

Calculating Payments for ERDC

Отчёт о количестве часов в форме для выставления счетов программы ERDC

В форме ERDC для выставления счетов рядом с именем каждого ребёнка отметьте "почасовая оплата" или "ежемесячная оплата", чтобы показать, взимается ли оплата за час или за месяц. (Выберите только один вариант)

- Если вы укажете как почасовую, так и ежемесячную оплату, это может привести к задержке платежа.
- Укажите общее количество часов предоставленного вами ухода или запланированные часы в течение расчетного периода, округлив их до ближайшего целого часа (например, 136,5 часов= 137).
- Примечание: это может не совпадать с количеством разрешённых часов для данной семьи.

Поставщики услуг могут выставять счета следующим образом:

- До того, как уход был предоставлен (запланированные часы):
 - После получения формы для выставления счета вы можете выставить счет за запланированные часы до предоставления ухода, если уже известно, какое количество часов по уходу запланировано
- В конце месяца:
 - В конце месяца вы можете выставить счет за выполненные запланированные часы работы по уходу за ребёнком, включая любые дни отсутствия.
 - Вы также можете выставить счет в конце месяца, еслиставляете счет за фактически выполненные часы работы по уходу за ребёнком, а не за запланированные часы

При выставлении счёта за запланированные часы в форме для выставления счёта программе ERDC должно быть указано общее количество часов, на которые зарегистрировалась семья и которые она запланировала на уход за ребёнком. Важно, чтобы в журналах посещаемости были зафиксированы эти запланированные часы, а также время прихода и ухода ребёнка – на тот случай, если когда-либо эти журналы будут запрошены.

- Пример 1: Программа ERDC разрешила выделить на уход за ребёнком до 215 часов в месяц. После беседы с семьей было установлено, что им требуется только 125 часов по уходу за ребёнком. Не пишите 215, напишите 125.
 - Если вы планируете потратить на уход за ребёнком меньше максимально разрешённой суммы, программа ERDC выплатит только меньшую сумму.

Если выставляете счёт за фактически выполненные часы, то общее количество часов, указанное в вашем журнале посещаемости, включая дни отсутствия, должно совпадать с тем числом, которое вы вписываете в счёт, выставляемый в программу ERDC.

- Пример 2: Программа ERDC разрешила предоставить на уход за ребёнком до 140 часов в месяц, но вы обеспечили уход только в течение 105 часов. Не пишите 140, напишите 105.
 - Если на уход за ребёнком вы потратили меньше максимально разрешённого количества часов, программа ERDC оплатит только фактически выполненные часы.
- Пример 3: ERDC разрешил уделять уходу за ребёнком до 120 часов в месяц, но вы предоставили 150 часов. Укажите 150 часов.
 - Программа ERDC не будет оплачивать более 120 часов разрешённого ухода, однако вы всё равно должны это зарегистрировать. В этом случае семья будет нести ответственность за сумму превышения максимально разрешённого количества часов

Внесение общей суммы платежа в форму для выставления счета в ERDC

- Укажите общую сумму оплаты в долларах и центах (например, \$400 долларов 00 центов). Если вы не заполните этот раздел, ваша форма будет неполной.
- Выставьте счёт за уход за детьми по вашим обычным расценкам. (Примечание: он может не совпадать с максимальным тарифом, установленным программой ERDC на ребёнка.)
- Выставляйте счёт только за предоставленный вами уход или – при предварительном выставлении счёта – за запланированные часы, в течение которых ребёнок должен был находиться под присмотром.
- Не выставляйте счёта за те часы предоставления ухода ребёнку школьного возраста, в которые он посещает школу.
- Вы можете выставить счёт программе ERDC за любой день, в который ребёнок должен был находиться под присмотром, но не присутствовал в детском учреждении.

Calculating Payments for ERDC

- **Не вычитайте сумму доплаты семьи из той суммы, которую выставляете в счёте на оплату. Она будет автоматически вычтена из суммы вашего платежа.**
- Если вы хотите, чтобы семья подписала форму для выставления счёта ERDC, заполните её полностью до того, как её подпишет семья. Это позволит членам семьи понять, за что выставляется счёт.
- Обязательно сохраните копию заполненной формы для выставления счёта ERDC для своих записей.
- Отправьте платёжную форму ERDC в DPU для обработки и оплаты одним из одобренных способов.
- Платёжные формы ERDC действительны в течение 90 дней с момента их выдачи. Срок действия платёжной формы указан в правом верхнем углу платёжной формы. DPU не будет заменять платёжные формы, срок действия которых истёк.

