

# 휴식 및 식사 + 초과 근무 및 급여

고용주는 고용인이 업무 책임이 없을 때 휴식 시간을 갖도록 해 주는 것이 요구됩니다. 초과 근무 급여와 급여에 대한 구체적인 규정이 있습니다.

## 휴식 및 식사

- ▶ 8시간 근무교대마다 다음과 같은 휴식시간을 업무 책임에서 벗어나게 됩니다.
  - » 10분 유급 휴식 2회(18세 미만일 경우 15분)
  - » 30분 무급 식사 휴식 시간 1회(일반적으로 3시간 근무 후 2시간 동안)
- ▶ 또한 자녀가 18개월이 될 때까지 모유를 수유하는 데 필요한 경우 합리적인 휴식을 취합니다(수유할 수 있는 화장실이 아닌 개인 공간).
- ▶ 근무시간이 8시간 이상이거나 8시간 미만인 경우 여기의 도표를 참조하거나 [oregon.gov/boli/workers/Pages/meals-and-breaks.aspx](http://oregon.gov/boli/workers/Pages/meals-and-breaks.aspx)에서 자세한 내용을 확인하십시오.

근무교대 시간	휴게 휴식	식사 휴식
2시간 이내	0	0
2시간 1분 - 5시간 59분	1	0
6시간	1	1
6시간 1분 - 10시간	2	1
10시간 1분 - 13시간 59분	3	1
14시간	3	2
14시간 1분 - 18시간	4	2

## 초과 근무 및 급여

- ▶ 주 40시간 이상 근무하는 시간에 대해 정규 급여의 1.5배의 초과 근무 급여를 받아야 합니다(농업에 종사하는 경우 55시간 이상, 2025년 1월 1일부터 48시간 이상 해당). 예외사항은 제한적입니다.
- ▶ 일일 초과 근무는 제조 시설 및 해산물 가공을 포함한 일부 산업에도 적용됩니다. 특별 초과 근무 규정은 정부 기관, 공공 사업 계획, 통조림 공장 및 일부 병원 직원이 계약한 특정 업무에도 적용됩니다.
- ▶ 정기 급여는 법적인 요구 조건입니다. 최소 35일마다 급여를 받아야 합니다. 고용주는 고용인에게 상세 급여 내역을 제공해야 합니다.
- ▶ 해고되거나 영구적으로 해고되는 경우 다음 영업일 말까지 마지막 급여를 받아야 합니다.
- ▶ 최소 48시간 전에 통지를 받고 퇴사한 경우, 마지막 업무의 고용 날짜에 마지막 급여를 받아야 합니다. 48시간 전에 통지를 받지 않은 경우 영업일 기준 5일 또는 다음 급여일 중 먼저 도래하는 날짜에 마지막 급여를 받아야 합니다.

## 연락처

고용주가 법을 따르지 않거나 문제가 있다고 판단되는 경우 연락주시기 바랍니다. 노동산업국은 해당 법률을 시행하고 보호하기 위한 기관입니다.

전화: 971-245-3844  
 이메일: [BOLI\\_help@boli.oregon.gov](mailto:BOLI_help@boli.oregon.gov)  
 웹사이트: [oregon.gov/boli](http://oregon.gov/boli)  
 Se habla español.



**OREGON주 법**

업무현장 환경 보호

2024년 7월 - 2025년 6월 (korean)