

Thay đổi chính sách trả trước và ngày vắng mặt

Những gì quý vị cần biết

Bộ Dịch vụ Nhân sinh bang Oregon (ODHS) và Bộ phận Học tập Sớm (ELD) đã thực hiện các thay đổi đối với chính sách thanh toán. Có hiệu lực từ ngày 01 tháng 08 năm 2021 trở đi, các nhà cung cấp dịch vụ hiện có thể lập hóa đơn cho bất kỳ ngày nào trẻ đăng ký và lên lịch chăm sóc nhưng không tham dự (những ngày vắng mặt). Điều này không bao gồm:

- Những ngày mà trẻ không được lên lịch chăm sóc, hoặc
- Sự vắng mặt do nhà cung cấp tạo lập.

Chính sách này chỉ áp dụng cho những nhà cung cấp lập hóa đơn cho tất cả các gia đình (trợ cấp và trả riêng) cho những ngày vắng mặt.

Các câu hỏi thường gặp

“Đã đăng ký và lên lịch chăm sóc” nghĩa là gì?

Một trẻ được đăng ký và lên lịch chăm sóc dựa trên thỏa thuận giữa người chăm sóc và nhà cung cấp về mức độ chăm sóc mà họ sẽ cung cấp mỗi tháng.

Bất kỳ khi nào trẻ không tham dự trong một tháng lịch, việc chăm sóc được coi là hủy bỏ. Nếu điều này xảy ra, nhà cung cấp không thể lập hóa đơn tăng thêm thời gian cho trẻ đó cho đến khi trẻ đi học trở lại. Các nhà cung cấp có thể không lập hóa đơn để giữ chỗ nếu trẻ không được sắp xếp theo học trong hơn một tháng lịch. Nếu nhà cung cấp mong muốn đưa trẻ quay trở lại, họ có thể gửi phiếu thanh toán cho 0 giờ và đánh dấu dòng cho biết họ mong gia đình quay trở lại. Điều này giữ cho kết nối mở giữa gia đình và nhà cung cấp.

Nhà cung cấp có thể gửi phiếu thanh toán nếu người chăm sóc quyết định không sử dụng nhà cung cấp và trẻ chưa bao giờ tham dự không?

Nếu người chăm sóc báo với nhà cung cấp vào đầu tháng rằng trẻ sẽ không đi học, nhà cung cấp có thể gửi phiếu thanh toán cho tháng đó. Không có thanh toán cho các tháng nào khác. Điều này cũng áp dụng nếu người chăm sóc không liên hệ với nhà cung cấp dịch vụ kịp thời.

Chính sách về ngày vắng mặt có cho phép các nhà cung cấp lập hóa đơn cho những giờ họ không thể cung cấp dịch vụ chăm sóc không?

Nhà cung cấp chỉ có thể lập hóa đơn cho những ngày vắng mặt khi trẻ không tham gia dịch vụ chăm sóc theo lịch trình. Họ có thể không lập hóa đơn cho những ngày có kế hoạch đóng cửa và nhà cung cấp không thể cung cấp dịch vụ chăm sóc, chẳng hạn như các kỳ nghỉ theo kế hoạch, kỳ nghỉ, v.v.

Nếu nhà cung cấp đã được thanh toán cho việc đóng cửa theo kế hoạch, đây có thể sẽ là một khoản thanh toán vượt mức. Nhà cung cấp phải thông báo cho Đơn vị Thanh toán Trực tiếp ODHS để họ có thể xác định xem nó có phải được chuyển đến Đơn vị Giải quyết Trả tiền thừa hay không.

Gọi cho Đơn vị thanh toán trực tiếp theo số 1-800-699-9074 hoặc gửi email tới customerervice.dpu@dhsosha.state.or.us.

Các nhà cung cấp dịch vụ có thể lập hóa đơn cho những ngày có trường hợp phải đóng cửa khẩn cấp chẳng hạn như bệnh phải ở nhà hoặc ở lại cơ sở y tế, vỡ đường ống, hỏa hoạn, v.v.

Điều gì xảy ra nếu sự vắng mặt của một trẻ được biết trước?

Sự vắng mặt được biết trước là khi người chăm sóc báo với nhà cung cấp dịch vụ trước rằng trẻ sẽ không đi học vào một ngày đã được lên lịch định kỳ. Trong trường hợp này, vì trẻ đã được đăng ký và được lên lịch chăm sóc, nhà cung cấp có thể lập hóa đơn cho những ngày vắng mặt này. Sự vắng mặt phải được ghi vào nhật ký tham dự.

Điều gì sẽ xảy ra nếu trẻ chỉ đi học khi được đưa đến trường?

Gia đình này không lên lịch chăm sóc bất kỳ ngày nào cho trẻ. Nhà cung cấp sẽ lập hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc thực sự được cung cấp và nộp hóa đơn vào cuối tháng.

Điều gì sẽ xảy ra nếu nhà cung cấp không lập hóa đơn cho những ngày vắng mặt?

Nhà cung cấp có thể không tính phí ODHS cho những ngày vắng mặt nếu họ chưa tính phí các gia đình trả lương cá nhân cho những ngày vắng mặt. Nhà cung cấp sẽ lập hóa đơn cho dịch vụ chăm sóc thực sự được cung cấp và nộp hóa đơn vào cuối tháng.

