

OREGON



Helping employers strategize, not downsize

Cómo presentar una solicitud inicial

Cómo establecen los empleados las solicitudes de desempleo

Usará Frances en Línea para presentar su solicitud inicial

- La fecha de presentación de la solicitud inicial determina la fecha de inicio de la solicitud.
- Usted no es elegible para los beneficios hasta que se apruebe la solicitud.
- Las solicitudes iniciales presentadas antes de que se apruebe el plan de Work Share se gestionarán inicialmente como desempleo regular.
 - Si usted tenía una solicitud regular de desempleo antes, su solicitud inicial se conectará automáticamente con el plan Work Share cuando su empleador le añada a su plan Work Share, entonces usted será elegible para los beneficios de Work Share.



Primero conéctese a Frances en Línea

Si no tiene una solicitud actual, tendrá la opción de "Presentar una solicitud de desempleo" o "Presentar un reclamo de Permiso Pagado".

Para iniciar su solicitud inicial, seleccione "Presentar una solicitud de desempleo".

GUS MORGAN

***-**-2023

123 W MAIN ST
CARLTON OR 97111-9137

Inicio Centro de acción Configuración Quiero....

Filtrar

GUS MORGAN

***-**-2023

123 W MAIN ST
CARLTON OR 97111-9137

Servicios para reclamante

- > Presentar una solicitud de desempleo
- > Hacer un reclamo de Permiso Pagado de Oregon

Saludos, Gus Morgan Jr

Última sesión iniciada el sábado, abr 5, 2025 7:49:30 a. m.

[Administrar mi perfil](#)



Debe verificar su identidad ingresando su Número de Seguro Social (SSN).

Debe marcar la casilla para confirmar que responderá a las preguntas con honestidad y precisión.

Seleccione "Siguiente" para continuar.

Presentar un reclamo de beneficios

GUS MORGAN

***-**-2023

Identidad

Debe ingresar su Número de Seguro Social (NSS) para verificar su identidad. Proteger su información personal es importante para nosotros. *

Requerido

Debe decir la verdad en esta solicitud

Es muy importante que proporcione información verdadera y precisa en su solicitud. Puede haber penalizaciones adicionales si intencionalmente hace una declaración falsa o si intencionalmente no proporciona información verdadera y precisa para poder recibir beneficios.

¿Qué podría pasar si no proporciono información precisa?

- Es posible que se retrase la tramitación de su solicitud, lo que podría retrasar sus beneficios.
- Su solicitud puede ser rechazada y no recibirá beneficios.
- Puede que le paguemos de más y usted tendrá que devolver los beneficios.
- Si nos da información falsa a sabiendas, es posible que tenga que cumplir una serie de semanas de penalización en su solicitud. Esto significa que puede reclamar esas semanas y tener derecho a los beneficios, pero no se le pagarán esas semanas.
- Usted puede ser procesado por un delito y verse obligado a pagar penalidades y cumplir condena en la cárcel.

Descargo de responsabilidad

☐ Al marcar esta casilla, certifico que todas las declaraciones proporcionadas son verdaderas y precisas. Entiendo que estas declaraciones se hacen bajo pena de perjurio y que cualquier tergiversación intencional se considera fraude. Si se descubre que he cometido fraude, entiendo que puedo ser enjuiciado.

Cancelar

< Anterior

Siguiente >



Esta pantalla muestra la información que necesitará para completar la solicitud inicial.

Una vez revisada, seleccione "Siguiente" para continuar.



Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN

***-**-2023

Recopilar información

Solicitud de beneficios del Desempleo

Antes de presentar su solicitud, **reúna y esté preparado para proporcionar la siguiente información:**

- Su historial laboral durante los últimos 18 meses, incluyendo
 - Fechas de empleo
 - Nombres, direcciones y números de teléfono de sus empleadores. Si trabajó para el gobierno federal, pero no estaba en el ejército, puede encontrar esta información en un formulario SF-8 o SF-50.
 - El Número de Identificación del Negocio (BIN) o el Número de Identificación del Empleo Federal (FEIN) de su empleador: para encontrar este número, revise su Formulario W-2 (Recuadro b) o talón de pago. Si no puede encontrar este número y todavía está empleado, consulte con su empleador.
 - Su salario de cada empleador.
- Si no es ciudadano de los Estados Unidos, necesitará su número de Autorización de Trabajador o información de su visa, I-94 o pasaporte.
- Verifique que el número de teléfono que ha indicado es donde podemos comunicarnos con usted durante el horario laboral normal (de 8 a.m. a 5 p.m., hora del Pacífico).

Para ser elegible para recibir beneficios:

- Debe ser capaz de trabajar, estar disponible para trabajar y buscar trabajo activamente cada semana que solicite. Es su responsabilidad llevar un registro de sus actividades de búsqueda de empleo.
- Debe buscar trabajo en su mercado laboral y ocupación normal. Debe permanecer en la zona de su residencia permanente durante más de la mitad de la semana. Si busca trabajo fuera de su mercado laboral durante más de la mitad de la semana, debe estar dispuesto a trasladarse a la zona donde buscaba trabajo.
- Debe estar dispuesto a trabajar todos los días y horas o turnos normales para su ocupación.
- Debe estar disponible para trabajar a tiempo completo, a tiempo parcial y temporal. Si está limitado a trabajar a tiempo parcial debido a una discapacidad permanente o de largo plazo, aún puede ser elegible para recibir beneficios.

