

Đơn Yêu cầu Tiền Khích lệ cho Thời gian Giữ trẻ Thay thế và Cuối tuần



Tên nhà trẻ/người giữ trẻ:		Số nhà trẻ/người giữ trẻ:	
Loại dịch vụ chăm sóc được cung cấp: (Đánh dấu tất cả những câu trả lời thích hợp)	<input type="checkbox"/> Thay thế -- sau 7 giờ tối và trước 6 giờ sáng <input type="checkbox"/> Cuối tuần - Thứ bảy hoặc Chủ nhật		

Tháng cung cấp dịch vụ, chỉ cho năm 2019 (mỗi tháng gửi một đơn riêng):				
<input type="checkbox"/> Tháng Một	<input type="checkbox"/> Tháng Hai	<input type="checkbox"/> Tháng Ba	<input type="checkbox"/> Tháng Tư	<input type="checkbox"/> Tháng Năm
<input type="checkbox"/> Tháng Sáu	<input type="checkbox"/> Tháng Bảy	<input type="checkbox"/> Tháng Tám	<input type="checkbox"/> Tháng Chín	

Đưa trẻ đủ điều kiện: Đưa trẻ phải nhận được mẫu Hóa đơn Dịch vụ Giữ trẻ (Childcare Billing Form, hoặc CCB) của DHS từ Chương trình Giữ trẻ Liên quan đến Việc làm (Employment Related Day Care, hoặc ERDC) và được chăm sóc vào những giờ thay thế hoặc cuối tuần ít nhất 20 giờ trong tháng.

Tiền khích lệ: \$250 cho một đưa trẻ được chăm sóc vào giờ thay thế hoặc cuối tuần ít nhất 20 giờ mỗi tháng, sẽ tăng lên đến \$500 nếu đưa trẻ được chăm sóc ít nhất 40 giờ mỗi tháng.

Hồ sơ điểm danh: Các nhà trẻ/người giữ trẻ phải lưu hồ sơ điểm danh, ghi rõ giờ trẻ đến/ra về, cho ít nhất 12 tháng.

Kiểm tra tiền khích lệ: Bộ tiến hành kiểm tra các khoản tiền khích lệ ngẫu nhiên mỗi tháng. Nếu Bộ kiểm tra các khoản tiền khích lệ của quý vị, quý vị sẽ nhận một lá thư yêu cầu cung cấp hồ sơ điểm danh. Hồ sơ điểm danh phải khớp với số giờ và thời gian quý vị đã khai để nhận tiền khích lệ.

Thông tin về đưa trẻ đủ điều kiện và tiền khích lệ				
Số hồ sơ DHS:	Tên đưa trẻ (họ, tên)	Ngày sinh của đưa trẻ (tháng/ngày/năm)	Số giờ chăm sóc thay thế hoặc cuối tuần	
			20 giờ	40 giờ
<i>Ví dụ: AA1234</i>	<i>Họ, tên</i>	<i>12/01/2010</i>	<input type="checkbox"/> \$250	<input checked="" type="checkbox"/> \$500
			<input type="checkbox"/> \$250	<input type="checkbox"/> \$500
			<input type="checkbox"/> \$250	<input type="checkbox"/> \$500
			<input type="checkbox"/> \$250	<input type="checkbox"/> \$500
			<input type="checkbox"/> \$250	<input type="checkbox"/> \$500
			<input type="checkbox"/> \$250	<input type="checkbox"/> \$500

Đính kèm một tờ riêng cho mỗi đưa trẻ đủ điều kiện bổ sung.

Nguồn quỹ tài trợ cho chương trình tiền khích lệ cho dịch vụ thay thế và cuối tuần này có giới hạn. Khi hết tiền tài trợ, các khoản tiền khích lệ sẽ chấm dứt. Tiền khích lệ này là dành cho dịch vụ giữ trẻ được cung cấp từ tháng 1 đến tháng 9 năm 2019. Đơn yêu cầu tiền khích lệ phải được DPU nhận không muộn hơn ngày 15 tháng 10, 2019. Nếu quý vị có thắc mắc, vui lòng gọi số 1-800-699-9074. Gửi yêu cầu này đến: Direct Pay Unit, P.O. Box 14850, Salem, OR. 97309-0850, gửi email đến: DPU.ProviderIncentive@dhsosha.state.or.us hoặc fax (503) 378-5957.

Chữ ký của nhà

trẻ/người giữ trẻ: _____

Ngày: _____

Chỉ DPU sử dụng	Ngày nhận:	Số tiền khích lệ: \$	Ngày xử lý:	Số ID nhân viên:
------------------------	------------	-------------------------	-------------	------------------