

XẾP LỊCH CÓ TÍNH DỰ ĐOÁN

- **Chủ lao động của quý vị phải cung cấp cho quý vị lịch làm việc bằng văn bản trước ít nhất 14 ngày.** Lịch này phải được niêm yết dễ nhìn thấy và bao gồm tất cả các ca làm việc/ca trực. Quý vị có thể từ chối các ca làm việc không có trong lịch làm việc bằng văn bản này.
- **Quý vị có quyền được nghỉ ngơi giữa các ca làm việc.** Trừ khi quý vị yêu cầu hoặc đồng ý, quý vị không thể được xếp lịch làm việc trong 10 giờ đầu tiên sau ca làm việc hoặc ca trực của ngày lịch trước đó HOẶC 10 giờ đầu tiên sau khi kết thúc công việc kéo dài hai ngày theo lịch. Nếu quý vị được xếp lịch một ca làm việc sát nhau trong vòng 10 giờ, chủ lao động của quý vị phải trả cho quý vị một lần rưỡi mức lương thông thường của quý vị.
- **Chủ lao động của quý vị phải trả thêm thù lao cho quý vị nếu họ thay đổi lịch làm việc của quý vị dưới 14 ngày trước khi bắt đầu lịch làm việc.** Nếu quý vị yêu cầu làm thêm ca hoặc thay đổi, khoản lương bổ sung này sẽ không bắt buộc. Các trường hợp ngoại lệ khác bao gồm thay đổi dưới 30 phút, đình chỉ để kỷ luật, thiếu hụt nhân viên, nếu quý vị đồng ý được đưa vào danh sách chờ tự nguyện, và một số trường hợp ngoại lệ khác. Tìm hiểu thêm tại oregon.gov/boli.
 - » Quý vị phải nhận được thêm một giờ lương ở mức lương thông thường cộng với thù lao kiếm được nếu chủ lao động thêm nhiều hơn 30 phút làm việc vào ca làm việc của quý vị, thay đổi ngày, giờ bắt đầu hoặc giờ kết thúc ca làm việc của quý vị mà không mất số giờ, hoặc xếp lịch cho quý vị một ca làm việc hoặc ca trực bổ sung
 - » Quý vị phải nhận được một nửa mức lương thông thường mỗi giờ đối với mỗi giờ đã lên lịch mà quý vị không làm việc nếu hãng trừ số giờ từ ca làm việc của quý vị trước hoặc sau khi quý vị có mặt, thay đổi ngày hoặc giờ bắt đầu/giờ kết thúc ca làm việc của quý vị dẫn đến mất số giờ, hủy ca làm việc của quý vị, hoặc không yêu cầu quý vị làm việc khi quý vị có lịch thực hiện một ca trực
- **Quý vị có quyền đưa ra ý kiến về lịch làm việc của mình.** Quý vị có thể xác định các giới hạn hoặc thay đổi về khả năng sẵn sàng đi làm của mình bao gồm nhu cầu chăm sóc trẻ. Quý vị có thể yêu cầu không được xếp lịch các ca làm việc trong một số thời gian nhất định hoặc tại những địa điểm nhất định. Chủ lao động của quý vị không bắt buộc phải chấp nhận yêu cầu của quý vị, nhưng họ không được trả đũa quý vị bởi đã đưa ra yêu cầu đó.
- **Khi quý vị được tuyển dụng:** Chủ lao động phải cấp cho quý vị một văn bản ước tính về lịch biểu làm việc của quý vị gồm có số giờ trung bình mà quý vị có thể dự kiến làm việc và liệu/cách thức quý vị sẽ được yêu cầu làm việc trong các ca trực hay không.
- **Danh sách chờ tự nguyện:** Chủ lao động phải cung cấp cho quý vị thông tin về danh sách chờ tự nguyện của họ, là một danh sách đăng ký mà họ có thể lưu giữ về những ai sẵn sàng làm thêm giờ do nhu cầu không lường trước được của khách hàng hoặc các trường hợp vắng mặt bất ngờ.

Các chủ lao động trong lĩnh vực bán lẻ, nhà hàng khách sạn và dịch vụ thực phẩm phải tuân thủ các quy định về lịch làm việc có tính dự đoán nếu họ tuyển dụng ít nhất 500 người lao động trên toàn thế giới. Điều luật này áp dụng cho những người lao động nào có công việc liên quan đến bán lẻ, nhà hàng khách sạn và dịch vụ thực phẩm. Người lao động tạm thời hoặc người lao động làm thuê và người lao động ăn lương miễn áp dụng không được điều chỉnh bởi luật này.

LIÊN HỆ CHÚNG TÔI

Nếu chủ lao động của quý vị vi phạm luật này hoặc có hành vi sai trái, hãy gọi cho chúng tôi. Cục Lao Động và Ngành Nghề (Bureau of Labor and Industries) luôn sẵn sàng thực thi các luật này và bảo vệ quý vị.

Gọi số: 971-245-3844
Email: BOLI_help@boli.oregon.gov
Web: oregon.gov/boli



LUẬT PHÁP OREGON

Bảo Vệ Quý Vị Tại Nơi làm Việc
Tháng 7, 2023 - tháng 6, 2024