El Código de Impuestos Internos y las Normas Administrativas de Oregon exigen que revele su Número de Seguro Social cuando solicite una compensación por desempleo. Su Número de Seguro Social se utilizará para informar sus beneficios al Servicio de Impuestos Internos y al Departamento de Impuestos de Oregon como ingresos sujetos a impuestos. El número se enviará a la Administración del Seguro Social para verificación de identidad. El número también se utilizará como registro para procesar su reclamo, con fines estadísticos, para registrarlo en nuestro sistema electrónico de búsqueda de empleo y se compartirá con WorkSource Partners para servicios One-Stop. **El número se puede utilizar para actividades de cobro de deudas de la agencia estatal** y se puede enviar a U.S. Bank para que le emita una tarjeta VISA ReliaCard si selecciona ReliaCard para el pago de sus beneficios.

Cancelar

Guardar borrador

< Anterior

Siguiente >

Indique cualquier otro nombre por el que le conozcan sus empleadores actuales o anteriores.

Si no ha utilizado otro nombre, seleccione "No".

Cuando esté listo(a) para continuar, seleccione "Siguiente".

Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN
***-**-2023

✓

○

Recopilar informaciónOtro nombre

Otro(s) nombre(s)

Nombre legal del reclamante
GUS MORGAN

¿Su empleador actual o anterior le conoce por un nombre diferente?

Sí

No

Actualizar nombre

Primer nombre *
Requerido

Segundo nombre

Apellido *
Requerido

Título
Sufijo

Cancelar

Guardar borrador

< Anterior

Siguiente >

The logo for Work Share, featuring the word "Work" in a bold, dark blue font, followed by a circular icon containing three stylized human figures in blue and green, and then the word "Share" in a green font.

Work Share is an Oregon Employment Department Program

Asegúrese de que disponemos de sus datos de contacto actuales.

Marque la casilla si desea darnos permiso para dejar mensajes detallados con información sobre su solicitud.

Cuando haya terminado, seleccione "Siguiente" para continuar.

Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN

***-**-2023

Recopilar información

Otro nombre

Otro(s) nombre(s)

Nombre legal del reclamante
GUS MORGAN

¿Su empleador actual o anterior le conoce por un nombre diferente?

☒ Sí

☐ No

Actualizar nombre

Primer nombre *

Requerido

Segundo nombre

Apellido *

Requerido

Título

Sufijo



Confirme que la dirección física que tenemos para usted es correcta.

Si es correcta, seleccione "Sí".

Si no es correcta, seleccione "No" y haga las correcciones necesarias.

Cuando haya terminado, seleccione "Siguiente" para continuar.

Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN
***-**-2023

Recopilar información Otro nombre Contacto Dirección física

Dirección física

Dirección
123 W MAIN ST CARLTON OR 97111-9137

¿Es correcta su dirección física? *

< Anterior **Siguiente** >



Asegúrese de que la dirección postal que tenemos es correcta.

Si es correcta, seleccione "Sí".

Si no es correcta, seleccione "No" y haga las correcciones necesarias.

Cuando haya terminado, seleccione "Siguiente" para continuar.

Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN
***-**-2023

Recopilar información Otro nombre Contacto Dirección física Dirección postal

Dirección postal

Dirección
123 W MAIN ST CARLTON OR 97111-9137

¿Su dirección postal es igual a su dirección física?

< Anterior **Siguiente** >



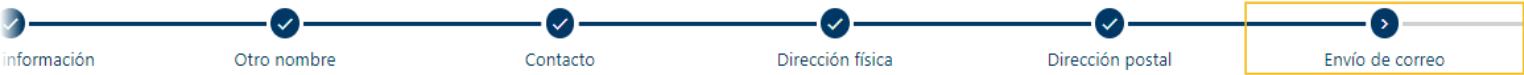
Elija si desea recibir documentos importantes electrónicamente o por correo.

Si elige que se le envíen cartas electrónicamente, tenga en cuenta que la ley sigue exigiendo que algunas cartas se envíen a través del correo de EE.UU., así que revise su correo con regularidad.

Cuando haya terminado, seleccione "Siguiente" para continuar.

Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN
***-**-2023



Opción de envío de correo

Sus opciones de envío de correo determinarán cómo recibe correspondencia y en qué idioma la prefiere. Puede cambiar sus preferencias en cualquier momento por medio de la página de Frances Online.

Opción de envío de correo

Papel

Idioma primario

Español

¿Son correctas sus opciones de envío de correo? *

Sí

No

Cancelar

Guardar borrador

< Anterior

Siguiente >



Necesitamos saber si ha solicitado el desempleo en otro estado, si ha trabajado fuera de Oregon, si ha trabajado para el gobierno federal o si ha estado en servicio militar durante 180 días o más.

Seleccione "Siguiente" para continuar.

Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN
***-**-2023



Tipo de salario

En los últimos 12 meses, ¿ha presentado un reclamo o solicitado beneficios de algún estado que no sea Oregon? *

☐ Sí	☐ No
-----------------------------	-----------------------------

¿En qué estado presentó su solicitud?

Entre 1 enero 2024 y 31 diciembre 2024:

¿Trabajó fuera del estado de Oregon? *

☐ Sí	☐ No
-----------------------------	-----------------------------

¿Trabajó para el gobierno federal? *

☐ Sí	☐ No
-----------------------------	-----------------------------

¿Realizó algún servicio militar activo de 180 días o más, que no fuera entrenamiento con una unidad de la Guardia Nacional o de la reserva? *

☐ Sí	☐ No
-----------------------------	-----------------------------

Cancelar

Guardar borrador

< Anterior

Siguiente >



Necesitamos detalles sobre su historial laboral.

Si está disponible, aparecerá una lista de empleadores anteriores y/o actuales.

Si ve un triángulo junto al empleador, es posible que falte información en el registro de la empresa.

Deberá seleccionar el nombre del empleador y actualizar la información antes de continuar.



Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN
***-**-2023



Historial laboral

Hemos recuperado su empleo conocido desde 7 octubre 2023.

Para completar su historial de empleo:

1. Seleccione el nombre de cada empleador a continuación para responder a las preguntas sobre su empleo.
2. Si no ve un empleador para el que haya trabajado desde el 7 octubre 2023, agréguelo con el enlace Agregar empleador.
3. Después de haber agregado todos los empleadores y haber respondido preguntas sobre todos los trabajos que ha tenido desde el 7 octubre 2023, utilice el botón Siguiente para continuar.

Algunos empleadores tienen varios nombres y direcciones. Para obtener los resultados más precisos, busque a su empleador utilizando su número de identificación (ID). Ingrese el Número del Negocio (BIN) o el Número de Identificación del Empleo Federal (FEIN) de su empleador. Para encontrar este número, revise su Formulario W-2 (Recuadro b) o talón de pago. Si no puede encontrar este número y todavía está empleado, pregúntele a su empleador.

Elegir el empleador equivocado causará retrasos en su reclamo.

Empleadores

Nombre	Dirección	Tipo de empleador
 GUS'S PUPS	CARLTON OR 97111-9119	In-State Employer

+ Agregar empleador

Cancelar

Guardar borrador

< Anterior

Siguiente >

Si el empleador aparece en la lista, omita las tres páginas siguientes o [continúe con el tutorial aquí](#).

Si el empleador no figura en la lista, siga las tres páginas siguientes para añadirla manualmente.

Solicitud de reclamo

Empleadores anteriores

Mostrar empleadores anteriores

Nombre	Dirección	Tipo
GUS'S PUPS	515 E MAIN ST CARLTON OR 97111-9119	Empleador en el Estado

Cancelar

Agregar un nuevo empleador



Añadir empleador manualmente

Si su empleador no está disponible, la pantalla le pedirá que añada un empleador.

Seleccione "+ Agregar un nuevo empleador" para añadir el empleador a la solicitud.

Solicitud de reclamo

Empleadores anteriores Mostrar empleadores anteriores

Nombre	Dirección	Tipo
GUS'S PUPS	515 E MAIN ST CARLTON OR 97111-9119	Empleador en el Estado

Cancelar Agregar un nuevo empleador



Seleccione el Tipo de empleador como "Empleador en el estado".

