兒童保育機構規則例外申請

每次申請均需填寫申請表。兩面均需填寫。請留一份副本，以作記錄。

當規則中的要求不適用於該機構或要求的意圖可以通過適用規則中未規定的方法得到滿足時，兒童保育辦公室（OCC）可在規定的時間內對個別規則予以例外。要申請規則例外情況，請完整填寫表格並將填寫完成的申請表發送給您的兒童保育執照專家。如果您不知道誰是您的執照專家，請撥打 1-800-556-6616 聯繫 OCC，獲得相關指導。

此表格必須填寫完整，才能進入規則例外情況申請考慮流程。您也可以隨申請表附上任何支援性檔、圖片或附件。

OCC 執照專家收到申請後，將把申請轉交給例外情況審查委員會。委員會將對請求進行審查，並作出決定，告知您委員會的最終決議（批准或拒絕申請），或如果作出決議需要提供任何額外的要求或資訊，通知您提交相關資訊。例外情況審查決議的副本將會發送給您，另一份副本將發送給執照專家，該副本將歸檔至您的執照檔中。如果請求獲得批准，將頒發執照的修訂副本，其中列出例外情況批准決議和任何適用的要求。新的執照需要公示。如有必要，您的執照專家將在續簽時與您一起審查例外情況。

根據兒童保育辦公室規則：

- 如果法規規定了相關要求，除非在此項下兒童的健康、安全和福利無法得到保證，否則不應批准例外情況。
- 在收到 OCC 的批准之前，不得按照例外情況採取措施。
- 批准針對規則的例外情況不得成為先例，每項請求應根據其本身的實際情況加以評價。
- 如果認為有必要確保兒童的健康、安全和福祉，OCC 可隨時撤銷對例外情況的批准。

申請日期：_____ 請指明申請例外 情況的時段： _____

由提供者/運營者/主管填寫：

之前該機構是否針對此例外情況進行過申請？ ☐ 有 ☐ 沒有

如果有此類情況，最近一次申請的日期是什麼時候？_____

機構名稱：_____

地址：_____

容量：_____年齡範圍：_____電話號碼：_____

提供者/運營者/主管姓名：_____執照編號：_____

1. 列出申請例外情況的規則編號和主題（例如：OAR 414-300-021 傢俱）：

2. 請解釋申請原因（可另附紙張）。請確認您的回答包含以下資訊：
   - 您的具體要求是什麼？
   - 如何實施？
   - 由於哪些情況，您無法遵守這條規則？

3. 如果請求能夠獲得批准，請解釋您將如何確保保育兒童的健康、安全和福利。（注：法規條例不可批准例外情況）。

僅適用於註冊的家庭保育服務提供者：如果您要求對允許接受照管的兒童數量（OAR 414-205-0065（1）和（2）進行例外處理，請在下一部分填寫目前接受照顧的每名兒童的出生日期和在讀年級（如適用）。**請寫明孩子接受保育服務的日期和時間（例如：週一-週五 8:00-4:00）。**（包括自己的孩子、寄養的孩子和您負責照拂的任何其他孩子）。請指出例外情況適用於哪位元或哪幾位兒童。如果需要，可以隨意添加紙張。如果不填寫上述資訊，您的請求將無法處理。

請列出所有接受保育服務的兒童（包括自己的孩子、寄養的孩子和您負責照拂的任何其他孩子）。

姓名	出生日期	年齡	就讀年級	保育服務開始日期	提供保育服務的日期和時間
您為哪位元兒童申請例外情況？					

簽名（必需）：_____

職位：_____申請日期：_____