

Прежде чем нанять новых сотрудников на работу в ваше учреждение, вы должны убедиться, что они зарегистрированы в Центральном реестре личных данных (Central Background Registry, CBR) Отдела регулирования детских учреждений (Office of Child Care, OCC). Получение кем-либо письма об их регистрации НЕ является свидетельством того, что это лицо в данное время зарегистрировано в реестре. Вы должны получить письмо с подтверждением от Отдела регулирования детских учреждений или официальный ответ, который будет отправлен вам после подачи этой формы (см. контрольный список ниже). Кроме того, сотрудники должны соответствовать занимаемой должности.

Чтобы предварительно заполненный текущий список сотрудников с указанием их квалификации и профессиональной подготовки содержал актуальную информацию с точным перечнем сотрудников и указанием должностей, занимаемых ими на данный момент, необходимо привести требуемую ниже информацию, отправить ее в Отдел регулирования детских учреждений, что позволит нам обновить данные в документации вашего учреждения. Вы также получите письма, удостоверяющие регистрацию в CBR сотрудников, которые в настоящее время прокреплены к вашему учреждению.

В таблице ниже укажите следующую информацию:

1. Фамилия, имя и средний инициал сотрудника.
2. Персональная информация (укажите один из вариантов):
 - a. последние четыре цифры номера SSN;
 - b. дата рождения;
 - c. регистрационный номер в CBR (начинается с R);
3. Дата приема на работу.
4. Занимаемая должность (выберите из вариантов ниже)
5. Дата вступления в должность
6. Дата окончания работы в учреждении. **Только для сотрудников, уволившись из учреждения. Указать фактическую дату.**

Зарегистрированное детское учреждение домашнего типа	Сертифицированное семейное детское учреждение	Сертифицированный детский центр и запрашивающее агенство
Дочь	Помощник I Сын	Помощник I Менеджер Посетитель
Другой взрослый	Помощник II Супруг(-а)/ партнер(-ша)	Помощник II Координатор нескольких учреждений Волонтер
Провайдер	Помощник II/заместитель Заместитель	Повар Владелец
Сын	Дочь Посетитель	Директор Директор учреждения/руководитель
Супруг(-а)/партнер(-ша)	Водитель Волонтер	Директор/Воспитатель Штатный сотрудник
Персонал	Менеджер	Директор/старший воспитатель Студент
Заместитель	Другой взрослый	Водитель Заместитель
Посетитель	Владелец	Генеральный директор Воспитатель
Волонтер	Провайдер	Старший воспитатель Воспитатель/помощник II

Выберите тип вашей лицензии:

1. Фамилия, имя и средний инициал	2. Информация для идентификации (a-c)	3. Дата приема на работу (мм/дд/гг)	4. Должность	5. Дата вступления в должность (мм/дд/гг)	6. Дата увольнения (мм/дд/гг)	Results (OCC Use Only)

Отправьте заполненную форму по адресу:

Office of Child Care
700 Summer St, Suite 350
Salem, OR 97301
Факс: 503-947-1428.

Эл. почта: **OCC.CustomerService@state.or.us**

Я хочу, чтобы эту форму вместе с результатами мне отправили по факсу или электронной почте

Заполните все поля ниже, чтобы мы могли обновить список сотрудников в документации

Название учреждения: _____

Номер лицензии или информационный номер: _____

Контактное лицо: _____

Номер телефона: _____

Факс: _____

Эл. почта: _____