Solicitud de reclamo



Seleccionar tipo de empleador

Empleador en el Estado

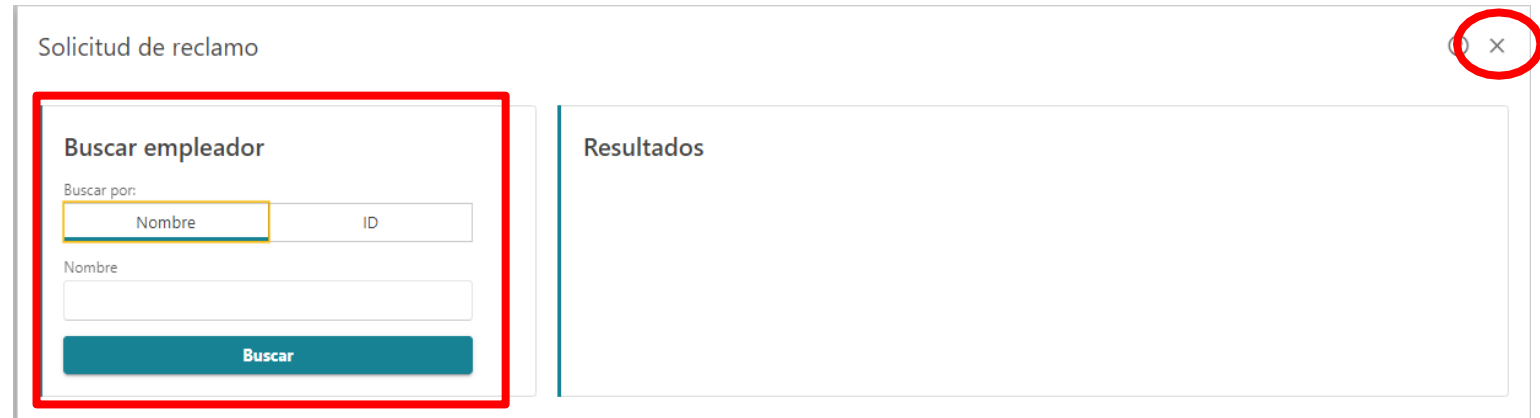
Empleado por cuenta propia



Puede buscar al empleador introduciendo el Número Federal de Identificación de Empleador (FEIN) o el Número de Identificación de Empresa (BIN) del empleador o buscando al empleador por su nombre. El método más preciso es proporcionar el BIN o FEIN.

Puede encontrar el FEIN o BIN del empleador en una nómina o W-2. Para elegir esta opción, seleccione "ID", introduzca el número en el cuadro de texto y seleccione "Buscar."

Si utiliza el nombre del empleador, puede haber varios empleadores con nombres similares. Por favor, asegúrese de seleccionar el nombre del empleador correcto. Para elegir esta opción, seleccione "Nombre", introduzca el nombre en el cuadro de texto y seleccione "Buscar."



Solicitud de reclamo

Buscar empleador

Buscar por:

☐ Nombre ☐ ID

Nombre

Buscar

Resultados



Ingrese el primer día que trabajó para este empleador .

Para el empleador de Work Share, elija "Sí" a la pregunta de si sigue trabajando para el empleador.

Para el empleador de Work Share, ingrese la fecha actual para "¿Cuál fue el último día de trabajo para este empleador?"

En el caso de empresas que no utilicen Work Share, introduzca el último día real de trabajo".

Cuando seleccione "Buscar profesión", se abrirá una nueva pantalla para que pueda buscar por palabra clave.



Todas las preguntas ? ×

GUS'S PUPS
515 E MAIN ST CARLTON OR 97111-9119

¿Trabajó para este empleador?

☒ Sí ☐ No

¿Cuál fue su primer día de trabajo para este empleador? *

¿Sigue trabajando para este empleador? *

☒ Sí ☐ No

¿Cuál fue su último día de trabajo para este empleador? *

Su ocupación
Debe indicar su ocupación. Haga clic en el botón Buscar Ocupación para encontrar su ocupación.

Aún no ha buscado su profesión. *

¿Cuál era su frecuencia de pago con este empleador? *

¿Cuál era el sueldo que recibía de este empleador? *

¿Cuál era su puesto de trabajo? *

Ingresa el título de su trabajo y
seleccione "Búsqueda".

Búsqueda de código de actividad

Búsqueda

Palabra clave *

Búsqueda

Resultados

Introduzca una palabra clave para buscar.

Cancelar



Elija el título que mejor se adapte a su puesto de trabajo seleccionando el "Código" situado junto al título más apropiado.

Búsqueda de código de actividad

Búsqueda

Palabra clave

gerente

Búsqueda

Resultados

< Página 1 de 5 >

Filtrar

Código	Título
11-1021	Gerentes Generales y de Operaciones
11-2011	Gerentes de Publicidad y Promociones
11-2021	Gerentes de Mercadeo
11-2022	Gerentes de Ventas
11-2032	Gerentes de Relaciones Públicas
11-2033	Gerentes de Recaudación de Fondos
11-3012	Gerentes de Servicios Administrativos
11-3013	Gerentes de Instalaciones
11-3021	Gerentes de Sistemas de Computación e Información
11-3031	Gerentes Financieros

Cancelar



Esta pantalla mostrará una descripción del código de puesto que ha seleccionado.

Si la descripción no es correcta, seleccione "No" para volver a intentarlo.

Si la descripción es correcta, seleccione "Sí" para continuar.



¿Está seguro de que desea seleccionar este código?

11-1021 - Gerentes Generales y de Operaciones

Planifican, dirigen o coordinan las operaciones de organizaciones del sector público o privado, supervisando múltiples departamentos o localizaciones. Sus funciones y obligaciones incluyen la formulación de políticas, la gestión de las operaciones cotidianas y la planificación del uso de materiales y de los recursos humanos, pero como sus actividades son de naturaleza tan diversa y general, estos gerentes no pueden ser clasificados dentro de un área funcional de gestión o administración, como por ejemplo, departamento de personal, compras o servicios administrativos. Usualmente dirigen a través de supervisores subordinados. Excluye a los Supervisores Directos.

Gerente general de tienda por departamento; Gerente de tienda por departamento; Gerente general; Superintendente general; Gerente de operaciones de manufactura; gerente de riesgo operacional; Gerente de operaciones; Gerente de estación de radio; Gerente de tienda de televisores

No

Sí



Ingresa la frecuencia y la cantidad de su sueldo.

Ingresa su cargo y una breve descripción de sus funciones.

La siguiente pregunta le pide más información sobre su situación y le ofrece un menú desplegable de opciones.

Para el empleador de Work Share, elija **"Sigue trabajando - Reducción de horas"**.

