы личности сотрудников отражали изменения популяции детей и семей, обслуживаемых организациями в их географических районах.
<p>Равноправие на рабочем месте</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грантополучатель улучшает реализацию равноправия на рабочем месте. – Грантополучатель создает/улучшает обстановку, способствующую принятию, приобщению и уважению всех людей.