

Oregon Recycling System Advisory Council

Jan. 29, 2025, 12:30 to 3 p.m.

[Attend via Zoom meeting](#)



Schedule

12:30 p.m.	Welcome and meeting opening
12:35 p.m.	Informational updates: RMA projects and events DEQ will provide updates on recent events and other Recycling Modernization Act projects and activities of interest for the Council
12:45 p.m.	Subcommittee report-outs and discussion: PRO Plan Draft 3 review and draft recommendations The Council will review and discuss the proposed draft recommendations regarding elements of the PRO Plan (Draft 3). A final vote on Council recommendations will be conducted via email and final recommendations provided to DEQ in writing. Supporting document: Proposed subcommittee recommendations <i>This section will include a short break at a time convenient to the Council discussion.</i>
2:15 p.m.	Public input The Council will open an opportunity for any attendees to provide input on topics of interest to the Council. This is not a formal public comment opportunity for any rulemaking process or PRO Plan review.
2:30 p.m.	<i>Time held for additional discussion if needed</i>
2:45 p.m.	Update: Education and Outreach draft materials and feedback DEQ and CAA will provide updates on feedback received and next steps for the beta-draft education and outreach materials developed by CAA
2:55 p.m.	Meeting close, next steps
3 p.m.	Adjourn

Non-discrimination statement

DEQ does not discriminate on the basis of race, color, national origin, disability, age, sex, religion, sexual orientation, gender identity, or marital status in the administration of its programs and activities. Visit DEQ's [Civil Rights and Environmental Justice page](#).

Updated: Jan. 27, 2025

Translations or other formats

[Español](#) | [한국어](#) | [繁體中文](#) | [Русский](#) | [Tiếng Việt](#) | [العربية](#)

Contact: 800-452-4011 | TTY: 711 | deqinfo@deq.state.or.us

Consejo Asesor del Sistema de Reciclaje de Oregon

29 de enero de 2025, de 12.30 a 15 h.

[Asistir vía reunión Zoom](#)



Orden del día

12.30 h.	Bienvenida e inauguración de la reunión
12.35 h.	Actualizaciones informativas: Proyectos y eventos de la RMA DEQ proporcionará información actualizada sobre acontecimientos recientes y otros proyectos y actividades de la Ley de Modernización del Reciclaje de interés para el Consejo.
12.45 h.	Subcommittee report-outs and discussion: PRO Plan Draft 3 review and draft recommendations El Consejo revisará y debatirá el borrador de recomendaciones propuesto en relación con los elementos del Plan PRO (Borrador 3). La votación final sobre las recomendaciones del Consejo se realizará por correo electrónico y las recomendaciones finales se enviarán a la DEQ por escrito. Documento de apoyo: Propuesta de recomendaciones del subcomité <i>Esta sección incluirá una breve pausa en un momento conveniente para el debate del Consejo.</i>
14.15 h.	Aportaciones del público El Consejo ofrecerá a los asistentes la oportunidad de hacer aportaciones sobre temas de interés para el Consejo. No se trata de una oportunidad formal de comentario público para ningún proceso de elaboración de normas o revisión del Plan PRO.
14.30 h.	<i>Tiempo reservado para un debate adicional si es necesario</i>
14.45 h.	Actualización: Borrador de materiales de Educación y Divulgación y comentarios al respecto DEQ y CAA proporcionarán actualizaciones sobre los comentarios recibidos y los próximos pasos para el proyecto beta de educación y materiales de divulgación desarrollados por CAA.
14.55 h.	Clausura de la reunión, próximos pasos
15 h.	Se levanta la sesión

Última actualización: 27 de enero de 2025

Translations or other formats

[Español](#) | [한국어](#) | [繁體中文](#) | [Русский](#) | [Tiếng Việt](#) | [العربية](#)

Contact: 800-452-4011 | TTY: 711 | deqinfo@deq.state.or.us

Declaración de no discriminación

DEQ no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, discapacidad, edad, sexo, religión, orientación sexual, identidad de género o estado civil en la administración de sus programas y actividades. Visite [la página de Derechos Civiles y Justicia Ambiental de DEQ](#)