The screenshot shows a web form titled "Su ocupación". It includes a "Buscar profesión" button and a text input for "Gerentes Generales y de Operaciones". A red box highlights the section asking for payment frequency, salary, job title, and job duties. A red arrow points from this box to the "¿El trabajo que hizo para este empleador era de temporada?" question, which has "Sí" and "No" buttons. Another red arrow points from the same box to the "¿Cuál de estas opciones describe su situación?" question, which has a dropdown menu showing "Sigue trabajando - Reducción de horas". Below this, a note states "Sigue prestando servicios para este empleador con reducción de horas." and a red asterisk is visible.

Su ocupación
Debe indicar su ocupación. Haga clic en el botón Buscar Ocupación para encontrar su ocupación.

Buscar profesión

Gerentes Generales y de Operaciones

¿Cuál era su frecuencia de pago con este empleador?
Requerido

¿Cuál era el sueldo que recibía de este empleador?
Requerido

¿Cuál era su puesto de trabajo?
Requerido

¿Cuáles eran sus deberes laborales?

¿El trabajo que hizo para este empleador era de temporada?
Sí No

¿Cuál de estas opciones describe su situación?
Sigue trabajando - Reducción de horas

Sigue prestando servicios para este empleador con reducción de horas.



Ingrese la fecha actual en el campo que pregunta cuándo comenzó la reducción de horas.

Las solicitudes de Work Share son válidas durante 52 semanas.

Ingrese la fecha 52 semanas (o un año) a partir de la fecha actual en el campo que pregunta cuándo espera volver a trabajar a tiempo completo.

Seleccione "OK" para continuar.

¿El trabajo que hizo para este empleador era de temporada?

Sí

No

¿Cuál de estas opciones describe su situación?

Sigue trabajando - Reducción de

Sigue prestando servicios para este empleador con reducción de horas.

¿Cuándo comenzó su reducción de horas?

Requerido

¿Cuándo espera volver a trabajar a tiempo completo?

Requerido

Cancelar

OK



Verá a cada empleador que añada en la lista.

Si ve un triángulo junto al empleador, es posible que falte información en el registro del empleador.

Tendrá que seleccionar el nombre del empleador y actualizar la información antes de continuar.

Repita los pasos anteriores si necesita [añadir más empleadores. Vuelva a ese proceso aquí.](#)

If all employers have been provided, select “Next” to continue.



Solicitud ordinaria de desempleo

GUS MORGAN
***-**-2023

Historial laboral

Hemos recuperado su empleo conocido desde 7 octubre 2023.

Para completar su historial de empleo:

1. Seleccione el nombre de cada empleador a continuación para responder a las preguntas sobre su empleo.
2. Si no ve un empleador para el que haya trabajado desde el 7 octubre 2023, agréguelo con el enlace Agregar empleador.
3. Después de haber agregado todos los empleadores y haber respondido preguntas sobre todos los trabajos que ha tenido desde el 7 octubre 2023, utilice el botón Siguiente para continuar.

Algunos empleadores tienen varios nombres y direcciones. Para obtener los resultados más precisos, busque a su empleador utilizando su número de identificación (ID). Ingrese el Número del Negocio (BIN) o el Número de Identificación del Empleo Federal (FEIN) de su empleador. Para encontrar este número, revise su Formulario W-2 (Recuadro b) o talón de pago. Si no puede encontrar este número y todavía está empleado, pregúntele a su empleador.

Elegir el empleador equivocado causará retrasos en su reclamo.

Nombre	Dirección	Tipo de empleador
 GUS'S PUPS	515 E MAIN ST CARLTON OR 97111-9119	In-State Employer

+ Agregar empleador

Cancelar Guardar borrador

< Anterior **Siguiente** >

Su puesto en la empresa de Work Share puede ser diferente de su trabajo u ocupación habitual.

Seleccione "Buscar ocupación principal" para buscar y añadir su ocupación habitual.



GUS MORGAN
***-**-2023

ión física Dirección postal Envío de correo Tipo de salario Historial laboral **Elegibilidad**

Ocupación principal

¿Cuál fue su ocupación principal durante los últimos 18 meses? Haga clic en el botón Buscar ocupación principal para encontrar su ocupación principal.

Buscar ocupación principal

⚠️ Aún no ha buscado su ocupación principal.

¿Está buscando y dispuesto a aceptar este tipo de trabajo ahora? *

Sí No

¿Estaba trabajando para una agencia de empleo, una agencia temporal o una Organización de Empleados Profesionales (PEO) en el momento de su separación más reciente? *

Sí No

Elegibilidad

¿Está dispuesto a aceptar el mismo salario para futuros trabajos? *

Sí No

¿Ha rechazado algún trabajo desde la última vez que trabajó? *

Sí No

¿Está asistiendo a la escuela? *

Sí No

¿Es ciudadano estadounidense? *

Sí No

Ingresa el título o término comúnmente utilizado para su ocupación principal.

A continuación, seleccione "Búsqueda".

Búsqueda de código de actividad ? ×

Búsqueda Palabra clave * <i>Requerido</i> Búsqueda	Resultados Introduzca una palabra clave para buscar.
--	---

[Cancelar](#)



Elija el título que mejor corresponda a su ocupación habitual seleccionando el "Código" situado junto al título más apropiado.