Nhà cung cấp có thể lập hóa đơn trước cho các gia đình ODHS nếu họ không lập hóa đơn trước cho khoản thanh toán cá nhân không?

Không. Nhà cung cấp phải lập hóa đơn cho các gia đình ODHS giống như cách họ lập hóa đơn cho các gia đình trả phí cá nhân.

Điều gì sẽ xảy ra nếu trẻ học ít giờ hơn dự kiến ban đầu?

Nếu một trẻ đi học ít giờ hơn so với hóa đơn ban đầu, nhà cung cấp sẽ không phải trả lại bất kỳ khoản tiền nào.

Điều gì sẽ xảy ra nếu một trẻ học nhiều giờ hơn dự kiến ban đầu?

Nếu một trẻ đi học nhiều giờ hơn so với dự kiến ban đầu, nhà cung cấp phải liên hệ với DPU để xem liệu họ có thể điều chỉnh số giờ bổ sung hay không. Nếu số giờ vượt quá số giờ được phép, gia đình sẽ cần liên hệ với ODHS để được xem xét tính đủ điều kiện của họ. Nhà cung cấp cần phải gửi nhật ký tham dự với thời gian ra vào của trẻ, bao gồm cả những ngày đã lên lịch mà trẻ vắng mặt.

Nếu người chăm sóc kết thúc dịch vụ chăm sóc với nhà cung cấp dịch vụ giữa tháng và nhà cung cấp dịch vụ đã được thanh toán, liệu nhà cung cấp có phải trả lại số tiền họ đã nhận không?

Không. Nhà cung cấp không phải trả lại số tiền họ đã nhận kể từ khi đưa trẻ được lên lịch chăm sóc trong tháng.

Nếu nhà cung cấp kết thúc việc chăm sóc với gia đình vào giữa tháng và đã được thanh toán, nhà cung cấp có phải hoàn trả một phần số tiền đã nhận không?

Có. Nhà cung cấp cần phải hoàn trả một phần số tiền đã nhận bởi vì thời gian không cung cấp dịch vụ của nhà cung cấp không được thanh toán. Nhà cung cấp cần phải thông báo cho Đơn vị Thanh toán Trực tiếp ODHS để họ có thể xác định xem có phải được chuyển đến Đơn vị Giải quyết Trả tiền thừa hay không. Gọi cho Đơn vị thanh toán trực tiếp theo số 1-800-699-9074 hoặc gửi email tới customerervice.dpu@dhsosha.state.or.us.

Nếu người chăm sóc kết thúc dịch vụ chăm sóc vào cuối tháng và phiếu thanh toán của tháng tiếp theo đã được phát hành, nhà cung cấp có thể lập hóa đơn cho tháng tiếp theo không?

Nhà cung cấp có thể lập hóa đơn cho tháng tiếp theo nếu:

- Nhà cung cấp đã nhận được phiếu thanh toán và
- Trẻ đã được lên kế hoạch để được chăm sóc.

Nếu phiếu thanh toán chưa được phát hành, nhà cung cấp không thể lập hóa đơn cho những ngày vắng mặt.

Điều gì xảy ra khi một gia đình không còn đủ điều kiện cho ERDC?

Các nhà cung cấp sẽ nhận được thông báo nếu không thể phát hành phiếu thanh toán cho gia đình mà họ đang chăm sóc. Những thông báo này được gửi khi các hóa đơn được phát hành. Nếu ERDC của gia đình bị đóng, nhà cung cấp sẽ nhận được thông báo không muộn hơn ngày 17 của tháng.

Phiếu thanh toán không được phát hành khi một gia đình không đủ điều kiện. ODHS chỉ có thể chi trả việc giữ trẻ cho những gia đình hội đủ điều kiện nhận quyền lợi giữ trẻ.

Nhà cung cấp có thể lập hóa đơn cho những ngày vắng phiếu nếu phiếu thanh toán không được phát hành kịp thời không?

Khi họ nhận được phiếu thanh toán, nhà cung cấp có thể lập hóa đơn cho những ngày vắng mặt nếu:

- Trẻ đã được đăng ký và lên lịch để được chăm sóc, và
- Sự vắng mặt được ghi vào nhật ký tham dự.

Nếu một nhà cung cấp dịch vụ nhận được thông báo rằng một gia đình không còn đủ điều kiện nhận quyền lợi giữ trẻ, họ có thể lập hóa đơn cho tháng tới không?

Không. Các nhà cung cấp sẽ chỉ nhận được phiếu thanh toán khi gia đình đủ điều kiện nhận trẻ. ODHS không thể thanh toán cho dịch vụ chăm sóc được cung cấp sau khi quyền lợi giữ trẻ của một gia đình kết thúc.

Có cần phải có chữ ký của người chăm sóc trên phiếu thanh toán không?

Chữ ký của người chăm sóc không bắt buộc trên phiếu thanh toán mà nhà cung cấp gửi đến Đơn vị Thanh toán Trực tiếp ODHS. Người chăm sóc nên kiểm tra độ chính xác của phiếu thanh toán. Nhà cung cấp có trách nhiệm thu thập chữ ký của người chăm sóc nếu họ cần nó cho hồ sơ của chính họ.