

예상 가능한 업무 일정

- ▶ **고용주는 역일 기준 최소 14일 전에 서면으로 근무 시간표를 제공해야 합니다.** 근무 시간표는 반드시 잘 보일 수 있게 게시해야 하며 모든 교대 근무/비상 대기 근무 일정을 포함해야 합니다. 귀하는 서면으로 작성된 근무 시간표에 포함되지 않는 교대 근무는 거부할 수 있습니다.
- ▶ **귀하에게는 교대 근무 사이에 휴식을 취할 수 있는 권리가 있습니다.** 귀하가 요청하거나 동의한 경우를 제외하고는 역일 기준 전날 근무 또는 비상 대기 근무 후 첫 10시간 이내에는 근무를 배정할 수 없습니다. 또한 역일 기준 이틀에 걸친 근무 종료 후 첫 10시간 이내에는 근무에 배정될 수 없습니다. 귀하의 근무가 10시간 이내로 연이어 잡힌 경우(back to back shift) 귀하의 고용주는 귀하의 기존 임금률의 1.5배에 해당하는 임금을 지불해야 합니다.
- ▶ **고용주가 근무 일정이 시작되기 전 14일 이내에 귀하의 근무 시간표를 바꾼 경우 귀하의 고용주는 귀하에게 추가적인 보상을 지불해야 합니다.** 귀하가 추가 근무를 요청하거나 근무 시간표 변경을 요구한 경우, 이와 같은 추가 지불을 요구할 수 없습니다. 다른 예외적인 경우에는 30분 이내에 변경, 징계성 정직, 직원 부족, 자발적 대기 명단에 포함되는 것을 귀하가 동의한 경우, 그 외 기타 사유가 몇 가지 있습니다. 자세한 내용은 oregon.gov/boli에서 확인하실 수 있습니다.
 - » 귀하가 근무한 시간에 대한 임금 외에 기존 임금률의 시급으로 한 시간 분량의 추가 임금을 받아야 하는 경우는 귀하의 고용주가 귀하의 근무 시간에 30분 이상의 근무 시간을 추가한 경우, 근무 시간이 줄지는 않았지만 근무하는 일, 시작 시간 또는 종료 시간을 변경한 경우 또는 추가 근무나 비상 대기 근무에 귀하를 배정한 경우입니다
 - » 귀하에게 배정된 근무 시간 동안 일을 하고 있지 않아도 기존 임금률로 계산한 시급의 반을 받아야 하는 경우는 귀하의 고용주가 귀하가 출근하기 전이나 출근한 이후 근무 시간을 뺀 경우, 근무일이나 근무 시작/종료 시간을 변경하여 근무 시간이 줄어든 경우, 귀하의 근무를 취소한 경우, 비상 대기 근무가 배정되어 있는데 귀하께 일하라고 요청하지 않은 경우입니다
- ▶ **귀하의 근무 시간표에 대해 귀하는 의견을 낼 수 있는 권리가 있습니다.** 귀하는 근무 가능 시간에서 자녀 돌봄을 비롯한 제약 사항 또는 변경 사항에 대해 알려줘야 합니다. 귀하는 특정 시간이나 특정 장소에서 근무가 배정되지 않도록 요청할 수 있습니다. 귀하의 고용주는 귀하의 요청을 승인할 의무는 없지만 귀하가 그러한 요청을 했다고 귀하에게 불이익을 줄 수 없습니다.
- ▶ **귀하를 고용할 때:** 귀하의 고용주는 귀하에게 예상되는 평균 근무 시간과 비상 대기 근무가 있는지 여부와 있는 경우 비상 대기 근무 방식이 포함된 근무 시간표 추정치를 서면으로 작성해 제공해야 합니다.
- ▶ **자발적 대기 명단:** 귀하의 고용주는 자발적 대기 명단에 대한 정보를 제공해야 하며 자발적 대기 명단은 기대하지 않은 고객의 요청이나 예상치 못한 결근이 발생한 경우에 추가 근무를 할 의향이 있는 사람들을 기록해 놓은 사전 동의 목록입니다.

소매업, 접객업, 외식업 서비스 산업 고용주들은 전 세계적으로 500명 이상의 직원을 고용하는 경우 예상 가능한 근무 시간표 규정을 반드시 따라야 합니다. 본 법률은 소매업, 접객업, 외식업 서비스와 관련된 분야에서 근무하는 직원들에게 적용됩니다. 임시 또는 임대한 직원과 법 적용 면제 월급제 직원은 이 법률이 적용되지 않습니다.

연락처

고용주가 이 법을 따르지 않는 경우 또는 뭔가 잘못되었다고 생각될 경우에는 연락해 주십시오. 노동 산업국은 이러한 법률을 시행하고 귀하를 보호하는 기관입니다.

전화: 971-245-3844

이메일: BOLI_help@boli.oregon.gov

홈페이지: oregon.gov/boli



오리건 주법은
근로자를 보호합니다

2023년 7월~2024년 6월