

## 缺勤日和预付政策变更

### 您需要了解的信息

俄勒冈州公众服务部(以下简称为“ODHS”)和早教分部(以下简称为“ELD”)对计费政策进行了更改。自 2021 年 8 月 1 日起,提供者可对儿童已注册并被安排接受照顾但未出勤的任何一天(缺勤日)进行计费。这并不包括:

- 儿童未被定期安排接受照顾的天数, 或
- 提供者发起的缺勤。

本政策仅适用于就缺勤日向所有家庭计费(补贴和私人付费)的提供者。

### 常见问题:

#### “已注册并被安排接受照顾”是什么意思?

根据保育员和提供者之间关于他们每月提供多少照顾的协议, 对儿童进行注册并安排儿童接受照顾。

不论儿童何时离开了一整个日历月, 该等行为都会被视作已放弃照顾。在这种情况下, 在该儿童实际上再次出勤前, 提供者不能就任何额外时间对该儿童计费。

没有为儿童安排超过一个日历月的照顾, 则提供者不得收取保留席位费用。如果提供者期望儿童回来, 他们可以提交零小时的账单并标记说明他们期望这家人回来。这可以保持家庭和提供者之间的联系。

#### 如果保育员决定不使用某一提供者且儿童从未出勤过, 则该提供者可以提交相关款项的账单吗?

如果保育员在月初告诉提供者儿童不会出勤, 则 该提供者可提交当月的账单。

保育员无须支付其他月份的款项。如果保育员未及时联系提供者, 这一规定也适用。

## **这项缺勤日政策允许提供者对未提供照顾的时间计费吗？**

当儿童未参与预定照顾时，提供者才可对缺勤日计费。对于计划关闭且提供者不提供照顾的日期 如计划的节假日等，提供者不得计费。

若已经就计划关闭的日期向提供者支付了相关费用，则该费用属于多付款项。提供者须通知 ODHS 直接付款单位 (ODHS Direct Pay Unit)，以便其决定是否须向多付款项记录 (Overpayment Writing Unit) 提及此事。拨打 1-800-699-9074 联系直接付款单位，或发送电子邮件至 [customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us](mailto:customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us)。

提供者可对紧急关闭的天数计费，如家里或机构中爆发的疾病、管道爆裂、火灾等。

## **如果事先知晓儿童会缺勤，该怎么办？**

事先知晓的缺勤是指保育员提前告诉提供者，儿童将不会在定期安排好的某一天出勤。在这种情况下，由于儿童已经注册并已被安排接受照顾，所以提供者可以对这些缺勤日计费。缺勤须记入考勤日志。

## **如果儿童只以旁听的方式出勤，该怎么办？**

这种家庭没有安排其子女接受照顾。提供者只对实际提供的照顾计费并会在当月底提交账单。

## **如果正常情况下提供者未对缺勤日计费，该怎么办？**

如果提供者未就缺勤日向支付私人付费的家庭收费，那么提供者不得就缺勤日向 ODHS 收费。提供者只对实际提供的照顾计费并会在当月底提交账单。

## **如果提供者没有对私人付费家庭进行预先计费，那么他们可以对 ODHS 家庭进行预先计费吗？**

不能。提供者对 ODHS 家庭的计费模式须与对私人付费家庭的模式相同。

## **如果儿童出勤时间少于原计划时间，该怎么办？**

如果儿童的出勤时间少于原计费的时间，那么提供者无须退回任何款项。

## **如果儿童的出勤时间超过原计划时间，该怎么办？**

如果儿童出勤时间超过原计划时间，提供者须联系直接付款单位，查看他们是否能对额外的时间予以费用调整。如果出勤时间超过批准的时间，那么相关家庭需联系 ODHS 进行资格审核。提供者需提交包含儿童进出时间的考勤日志，包括儿童缺勤的已安排天数。

**如果保育员在月中终止了与提供者订立的照顾服务且提供者已经收到了相关的付款，那么提供者必须偿还他们收到的款项吗？**

否。提供者无需偿还他们收到的款项，因为已经为儿童安排了当月的照顾服务。

**如果提供者在月中终止了与家庭订立的照顾服务且已经收到了相关付款，那么提供者必须偿还一部分收到的款项吗？**

是。提供者需偿还一部分收到的款项，因为提供者发起的缺勤不包括在内。提供者需通知 ODHS 直接付款单位，以便他们决定是否必须向多付款项记录单位提及此事。拨打 1-800-699-9074 联系直接付款单位，或发送电子邮件至 [customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us](mailto:customerservice.dpu@dhsosha.state.or.us)。

**如果保育员在月底终止了照顾服务，但下个月的账单已经发出，提供者可对下个月计费吗？**

如果发生下列情况，提供者可对下个月计费：

- 提供者已经收到了账单，且
- 已经安排了儿童接受照顾。

若账单尚未发出，提供者不可对缺勤日计费。

**当一个家庭不再符合接受就职相关日托服务 (ERDC) 的资格时，会发生什么？**

如果不能对他们照顾的家庭发出账单，那么提供者会收到一份通知。此类通知会在账单发出时寄出。如果该家庭的 ERDC 资格即将结束，则最迟会在当月的 17 日发出通知。当家庭没有资格时不会发出账单。ODHS 只对有资格获得儿童保育福利的家庭覆盖儿童保育服务。

**如果未及时发出账单，提供者可对缺勤日计费吗？**

如果发生下列情况，一旦他们收到账单，提供者就可对缺勤日计费：

- 儿童已注册且已安排儿童接受照顾，和
- 考勤日志中记录了相关缺勤。

**如果提供者收到某一家庭不再有资格获得儿童保育福利的通知，那么他们能对下个月计费吗？**

不能。提供者只会在家庭有资格获得儿童保育福利时收到账单。ODHS 不可能在某一家庭的儿童保育福利终止后为提供的照顾服务付款。

## 是否要求保育员在账单上签名？

未要求保育员在提供者向 ODHS 直接付款单位发出的账单上签名。建议但不要  
求保育员检查账单的准确性。如果提供者备案时需要保育员的签名,提供者应自  
行获得。