



# Preschool Promise

Oregon Department of  
Early Learning and Care

## Petición de Solicitudes (RFA): Lista de Proveedores Elegibles para Promesa Preescolar para 2025-2027

---

### Información del Programa

**Presentadoras:**  
Dayna Jung, Anahi Garibay

Abril 3, 2025



# Punto Único de Contacto



## ¿Preguntas?

Todas las preguntas de la RFA deben dirigirse al punto de contacto único que figura en la RFA.

### Punto Único de Contacto (SPC)

Ashley Griffin

[Ashley.Griffin@delc.oregon.gov](mailto:Ashley.Griffin@delc.oregon.gov)



### Fechas Importantes

Preguntas/solicitudes de aclaración se deben someter	04/15/2025	5:00 PM PST
Respuestas a preguntas/solicitudes de aclaración se entregarán aproximadamente	04/18/2025	

# Regiones Para Esta RFA

---



- Blue Mountain Early Learning Hub ([Morrow/Umatilla/Union](#) )
- Early Learning Hub of Clackamas County
- Four Rivers Family Early Learning and Parenting ([Gilliam/Hood River/Sherman/Wasco/Wheeler](#))
- Early Childhood Hub of Lane County
- Early Learning Hub of Linn, Benton & Lincoln Counties ([Linn/Benton/Lincoln](#))
- Marion & Polk Early Learning Hub, Inc. ([Marion/Polk](#))
- Southern Oregon Early Learning Services ([Jackson/Josephine](#))

Nota: Si solicita para varios sitios, debe enviar una solicitud RFA para cada sitio.



# ¿Qué es Promesa Prescolar?

# ¿Qué es Promesa Preescolar?

---



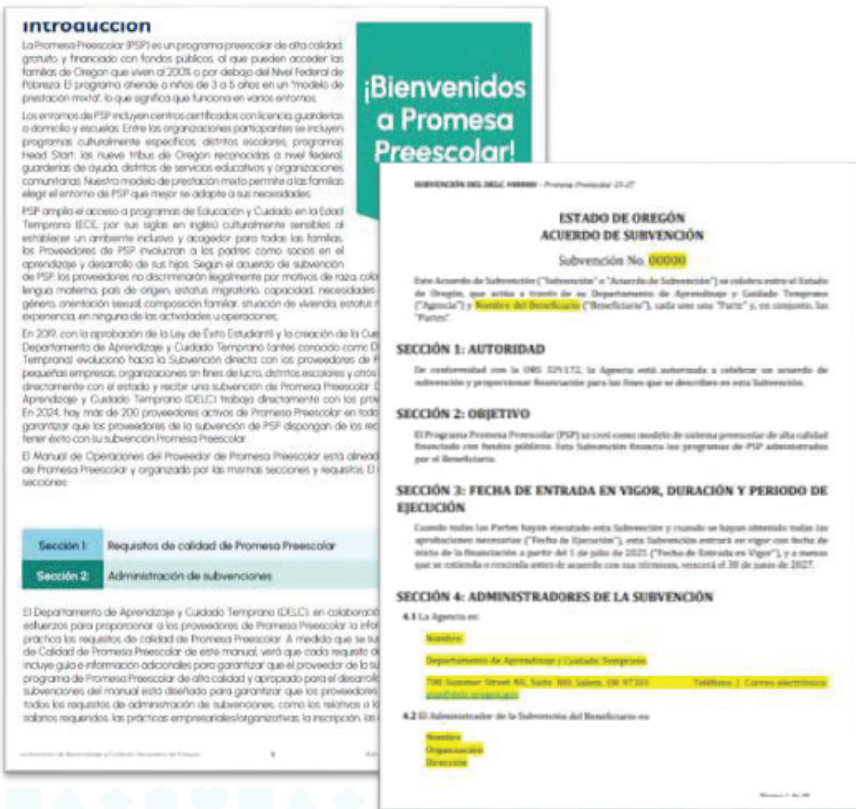
Promesa Preescolar es un programa preescolar estatal de alta calidad financiado con fondos públicos que sirve a familias que viven en o por debajo del 200% del nivel federal de pobreza y a niños en hogares de crianza temporal.

Promesa Preescolar se lleva a cabo en una variedad de entornos, incluidos centros, hogares y escuelas.

Promesa Preescolar es un programa basado en espacios, lo que significa que a los proveedores de Promesa Preescolar se les otorga una cierta cantidad de espacios, y los niños elegibles llenan estos espacios a través de la colaboración con sus centros de aprendizaje temprano locales (HUB).



# Requisitos del Programa



- El acuerdo de subvención delinea todos los requisitos de Promesa Preescolar
- El Manual de Operaciones de Promesa Preescolar le da una idea de como se ve un requisito implementado en su programa.

Puede encontrar ambos de estos documentos en el sitio [Web de Delc](#) o en la [Página de la RFA](#).

