

Impuesto a la Nómina Combinada de Oregon Formulario de cambio de estado de la sociedad

Para actualizar el estado de la empresa y la información de empleo Adjunte hojas adicionales si fuera necesario.

Nombre de la empresa	BIN (número de identificación de la empresa de Oregon)	Actualizaciones de propietarios y funcionarios: Para actualizar la información del propietario/funcionario, adjunte una lista completa de los propietarios/funcionarios actuales, incluyendo el puesto, el número de seguro social (SSN, por sus siglas en inglés), la dirección y el teléfono.
Otros nombres (ABN/DBA)	FEIN (Número federal de identificación del empleador)	

Actualizaciones generales (marque todas las que correspondan)

Actualizar/Cambiar FEIN a:
 Actualizar/Cambiar el nombre de la sociedad a:
 Ahora haciendo negocios en TriMet/Lane Distrito de Tránsito a partir de:

Cerrar cuenta (marque todas las que correspondan)

Cuenta de jubilación/anualidad cerrada a partir de:
 Ya no tenemos negocio en el Distrito de Tránsito de TriMet/Lane a partir de:

Todo o
 Parte del negocio fue
 Cerrado
 Ya no tenemos negocio en Oregon
 Vendido
 Arrendado
 Transferido

¿Estaba el negocio operando en la fecha en que se vendió, arrendó o transfirió?
 Sí
 No
 Fecha de entrada en vigencia:

¿Cuántos empleados fueron transferidos?
 Fecha de nómina final:

Describa lo que se transfirió

Nuevo nombre comercial

Nombre del nuevo propietario	Teléfono del nuevo propietario		
Dirección del nuevo propietario	Ciudad	Estado	Código postal

¿Dónde están los registros del negocio cerrado? (Incluya nombre de contacto, teléfono, dirección, ciudad, estado, código postal)

Cambio de entidad (marque todas las que correspondan)

Fecha de entrada en vigencia:
Nota: Un formulario para un nuevo Registro Combinado de Empleadores es necesario cuando hay un cambio de entidad.

Cambio de:	<input type="checkbox"/> Corporación—"C"	<input type="checkbox"/> Corporación—Subcapítulo "S"	<input type="checkbox"/> LLP (Sociedad de Responsabilidad Limitada)
	<input type="checkbox"/> Individual (Propietario único)	LLC (Sociedad de Responsabilidad Limitada) Reconocida por el IRS como:	
Cambia a:	<input type="checkbox"/> Sociedad—General	<input type="checkbox"/> Sociedad—Limitada	<input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Propietario único/miembro único <input type="checkbox"/> Sociedad
	<input type="checkbox"/> Corporación—"C"	<input type="checkbox"/> Corporación—Subcapítulo "S"	<input type="checkbox"/> LLP (Sociedad de Responsabilidad Limitada)
	<input type="checkbox"/> Individual (Propietario único)	LLC (Sociedad de Responsabilidad Limitada) Reconocida por el IRS como:	
	<input type="checkbox"/> Sociedad—General	<input type="checkbox"/> Sociedad—Limitada	<input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Propietario único/miembro único <input type="checkbox"/> Sociedad

Actualizaciones del estado del empleo (marque todas las que correspondan)

El negocio continúa, pero no tiene empleados remunerados (los funcionarios corporativos todavía están sujetos a impuestos sobre la nómina).
 Fecha de entrada en vigencia:

Sólo tienen seguro de compensación de trabajadores para cubrir a los propietarios, funcionarios o miembros.
 Sólo miembros o funcionarios de LLC.
 Sólo con contratistas independientes.
 Retención de cortesía.

Contratar a residentes de Oregon en otro estado.
 Trabajando actualmente en Oregon.
 Estado:
 Fecha de entrada en vigencia:

Utilizando empleados arrendados

Nombre de la empresa de arrendamiento	Número de licencia de la empresa de arrendamiento de trabajadores	Fecha en que los empleados fueron arrendados	
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
Nombre de contacto de la empresa de arrendamiento	Teléfono		
Número de empleados arrendados:	Número de empleados no-arrendados:	¿Funcionarios/propietarios corporativos de arrendamiento? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Presentado por

Nombre impreso	Cargo		
Firma	Fecha	Teléfono	

Envíe fax a: 503-947-1700 o envíelo por correo a: Employment Department, 875 Union St NE Rm 107, Salem OR 97311-0030

Instrucciones para el formulario de cambio de estado de la empresa

Use este formulario para notificar al Departamento de Empleo (OED, por sus siglas en inglés), al Departamento de Ingresos (DOR, por sus siglas en inglés) y al Departamento de Consumidores y Servicios Comerciales (DCBS, por sus siglas en inglés) de los cambios en su negocio o del estado de empleo. Adjunte hojas adicionales si es necesario.

Actualizaciones generales

NOTA: Algunos cambios de nombre y número federal de identificación del empleador (FEIN) pueden requerir que se llene un nuevo formulario, *de Registro combinado de empleadore*.

