

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ГРАФИКА РАБОТЫ

- Ваш работодатель обязан предоставить вам график работы в письменном виде не менее чем за 14 календарных дней до начала работы. Он должен быть размещен на видном месте и включать все рабочие смены/ дежурные смены. Вы можете отказаться от выхода на работу в смены, которые не включены в письменный график работы.
- Вы имеете право на отдых между сменами. Вас могут отправить на работу в течение первых 10 часов после окончания рабочего дня или дежурной смены, приходящихся на предыдущий календарный день, ИЛИ первых 10 часов после окончания работы, которая выполнялась на протяжении двух календарных дней, исключительно по Вашей собственной просьбе или с Вашего согласия. В случае смежных смен, следующих подряд одна за другой в течение 10 часов, работодатель обязан обеспечить оплату в полуторном размере от обычной ставки Вашей заработной платы.
- Работодатель обязан выплатить Вам дополнительную компенсацию в случае изменения Вашего графика менее чем за 14 дней до начала работы. Такая доплата не применяется, если Вы заявляете о желании работать в дополнительные смены или просите внести в рабочий график какие-либо изменения. Другие исключения включают изменения графика работы продолжительностью менее 30 минут, случаи отстранения от работы по дисциплинарным причинам, нехватки кадрового персонала, если Вы согласны, чтобы Вас включили по собственному желанию в резервный список сотрудников, желающих работать сверхурочно, а также некоторые другие случаи. Более подробную информацию можно получить, перейдя по ссылке oregon.gov/boli.
 - » Вам обязаны оплатить дополнительный час работы по Вашей обычной ставке, плюс заработную плату за отработанное время, если Ваш работодатель увеличивает продолжительность Вашей смены более чем на 30 минут, изменяет дату, время начала или окончания смены без уменьшения количества оплачиваемых часов рабочего времени или просит Вас дополнительно выйти в рабочую или дежурную смену
 - » Вам обязаны оплатить половину Вашей обычной почасовой ставки заработной платы за каждый предусмотренный графиком час работы, который Вы не отработали, если Ваш работодатель вычитает часы при расчете продолжительности Вашей смены до или Вашего выхода на работу, изменяет дату или время начала/окончания Вашей рабочей смены, что приводит к потере количества оплачиваемых часов рабочего времени, отменяет Вашу смену или не просит Вас выйти на работу во время дежурной смены, установленной согласно графику
- Вы имеете право участвовать в согласовании своего рабочего графика. Вы можете указать ограничения или сообщить об изменениях, касающихся необходимости ухода за детьми. Вы можете попросить, чтобы Вам не назначали рабочие смены в определенное время или в определенных местах. Ваш работодатель не обязан удовлетворять Ваши пожелания, но он также не имеет права преследовать Вас или предпринимать какие-либо ответные меры в отношении Вас в связи с их озвучиванием.
- При приеме на работу: Ваш работодатель обязан предоставить Вам в письменном виде примерный график Вашей работы с указанием среднего возможного количества отработываемых Вами часов, а также необходимости / порядка организации сменной работы в дежурном режиме.
- Резервный список сотрудников, готовых в добровольном порядке работать сверхурочно: Ваш работодатель должен предоставить вам информацию о резервном списке сотрудников, готовых в добровольном порядке работать сверхурочно, который представляет собой список людей, готовых работать сверхурочно в связи с непредвиденными потребностями клиентов или неожиданным отсутствием других сотрудников на рабочем месте.

Работодатели в сфере розничной торговли, гостиничного бизнеса и общественного питания должны соблюдать правила прогнозируемого графика работы, если на них работает по меньшей мере 500 человек по всему миру. Данный закон применяется в отношении сотрудников, работа которых связана с розничной торговлей, гостиничным бизнесом и общественным питанием. Этот закон не распространяется на временных или временно наёмных сотрудников, а также освобожденных сотрудников, получающих ежемесячную заработную плату.

СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ

Если Вашим работодателем не соблюдаются требования действующего законодательства или у Вас возникли какие-либо сомнения или вопросы в этой связи, позвоните нам. Бюро труда и промышленности стоит на страже соблюдения закона и защиты ваших интересов.

Звоните по номеру: 971-245-3844

Эл. почта: BOLI_help@boli.oregon.gov

Веб-страница: oregon.gov/boli



ЗАКОНЫ ШТАТА ОРЕГОН

защищают вас на работе
июль 2023 г. - июнь 2024 г.