# Requisitos del Programa

---



Los proveedores de Promesa Preescolar deberán cumplir los requisitos del programa Promesa Preescolar estipulados en ORS 329.172 y las reglas administrativas de la División 470 del Capítulo 414 (OAR 414-470).

Comenzando la operación/servicio de los sitios del Programa de Promesa Preescolar cada año del programa no antes de Agosto 1 y a más tardar el 30 de septiembre, y terminar el año del programa a más tardar el 30 de junio.

Grantees Los Proveedores deben ofrecer el Programa de Promesa Preescolar de la siguiente:

- ☐ Por un mínimo de 900 horas de servicio directo ,
- ☐ Horario de servicio directo de no menos de 6 horas al día,
- ☐ No menos de 4 días a la semana,
- ☐ Las horas de servicio directo deben ser entre las 7:00 am – 5:00 pm
- ☐ Los cierres del programa no deben exceder los 21 días calendario consecutivos; cualquier cosa mas allá de eso, se requerirá la aprobación previa de la Agencia.



# Requisitos del Programa



Consulte el Manual de Operaciones de PSP (Anexo B del RFA) para obtener una descripción completa de los requisitos de calidad de PSP y cómo se ve en la práctica.

Usted puede encontrar el Manual de Operaciones de PSP en la página web de [DELC's PSP site](#) o en la página web de [PSP RFA Site](#).





# Lista de Proveedores Elegibles de Promesa Pre escolar de 2025-2027


# Lista de Proveedores Elegible para PSP 2025-2027



## Descripción General

- ☐ Haber completado y enviado con éxito la solicitud de RFA antes de la fecha de vencimiento establecida .
- ☐ Si hay espacios disponibles en la región correspondiente del Centro de Aprendizaje Temprano y la Agencia selecciona aceptar la oferta de los espacios vacantes. En caso de aceptación, el solicitante deberá estar preparado para iniciar los servicios en un plazo de 60 días calendarios a partir de la fecha de notificación al Solicitante.
- ☐ Asegurar los requisitos de seguro de Promesa Preescolar de conformidad con el Acuerdo antes de la ejecución del acuerdo de subvención con la Agencia.
- ☐ Site La ubicación geográfica del centro, la prestación servicios, y el tipo de sitio deben estar en consonancia con las necesidades de la comunidad local, tal y como las describa el Centro de Aprendizaje Temprano (Hub) local en el momento de la reasignación de los espacios.
- ☐ Si la licencia es requerida por la División de Licencias de Cuidado Infantil, no más de 2 infracciones graves válidas en los últimos 24 meses y ninguna sanción civil en los últimos 12 meses a partir de la fecha en que la Agencia realice la selección.
- ☐ Debe haber obtenido las puntuaciones mínimas indicadas en la solicitud de la RFA.

*Consulte la sección 2.4.2 para obtener mas información.*



# Elegibilidad para el Proveedor de PSP

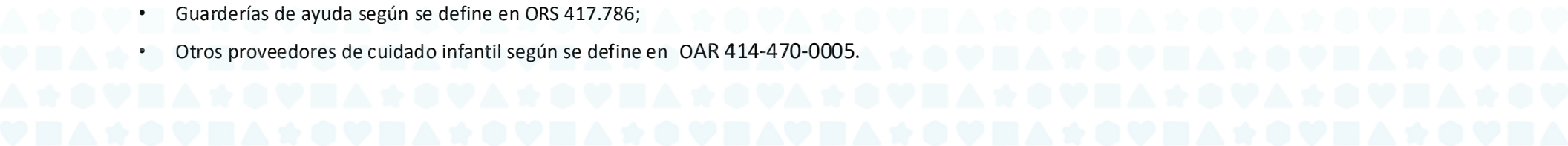
# Elegibilidad

---



Los siguientes tipos de entidades son elegibles para operar programas de Promesa Preescolar:

- Centros certificados de cuidado infantil;
- Proveedores certificados de cuidado infantil;
- Agencias de recursos y derivaciones para el cuidado infantil;;
- Organizaciones de base comunitaria;
- Organizaciones culturalmente específicas;
- Centros de aprendizaje temprano según lo designado bajo ORS 417.827;
- Distritos de servicios educativos;
- Programas federales Head Start;
- Proveedores de prejardín de infantes de Oregón;
- Preescolares privados;
- Escuelas públicas autónomas;
- Escuelas públicas;
- Guarderías de ayuda según se define en ORS 417.786;
- Otros proveedores de cuidado infantil según se define en OAR 414-470-0005.



