

جدول العمل التنبؤي

يجب أن يقوم صاحب العمل بإعطائك جدولاً كتابياً للعمل مقدماً قبل 14 يوماً على الأقل. يجب نشر هذا الجدول بحيث يكون مرئياً بسهولة وأن يتضمن كافة نوبات العمل/نوبات الاستدعاء للعمل. يجوز لك أن ترفض نوبات العمل التي لم ترد في جدول العمل الكتابي.

لديك الحق في الحصول على راحة بين المناوبات. ما لم تطلب أو توافق على ذلك، لا يجوز وضعك في جدول العمل خلال الساعات العشر الأولى بعد يوم العمل السابق أو نوبات الاستدعاء للعمل أو خلال الساعات العشر الأولى بعد نهاية العمل الذي يكون قد استمر لمدة يومين. في حالة وضعك في جدول للعمل في نوبتين متتاليتين خلال 10 ساعات، يجب أن يدفع لك صاحب العمل ما قيمه مرة ونصف من الأجر العادي.

يجب أن يدفع لك صاحب العمل تعويضاً إضافياً في حال تغير جدول الزمني لعملك قبل ما يقل عن 14 يوماً قبل البدء في تحديد الجدول. إذا طلبت العمل في نوبات عمل إضافية أو أدخلت أية تغييرات، فلا يلزم دفع هذا الأجر الإضافي. تتضمن الاستثناءات الأخرى التغييرات قبل أقل من 30 دقيقة، والإيقاف العقابي، ووجود عجز في عدد العاملين، وإذا ما وافقت على أن تكون في قائمة الاستعداد للعمل التطوعي، وعدد من الاستثناءات الأخرى. تعرف على المزيد من خلال الموقع الإلكتروني oregon.gov/boli.

« يجب أن تحصل على أجر ساعة إضافية من أجرك العادي بالإضافة إلى الأجر الذي تحصل عليه إذا ما قام صاحب العمل بإضافة ما يزيد عن 30 دقيقة إضافية من العمل إلى نوبة العمل الخاصة بك، أو إذا قام بتغيير تاريخ نوبة العمل، أو زمن البدء فيها، أو زمن انتهائها من دون إنقاص أي ساعات، أو إذا ما وضع لك جدول خاص بعمل إضافي أو نوبات الاستعداد للعمل

« يجب أن تحصل على أجر مرة ونصف من أجرك العادي، عن كل ساعة، لكل من الساعات الموضوعة في الجدول والتي لا تعمل بها إذا قام صاحب العمل بإنقاص ساعات من نوبة عمالك قبل أو بعد ذهابك إلى نوبة العمل، أو قام بتغيير التاريخ أو وقت بداية/نهاية نوبة العمل وهو ما أدى إلى خسارة الساعات، أو قام بإلغاء نوبة عمالك، أو لم يطلب منك العمل على الرغم من وضعك في جدول نوبة الاستعداد للعمل

يحق لك وضع مدخلات في جدول العمل الخاص بك. يجوز لك أن تحدد القيود أو التغييرات فيما يتعلق بمدى توافرك للعمل، بما في ذلك احتياجات رعاية الأطفال. يجوز لك أن تطلب عدم وضعك في جدول نوبات العمل أثناء أوقات معينة أو في مواقع معينة. لا يلزم أن يلبي صاحب العمل طلباتك، ولكن لا يجوز له الانتقام منك لتقديم هذه الطلبات.

عندما يتم تعيينك: يجب أن يعطيك صاحب العمل تقديراً كتابياً لجدول العمل يتضمن متوسط عدد الساعات التي تتوقع أن تعمل فيها وإذا ما كان يتوقع منك العمل في نوبات الاستعداد للعمل/كيفية ذلك.

قائمة الاستعداد للعمل التطوعي: يجب أن يعطيك صاحب العمل معلومات عن قائمة الاستعداد للعمل التطوعي، وهي قائمة اختيارية يمكن الاحتفاظ بها للأشخاص الذين يريدون استعدادهم للعمل ساعات إضافية نتيجة لاحتياجات العملاء غير المتوقعة أو الغيابات غير المتوقعة.

يجب أن يتبع أصحاب الأعمال العاملين في قطاعات بيع التجزئة، والضيافة، وخدمات الطعام قواعد جدول العمل التنبؤي في حالة تشغيل ما لا يقل عن 500 عامل على مستوى العالم. ينطبق هذا القانون على العمال الذين يرتبط عملهم بخدمات البيع بالتجزئة والضيافة والطعام. لا يسري هذا القانون على العمال المؤقتين أو المستأجرين والعاملين المعفيين بأجر.

اتصل بنا

قوانين ولاية أوريغون

حمایتك في العمل

يوليو 2023 - يونيو 2024



الاتصال الهاتفي: 971-245-3844

بريدنا الإلكتروني: BOLI_help@boli.oregon.gov

لويبا موقع oregon.gov/boli

إذا كانت جهة عمك لا تتبع القانون أو إذا شعرت أن هناك أمر ما غير صحيح، فيرجى الاتصال بنا. مكتب العمل والصناعات هدفه تطبيق هذه القوانين وحمایتك.