Búsqueda de código de actividad

Búsqueda

Palabra clave

gerente

Búsqueda

Página 1 de 5

Filtrar

Código	Título
11-1021	Gerentes Generales y de Operaciones
11-2011	Gerentes de Publicidad y Promociones
11-2021	Gerentes de Mercadeo
11-2022	Gerentes de Ventas
11-2032	Gerentes de Relaciones Públicas
11-2033	Gerentes de Recaudación de Fondos
11-3012	Gerentes de Servicios Administrativos
11-3013	Gerentes de Instalaciones
11-3021	Gerentes de Sistemas de Computación e Información
11-3031	Gerentes Financieros

Cancelar



Esta pantalla mostrará una descripción del código de trabajo que ha seleccionado.

Si la descripción no es correcta, seleccione "No" para volver a intentarlo.

Si la descripción es correcta, seleccione "Sí" para continuar.



¿Está seguro de que desea seleccionar este código?

11-1021 - Gerentes Generales y de Operaciones

Planifican, dirigen o coordinan las operaciones de organizaciones del sector público o privado, supervisando múltiples departamentos o localizaciones. Sus funciones y obligaciones incluyen la formulación de políticas, la gestión de las operaciones cotidianas y la planificación del uso de materiales y de los recursos humanos, pero como sus actividades son de naturaleza tan diversa y general, estos gerentes no pueden ser clasificados dentro de un área funcional de gestión o administración, como por ejemplo, departamento de personal, compras o servicios administrativos. Usualmente dirigen a través de supervisores subordinados. Excluye a los Supervisores Directos.

Gerente general de tienda por departamento; Gerente de tienda por departamento; Gerente general; Superintendente general; Gerente de operaciones de manufactura; gerente de riesgo operacional; Gerente de operaciones; Gerente de estación de radio; Gerente de tienda de televisores

No

Sí



La siguiente pantalla le hace preguntas sobre su intención de volver a su horario normal con el empleador de Work Share.

Seleccione "Sí" a la pregunta de si está buscando y dispuesto(a) a aceptar este tipo de trabajo ahora.

Seleccione "Sí" a la pregunta sobre si está dispuesto(a) a aceptar el mismo salario para futuros trabajos.

Después de responder a las demás preguntas, seleccione "Siguiente" para continuar.



GUS MORGAN
***-**-2023

✓ Dirección física ✓ Dirección postal ✓ Envío de correo ✓ Tipo de salario ✓ Historial laboral > Elegibilidad

Ocupación principal

¿Cuál fue su ocupación principal durante los últimos 18 meses? Haga clic en el botón Buscar ocupación principal para encontrar su ocupación principal.

Buscar ocupación principal

11-1021 - Gerentes Generales y de Operaciones

¿Está buscando y dispuesto a aceptar este tipo de trabajo ahora?

☒ Sí ☐ No

¿Estaba trabajando para una agencia de empleo, una agencia temporal o una Organización de Empleados Profesionales (PEO) en el momento de su separación más reciente?

☐ Sí ☒ No

Elegibilidad

¿Está dispuesto a aceptar el mismo salario para futuros trabajos?

☒ Sí ☐ No

¿Ha rechazado algún trabajo desde la última vez que trabajó?

☐ Sí ☒ No

¿Está asistiendo a la escuela?

☐ Sí ☒ No

¿Es ciudadano estadounidense?

☒ Sí ☐ No

Cancelar **Guardar borrador**

< Anterior **Siguiente >**

Responda a la siguiente serie de preguntas como si estuviera buscando trabajo con el empleador de Work Share.

Seleccione "Sí" a la pregunta sobre si tiene intención de buscar trabajo en Oregon.

Después de responder a las demás preguntas, seleccione "Siguiente" para continuar.



GUS MORGAN
***-**-2023

Progress bar: ☒ En postal ☒ Envío de correo ☒ Tipo de salario ☒ Historial laboral ☒ Elegibilidad ☒ Preguntas adicionales

Preguntas adicionales

¿Tiene intención de buscar trabajo en Oregon? *

☒ Sí ☐ No

En los últimos 18 meses, ¿ha vivido en otro estado y ha viajado con frecuencia a Oregon para trabajar? *

☐ Sí ☐ No

¿Está recibiendo o va a recibir una paga de jubilación (distinta del Seguro Social) en los próximos 12 meses? *

☐ Sí ☐ No

¿Ha trabajado como deportista profesional durante los últimos 18 meses? *

☐ Sí ☐ No

¿Ha trabajado como marino de la Marina Mercante de EE.UU. desde 1 enero 2024? *

☐ Sí ☐ No

¿No pudo trabajar por enfermedad o lesión durante la mayor parte de alguno de los trimestres naturales comprendidos entre 1 enero 2024 y 31 diciembre 2024? El texto del consejo proporciona más información sobre cómo responder a esta pregunta.

