

Cách Sử Dụng Điện Thoại Thông Minh Để Quét Tài Liệu Và Lưu Làm Tập PDF

Tổng quan:

Các nhà cung cấp ERDC cần gửi các biểu mẫu cho Đơn Vị Thanh Toán Trực Tiếp (DPU) qua email. Các biểu mẫu phải được gửi dưới dạng tệp tin PDF đính kèm để DPU xử lý được. Mỗi tệp tin PDF phải bao gồm tất cả các trang của một biểu mẫu. Các trang được gửi riêng không thể được xử lý cùng nhau. Tài liệu này sẽ hướng dẫn cách tạo bản cứng của một biểu mẫu, quét và lưu làm tệp tin PDF, rồi gửi cho DPU qua email.

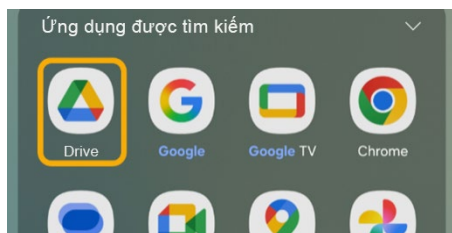
Lưu ý: DPU không thể chấp nhận ảnh chụp hóa đơn hoặc các biểu mẫu liệt kê. Việc gửi các loại tên tin khác ngoài định dạng PDF sẽ dẫn đến thanh toán bị chậm phê duyệt hoặc chậm chi trả.

Tuyên bố khước từ trách nhiệm: DELC không khuyến khích sử dụng bất kỳ ứng dụng hoặc chương trình nào. Các hướng dẫn sau sẽ là ví dụ trên hai hệ điều hành phổ biến (Android Google và Apple iOS) và được dùng làm tài liệu hỗ trợ cho nhà cung cấp. Các nhà cung cấp có thể chọn sử dụng các ứng dụng hoặc chương trình khác để tạo tệp tin PDF.

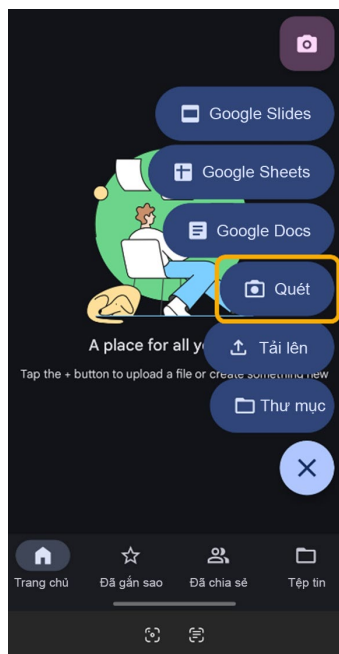
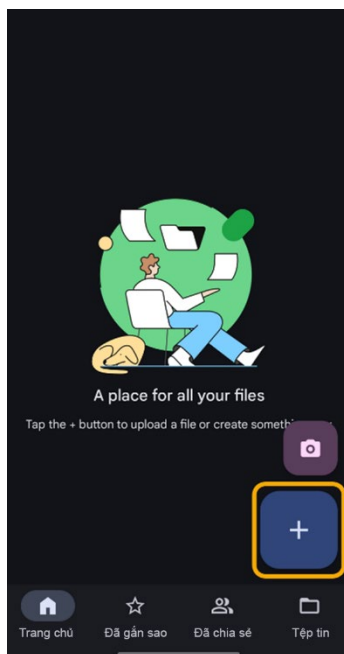
Hướng Dẫn Quét

Lựa Chọn 1: Điện thoại Android

1. Mở ứng dụng Google Drive (được cài đặt sẵn trên hầu hết thiết bị Android).



2. Bấm vào nút “+” (ở góc dưới bên phải của thiết bị Android, hoặc gần phía trên hoặc phía dưới của iPhone), sau đó chọn “Quét”.

