



**OREGON  
DEPARTMENT OF  
AGRICULTURE**

**Solicitud de Candidaturas para el  
Programa de Subvenciones Globales  
para Cultivos Especializados 2026**

Preparado por

Programa de acceso al mercado y certificación

635 Capitol Street NE

Salem, OR 97301

503-986-6473

[oda.direct/scbgp](http://oda.direct/scbgp)

*En cumplimiento de la Ley para Estadounidenses con Discapacidades, esta publicación estará disponible en formatos alternativos previa solicitud.*

# **Solicitud de Candidaturas para el Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados 2026**

Preparado por:

Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados del Departamento de Agricultura de Oregon.

## **Índice**

<b>1. Introducción .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Elegibilidad .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Calendario del proyecto .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Asociaciones multiestatales .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Financiamiento .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Costos indirectos .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Prioridades del programa de Oregon .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Proceso de licitación .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Procedimientos de solicitud y requisitos .....</b>	<b>10</b>
<b>10. Criterios y proceso de revisión .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Políticas y requisitos .....</b>	<b>13</b>
<b>12. Gestión posterior a la adjudicación .....</b>	<b>14</b>
<b>13. Ayuda y preguntas .....</b>	<b>16</b>
<b>14. Apéndice A – Costos autorizados y no autorizados .....</b>	<b>17</b>
<b>15. Apéndice B – Hojas de puntuación .....</b>	<b>18</b>
<b>16. Apéndice C – Modelo de solicitud .....</b>	<b>19</b>

## **1. Introducción**

El Departamento de Agricultura de Oregon (ODA) se complace en anunciar un proceso de convocatoria competitiva para la concesión de fondos del Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados (SCBGP) para propuestas que mejoren la competitividad de los cultivos especializados de Oregon.

## **2. Elegibilidad**

### **Cultivos especializados**

A efectos de este programa, los cultivos especializados se definen como frutas, verduras, frutos secos, frutos deshidratados y cultivos de vivero comúnmente reconocidos (incluyendo la floricultura y la horticultura). Los piensos, los cereales alimentarios, el ganado, los productos lácteos, los productos del mar y los cultivos de semillas oleaginosas NO son elegibles. Para consultar la lista de cultivos especializados elegibles, visite el sitio web de la Subvención Global para Cultivos Especializados del USDA: <http://www.ams.usda.gov/scbqp>

### **Entidades elegibles**

Entre las entidades elegibles se incluyen organizaciones sin ánimo de lucro, organizaciones con ánimo de lucro, entidades gubernamentales locales, estatales y federales, incluyendo los gobiernos tribales, y colegios y universidades públicos y privados para propuestas que beneficien la producción de cultivos especializados de Oregon y el acceso a los mismos.

### **Aumentar la competitividad de los cultivos especializados estadounidenses**

Para poder optar a una subvención, los proyectos deben "mejorar la competitividad de los cultivos especializados estadounidenses" en los mercados nacionales o extranjeros.

### **Beneficiar a más de un producto u organización**

Las solicitudes de subvención deben demostrar que el proyecto tiene un impacto potencial y produce resultados medibles para el sector de los cultivos especializados y/o el público en general, y no para una única organización, institución o persona. No se concederán subvenciones a proyectos que únicamente proporcionen beneficios a una única organización, institución o persona. Se anima a organizaciones, instituciones y particulares a participar como socios del proyecto.

### **Ejemplos de proyectos**

A continuación aparecen algunos ejemplos de proyectos aceptables e inaceptables:

#### **Ejemplos de proyectos inaceptables**

- La empresa solicita fondos de subvención para adquirir plantas iniciadoras o equipos utilizados para plantar, cultivar y hacer crecer un cultivo especializado con el fin de obtener beneficios, o para ampliar la producción de una única empresa u organización.

