

## **Изменение положений о днях отсутствия и предоплате**

### **Что нужно знать**

Департамент социального обеспечения штата Орегон (Oregon Department of Human Services, ODHS) и Управление дошкольного образования (Early Learning Division, ELD) внесли изменения в основные положения о выставлении счетов. Начиная с 1 августа 2021 года детские учреждения вправе выставить счета за любой день, когда ребенок зачислен в детское учреждение и должен его посещать, но не посещает (дни отсутствия).

К таким дням не относятся:

- дни, когда регулярное посещение ребенком детского учреждения не предусмотрено, или
- отсутствие по инициативе детского учреждения.

Настоящие положения применяются только к тем детским учреждениям, которые выставляют счета за дни отсутствия всем семьям (получающим субсидии и самостоятельно оплачивающим услуги детского учреждения).

### **Часто задаваемые вопросы**

#### **Что означает «зачислен в детское учреждение и должен его посещать»?**

Ребенок зачисляется в детское учреждение и должен его посещать на основании соглашения между лицом, осуществляющим уход за ребенком, и детским учреждением об объеме ухода, который будет предоставляться ежемесячно.

Если ребенок отсутствует в течение одного полного календарного месяца, считается, что от ухода отказались. В этом случае детское учреждение не может выставлять новые счета за посещение учреждения таким ребенком до тех пор, пока ребенок не будет вновь физически его посещать. Детские учреждения вправе выставлять счета за сохранение места, только если предусматривается посещение ребенком учреждения в течение более чем одного календарного месяца. Если детское учреждение ожидает

возвращения ребенка, оно может направить формы для выставления счетов на ноль часов и отметить строку, в которой указывается «ожидание возвращения семьи». Это позволит сохранить отношения между семьей и детским учреждением.

**Может ли детское учреждение направить форму для выставления счетов на оплату, если лицо, осуществляющее уход за ребенком, решило не пользоваться услугами детского учреждения и ребенок никогда его не посещал?**

Если лицо, осуществляющее уход за ребенком, сообщит в детское учреждение о том, что ребенок не будет его посещать, в начале месяца, то детское учреждение вправе направить форму для выставления счета за этот месяц. Никакие другие месяцы оплачиваться не будут. Это также относится к случаям, когда лицо, осуществляющее уход за ребенком, не сообщает своевременно в детское учреждение об отсутствии ребенка.

**Позволяют ли положения о днях отсутствия детским учреждениям выставлять счета за часы, когда они не могут осуществлять уход за детьми?**

Детское учреждение вправе выставить счета только за те дни отсутствия, когда ребенок не посещает учреждение в предусмотренный период. Оно не вправе выставить счета за дни планового закрытия учреждения, когда оно не может осуществлять уход за детьми, например в плановые выходные, каникулы и т. д.

Если детскому учреждению оплачивался период планового закрытия, то образовалась излишняя выплата. Детское учреждение должно уведомить Отдел прямых платежей ODHS, которое определяет необходимость направления сведений в Отдел учета излишних выплат. Позвоните в Отдел прямых платежей по номеру 1-800-699-9074 или напишите на адрес [customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us](mailto:customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us).

Детские учреждения вправе выставить счета за дни, в течение которых учреждение экстренно закрывалось по причине выявления заболевания в доме или учреждении, разрыва трубы, пожара и т. д.

### **Что делать, если об отсутствии ребенка известно заранее?**

Отсутствие, о котором известно заранее, — это случай, когда лицо, осуществляющее уход за ребенком, заранее сообщает в детское учреждение, что в день регулярного посещения ребенок присутствовать в учреждении не будет. В этом случае, поскольку ребенок зачислен в детское учреждение и должен его посещать, детское учреждение может выставить счет за эти дни отсутствия. Факт отсутствия должен быть занесен в журнал посещаемости.

### **Что делать, если ребенок посещает учреждение только в свободном режиме?**

Для этой семьи не будут предусмотрены дни посещения ребенком учреждения. Детское учреждение выставит счет за фактически осуществленный уход за ребенком в конце месяца.

### **Что делать, если детское учреждение обычно не выставляет счета за дни отсутствия?**

Детское учреждение не вправе взимать плату с ODHS за дни отсутствия, если оно еще не взимает плату за дни отсутствия с семей, самостоятельно оплачивающих услуги учреждения. Детское учреждение выставит счет за фактически осуществленный уход за ребенком в конце месяца.

