



此消息以英文、俄文、简体中文、索马里文、西班牙文和越南文发布在：  
<https://www.oregon.gov/dhs/SENIORS-DISABILITIES/DD/Pages/messages.aspx>

2021 年 2 月 17 日

收件人：ODDS 利益相关者

发件人：Lilia Teninty, 发育障碍人士服务办公室主任

主题：iLearn 向工作日（Workday）过渡

此消息是为了通知所有发育障碍人士服务办公室（ODDS）的合作伙伴和利益相关者，包括案例管理实体和提供者，行政管理服务部（DAS）正在从俄勒冈州的 iLearn 过渡到工作日学习（Workday Learning），预计日期为 2021 年 6 月。

这意味着 ODDS 和俄勒冈州社会服务部（DHS）要求的所有将来的培训，包括核心能力培训，都将在工作日学习（Workday Learning）平台上而不是 iLearn 上。我们现在想要通知案件管理实体，提供者和其他利益相关者，以便您可以开始准备。

ODDS 仍在研究有关这一过渡将如何进行以及它将如何影响我们的提供者和案例管理实体。我们将继续向您提供最新的资源及我们得到的信息。

目前，我们要求您在 iLearn 中保存当前所有的培训信息，以开始这一过程。ODDS 已经了解到，iLearn 中的培训成绩单可能不会转移至工作日（Workday）。所有提供者和 CME 都必须为每个工作人员的人事档案保存您所需要的培训成绩单，这一点至关重要。我们随附了有关如何在 iLearn 中保存成绩单的说明。

如果您想了解有关学习管理系统向工作日学习（Workday Learning）迁移的更多信息，请参阅 [LMSRP 项目网站](#) 上的信息。请在我们了解更多信息的同时，查看 ODDS 的将来的通信。

此致

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lilia". The signature is fluid and cursive, with a large loop at the beginning.

Lilia Teninty

主任

发育障碍人士服务办公室

ODDS主任以前的讯息载于以下网页: <http://www.oregon.gov/DHS/SENIORS-DISABILITIES/DD/Pages/messages.aspx>

通过脸书 (Facebook) 关注我们: @oregonDHS. IDD 或推特 @OregonODDS 及浏览我们的网站。

您可获得本文件的其他语言版本、大字印刷版本、盲文版本或您偏好的其他格式的版本。请致电 503-945-5811, 联系俄勒冈州发育残障人士服务办公室。我们会接听所有转接电话, 或者您可拨打 711。