

Должность: Специалист по рассмотрению страховых заявлений (CS1) – Требуется навыки владения английским и русским, вьетнамским или испанским языками – Постоянная должность!

Мы ищем кандидатов со знанием двух языков! Требуется знание английского и одного из следующих языков: русский, вьетнамский или испанский.

Хотите присоединиться к дружной и динамичной команде? Вам нравится проводить тщательное исследование, чтобы убедиться в точности каждой детали? Вы обладаете отличными организационными навыками и умеете эффективно использовать время, даже в условиях быстрого темпа и множества приоритетных задач? Если да — рассмотрите возможность присоединиться к нашей команде и подайте заявку уже сегодня!

В Департаменте занятости штата Орегон мы активно поддерживаем кадровый состав, отражающий разнообразие населения, которому мы оказываем услуги, включая представителей различных рас, полов, способностей, культур, языковых навыков, регионов проживания и людей с опытом взаимодействия с системой правосудия. Мы ценим ваш жизненный опыт и приглашаем всех желающих подавать заявки, опираясь на приобретенные навыки и квалификации, полученные в ходе работы, обучения и волонтерской деятельности. Пожалуйста, дайте нам знать, если вам необходимы [reasonable accommodation](#).

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

В качестве специалиста по рассмотрению заявлений вы будете обрабатывать страховые обращения и взаимодействовать с лицами, оформляющими и/или получающими пособие по безработице (UI). В круг ваших обязанностей будет входить:

- Прием входящих телефонных звонков от заявителей и работодателей с целью сбора информации, предоставления консультаций, обновления статуса заявок, апелляций и процессов, связанных с UI.
- Обработка большого объема клиентских данных, получаемых через телефонные обращения, систему Frances и/или интернет; одновременный ввод информации в электронную базу данных.
- Анализ страховых заявлений с целью определения права на получение пособия; применение соответствующих норм законодательства и выявление необходимости дополнительного расследования или документации.
- Проверка заявлений на наличие всех необходимых данных и на точность с целью соответствия потребностям клиентов и установленным производственным показателям; рационально использовать время в общении с клиентами
- Ответы на запросы от различных категорий клиентов: предоставление информации по статусу заявлений, разъяснение положений законодательства и устранение ошибок в уже существующих обращениях.
- Разъяснение технических аспектов заявлений по безработице, устранение расхождений в данных о заработной плате, описание процедур или решение выявленных проблем, препятствующих обработке.
- Информирование заявителей, работодателей и представителей бизнеса о доступных услугах UI.

Для полного ознакомления с описанием должности и обязанностей, пожалуйста, [click here](#).

ЧТО МЫ ИЩЕМ:

Требуемые минимальные квалификации:

- Двухлетний опыт проведения административных исследований, который включает в себя сбор и оценку фактов для выработки рекомендаций по действиям руководства или

принятия решения о праве на участие или соответствии руководящим принципам и правилам программы.

Примечание: Курсовая работа на уровне колледжа может заменить опыт на основе 45 кварталных единиц за год опыта.

Желаемые атрибуты:

- Опыт быстрого анализа информации, предоставленной клиентами, а затем применения законов, правил и/или стратегий для принятия аккуратных определений или решений.
- Опыт предоставления отличного обслуживания клиентов по телефону, с подтвержденной способностью контролировать звонки и отвечать на сложные вопросы, оставаясь при этом чутким и профессиональным.
- Опыт обеспечения справедливого и инклюзивного обслуживания клиентов из разных слоев общества.

Специальные квалификации:

Эта должность требует двуязычного владения английским и русским, вьетнамским или испанским языками. Вы должны свободно владеть (читать, говорить и писать) английским и русским, вьетнамским или испанским языками, чтобы соответствовать специальной квалификации этой должности.

