

計劃排班

- ▶ **您的僱主必須至少提前 14 個日曆日以書面形式向您提供工作時間表。** 它必須被張貼出來、容易看到，包括所有的輪班班次/值班班次。您可以拒絕未包括在書面時間表中的班次。
- ▶ **您有權在兩班之間休息。** 除非您要求或同意，否則不能安排您在前一個日曆日的輪班或值班班次後的首 10 個小時內工作，或跨兩個日曆日的工作結束後的首 10 個小時內工作。**如果您被安排在工作結束後 10 個小時內繼續下一個班次，您的僱主必須向您支付正常工資標準的一倍半。**
- ▶ **如果您的僱主在工作時間表開始前不到 14 天改變您的排班，必須向您支付額外的補償。** 如果您要求增加或更改工作班次，則不需要支付此類額外的報酬。其他例外情況包括變化少於 30 分鐘、紀律停職、人員短缺、如果您同意列入自願待命名單，以及其他一些情況。
了解更多請訪問 oregon.gov/boli。
 - » **如果您的僱主在您的輪班中增加 30 分鐘以上的工作、改變您的輪班日期、開始時間或結束時間而沒有損失工時、或者安排您做額外的工作或值班班次、您必須按您的正常工資標準獲得額外一個小時的工資**
 - » **如果您的僱主在您報到之前或之後從您的輪班中減去一些工時，改變您的輪班日期或開始/結束時間而導致工時損失、取消您的輪班，或在您被安排值班班次時不要求您工作、則針對此類減少的時數、您必須獲得正常時薪的一半**
- ▶ **您有權對時間表提出意見。** 您可以說明自己可工作時間的限制或變化、包括兒童看護需求。您可以要求不被安排在某些時間或某些地點輪班工作。您的僱主不是必須同意您的要求、但他們不能因您提出這些要求而對您進行報復。
- ▶ **您被僱用後：** 僱主必須給您一份書面的預估工作計劃、包括您預期的平均工作時間、以及會否/如何被要求進行值班班次。
- ▶ **自願值班名單：** 您的僱主必須向您提供有關他們自願值班名單的資訊、這是一個他們可以保留的名單、其中包括由於未預計的客戶需求或意外缺勤而願意額外加班的僱員。

零售業、酒店業和餐飲業僱主如果在全球範圍內僱用至少 500 名工作者、必須遵循計劃排班規則。這項法律適用於與零售、酒店和餐飲服務有關的工作者。臨時或租賃的工作者和被豁免的受薪工作者不在本法律範圍內。

聯絡我們

如果您的僱主不遵守法律或感覺有問題、請致電我們。勞工和工業局在此執行法律並保護您。

電話：971-245-3844

電子郵件：BOLI_help@boli.oregon.gov

網頁：oregon.gov/boli

有多國語言。



俄勒岡州法律
在工作中保護您

2023 年 7 月 - 2024 年 6 月