☐ Sí ☐ No

¿Está afiliado a un sindicato que le envía a todos sus trabajos? *

☐ Sí ☐ No

Buttons: Cancelar, Guardar borrador, < Anterior, **Siguiente >**

Hay varias preguntas que nos ayudan a comprender mejor a los clientes y las comunidades a las que servimos.

Puede responder "Prefiero no decirlo".

GUS MORGAN
***-**-2023

✓

le correo

✓

Tipo de salario

✓

Historial laboral

✓

Elegibilidad

✓

Preguntas adicionales

➤

Divulgaciones voluntarias

Divulgaciones voluntarias

Sus respuestas no se usarán para tomar decisiones sobre su solicitud. Para ayudarnos a comprender mejor las distintas comunidades a las que ofrecemos servicios, le exhortamos a responder las preguntas demográficas que figuran a continuación. Puede elegir la opción "prefiero no decir" para cualquier pregunta.

¿Cuál es el grado o nivel escolar más alto que ha completado?

☐ Sin estudios

☐ Menos de preparatoria

☐ Algunos estudios de preparatoria, sin diploma

☐ Graduado de preparatoria, incluyendo GED o equivalente

☐ Escuela técnica, comercial o vocacional

☐ Alguna educación universitaria o título de asociado

☐ Licenciatura

☐ Título de postgrado

☒ Prefiero no decirlo

¿Tiene alguna discapacidad?

Se consideraría que tiene una discapacidad si tiene una discapacidad física, intelectual y/o del desarrollo o una condición médica que limite sustancialmente una actividad mayor, o si tiene un historial o registro de una discapacidad o condición médica. Esto también incluye si se considera que usted está teniendo una discapacidad.

☐ Sí

☐ No

☒ Prefiero no decirlo

¿Cuál es su estado de veterano o militar?

☐ Soy veterano de las Fuerzas Armadas, las Reservas Militares o la Guardia Nacional de EE.UU.

☐ Soy militar activo de las Fuerzas Armadas, las Reservas Militares o la Guardia Nacional de EE.UU.

☐ No soy veterano o no tengo estatus militar

☒ Prefiero no decirlo

Cancelar

Guardar borrador

< Anterior

Siguiente >



Elija cómo desea recibir sus pagos.

Si elige el depósito directo, tendrá que proporcionar sus datos bancarios.

GUS MORGAN
***-**-2023

Progreso: 1. Información personal 2. Preguntas adicionales 3. Divulgaciones voluntarias 4. Divulgaciones voluntarias 5. Divulgaciones voluntarias 6. Pago

Cómo recibir sus beneficios

¿Cómo le gustaría recibir sus pagos de beneficios si se aprueban? Debe ver el acuerdo de U.S. Bank ReliaCard®, ya que es el pago de respaldo si no podemos usar el depósito directo para enviar sus beneficios.

☒ Depósito directo

☐ Tarjeta de Débito (ReliaCard)

Información sobre la cuenta bancaria

Tipo de cuenta bancaria *

☐ Ahorros

☐ Cheques

Número de ruta *

Requerido

Número de cuenta *

Requerido

Confirmar número de cuenta *

Requerido

Debe revisar el acuerdo de ReliaCard® antes de continuar al siguiente paso.

[Revise los cargos de la ReliaCard® \(PDF\)](#)

☐ Si no podemos depositar su pago de beneficio utilizando su cuenta bancaria de depósito directo, actualizaremos automáticamente su método de pago de beneficio a ReliaCard. Debe revisar el acuerdo y divulgación de ReliaCard antes de continuar al próximo paso.

Cancelar Guardar borrador

< Anterior **Siguiente** >



Si elige Tarjeta de débito (ReliaCard), debe revisar las tarifas de ReliaCard (PDF) y marcar la casilla que confirma que ha leído el acuerdo y acepta las tarifas asociadas al uso de ReliaCard.

Cuando haya terminado, seleccione "Siguiente" para continuar.

GUS MORGAN
***-**-2023

Calificación Preguntas adicionales Divulgaciones voluntarias Divulgaciones voluntarias Divulgaciones voluntarias Pago

Cómo recibir sus beneficios

¿Cómo le gustaría recibir sus pagos de beneficios si se aprueban? Debe ver el acuerdo de U.S. Bank ReliaCard®, ya que es el pago de respaldo si no podemos usar el depósito directo para enviar sus beneficios.

☐ Depósito directo

☒ Tarjeta de Débito (ReliaCard)

i Debe revisar el acuerdo de ReliaCard® antes de continuar al siguiente paso.

[Revise los cargos de la ReliaCard® \(PDF\)](#)

☐ Entiendo que podría haber cargos asociados al uso de la ReliaCard. Entiendo que la ReliaCard requiere tiempo de procesamiento adicional que podría resultar en un retraso de los pagos de beneficio. Entiendo que se envían por correo postal, que significa que recibiré mi primer pago varios días después de que se emita.

Cancelar Guardar borrador

< Anterior **Siguiente** >



Elija cuántos impuestos desea que se retengan de sus pagos.

Seleccione "Siguiente" para continuar.