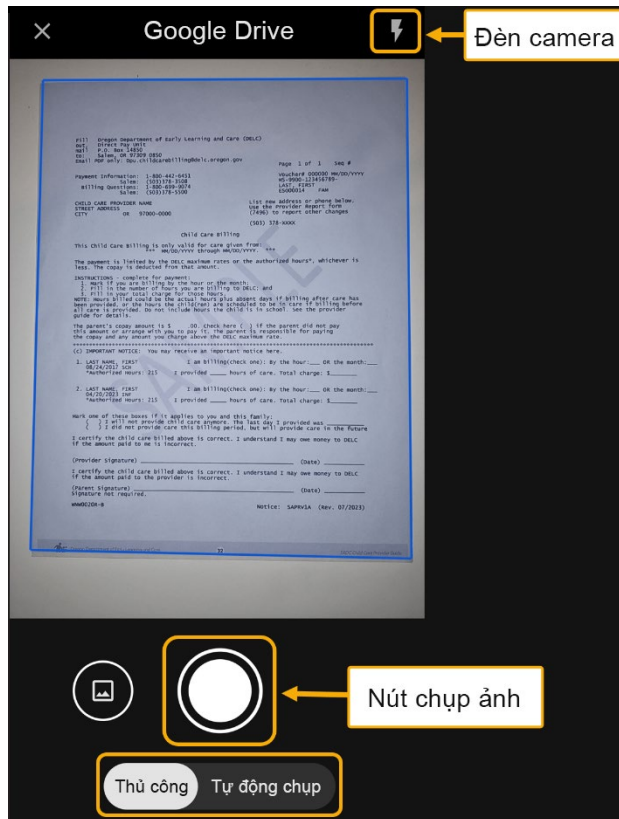


3. Căn chỉnh camera của điện thoại để quét tài liệu. Xác nhận tất cả các cạnh của tài liệu đều nhìn thấy được rõ ràng và ánh sáng tốt.

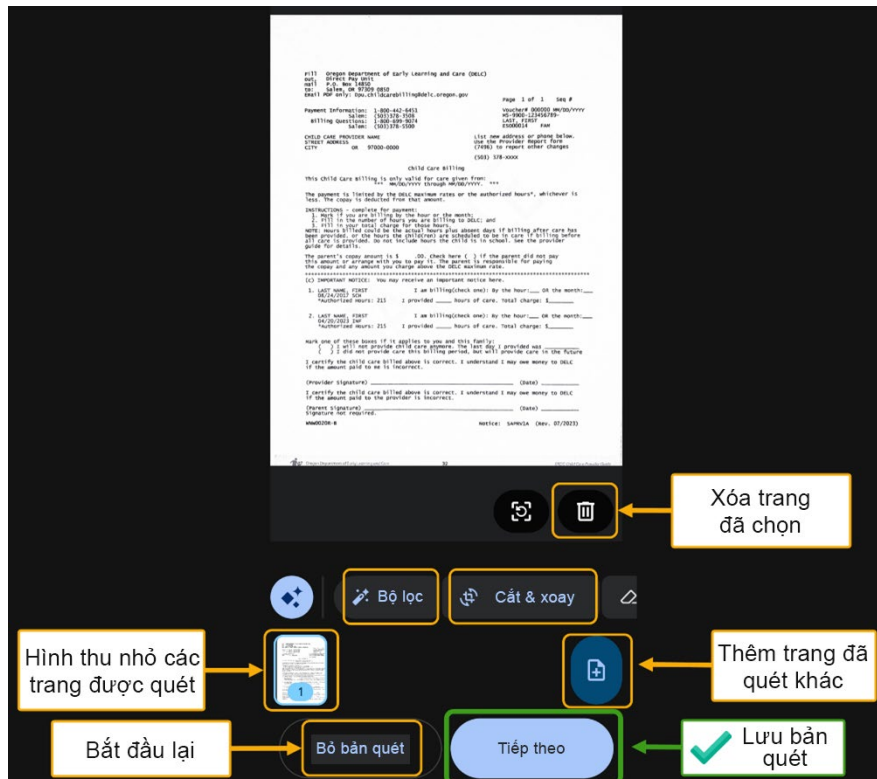
MẸO: Ứng dụng thường có chức năng “Chụp tự động” theo mặc định, tức là tự động phát hiện các cạnh và quét trang, hoặc quý vị có thể chọn “Thủ công” để tự làm điều này.