Успешный кандидат на эту двуязычную должность должен продемонстрировать знание русского, вьетнамского или испанского языков, продемонстрировав:

- Умение общаться на неформальном и некотором формальном уровне.
- Возможность более подробно общаться на знакомые темы.
- Умение комментировать незнакомые темы с некоторым трудом, но при этом суметь выразить основную мысль.
- Способность составлять длинные предложения с достаточным словарным запасом, но с тенденцией к сохранению синтаксиса родного языка.
- Разборчивое произношение, которое не мешает пониманию.
- Способность поддерживать беглую беседу.

ЧТО ЭТО ДАЕТ ВАМ:

- Рабочее место, которое сочетает в себе продуктивность и удовольствие и поощряет обучение и наставничество.
- Вознаграждаемая работа в динамичной и творческой среде с коллегами, увлеченными государственной службой.
- Баланс между работой и личной жизнью, 11 оплачиваемых отпусков в год и [competitive benefits package](#).
- Возможность [Public Service Loan Forgiveness](#).
- [Get There](#) - простой в использовании инструмент для подбора совместных поездок и планировщик поездок в Орегоне.

КАК ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ:

- **Обязательно: Прикрепите обновленное резюме и сопроводительное письмо (каждый документ не должен превышать 1 (одну) страницу).** Пожалуйста, убедитесь, что в вашем сопроводительном письме четко указаны желаемые характеристики и минимальные квалификации, которыми вы обладаете, в разделе «Что мы ищем» выше. **Пожалуйста, загрузите свои документы в разделе заявления «Резюме/Сопроводительное письмо»**. В дополнение к вашему соответствующему опыту работы и образованию, мы будем использовать желаемые атрибуты и требуемую минимальную квалификацию для определения того, с кем проводить собеседование.

- **Внешние заявители:** Нажмите на ссылку «Подать заявление» выше, чтобы заполнить онлайн-заявку и подать ее до опубликованной даты окончания срока подачи заявок. Пожалуйста, используйте предпочитаемое вами имя в материалах заявки.
- **Нынешние сотрудники штата Орегон (включая временных сотрудников):** подайте заявку через ваш Workday аккаунт. **Пожалуйста, убедитесь, что история работы в вашем профиле соискателя актуальна и отражает вашу текущую должность.**
- **Важно:** следите за своей электронной почтой и учетной записью Workday, чтобы быть в курсе новостей об этом наборе. После подачи заявления вас могут попросить предоставить дополнительную информацию.
- **Объявление о вакансии закрывается в 23:59 (PDT/PST) в дату закрытия.** Сразу после подачи заявления обязательно ответьте на две анкеты, касающиеся запросов на публичные записи и предпочтений ветеранов. Эти вопросы необходимы для завершения процесса подачи заявления.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Использование внешних ресурсов, таких как программное обеспечение искусственного интеллекта, во время оценки навыков кандидатов, экзаменов и/или собеседований запрещено, если иное не указано агентством по найму. Несанкционированное использование внешних ресурсов в процессе найма приведет к дисквалификации.
- Эту позицию представляет Международный союз работников сферы услуг (SEIU).
- Этот набор может быть использован для заполнения текущих и будущих постоянных, ограниченных, ротационных и временных вакансий по мере их возникновения.
- Указанная заработная плата представляет собой квалификационный диапазон заработной платы, не относящийся к PERS. Если успешный кандидат соответствует требованиям PERS, диапазон заработной платы будет отражать дополнительные 6,95%. Пожалуйста, ознакомьтесь со страницей [Classification and Compensation](#) для получения более подробной информации.
- **Определение заработной платы:** Информация в вашем профиле Workday будет использоваться для проведения оценки равной оплаты труда, чтобы определить распределение заработной платы при приеме на работу.
- **Двуязычная разница в оплате труда:** Успешный кандидат, использующий русский, вьетнамский или испанский двуязычные навыки при регулярном выполнении этой работы, будет получать ежемесячную разницу в оплате труда в размере 5% от его базовой заработной платы.
- **Ветераны:** Подходящие ветераны, которые соответствуют требованиям, будут иметь приоритет ветеранов. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, посетите раздел [Veterans Resources](#).
- **Право на трудоустройство в Соединенных Штатах:** Департамент занятости штата Орегон не предлагает визовое спонсорство. В течение трех дней после приема на работу все заявители должны будут заполнить форму I-9 Министерства внутренней безопасности США, подтверждающую разрешение на работу в Соединенных Штатах. Если ваше разрешение на трудоустройство и документы зависят от спонсорства сейчас или в будущем, вы не будете соответствовать стандартам Агентства по трудоустройству. Департамент занятости штата Орегон является работодателем E-Verify. Если вы являетесь успешным кандидатом, вы должны предоставить [acceptable documents](#) I-9 (см. стр. 2) для подтверждения трудоустройства.