Прекращение ухода

Когда родитель откажется от ухода, поставщик услуг может выставить счёт за следующий месяц в том случае, если форма для выставления счёта в ERDC уже выдана, а изначально планировалось, что в течение этого месяца ребёнок будет получать уход. Если форма для выставления счёта в ERDC ещё не была выдана, то поставщик услуг не может выставить счёт за дни отсутствия после того, как предоставление ухода было прекращено.

Примечание: Когда поставщик услуг прекратит предоставлять уход за ребёнком, он не сможет выставить счёт за те дни, которые наступят после прекращения ухода, – как за дни отсутствия ребёнка в детском учреждении.

Каким образом рассчитать платёж

Программа ERDC произведёт оплату:

- либо по вашей почасовой или ежемесячной тарифной ставке, либо по почасовой или ежемесячной тарифной ставке ERDC, разрешённой для вашего типа провайдера, – в зависимости от того, какая сумма меньше.
- за ту работу по уходу за детьми, которую вы выполните или планируете выполнить, в пределах общего количества разрешённых часов.
- в размере разрешённой суммы за вычетом суммы доплаты семьи (указанной в платёжной форме для выставления счёта в программу ERDC).

Программа ERDC не будет производить оплату в размере суммы:

- превышающей ту, которую вы выставляете по счёту
- превышающей сумму оплаты разрешённого количества часов
- превышающей сумму максимального тарифа ERDC (даже если вы выставляете почасовой счёт, ERDC не может выплачивать больше месячного максимального тарифа)
- составляющей менее одного доллара.

Если у вас возникнут дополнительные вопросы о том, как был рассчитан ваш платёж, свяжитесь с отделом прямых платежей. **Если сумма вашего платежа не соответствует с той, которую вы ожидали, свяжитесь с Отделом DPU в течение 60 дней со дня оплаты.**

Пример расчёта платежа

Примерный сценарий: Освобождённый от лицензирования поставщик услуг семейного типа (FAM) в регионе C, имеет разрешение и выставляет счета за 215 часов ухода за младенцем. Поставщик услуг взимает 950 долларов в месяц. DELC может оплатить уход за ребёнком, предоставленный в режиме полного рабочего дня в регионе поставщика услуг в размере до 855 долларов в зависимости от возраста ребёнка. Это означает, что установленный лимит превышен на \$95. Семья является ответственной за выплату доплаты в размере 130 долларов для покрытия максимальной суммы ставки ERDC. Доплата родителей в размере 130 долларов плюс сумма переплаты в размере \$95 долларов составляют в общей сложности 225 долларов, которые семья обязана выплатить своему поставщику услуг. Однако вы не обязаны заставлять семью выплачивать вам сумму превышения лимита.

Calculating Payments for ERDC

В этом примере показана разбивка платежей родителей (первый расчёт):

Тариф поставщика услуг за предоставленный уход	\$950.00
Максимальная ставка программы ERDC за полный рабочий день	-\$855.00
Сумма превышения	\$95.00
Сумма доплаты родителей	+\$130.00
Платёж родителей, причитающийся поставщику услуг:	\$225.00

В этом примере показана сумма, которую поставщик получит от DPU (второй расчёт):

Максимальная ставка полного рабочего дня, разрешённая программой ERDC за уход за младенцами	\$855.00
Сумма доплаты родителей	-\$130.00
Платёж DPU, причитающийся поставщику услуг:	\$725.00

В этом примере показана общая сумма, которую поставщик получит за месяц:

Сумма доплаты родителей, причитающаяся поставщику услуг (на основании первоначального расчёта)	\$225.00
Выплата поставщику, произведённая Отделом DPU (на основании второго расчёта)	+\$725.00
Общая сумма денежных средств, получаемых поставщиком услуг:	\$950.00

Вы имеете право на бесплатную языковую помощь и предоставление других специальных приспособлений. Если вам нужна помощь с переводом на ваш язык или с предоставлением других специальных приспособлений, пожалуйста, свяжитесь с Департаментом DELC по телефону: 1-800-556-6616.