# Elegibilidad

---



- Un Solicitante **no es elegible** para brindar servicios de Promesa Preescolar de conformidad con esta RFA si se le ha otorgado previamente una Subvención de Promesa Preescolar y, en los **dos años** anteriores a presentar una Solicitud en respuesta a esta RFA:
  - la Agencia redujo la asignación de espacios del Solicitante,
  - le notificó que no era elegible para la continuación de una Subvención de Promesa Preescolar o
  - el porcentaje de inscripción del Solicitante está o bajó al 60%
  - se canceló la subvención.
- Un Solicitante no puede brindar servicios de Promesa Preescolar en ningún Sitio donde, en los dos años anteriores de presentar una Solicitud en respuesta a esta RFA, la División de Licencias de Cuidado Infantil (CCLD) de la Agencia encontró que el Solicitante **cometió más de dos infracciones graves según lo define la regla, o en cualquier Sitio donde la CCLD impuso una sanción civil al Solicitante por conducta relacionada con ese Sitio**
- Los Sitios del Solicitante deben tener suficiente espacio físico para proveer servicios de Promesa Preescolar. Si está exento de licencia el espacio del aula debe tener un mínimo de:
  - 35 pies cuadrados de espacio utilizable por niño en el espacio interior y
  - 75 pies cuadrados de espacio utilizable por niño en el espacio exterior



# Cantidad Y Duración de la Subvención

---



**Duración:** Comienza el 1 de Julio del 2025 y termina el 30 de Junio del 2027.

**Cantidad:**

- ❖ Cantidad Base: \$15,650 por Espacio al año
- ❖ Cantidad de realce de transportación: \$1,100 por Espacio al año. (disponible para los Proveedores que ofrecen transportes)
- ❖ Cantidades de arranque/inicio únicas:
  - \$2,000 por Espacio otorgado de conformidad con esta RFA.

Los solicitantes que se agregan con éxito a la Lista de Proveedores Elegibles de Promesa Preescolar pueden calificar para los espacios de Promesa Preescolar, si hay alguno disponible, hasta el 30 de junio del 2027.



# Consideraciones

---



- **Considere la posibilidad de leer detenidamente el documento RFA.** Muchos solicitantes van directamente a la solicitud, en lugar de dedicar tiempo a leer el documento RFA en sí.
- **Comprender la diferencia entre empleador por cuenta propia y empresario:** Reconocer las diferencias en responsabilidades, implicaciones fiscales y operaciones entre ser empleador por cuenta propia de un negocio.
- **Desarrollar un plan de negocio:** Elabore un plan de negocio que incluya su misión, visión, servicios y objetivos. Regístrese en la Secretaría de Estado. Asegúrese de que su empresa está legalmente reconocida y cumpla la normativa estatal. Considere la posibilidad de matricularse en clases de negocios para mejorar sus conocimientos empresariales en áreas como la administración, las finanzas, el marketing y las estructuras de financiación. Familiarícese con la tecnología: Familiarícese con las herramientas y plataformas necesarias para presentar reportes y gestionar sus operaciones de manera eficiente.
- **Lea el Manual de Operaciones del PSP:** Familiarícese con los requisitos del programa y comprenda cómo son en la práctica y qué debe ajustar su programa para estar en consonancia. Por ejemplo, obtener un seguro de nivel básico. Adquiera la cobertura de seguro esencial, como el seguro de Abuso y Maltrato y el seguro de Responsabilidad Civil General Comercial.
- **Autorreflexión:** Reflexione sobre cómo una subvención estatal beneficiaría a su negocio y cómo estos fondos le ayudarán a lograr su misión. Reflexione sobre el impacto positivo que esto tendrá en las familias a las que atiende.

# Proceso de la Solicitud

---



Los solicitantes interesados deben consultar el documento de la RFA específico de su región Hub para obtener información detallada sobre la elegibilidad, los requisitos y el proceso de solicitud

DELC está organizando una **conferencia previa a la solicitud:**  
**Información sobre la solicitud** el viernes 4 de abril a las 4:00 PM PST.

**El plazo de la solicitud se cierra el lunes 5 de mayo a las 5:00 PM PST.**





# Fechas Importantes de la RFA



**3/20/25**

Revise la  
información  
en la página  
web de la  
RFA

[RFA WEBSITE](#)

[ENLACE DE ZOOM](#)

Conferencia  
Previa:  
Información  
sobre PSP

**4/3/25  
4:00PM**

**4/4/25  
4:00PM**

Conferencia  
Previa:  
Información  
sobre la  
solicitud

[ENLACE DE ZOOM](#)

[ENLACE DE LA  
SOLICITUD](#)

Cierre de la  
solicitud

**5/5/25  
5:00PM**



¡Gracias por  
asistir!

Todas las preguntas de la RFA  
deben dirigirse al Punto de  
Contacto Único que figura en  
la RFA

**Punto Único de Contacto (SPC):**  
**Ashley Griffin**

[Ashley.Griffin@delc.oregon.gov](mailto:Ashley.Griffin@delc.oregon.gov)

