

# الجدولة التنبؤية

لا ينطبق هذا القانون إلا على أصحاب العمل في مجال البيع بالتجزئة وخدمات الضيافة والخدمات الغذائية الذين يوظفون ما لا يقل عن 500 عامل في جميع أنحاء العالم. لا يغطي هذا القانون العمال المؤقتين أو المستأجرين والعاملين بأجر المعفيين.

◀ إذا كان مكان عملك مشمولاً بهذا القانون، فيجب على صاحب العمل أن يقدم لك جدول عمل كتابيًا قبل 14 يومًا تقويميًا على الأقل. يجب أن يتم نشره وأن يكون مرئيًا بسهولة وأن يتضمن جميع مناورات العمل/مناوبات العمل عند الطلب. يمكنك رفض مناورات العمل غير المضمنة في جدول العمل المكتوب.

◀ يحق لك الحصول على فترة راحة بين مناورات العمل. ما لم تطلب ذلك أو توافق عليه، لا يمكن جدولتك للعمل خلال الساعات العشر الأولى بعد يوم العمل التقويمي السابق أو مناوبة العمل عند الطلب أو الساعات العشر الأولى بعد انتهاء العمل الذي امتد لمدة يومين تقويميين. في حالة جدولتك في مناورات متعاقبة خلال 10 ساعات، يجب على صاحب العمل أن يدفع لك أجر يوم ونصف من معدل الأجر العادي.

◀ يجب على صاحب العمل أن يدفع لك تعويضًا إضافيًا إذا غيّر جدولك قبل أقل من 14 يومًا من بداية الجدول. إذا طلبت العمل في مناورات عمل إضافية أو إجراء تغييرات، فلن يكون هذا الأجر الإضافي ملزمًا. تشمل الاستثناءات الأخرى التغييرات التي تقل مدتها عن 30 دقيقة، والإيقاف التأديبي، ونقص الموظفين، إذا وافقت على أن تكون على القائمة الاحتياطية الطوعية، وقليل من الاستثناءات الأخرى. معرفة المزيد:

[.oregon.gov/boli/workers/pages/predictive-scheduling.aspx](https://oregon.gov/boli/workers/pages/predictive-scheduling.aspx)

« يجب أن تحصل على ساعة إضافية من الأجر لمعدلك العادي بالإضافة إلى الأجر المكتسب إذا أضاف صاحب العمل الخاص بك أكثر من 30 دقيقة من العمل إلى مناوبة عملك، أو غيّر التاريخ، أو وقت البدء، أو وقت الانتهاء الخاص بمناوبة عملك بدون إنقاص ساعات منها، أو جدولة عمل إضافي أو مناوبة عمل عند الطلب

« يجب أن تحصل على نصف أجرك العادي، لكل ساعة، عن كل ساعة مجدولة لا تعمل فيها إذا قام صاحب العمل بإنقاص ساعات من مناوبة عملك قبل حضورك للدوام أو بعده، أو غيّر التاريخ أو وقت البدء/وقت الانتهاء الخاص بمناوبة عملك مما يؤدي إلى إنقاص ساعات، أو إلغاء مناوبة عملك، أو عدم مطالبتك بالعمل عندما يتم جدولة مناوبة عملك عند الطلب

◀ يحق لك تقديم مداخلات في جدولك. يمكنك تحديد القيود أو التغييرات في توفرك بما في ذلك احتياجات رعاية الأطفال. يمكنك طلب عدم جدولة مناورات العمل خلال أوقات معينة أو في مواقع معينة. صاحب العمل غير ملزم بالموافقة على طلباتك، ولكن لا يحق له الانتقام منك بسبب تقديمها.

◀ عند تعيينك: يجب على صاحب العمل أن يقدم لك تقديرًا مكتوبًا لجدول عملك يتضمن متوسط عدد الساعات التي يمكنك توقع العمل فيها وما إذا كان من المتوقع أن تعمل في مناورات العمل عند الطلب وكيف يتم ذلك.

◀ القائمة الاحتياطية الطوعية: يجب على صاحب العمل أن يقدم لك معلومات حول القائمة الاحتياطية الطوعية لديه، وهي التقيد في قائمة يمكنه الاحتفاظ بها للأشخاص الراغبين في العمل لساعات إضافية بسبب احتياجات العملاء غير المتوقعة أو حالات الغياب غير المتوقعة.

## تواصل معنا

إذا كان صاحب العمل لديك لا يتبع القانون أو إذا شعرت أن هناك أمرًا ما غير سوي فاتصل بنا. مكتب العمل والصناعات هنا لإنفاذ هذه القوانين وحمايتك.



الهاتف: 971-245-3844  
البريد الإلكتروني: [BOLI\\_help@boli.oregon.gov](mailto:BOLI_help@boli.oregon.gov)  
الموقع الإلكتروني: [oregon.gov/boli](https://oregon.gov/boli)  
Se habla español.



## قانون ولاية أوريغون

حمايتك في العمل

يوليو 2025 - يونيو 2026 (Arabic)