- La empresa solicita fondos para conceder subvenciones a empresas individuales de cultivos especializados o puestos ambulantes para promocionar su negocio individual.
- Una organización sin ánimo de lucro utiliza fondos de subvenciones para comprar productos agrícolas y luego los vende a otras entidades a precio de costo o a un precio superior al de compra, compitiendo con otras empresas privadas que venden productos agrícolas en la zona
- Un empresario individual solicita fondos de subvención para rediseñar su logotipo y hacer que su producto de valor añadido de cultivos especializados destaque en el mercado agrícola local.
- Una única organización de cultivos especializados solicita fondos de subvención para comercializar su organización y así poder aumentar el número de miembros de la misma.

#### **Ejemplos de proyectos aceptables**

- El solicitante pide financiamiento para contratar con una universidad la realización de una investigación sobre la viabilidad de la plantación, la cosecha y la producción de un cultivo especializado en una zona determinada, cuyos resultados se compartirán con muchos productores de todo el Estado durante el proyecto.
- Un único agricultor solicita fondos para demostrar la viabilidad de la producción orgánica de fruta pequeña y se asocia con Extensión Cooperativa para dar a conocer el modelo de trabajo de diversificación a otros agricultores regionales.
- Una única empresa solicita fondos para ofrecer una alternativa viable de polinización a los interesados en cultivos especializados en una región que actualmente no dispone de ella.
- Una única organización sin ánimo de lucro solicita fondos para llevar a cabo una campaña publicitaria que beneficiará a sus miembros de cultivos especializados.
- Un solo agricultor construye túneles altos en su propiedad para ampliar la temporada de cultivo de tomates y lechugas y organiza una jornada de campo y una visita a la granja para animar a otros pequeños agricultores familiares a adoptar los métodos de producción

### **3. Calendario del proyecto**

Los proyectos deben completarse dentro de 2.5 años de la fecha prevista de inicio del proyecto. El ODA debe ser notificado al menos 60 días antes de la fecha de finalización del proyecto si, por cualquier motivo, el proyecto no puede completarse en el plazo establecido en el acuerdo; las prórrogas se conceden en circunstancias muy limitadas.

### **4. Asociaciones multiestatales**

Se fomentan las asociaciones multiestatales, las cuales deben aportar soluciones a problemas que traspasan las fronteras estatales, como, por ejemplo, abordar las buenas prácticas agrícolas, la seguridad alimentaria, la investigación sobre la productividad o la calidad de los cultivos, la gestión de plagas y enfermedades, o proyectos específicos sobre productos básicos que aborden problemas comunes en regiones multiestatales.

Una asociación multiestatal es un proyecto que lleva a cabo actividades con resultados medibles que benefician a dos o más estados y/o territorios de Estados Unidos. Una propuesta de asociación multiestatal debe explicar el impacto que tendrá el proyecto a nivel multiestatal o nacional dentro de la sección de Impacto Potencial de la solicitud.

Para obtener más información sobre el programa multiestatal, visite:

<https://www.ams.usda.gov/services/grants/scmp>

## 5. Financiamiento

### Disponibilidad de fondos

Se sugiere un rango entre \$50,000 y \$250,000 por proyecto. Los fondos de la subvención estarán disponibles para proyectos de 2.5 años de duración y no podrán gastarse antes de que el Departamento de Agricultura de Oregon dé una fecha de inicio del proyecto.

### Reembolso

Este es un programa exclusivamente de reembolso. Los reembolsos se presentan a través del Coordinador del SCBGP para la auditoría de los gastos admisibles y la aprobación previa de los pagos. Sin embargo, los pagos son emitidos por la Oficina de Cuentas por Pagar del ODA. El beneficiario solo podrá solicitar el reembolso de los costos detallados en el último presupuesto del proyecto aprobado por el ODA.

### Información obligatoria en la presentación

Todos los reembolsos deben presentarse a través del proceso de solicitud de fondos de reembolso de gastos emitido por el ODA (formulario de solicitud de fondos y formulario detallado de seguimiento de gastos). El ODA le proporciona a cada sub-beneficiario libros de Excel para su uso. Los sub-beneficiarios deberán utilizarlos para realizar el seguimiento de los gastos del proyecto y solicitar los reembolsos.

### Fondos de contrapartida y contribuciones en especie

Aunque los fondos de contrapartida no son un requisito del programa, se recomienda encarecidamente que se aporten para demostrar la importancia y el valor del proyecto y su sostenibilidad más allá de los fondos del SCBGP. Se anima a los solicitantes a establecer asociaciones y a facilitar el monto estimado y cartas de apoyo como parte de la propuesta.