Translations or other formats

[Español](#) | [한국어](#) | [繁體中文](#) | [Русский](#) | [Tiếng Việt](#) | [العربية](#)

Contact: 800-452-4011 | TTY: 711 | deqinfo@deq.state.or.us

Última actualización: 27 de enero de 2025



Oregon Department of Environmental Quality

Subcommittee recommendations: PRO Plan Draft 3

Prepared for the Oregon Recycling System Advisory Council

Last updated Jan. 27, 2025

This document was prepared by DEQ for the Oregon Recycling System Advisory Council's regular meeting on Jan. 29, 2025, and contains the proposed recommendations of two Council subcommittees. The proposed recommendations were developed over two work sessions in early January 2025 and represent the work of the Council members of those subcommittees. A third subcommittee convened for the purpose of evaluating potential recommendations related to the Finance and Budget sections of Draft 3 of the PRO Plan; however, that third subcommittee did not propose any recommendations for changes.

The proposed recommendations will be reviewed and discussed by the full Council on Jan. 29, 2025. Following that meeting, a proposed-final set of recommendations will be circulated by DEQ for Council review and a vote, in support or not in support, sought by email. All recommendations that are supported by a majority of the Council's voting members will be provided to DEQ in writing, per the statutory review obligations of the Council and DEQ.

Formatting note: Text recommended for removal is shown in ~~strike through~~, and proposed new text is shown in underline.

Recommendations: PRO Collection Points subcommittee

This subcommittee presented three recommendations.

1. Commit in the plan to reporting quarterly to DEQ throughout the program plan period on progress toward meeting the convenience standard, in a manner and format prescribed by DEQ, and including reporting on progress of the rollout of Phase 2 of the expanded polystyrene approach.
2. Commit in the plan to meeting the convenience standard for expanded polystyrene for the Phase 1 geographies of Portland metro area, Lane County, and Tillamook County by the end of 2027.
3. Amend selected language on pages 102-103 of the PRO Plan Draft 3 as follows:

PRO materials depot sites will require employee oversight to ensure a smoothly operated, effective and user-friendly experience. CAA will evaluate and determine, in partnership with the existing operator where applicable, during the site contracting phases an agreed upon staffing arrangement. Generally, we anticipate that most depot sites operating at existing recycling facilities will require at least one quarter of one full time employee (.25 FTE) to ensure that public-facing material locations are checked regularly for incorrectly sorted materials, debris left behind and are accessible for users as well as periodic cleaning, data management, customer service, scheduling pickups and liaising with CAA. Some sites will require additional staffing due to volume and the

Translation or other formats

Español | 한국어 | 繁體中文 | Русский | Tiếng Việt | العربية

800-452-4011 | TTY: 711 | deqinfo@deq.oregon.gov



State of Oregon
Department of Environmental Quality

~~types of materials managed. , where the PRO materials depot is operating independently of a preexisting recycling operation, will require additional employee time, potentially two or more full-time dedicated employees. CAA recognizes that these jobs are physically demanding, in an environment that involves exposure to outdoor conditions and handling various recyclable materials, requiring resilience and adaptability. Correspondingly, CAA will provide compensation for the determined staffing level at a living wage, based on geographic location.~~

~~Depot sites will also be reimbursed for the portion of their physical plant required to operated PRO depot material collection and storage. For some sites, this will mean a portion of existing buildings, parking lots, outdoor covered spaces or storage facilities. We have established through ORSOP an estimate of monthly site lease fees as compensation for sea container footprint and 53' trailer footprint and additional customer access/operating service space of equal size (container footprint X2) at an average rate of \$2/square foot and onsite material storage facilities.~~

Depot sites will also be reimbursed for the portion of their physical plant required to operated PRO depot material collection and storage. For some sites, this will mean a portion of existing buildings, parking lots, outdoor covered spaces or storage facilities. We have established through ORSOP an estimate of monthly site lease fees at least \$2/square foot dependent on geographic location as compensation for:

- Onsite material storage facilities
- Sea container footprint
- 53' trailer footprint
- Additional customer access/operative service space of equal size (container footprint X2)

Recommendations: System Expansion subcommittee

This subcommittee presented five recommendations.