GUS MORGAN
***.**-2023

adicionales Divulgaciones voluntarias Divulgaciones voluntarias Divulgaciones voluntarias Pago Retención de impuestos

Retención de impuestos

¿Cómo desea que gestionemos la retención de impuestos de sus futuros pagos? *

- ☐ Quiero que se retenga tanto el 10% como el 6% de mis pagos de beneficios para los impuestos federales y estatales, respectivamente.
- ☐ Quiero que solo se retenga el 10% de mis pagos de beneficios para los impuestos federales.
- ☐ Quiero que solo se retenga el 6% de mis pagos de beneficios para los impuestos estatales.
- ☐ No quiero que se retengan impuestos de mis pagos de beneficios.

Cancelar Guardar borrador

< Anterior **Siguiente** >



Debe ingresar su nombre para certificar que la información que proporcionó es correcta.

Lea los requisitos para saber qué debe hacer para seguir cumpliendo los requisitos.

Además, debe leer y aceptar los requisitos de Work Share seleccionando la casilla correspondiente.

Una vez seleccionada, seleccione "Siguiente" para continuar.



GUS MORGAN
***.**-2023

Progress bar: 1. Registros voluntarios, 2. Divulgaciones voluntarias, 3. Divulgaciones voluntarias, 4. Pago, 5. Retención de impuestos, 6. **Certificación**

Certificación

Certifico bajo pena de perjurio que soy ciudadano de los Estados Unidos o que estaba legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos durante las semanas en las que solicito beneficios.

Comprendo las preguntas que se me han formulado. Mis respuestas son verdaderas a mi leal saber y entender.

Entiendo que la ley establece sanciones por hacer declaraciones falsas con el fin de obtener beneficios del Programa de Seguro de Desempleo.

Al presentar este reclamo, me inscribo para trabajar y solicito una determinación inicial de los beneficios que podrían corresponderme. Autorizo al Departamento de Empleo a obtener y utilizar información de cualquier fuente que yo haya proporcionado para administrar el seguro de desempleo y las actividades de los servicios de trabajo.

Certifico que entiendo que es mi responsabilidad conocer la información tanto del Manual del solicitante de desempleo como del Manual el solicitante de Work Share. Encontrará más información en la página web de Work Share.

Al ingresar su nombre en la casilla siguiente, certifica la información anterior. *

Requerido

Aviso de elegibilidad: Requisitos de su Work Share

Sus horas semanales deben reducirse entre un 10% y un 50%.

Debe estar disponible para todos los trabajos ofrecidos a través de su empleador beneficiario de Work Share.

Debe permanecer en contacto con su empleador beneficiario de Work Share.

Usted no debe ser trabajador temporal.

Por cada semana que solicite los beneficios, usted debe:

- Ser capaz de trabajar física y mentalmente;
- Estar disponible para trabajar a tiempo completo, parcial y temporal durante todos los días y horas usuales para su tipo de trabajo.

Las siguientes situaciones no son comunes:

Se le puede considerar temporalmente desempleado si sus horas se reducen más del 50% durante cuatro semanas seguidas. Debe reanudar las actividades de búsqueda de trabajo tras cinco semanas consecutivas de ser considerado desempleado temporal.

☐ Estoy de acuerdo con las declaraciones anteriores. *

Buttons: Cancelar, Guardar borrador, < Anterior, **Siguiente >**

Revise la página de resumen para asegurarse de que la información es correcta.

Puede utilizar el botón "Anterior" para volver atrás y cambiar la información.

Cuando esté listo(a), seleccione "Enviar" para finalizar su solicitud.



GUS MORGAN
***-**-2023

es voluntarias

Divulgaciones voluntarias

Pago

Retención de impuestos

Certificación

Resumen

Resumen

Todavía no ha terminado. Revise la información de abajo. Presione Enviar cuando termine.

Solicitud ordinaria de desempleo

Número de Seguro Social (NSS) : ***-**-2023

Método de pago : Tarjeta de Débito (ReliaCard)

Impuestos retenidos : Retener impuestos federales y estatales

Información de contacto

Otro Nombre Actualizado : GUS MORGAN

Correo electrónico : gus@email.com

Teléfono : +1 (503) 555-1212 (Mensajes de voz)

Dirección física : 123 W MAIN ST CARLTON OR 97111-9137

Dirección postal : 123 W MAIN ST CARLTON OR 97111-9137

Opciones de envío de correo : Papel, Español

Empleo

Nombre	Razón de separación	Tipo de empleador	Primer día de trabajo	Último día de trabajo	Fecha de separación
GUS'S PUPS		Empleador en el Estado	03-abr-2023	07-abr-2024	

Tipo de salario

Trabajo en otro estado : No

Trabajo para el gobierno federal : No

Trabajo para el servicio militar : No

Elegibilidad

Ocupación principal : Gerentes Generales y de Operaciones

Buscando y dispuesto : Sí

Aceptar tasa de pago futura : Sí

Trabajo rechazado : No

Asistiendo a la Escuela : No

Ciudadano de Estados Unidos : Sí

Archivos adjuntos

Nombre	Tipo	Empleador	Tamaño (kB)
No hay archivos adjuntos.			

Cancelar

Guardar borrador

< Anterior

Enviar