

Tính Toán Các Khoản Thanh Toán cho ERDC

Báo cáo số giờ trên Phiếu Thanh Toán ERDC

Trên Phiếu Thanh Toán ERDC của mỗi trẻ, hãy đánh dấu vào hàng giờ hoặc hàng tháng để cho biết quý vị đang tính phí theo giờ hay theo tháng. (Chỉ chọn một lựa chọn.)

- Nếu quý vị đánh dấu cả hàng giờ và hàng tháng, điều đó có thể khiến việc thanh toán cho quý vị bị chậm trễ.
- Điền tổng số giờ chăm sóc mà quý vị đã cung cấp hoặc số giờ đã lên lịch trong kỳ thanh toán, làm tròn đến số nguyên gần nhất (ví dụ: 136,5 giờ = 137 giờ).
- Lưu ý: Tổng số giờ chăm sóc có thể khác số giờ được cho phép đối với trường hợp.

Nhà cung cấp có thể chọn lập hóa đơn theo những cách sau:

- Trước khi cung cấp dịch vụ chăm sóc (số giờ đã lên lịch):
 - Sau khi đã nhận được Phiếu Thanh Toán, quý vị có thể lập hóa đơn cho số giờ theo lịch trước khi cung cấp dịch vụ chăm sóc, với điều kiện đã biết số giờ chăm sóc theo lịch.
- Vào cuối tháng:
 - Quý vị có thể lập hóa đơn vào cuối tháng với số giờ chăm sóc trẻ em theo lịch đã được cung cấp, bao gồm cả những ngày nghỉ.
 - Quý vị cũng có thể lập hóa đơn vào cuối tháng nếu dự định lập hóa đơn số giờ chăm sóc trẻ em thực tế thay vì số giờ chăm sóc theo lịch.

Nếu lập hóa đơn cho số giờ chăm sóc theo lịch, tổng số giờ mà gia đình đã đăng ký và lên lịch cho con họ được chăm sóc là số giờ cần được báo cáo trên Phiếu Thanh Toán ERDC. Quý vị cần phải ghi chép lại số giờ đã lên lịch đó bằng sổ điểm danh, cũng như ghi chép cả giờ đến và giờ về, để phòng trường hợp được yêu cầu kiểm tra sổ điểm danh.

- Ví dụ 1: ERDC đã cho phép tối đa 215 giờ chăm sóc trẻ một tháng. Sau khi nói chuyện với gia đình, họ xác nhận rằng chỉ cần 125 giờ chăm sóc trẻ. Lúc này đừng viết 215 giờ; hãy viết 125 giờ.
 - Nếu số giờ chăm sóc trẻ của quý vị ít hơn mức tối đa được cho phép, ERDC sẽ chỉ thanh toán cho số giờ ít hơn đó.

Nếu lập hóa đơn cho đúng tổng số giờ chăm sóc thực tế, tổng số giờ trên sổ điểm danh của quý vị, bao gồm cả ngày nghỉ, phải khớp với số giờ mà quý vị định lập hóa đơn cho ERDC.

- Ví dụ 2: ERDC đã cho phép tối đa 140 giờ chăm sóc trẻ một tháng, nhưng quý vị chỉ chăm sóc 105 giờ. Lúc này đừng viết 140 giờ; hãy viết 105 giờ.
 - Nếu số giờ chăm sóc trẻ của quý vị ít hơn mức tối đa được cho phép, ERDC sẽ chỉ thanh toán cho số giờ chăm sóc thực tế.
- Ví dụ 3: ERDC đã cho phép tối đa 120 giờ chăm sóc trẻ một tháng, nhưng quý vị đã chăm sóc 150 giờ. Hãy viết 150 giờ.
 - ERDC sẽ không chi trả cho nhiều hơn 120 giờ được cho phép, nhưng quý vị vẫn nên ghi lại đúng thực tế. Sau đó, gia đình sẽ chịu trách nhiệm chi trả cho số giờ vượt mức số giờ tối đa được cho phép.

Báo cáo tổng chi phí trên Phiếu Thanh Toán ERDC

- Hãy điền tổng số tiền mà quý vị tính phí, tính bằng đơn vị đô-la và xu (ví dụ: \$400,00). Nếu quý vị không điền vào phần này, phiếu của quý vị sẽ chưa hoàn chỉnh.
- Hãy tính tổng phí với mức phí chăm sóc bình thường của quý vị. (Lưu ý: Tổng phí có thể khác mức phí tối đa mà ERDC cho phép đối với trẻ.)
- Chỉ tính phí cho số giờ chăm sóc mà quý vị đã cung cấp, hoặc nếu lập hóa đơn trước, hãy tính phí cho số giờ theo lịch mà trẻ sẽ được chăm sóc.
- Không lập hóa đơn cho số giờ trẻ đi học tại trường đối với trẻ ở độ tuổi đi học.
- Quý vị có thể lập hóa đơn cho ERDC bất cứ ngày nào trẻ được lên lịch chăm sóc nhưng không đến.
- **Đừng khấu trừ số tiền đồng thanh toán của gia đình trong tổng phí mà quý vị lập hóa đơn. Khoản mục đó sẽ được khấu trừ tự động trong số tiền thanh toán cho quý vị.**
- Nếu quý vị lựa chọn để gia đình ký tên vào Phiếu Thanh Toán ERDC, hãy điền phiếu hoàn chỉnh trước khi mời gia đình ký tên vào đó. Nhờ đó, gia đình biết họ đang được lập hóa đơn cho khoản mục nào.
- Xin lưu ý, hãy giữ một bản sao Phiếu Thanh Toán ERDC hoàn chỉnh để lưu hồ sơ của mình.
- Gửi Phiếu Thanh Toán ERDC cho DPU để được xử lý và thanh toán bằng một trong các phương thức được phê duyệt.