ИНФОРМАЦИЯ О ГИБРИДНОЙ УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ В ШТАТЕ:

Кандидаты могут быть одобрены для гибридной удаленной работы. Пригодность для гибридной удаленной работы оценивается на основе бизнес-потребностей на момент найма. Разрешение на гибридную удаленную работу может быть отозвано в любое время. Ожидается, что кандидаты должны:

- Проживать в Орегоне или одном из его граничащих штатов (например, в Ванкувере, Вашингтоне) (или быть готовым переехать) в течении 30 дней с даты найма.
- При необходимости иметь возможность прибыть в офис, указанный в объявлении о вакансии.
- Продемонстрировать доступ к широкополосному интернет-соединению, которое соответствует или превышает минимально допустимые требования; [Click Here](#) чтобы ознакомиться с минимальными допустимыми требованиями. OED IT Services предоставит необходимое оборудование сотрудникам, которые одобрены для удаленной работы.
- Иметь личное рабочее пространство.
- Поддерживать хорошую репутацию (т.е. отсутствие проблем с производительностью или посещаемостью)

ПРОВЕРКА СУДИМОСТИ:

Департамент занятости стремится быть лидером в предоставлении своим сотрудникам справедливых и равных возможностей трудоустройства и признает, что в качестве передовой практики в области справедливости и инклюзивности, ппавила проверки криминального прошлого должна быть связана с работой и соответствовать деловой необходимости. Для должностей с авторизованным доступом к информации Информационной службы уголовного правосудия FBI (CJIS) полиция штата Орегон проводит отдельную проверку судимости. Если вы хотите получить дополнительную информацию о том, как проводится каждая проверка судимости, пожалуйста, свяжитесь с нами по указанному ниже номеру с любыми вопросами. Примечание: Для проверки личности успешный кандидат будет подвергнут проверке на наличие судимости, которая может потребовать проверки биографических данных на основе отпечатков пальцев в качестве условия приема на работу.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ:

Если у вас есть вопросы о вакансии или вам нужен альтернативный формат для подачи заявки, свяжитесь с нами 503-947-1289; humanresources@employ.oregon.gov. Пожалуйста, не забудьте указать идентификационный номер заявки на работу.

Руководство, которое используют наши менеджеры по найму: [Equity and Inclusion Recruitment Questions](#) и [Gender Identity and Expression Procedure!](#)

[Reasonable Accommodations](#) | [Veterans Resources](#) | [How to Set Job Alerts](#) | [Workday Applicant FAQ](#) | [Interview Scoring Criteria](#) | [What You Need to Know to Get the Job](#)

**Приходите на работу. | Оставайтесь ради карьеры. | Измените мир к лучшему ...
на всю жизнь!**

Департамент занятости штата Орегон является работодателем, обеспечивающим равные возможности и позитивные действия, приверженным разнообразию рабочей силы. В Департаменте занятости штата Орегон мы поощряем справедливость, равенство и инклюзивность, чтобы поддерживать рабочую среду, в которой к каждому относятся с уважением и достоинством, независимо от расы, цвета кожи, национального происхождения, религии, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, семейного положения, возраста, статуса ветерана, инвалидности или статуса жертвы домашнего насилия, домогательств, сексуальных посягательств или преследования. Это относится ко всем аспектам нашей практики найма, включая подбор, найм, удержание, продвижение по службе и обучение.