1. Update the section "Application Process for Funding Requests" on page 26 to indicate that a community that responded to the Needs Assessment but not to the ORSOP will receive a second opportunity to respond to the ORSOP at the time when CAA begins the outreach and negotiation process for the priority group (A-F) to which the community belongs. Should eligible costs for these communities be substantiated, CAA should grant the funding for these communities either at the end of their priority group (A-F) or at the end of the next available priority group, if the previous priority group has already been budgeted/completed, as long as there are not adverse impacts on communities that filled out the ORSOP in a timely fashion.
2. Address any potential inaccuracies in ORSOP survey results by:
 - a) Committing to provide local governments the opportunity to correct or update ORSOP entries when outreach and negotiation opens for their priority group, and/or
 - b) Stating that program reserves will be used, if necessary, to fill the gap between system expansion funding budgeted and actual expenses needed to fund all eligible costs, and/or
 - c) Committing to provide an interim report to DEQ and ORSAC on the difference between the amount budgeted for Priority A communities and the cumulative amount ultimately negotiated.

3. Take one or more of the three following actions to improve clarity of the local government funding schedule on pages 33-41:
 - a) Add an appendix to the plan that details all assumptions in the funding schedule in order to ensure its readability for local governments, or
 - b) Integrate the use of such a resource into the process of funding local governments for system expansion, and describe in the plan how and when the resource will be used in the outreach and negotiation process, and/or
 - c) Improve the funding schedule by:
 - i. Separating out the costs for trucks, containers, depots, and reloads; and
 - ii. Including a note if a request from one local government is included in the funding for another.
4. In the section entitled “Dispute Settlement Process Relating to Service Expansion Funding Requests” on pages 43-44, commit to provide DEQ with information from the mediation and/or arbitration processes, non-disclosure agreements notwithstanding, if needed for rule or statutory interpretation.
5. Split step 1 of the dispute resolution process in Table 3 on page 44 into two steps - a first during which [x body] convenes a meeting of a multi-stakeholder working group that could choose to issue an interpretation for both parties’ consideration, and a second during which DEQ would have the option of issuing relevant and binding statutory or rule interpretation opinions independent of the working group described in step 1. For the working group, consider utilizing a neutral, third-party host/facilitator like Oregon Consensus.

Non-discrimination statement

DEQ does not discriminate on the basis of race, color, national origin, disability, age, sex, religion, sexual orientation, gender identity, or marital status in the administration of its programs and activities. Visit DEQ’s [Civil Rights and Environmental Justice page](#).



Oregon Department of Environmental Quality

Recomendaciones del subcomité: Plan PRO Borrador 3

Preparado para el Consejo Asesor del Sistema de Reciclaje de
Oregon

Última actualización: 27 de enero de 2025

Este documento fue preparado por DEQ para la reunión ordinaria del Consejo Asesor del Sistema de Reciclaje de Oregon el 29 de enero de 2025 y contiene las recomendaciones propuestas por dos subcomités del Consejo. Las recomendaciones propuestas se desarrollaron en dos sesiones de trabajo a principios de enero de 2025 y representan el trabajo de los miembros del Consejo de dichos subcomités. Un tercer subcomité se reunió con el fin de evaluar posibles recomendaciones relacionadas con las secciones de Finanzas y Presupuesto del Borrador 3 del Plan PRO; sin embargo, ese tercer subcomité no propuso ninguna recomendación de cambio.