## Definiciones:

### Contrapartida en efectivo

La contrapartida en efectivo se define como: efectivo real aportado al proyecto

Algunos ejemplos pueden incluir pero no están limitados a:

- Efectivo aportado por su organización
- Equipo que comprará su organización para las actividades del proyecto
- Personal que contratará la organización para ayudar en el proyecto, que no será contratado si no se financia la subvención
- Pagar un folleto del proyecto y/o su difusión

### Contrapartida en especie

La contrapartida en especie se define como el pago o la entrega de bienes, productos o servicios en lugar de dinero

Algunos ejemplos pueden incluir pero no están limitados a:

- Tiempo del personal dedicado al proyecto
- Persona cedida por otra organización/empresa
- Utilización de equipos o instalaciones existentes

## 6. Costos indirectos

Los costos indirectos no son admisibles en el programa de subvenciones de Oregon. Los costos indirectos son aquellos costos incurridos para un propósito común o conjunto que beneficia a más de un objetivo de costo, y que no son fácilmente asignables a los objetivos de costo específicamente beneficiados, sin un esfuerzo desproporcionado en relación con los resultados alcanzados.

Los costos indirectos (también conocidos como "costos de instalaciones y administrativos") son los costos incurridos para objetivos comunes o conjuntos que no pueden identificarse fácilmente con un proyecto, programa o actividad organizativa individual. La tabla siguiente incluye los costos indirectos típicos de determinados tipos de organizaciones.

Los salarios del personal administrativo y de oficina deben tratarse normalmente como costos indirectos.

La imputación directa de estos costos puede ser adecuada cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

- los servicios administrativos o de oficina forman parte integrante de un proyecto o actividad;
- las personas implicadas pueden identificarse específicamente con el proyecto o la actividad;

- dichos costos están explícitamente incluidos en el presupuesto o cuentan con la aprobación previa por escrito de la agencia federal adjudicadora; y
- los costos no se recuperan también como costos indirectos.

Costos indirectos típicos por tipo de organización:

Tipo de organización	Costo indirecto típico
Organizaciones sin ánimo de lucro	Administración general y gastos generales, como los salarios y gastos de los directivos, la administración de personal y la contabilidad, la depreciación o indemnizaciones por uso de edificios y equipos, y los costos de funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones.
Colegios y universidades	Equipo y mejoras de capital, gastos de funcionamiento y mantenimiento, gastos de biblioteca, administración general y gastos generales, administración departamental, administración de proyectos patrocinados, administración y servicios estudiantiles, amortizaciones y asignaciones por uso e intereses sobre la deuda asociada a determinados edificios.
Gobierno estatal y local	Costos de los servicios centrales a nivel estatal/local, administración general del departamento o agencia receptora, servicios de contabilidad y personal prestados dentro del departamento o agencia receptora, amortización o indemnizaciones por uso de edificios y equipos, y los costos de funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones.

## 7. Prioridades del programa de Oregon

El Departamento de Agricultura de Oregon realizó en 2025 una encuesta entre las partes interesadas para actualizar las prioridades del programa de subvenciones. Las nuevas prioridades son una versión simplificada de las prioridades anteriores que siguen más de cerca la Convocatoria de Solicituds Nacional del Programa de Subvenciones Globales de Cultivos Especializados del USDA.

Las prioridades no otorgan ningún punto en el proceso de evaluación; son una forma de garantizar que el proyecto cumple las directrices exigidas por el programa. A continuación se enumeran las nuevas prioridades.

### Prioridades

- Potenciar los esfuerzos de comercialización y promoción de los cultivos especializados.
  - Internacional:
    - Comprender y abordar las barreras comerciales o las limitaciones reglamentarias en los mercados extranjeros (por ejemplo, aranceles, contingentes arancelarios, ALC, cuotas, acuerdos bilaterales).