### **Может ли детское учреждение выставить предварительный счет семьям, поддерживаемым ODHS, если оно не выставляет предварительный счет семьям, самостоятельно оплачивающим услуги учреждения?**

Нет. Детское учреждение должно выставлять счета семьям, поддерживаемым ODHS, так же, как выставляет счета семьям, самостоятельно оплачивающим услуги учреждения.

### **Что делать, если ребенок посещает учреждение в течение меньшего количества часов, чем первоначально предусмотрено?**

Если ребенок посещает учреждение в течение меньшего количества часов, чем первоначально указано в выставленном счете, детское учреждение не обязано возвращать деньги.

## **Что делать, если ребенок посещает учреждение в течение большего количества часов, чем первоначально предусмотрено?**

Если ребенок посещает учреждение в течение большего количества часов, чем первоначально предусмотрено, детское учреждение должно обратиться в Отдел прямых платежей (Direct Pay Unit, DPU), чтобы узнать, можно ли внести корректировку на дополнительные часы. Если количество часов превышает количество разрешенных часов, семье нужно обратиться в ODHS, чтобы их соответствие критериям было пересмотрено. Детское учреждение должно предоставить журналы посещаемости с указанием времени прихода и ухода ребенка, включая плановые дни отсутствия ребенка.

## **Если лицо, осуществляющее уход за ребенком, откажется от услуг детского учреждения в середине месяца, но детское учреждение уже получило плату, будет ли детское учреждение должно вернуть полученные деньги?**

Нет. Детское учреждение не должно возвращать полученные деньги, поскольку срок посещения ребенком учреждения составлял месяц.

## **Если детское учреждение прекратит осуществлять уход за ребенком семьи в середине месяца, но уже получило плату, будет ли детское учреждение должно вернуть часть полученных денег?**

Да. Детское учреждение может быть должно возратить часть полученных денег, поскольку отсутствие по инициативе детского учреждения не покрывается. Детское учреждение должно уведомить Отдел прямых платежей ODHS, который определит необходимость направления сведений в Отдел учета излишних выплат. Позвоните в Отдел прямых платежей по номеру 1-800-699-9074 или напишите на адрес [customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us](mailto:customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us).

## **Если лицо, осуществляющее уход за ребенком, отказывается от услуг детского учреждения в конце месяца и уже была выдана форма для выставления счета за следующий месяц, может ли детское учреждение выставить счет за следующий месяц?**

Детское учреждение может выставить счет за следующий месяц, если:

- оно получило форму для выставления счетов, а также
- предусмотрено посещение учреждения ребенком.

Если форма для выставления счета еще не выдана, детское учреждение не может выставить счет за дни отсутствия.

### **Что происходит, если семья лишается права на участие в Программе ухода за детьми работающих родителей (ERDC)?**

Если на семью, за ребенком которой детское учреждение осуществляет уход, нельзя выдать форму для выставления счета, оно получит уведомление. Такие уведомления направляются при выставлении счетов. Если программа ERDC, в которой участвует семья, завершается, уведомление в детское учреждение будет направлено не позднее 17-го числа месяца. Когда семья перестает соответствовать критериям для участия в программе, форма для выставления счета не выдается. ODHS может покрывать расходы на уход за детьми только для семей, которые соответствуют критериям для получения пособий по уходу за детьми.

### **Может ли детское учреждение выставить счет за дни отсутствия, если форма для выставления счета не была выдана вовремя?**

После получения формы для выставления счета детское учреждение может выставить счет за дни отсутствия, если:

- ребенок зачислен в детское учреждение и должен его посещать, а также
- в журнале посещаемости отмечается отсутствие.

### **Если детское учреждение получает уведомление о том, что семья перестала соответствовать критериям для получения пособий по уходу за детьми, может ли оно выставить счет за следующий месяц?**

Нет. Детские учреждения получают формы для выставления счетов только в том случае, если семья соответствует критериям для получения ухода за детьми. ODHS не может оплачивать уход, осуществляемый после прекращения выплаты семье пособий по уходу за ребенком.

**Требуется ли в форме для выставления счета подпись лица, осуществляющего уход за ребенком?**

В форме для выставления счета, которую детское учреждение отправляет в Отдел прямых платежей ODHS, подпись лица, осуществляющего уход за ребенком, не требуется. Лицам, осуществляющим уход за детьми, рекомендуется проверять правильность заполнения формы для выставления счета (но это не обязательно). Детское учреждение обязано получить подпись лица, осуществляющего уход за ребенком, если она необходима для его собственных документов.