Las recomendaciones propuestas serán revisadas y debatidas por el Consejo en pleno el 29 de enero de 2025. Después de esa reunión, el DEQ distribuirá un conjunto de recomendaciones propuestas y finales para que el Consejo las revise y vote, a favor o en contra, por correo electrónico. Todas las recomendaciones que reciban el apoyo de la mayoría de los miembros votantes del Consejo se enviarán a la DEQ por escrito, de acuerdo con las obligaciones legales de revisión del Consejo y de la DEQ.

Nota de formato: el texto cuya supresión se recomienda aparece ~~tachado~~ y el nuevo texto propuesto aparece subrayado.

Recomendaciones: Subcomité de Puntos de Recogida PRO

Este subcomité presentó tres recomendaciones.

1. Comprometerse en el plan a informar trimestralmente a DEQ durante todo el período del plan del programa sobre el progreso hacia el cumplimiento de la norma de conveniencia, de una manera y en un formato prescrito por DEQ, e incluyendo la presentación de informes sobre el progreso de la puesta en marcha de la Fase 2 del enfoque de poliestireno expandido.
2. Comprometerse en el plan a cumplir la norma de conveniencia para el poliestireno expandido en las zonas geográficas de la fase 1 del área metropolitana de Portland, el condado de Lane y el condado de Tillamook para finales de 2027.
3. Modificar la redacción seleccionada en las páginas 102-103 del Borrador 3 del Plan PRO de la siguiente manera:

Los depósitos de materiales PRO requerirán la supervisión de empleados para garantizar un funcionamiento fluido, eficaz y fácil de usar. CAA evaluará y determinará, en colaboración con el operador existente cuando proceda, durante las fases de contratación del emplazamiento, un acuerdo sobre la dotación de personal. En general, prevemos que la mayoría de los depósitos que operan en instalaciones de reciclaje existentes requerirán al menos una cuarta parte de un empleado a tiempo completo

Translation or other formats

Español | 한국어 | 繁體中文 | Русский | Tiếng Việt | العربية

800-452-4011 | TTY: 711 | deqinfo@deq.oregon.gov



State of Oregon
Department of Environmental Quality

(0,25 ETC) para garantizar que los lugares donde se encuentra el material de cara al público se comprueban periódicamente en busca de material clasificado incorrectamente o restos abandonados, y que son accesibles para los usuarios así como la limpieza periódica, la gestión de datos, la atención al cliente, la programación de las recogidas y el enlace con el CAA. Algunos sitios requerirá personal adicional debido al volumen y a los tipos de materiales gestionados. ~~-, cuando el depósito de materiales PRO opere independientemente de una operación de reciclaje preexistente, requerirá tiempo adicional de los empleados, potencialmente dos o más empleados dedicados a tiempo completo.~~ CAA reconoce que estos trabajos son físicamente exigentes, en un entorno que implica la exposición a condiciones al aire libre y la manipulación de diversos materiales reciclables, lo que requiere resistencia y adaptabilidad. En consecuencia, CAA compensará el nivel de plantilla determinado con un salario digno, en función de la ubicación geográfica.

~~Los depósitos también serán reembolsados por la parte de su planta física necesaria para la recogida y almacenamiento de material de los depósitos PRO. Para algunos emplazamientos, esto significará una parte de los edificios, aparcamientos, espacios exteriores cubiertos o instalaciones de almacenamiento existentes. Hemos establecido a través de ORSOP una estimación de las cuotas mensuales de arrendamiento del emplazamiento como compensación por la huella del contenedor marítimo y la huella del remolque de 53' y el espacio adicional de acceso al cliente/servicio operativo de igual tamaño (huella del contenedor X2) a una tarifa media de 2 \$/pie cuadrado y las instalaciones de almacenamiento de material in situ.~~

Los depósitos también serán reembolsados por la parte de su planta física necesaria para la recogida y almacenamiento de material de los depósitos PRO. Para algunos centros, esto significará una parte de los edificios existentes, aparcamientos, espacios exteriores cubiertos o instalaciones de almacenamiento. Hemos establecido a través de ORSOP una estimación de los honorarios mensuales de arrendamiento del sitio de al menos \$ 2 / pie cuadrado dependiendo de la ubicación geográfica como compensación por:

- Instalaciones de almacenamiento de material in situ
- Huella de contenedor marítimo
- Espacio para remolques de 53 pies
- Espacio adicional de acceso al cliente/servicio operativo de igual tamaño (huella del contenedor X2)

Recomendaciones: Subcomité de Expansión del Sistema

Este subcomité presentó cinco recomendaciones.