Tính Toán Các Khoản Thanh Toán cho ERDC

- Các phiếu thanh toán ERC có hiệu lực trong vòng 90 ngày kể từ ngày được cấp. Ngày cấp và hết hạn phiếu thanh toán nằm ở góc trên cùng bên phải của phiếu. DPU sẽ không cấp mới cho những phiếu thanh toán đã hết hạn.

Kết thúc chăm sóc

Khi bố/mẹ kết thúc chăm sóc, nhà cung cấp có thể lập hóa đơn cho tháng tới nếu Phiếu Thanh Toán ERDC đã được cấp, và ban đầu trẻ đã được lên lịch để nhận chăm sóc của tháng đó. Nếu Phiếu Thanh Toán ERDC chưa được cấp, nhà cung cấp không thể lập hóa đơn cho những ngày nghỉ sau khi chăm sóc kết thúc. Lưu ý: Khi nhà cung cấp chuẩn bị kết thúc chăm sóc, nhà cung cấp không thể lập hóa đơn cho những ngày sau khi chăm sóc kết thúc là ngày nghỉ.

Cách tính

ERDC sẽ thanh toán:

- Với mức phí hàng giờ hoặc hàng tháng của quý vị, hoặc mức phí ERDC hàng giờ hoặc hàng tháng tối đa đối với loại nhà cung cấp của quý vị, tùy theo mức nào thấp hơn.
- Cho chi phí của chăm sóc mà quý vị cung cấp hoặc dự định cung cấp, tối đa là tổng mức phí được cho phép.
- Tổng mức phí được cho phép trừ đi khoản đồng thanh toán của gia đình (được ghi trên Phiếu Thanh Toán ERDC).

Chương trình ERDC sẽ không thanh toán:

- Nhiều hơn mức quý vị lập hóa đơn
- Nhiều hơn số giờ được cho phép
- Nhiều hơn mức phí ERDC tối đa (cho dù quý vị lập hóa đơn với mức phí tính theo giờ, ERDC cũng không thể thanh toán nhiều hơn mức phí tối đa hàng tháng)
- Số tiền dưới một đô-la.

Nếu quý vị có thắc mắc khác về cách số tiền được tính toán, xin hãy liên hệ với Đơn Vị Thanh Toán Trực Tiếp. **Nếu quý vị chưa nhận được thanh toán đúng số tiền mình mong muốn, xin hãy liên hệ với DPU trong vòng 60 ngày kể từ ngày thanh toán.**

Ví dụ về cách tính khoản thanh toán

Kịch Bản Ví Dụ: Một nhà cung cấp tại gia được miễn giấy phép (FAM) ở vùng C được cho phép và đã lập hóa đơn cho 215 giờ chăm sóc trẻ sơ sinh. Nhà cung cấp tính phí \$950 cho một tháng. DELC có thể chi trả tối đa \$855 cho chăm sóc toàn thời gian ở vùng của nhà cung cấp, dựa trên độ tuổi của trẻ. Như vậy, khoản vượt mức là \$95. Gia đình chịu trách nhiệm chi trả khoản đồng thanh toán \$130 trong tổng phí ERDC tối đa. Khoản đồng thanh toán của gia đình \$130 cộng với khoản vượt mức \$95 tính gộp lại là \$225. Đây là số tiền mà gia đình chịu trách nhiệm chi trả cho nhà cung cấp của họ. Tuy nhiên, quý vị không bắt buộc phải yêu cầu gia đình chi trả khoản vượt mức.

Ví dụ này minh họa cách tính số tiền mà gia đình phải chi trả (phép tính thứ nhất):

Mức phí của nhà cung cấp cho dịch vụ mà họ thực hiện	\$950,00
Mức phí ERDC toàn thời gian tối đa	-\$855,00
Khoản vượt mức	\$95,00
Số tiền đồng chi trả của gia đình	+\$130,00
Khoản tiền gia đình phải trả cho nhà cung cấp:	\$225,00

Ví dụ này minh họa số tiền mà nhà cung cấp sẽ nhận được từ DPU (phép tính thứ hai):

Mức phí ERDC toàn thời gian tối đa đối với trẻ sơ sinh	\$855,00
Số tiền đồng chi trả của gia đình	-\$130,00
Số tiền DPU thanh toán cho nhà cung cấp:	\$725,00

Ví dụ này minh họa tổng số tiền mà nhà cung cấp sẽ nhận được cho tháng đó:

Số tiền gia đình phải trả cho nhà cung cấp (từ phép tính thứ nhất)	\$225,00
Số tiền DPU trả cho nhà cung cấp (từ phép tính thứ hai)	+\$725,00
Tổng số tiền mà nhà cung cấp nhận được:	\$950,00

Quý vị được quyền nhận các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ và những điều chỉnh khác miễn phí. Nếu quý vị cần hỗ trợ bằng ngôn ngữ của mình hoặc điều chỉnh khác, xin vui lòng liên hệ với DELC qua số điện thoại 1-800-556-6616.