MẸO: Có thể bật đèn camera bằng cách chọn biểu tượng tia chớp để làm sáng các vùng đổ bóng trên trang, giúp ảnh được quét rõ hơn.

4. Bấm vào nút chụp để quét trang (hoặc để ứng dụng chụp tự động).

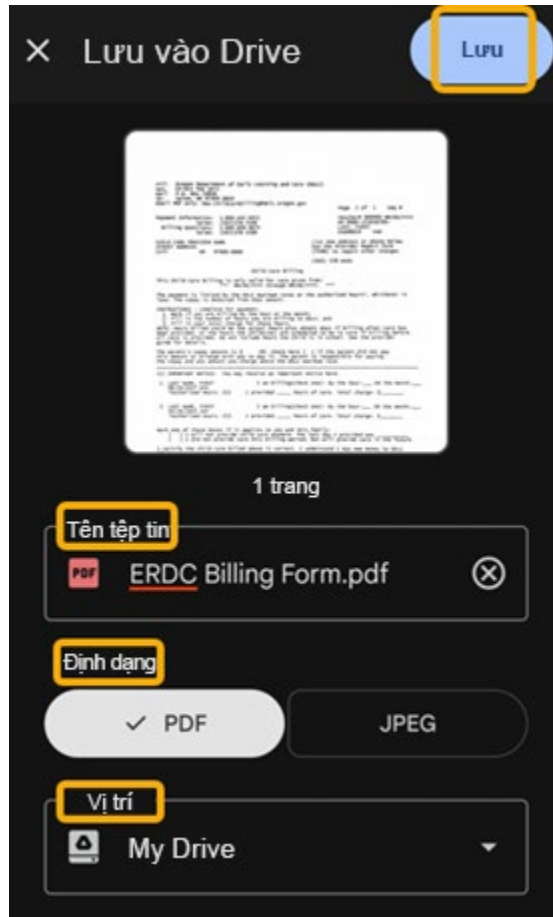


5. Xem lại ảnh để xác nhận chất lượng quét. Hãy sử dụng các tùy chọn sau nếu cần hoặc chuyển sang bước kế tiếp.
 - a. Để quét lại, nhấp vào **Bỏ quét**.
 - b. Để quét trang khác vào cùng một tệp, hãy nhấp vào biểu tượng dấu + và lặp lại các bước cho tới khi quý vị quét xong toàn bộ trang.
 - i. Để xóa một trang, hãy chọn trang đó từ hình thu nhỏ, sau đó nhấp vào biểu tượng thùng rác.
 - c. Quý vị có thể xóa các vùng đồ bóng khó xử lý bằng bộ lọc Bóng.
 - d. Xoay hoặc cắt ảnh nếu cần.



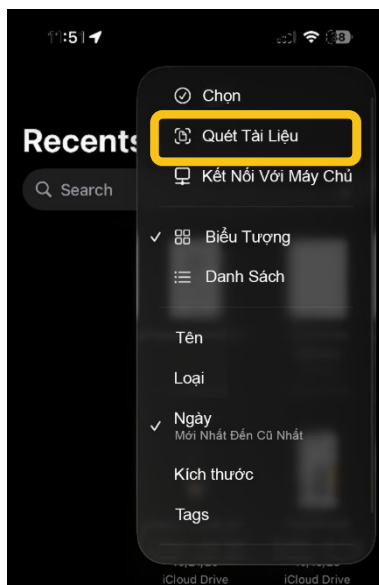
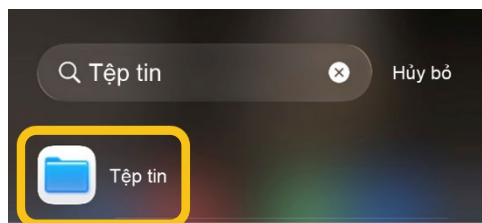
6. Sau khi hài lòng với chất lượng quét, hãy nhấp vào **Tiếp theo** để bắt đầu lưu (xem ảnh phía trên).