1. Actualizar la sección «Proceso de solicitud de financiación» en la página 26 para indicar que una comunidad que respondió a la Evaluación de Necesidades pero no al ORSOP recibirá una segunda oportunidad de responder al ORSOP en el momento en que la CEA inicie el proceso de divulgación y negociación para el grupo prioritario (A-F) al que pertenece la comunidad. En caso de que se justifiquen los costes subvencionables para estas comunidades, la CAA deberá conceder la financiación para estas comunidades al final de su grupo prioritario (A-F) o al final del siguiente grupo prioritario disponible, si el grupo prioritario anterior ya ha sido presupuestado/completado, siempre y cuando no se produzcan impactos adversos en las comunidades que cumplieron el ORSOP a su debido tiempo.

2. Abordar cualquier posible inexactitud en los resultados de la encuesta ORSOP:
 - a) Comprometerse a ofrecer a los gobiernos locales la oportunidad de corregir o actualizar las entradas del ORSOP cuando se abra la divulgación y negociación para su grupo prioritario, y/o
 - b) Declarar que las reservas del programa se utilizarán, si es necesario, para cubrir la diferencia entre la financiación de la ampliación del sistema presupuestada y los gastos reales necesarios para financiar todos los costes subvencionables, y/o
 - c) Comprometerse a proporcionar un informe provisional a DEQ y ORSAC sobre la diferencia entre la cantidad presupuestada para las comunidades de Prioridad A y la cantidad acumulada finalmente negociada.
3. Adoptar una o varias de las tres medidas siguientes para mejorar la claridad del calendario de financiación de los gobiernos locales de las páginas 33-41:
 - a) Añadir un apéndice al plan en el que se detallen todos los supuestos del calendario de financiación con el fin de garantizar su legibilidad para los gobiernos locales, o bien
 - b) Integrar el uso de dicho recurso en el proceso de financiación de los gobiernos locales para la expansión del sistema, y describir en el plan cómo y cuándo se utilizará el recurso en el proceso de divulgación y negociación, y/o
 - c) Mejorar el calendario de financiación:
 - i. Separar los costes de camiones, contenedores, depósitos y recargas; y
 - ii. Incluir una nota si la solicitud de un gobierno local se incluye en la financiación de otro.
4. En la sección titulada «Dispute Settlement Process Relating to Service Expansion Funding Requests» en las páginas 43-44, comprometerse a proporcionar a DEQ información de los procesos de mediación y/o arbitraje, a pesar de los acuerdos de no divulgación, si es necesario para la interpretación de normas o estatutos.
5. Dividir el paso 1 del proceso de resolución de disputas de la Tabla 3 en la página 44 en dos pasos: un primero durante el cual [x organismo] convoca una reunión de un grupo de trabajo de múltiples partes interesadas que podría optar por emitir una interpretación para la consideración de ambas partes, y un segundo durante el cual la DEQ tendría la opción de emitir opiniones relevantes y vinculantes de interpretación de estatutos o normas independientes del grupo de trabajo descrito en el paso 1. Para el grupo de trabajo, considerar la utilización de un anfitrión/facilitador neutral externo como Oregon Consensus. Para el grupo de trabajo, considere la posibilidad de utilizar un anfitrión/facilitador tercero neutral como Oregon Consensus.

Declaración de no discriminación

DEQ no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, discapacidad, edad, sexo, religión, orientación sexual, identidad de género o estado civil en la administración de sus programas y actividades. Visite [la página de Derechos Civiles y Justicia Ambiental de DEQ](#).