# Văn Phòng Giữ Trẻ quản lý Đơn Xin Duyệt Xét Kết Luận

**LƯU Ý:** Phải nộp yêu cầu này trong vòng 45 ngày tính theo lịch kể từ ngày ghi trong thư thông báo kết luận khiếu nại. Vui lòng sử dụng mẫu đơn yêu cầu riêng cho mỗi kết luận quý vị muốn xin duyệt xét.

Oregon Department of Early Learning and Care

Vui lòng hoàn tất mẫu điền và gửi kèm theo bất kỳ thông tin hoặc chứng từ nào quý vị muốn đưa vào đơn xin. Gửi email đến CCLD.FindingsReview@delc.oregon.gov hoặc gửi thông tin của quý vị qua đường bưu điện tới cho Văn Phòng Giữ Trẻ tại: 700 Summer St NE, Salem OR 97301 Chú ý: Duyệt Xét Kết Luận (Attn: Findings Review), hoặc fax tới 503-947-1428 Chú ý: Duyệt Xét Kết Luận (Attn: Findings Review). Quý vị có thể liên lạc với chuyên gia cấp giấy phép của quý vị, hoặc gọi Trụ Sở Trung Tâm của Văn Phòng Giữ Trẻ ở Salem tại 1-800-556-6616 để biết thông tin liên lạc của quản lý khu vực, hoặc nếu quý vị có thắc mắc về yêu cầu duyệt xét.

## Thông tin về Cơ sở / Chương trình Chăm sóc Trẻ em

**Tên của cơ sở giữ trẻ:** **Số giấy phép hành nghề:**

**Địa chỉ có đường phố số nhà của cơ sở giữ trẻ:**

**Tên người giử trẻ/giám đốc:**

## Chi tiết về Yêu cầu

1. Quý vị muốn xin duyệt xét kết luận nào? Cho biết số quy tắc của Văn phòng Giữ Trẻ.

   _____

   _____

2. Kết luận ban đầu là như thế nào? Hợp lệ Không thể chứng minh được
3. Vui lòng giải thích những gì quý vị đề nghị thay đổi kết luận đó như thế nào và lý do. Nếu quý vị cần thêm trang khác để viết, vui lòng đính kèm với mẫu điền này và gửi kèm theo tài liệu chứng minh.

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

Chữ ký của người giử trẻ/giám đốc: Ngày:

Vui lòng liên lạc với quản lý khu vực của Văn Phòng Giữ Trẻ nếu quý vị có trở ngại nên không thể hoàn tất mẫu điền này. Quý vị có được quyền lợi sử dụng các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ và hỗ trợ khác miễn phí. Nếu quý vị cần trợ giúp bằng ngôn ngữ hoặc các hỗ trợ khác, vui lòng liên hệ với Văn Phòng Giữ Trẻ theo số 503-947-1400.