7. Đặt tên để nhớ cho tệp tin. Bảo đảm quý vị chọn định dạng PDF> Chọn “My Drive” làm vị trí và nhấp vào Lưu. Tài liệu của quý vị hiện đã được lưu thành PDF trong Google Drive, và sẵn sàng để đính kèm vào email.



Lựa Chọn 2: Thiết bị Apple (iPhone/iPad)

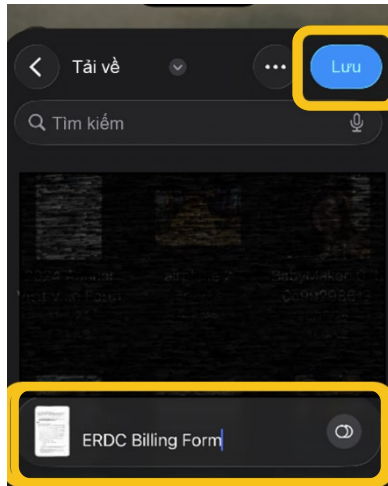
1. Mở ứng dụng Tập tin trên thiết bị.



2. Nhấp vào menu dấu ba chấm “...” ở góc trên cùng bên phải của màn hình và chọn “Quét tài liệu”.
3. Căn chỉnh vị trí của điện thoại trên tài liệu; thiết bị có thể tự động phát hiện và chụp hình ảnh.
 - a. Nếu tài liệu của quý vị gồm nhiều trang, hãy di chuyển điện thoại sang trang tiếp theo và thiết bị sẽ tự động chụp ảnh.
4. Bấm vào dấu kiểm ở góc trên cùng bên phải khi quý vị quét xong toàn bộ trang. Quý vị sẽ nhìn thấy tổng số trang được quét ở hình thu nhỏ phía dưới bên trái màn hình.

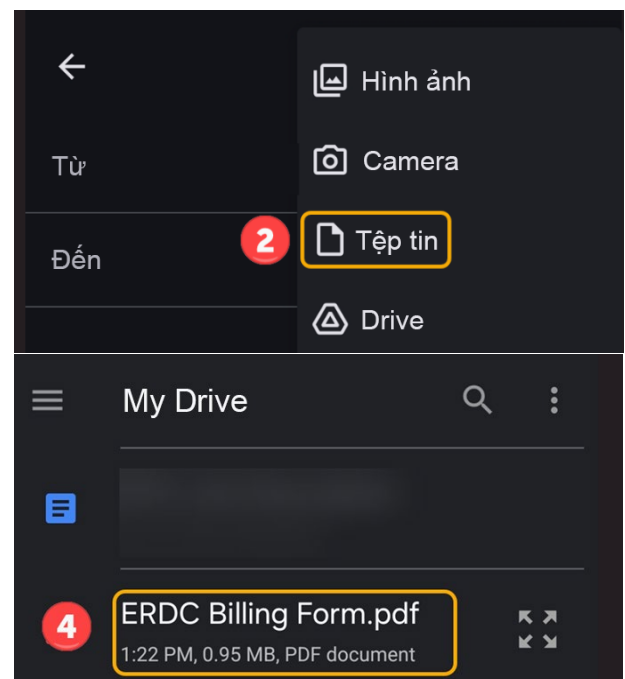
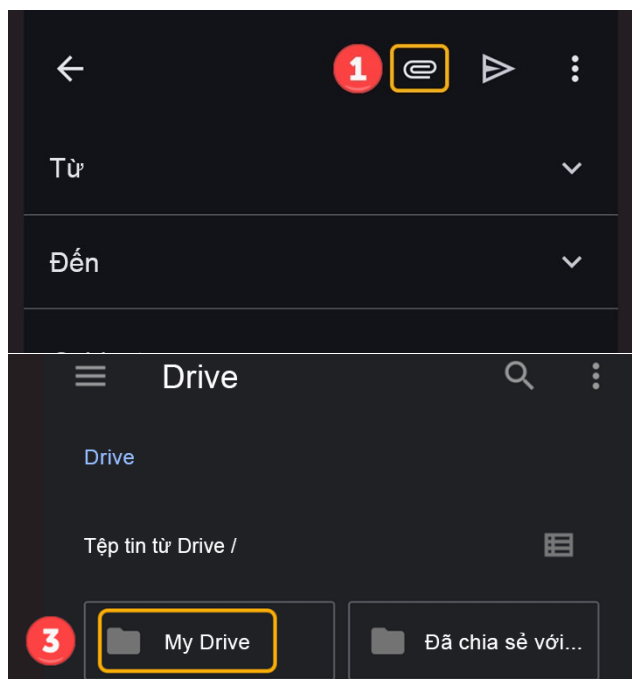