- Proporcione el FEIN correcto para su negocio.
- Corrija el nombre del negocio y los errores de ortografía según sea necesario.
- Marque la casilla "Ahora haciendo negocios en el distrito de tránsito de TriMet/Lane" e incluya la fecha de entrada en vigencia si usted es un empleador que paga salarios ganados en el distrito de tránsito de TriMet o Lane. Debe registrarse y presentar una solicitud en el Departamento de Rentas Públicas de Oregon. Los sueldos incluyen salarios, comisiones, bonos, honorarios, pagos a un plan de compensación diferida u otros artículos de valor.
- Para preguntas sobre los límites, véase el folleto de *Oregon Combined Payroll Tax* (Impuestos de la nómina combinada de salarios de Oregon).
 - El distrito TriMet abarca partes de los condados de Multnomah, Washington y Clackamas. Para preguntas sobre los límites de TriMet llame al 503-962-6466.
 - El Distrito de Tránsito de Lane brinda servicios al área de Eugene-Springfield. Para preguntas sobre los límites del Distrito de Tránsito de Lane, llame al 541-682-6100.

Negocios reabiertos

Para reabrir tu negocio que has cerrado:

- Menos de un año, presente: *Business Change in Status Form* (Formulario de cambio de estado de la empresa).
- Un año o más, presente: *Combined Employer's Registration* (Registro de empleador combinado).

Para más preguntas, comuníquese con el DOR al 503-945-8091.

Actualizaciones de propietarios/funcionarios

Adjunte una hoja por separado para actualizar o cambiar la información de la directiva de la empresa o del propietario.

La compensación por los servicios prestados por funcionarios corporativos y accionistas está sujeta a impuestos sobre la nómina (retención, tránsito y desempleo). Si los propietarios y oficiales están cubiertos por el seguro de Compensación al Trabajador, las horas trabajadas también están sujetas a la evaluación del Fondo de Beneficios al Trabajador (WBF, por sus siglas en inglés).

Actualizaciones del estado del empleo

- Marque cada casilla que aplique a su negocio e incluya la fecha de vigencia del cambio.
- Si residentes de Oregon están trabajando fuera de Oregon, indique en qué esta.
- Marque la casilla e indique la fecha de entrada en vigencia de los empleados que ahora trabajan en Oregon y que anteriormente trabajaban en otro estado.

Utilizando empleados arrendados

Si usted arrienda a sus empleados de una Organización Profesional de Empleadores (PEO, por sus siglas en inglés) /Compañía de Arrendamiento de Trabajadores, llene la información solicitada.

Cambio de entidad

Incluya la fecha efectiva del cambio, marque la casilla de la entidad de la que está cambiando y la casilla de la entidad a la que está cambiando.

NOTA: Los cambios de entidad exigen que se llene un nuevo formulario *Combined Employer's Registration* (de Registro del empleador).

Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

- Cambiar de una empresa unipersonal a una sociedad o corporación.
- Cambiar de una sociedad colectiva a una empresa unipersonal o una corporación.
- Cambiar de una corporación a una sociedad unipersonal o sociedad colectiva.
- Cambio de miembros en una sociedad de cinco o menos socios.
- Adición o eliminación de un cónyuge como propietario responsable.
- Cambiar de una empresa de propietario individual, una corporación o una asociación parcial a una compañía de responsabilidad limitada.

Cierre de cuenta

- Marque la casilla si cerró una cuenta de pensión y anualidad. Incluya la fecha efectiva del cambio.
- Marque la casilla "No longer doing business in TriMet/Lane Transit District" (No hacemos negocios en el distrito de tránsito de TriMet/Lane Transit) e incluya la fecha de entrada en vigencia si trasladó su negocio del distrito de tránsito de TriMet o Lane y ya no está sujeto a este impuesto.
- Marque la casilla si cerró el negocio o disolvió una empresa de propietario individual, una sociedad, una corporación o una sociedad de responsabilidad limitada, y ya no tiene nómina de pago que reportar. Llene la fecha de la nómina final.
- Si vendió su negocio, arrendó a sus empleados o transfirió los activos de su negocio, indique si la transacción incluyó todo o parte del negocio.
- Si usted arrendó todo o parte del negocio, llene el inciso "Uso de empleados arrendados."

NOTE: Las empresas nuevas o reorganizadas deben llenar un formulario *Combined Employer's Registration* (de Registro patronal combinado) que puede encontrarse en formato pdf en: www.oregon.gov/dor/bus o electrónicamente en sos.oregon.gov/business.

Envíe fax a: 503-947-1700 o

Envíe un correo a: **Employment Department**
875 Union St NE Rm 107
Salem OR 97311-0030

Para obtener copias adicionales de este formulario,
descárguelas en: www.oregon.gov/dor/bus
o llame al: **503-947-1488**