



# Forma OR-AUTH-INFO Instrucciones

## Información general

La forma es efectiva en la fecha en que se firma y es válida hasta el fallecimiento del contribuyente o hasta que se revoque mediante una notificación por escrito al departamento.

Si un asunto tributario se refiere a un año para el que se presentó una declaración conjunta, cada contribuyente que desee designar a una persona designada debe presentar una forma de autorización por separado. Si solo un contribuyente designa a una persona designada, solo ese contribuyente debe presentar una forma. Cuando ambos contribuyentes designan a una persona, cada uno debe presentar una forma por separado, independientemente si están nombrando a la misma persona o a diferentes personas.

Si está dando autorización para usted y su negocio, se deben completar dos formas por separado.

## Parte 1—Información del contribuyente

Para ser aceptada por el Departamento de Impuestos de Oregon, su información debe coincidir con nuestros archivos. Por ejemplo, si su dirección ha cambiado, primero debe completar una forma de cambio de dirección.

Los socios de asuntos tributarios y los accionistas de la corporación S deben incluir el nombre de la sociedad o corporación S en esta casilla. Para obtener información adicional, consulte las Reglas Administrativas de Oregon (OAR por siglas en Inglés) 150-305-0170, 150-305-0180 y 150-305-0182. Otras corporaciones deben incluir el nombre de la corporación, no el de los accionistas.

## Parte 2—Autorización para recibir información tributaria

Usted puede designar a cualquier persona, empresa, organización o agencia para que reciba su información tributaria confidencial. La correspondencia original se le seguirá enviando por correo como la ley requiere. Cuando se soliciten, se le pueden proporcionar copias de su información a quien usted designe.

Para designar a toda una empresa para que cualquier persona empleada por esa empresa esté autorizada a recibir su

información, escriba el nombre de la empresa en la línea de "Nombre de la persona designada" y deje en blanco la línea de "Nombre de la empresa, organización o agencia".

Para minimizar el riesgo de divulgación involuntaria, el departamento no compartirá su información tributaria confidencial a ninguna persona, empresa u otra entidad, a menos que usted haya indicado claramente su intención de hacerlo en el formulario.

A continuación se muestran ejemplos de descripciones.

**Nombre de la empresa, organización o agencia:** Nombre donde trabaja la persona autorizada.

**Relación con el contribuyente:** Miembro de la familia, contador público, abogado, etc.

## Parte 3—Limitaciones de autorización

Si desea limitar la autorización contenida en esta forma a programas o años tributarios específicos, indique esas limitaciones en esta parte.

## Parte 4—Revocación de autorizaciones previas

Si desea revocar las autorizaciones previas para recibir información tributaria confidencial, escriba sus iniciales en esta área. La parte 1 también debe completarse para completar la revocación.

## Part 5—Declaración y firma del contribuyente

Esta forma debe ser firmado y fechado por usted.

## ¿Tiene alguna pregunta o necesita ayuda?

[www.oregon.gov/dor](http://www.oregon.gov/dor)  
503-378-4988 or 800-356-4222  
[preguntas.dor@dor.oregon.gov](mailto:preguntas.dor@dor.oregon.gov)

Comuníquese con nosotros para solicitar adaptaciones de la ADA (Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades) o asistencia en otros idiomas.