5. Nhấp vào tên tài liệu ở góc dưới cùng của mình hình, sau đó đổi tên tài liệu.
6. Nhấp vào “Lưu”.

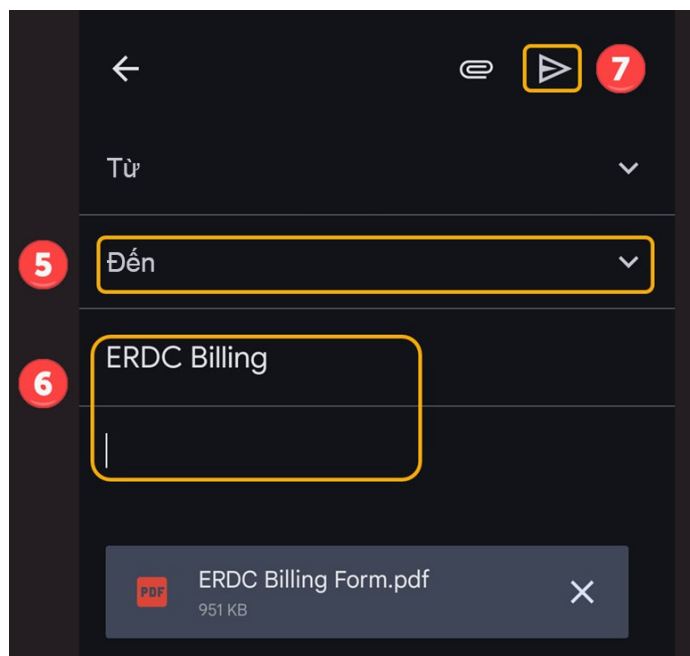


Hướng Dẫn Gửi Email

1. Mở ứng dụng email và chọn Soạn Thảo để bắt đầu soạn email.
2. Để đính kèm tệp tin, đầu tiên hãy nhấp vào biểu tượng đính kèm (kẹp giấy).
 - a. Nhấp vào Tệp tin
 - b. Nhấp vào My Drive
 - c. Xác định vị trí tệp tin và chọn tệp tin để đính kèm vào email được soạn nháp.



3. Điền địa chỉ là email hiện tại của DPU.
 - a. Gửi các biểu mẫu Danh Sách Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Trẻ Em và Thanh Toán về: DPU.ChildCareBilling@DELC.oregon.gov
 - b. Gửi tất cả biểu mẫu khác về: CustomerService.DPU@DELC.oregon.gov
4. Gõ văn bản vào dòng tiêu đề và phần nội dung email theo ý muốn.
5. Nhấp vào biểu tượng Gửi để gửi email.



Quý vị được quyền nhận các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ và những điều chỉnh khác miễn phí. Nếu quý vị cần giúp đỡ bằng ngôn ngữ của mình hoặc điều chỉnh khác, xin vui lòng liên hệ với DELC qua số điện thoại 1-800-556-6616.