- Obtener información sobre el mercado y dar a conocer los productos a través de ferias, conferencias, seminarios, estudios de mercado, pruebas con consumidores, misiones comerciales de entrada y salida, etc.
  - Aplicar nuevas tecnologías para ayudar a identificar nuevos clientes y facilitar los envíos (por ejemplo, configuraciones de empaque, datos de clientes, logística, mejoras del transporte, etc.).
- Local:
  - Obtener información sobre el mercado y dar a conocer los productos a través de ferias, conferencias, seminarios, estudios de mercado, pruebas con consumidores, misiones comerciales de entrada y salida, etc.
  - Apoyar el desarrollo y el avance de las cooperativas para potenciar los esfuerzos de cultivadores y productores.
  - Desarrollar y potenciar oportunidades económicas en las comunidades locales que aumenten el conocimiento y el consumo de cultivos especializados.
- Ayudar a los productores en la investigación y el desarrollo relevante de cultivos especializados.
  - Invertir en proyectos que aborden el desarrollo, las mejoras, la innovación, los productos de valor añadido y otras eficiencias de la producción de cultivos especializados.
- Ampliar la disponibilidad y el acceso a los cultivos especializados.
  - Conectar a los agricultores con los consumidores potenciando las oportunidades de comercialización directa que destaque las prácticas de producción, los agricultores y los lugares de cultivo.
  - Aumentar los conocimientos sobre nutrición de niños y adultos y el consumo de cultivos especializados ampliando el acceso en las escuelas, el trabajo y los vecindarios locales.
  - Aumentar los conocimientos sobre nutrición de niños y adultos y el consumo de cultivos especializados ampliando el acceso en las escuelas, el trabajo y los barrios locales.
- Abordar los desafíos locales, regionales y nacionales a los que se enfrentan los productores de cultivos especializados.
  - Poner en contacto a los agricultores con recursos de contratación, proporcionar información técnica sobre leyes y su cumplimiento, o desarrollar mecanización o metodologías para demandas de trabajo rutinarias o repetitivas.
  - Apoyar proyectos que aborden la carga reglamentaria que pesa sobre los productores de cultivos especializados. Poner en contacto a los agricultores con recursos, proporcionar información técnica sobre leyes y su cumplimiento, o desarrollar mecanización o metodologías para leyes y cumplimiento rutinarios o repetitivos.
  - Crear y aplicar programas o herramientas de capacitación de la mano de obra para mantener las competencias técnicas necesarias para que el sector de los cultivos especializados de Oregon siga siendo competitivo.
  - Invertir en la investigación de cultivos especializados hacia el cumplimiento de la seguridad alimentaria y la trazabilidad a través de la implementación de prácticas, capacitaciones o desarrollo de sistemas y preparación y/o asistencia en el cumplimiento de la Ley de Modernización de la Seguridad Alimentaria (FSMA).

- Para otros fines que el Director del Departamento de Agricultura de Oregon considere apropiados, en consulta con las partes interesadas en los cultivos especializados

## 8. Proceso de licitación

Evento	Fecha
Se abre la convocatoria de solicitudes (RFA)	1 de diciembre de 2025
Se publica el seminario web pregrabado sobre la solicitud	Principios de diciembre de 2025
Se cierra la convocatoria de solicitudes (RFA)	30 de enero de 2025 al MEDIODÍA
Proyectos examinados por el Comité Consultivo de SCBGP	Febrero – Marzo de 2026
Proyectos examinados por los Directivos del ODA	Finales de marzo de 2026
Sub-beneficiarios seleccionados para participar en el SCBGP del año fiscal 2026	Principios de abril de 2026
Proyectos enviados al USDA para su revisión	Mayo de 2026
Aprobación por el USDA de proyectos del SCBGP	Septiembre de 2026
Los sub-beneficiarios del año fiscal 2026 podrán empezar a trabajar en los proyectos del año fiscal 2026	Octubre de 2026

\* Calendario sujeto a cambios sin previo aviso.

## 9. Procedimientos de solicitud y requisitos

En el anexo C se adjunta un modelo de solicitud.

### Requisitos para las propuestas de subvenciones:

Los requisitos para la presentación de solicitudes de subvención son los siguientes y deben presentarse utilizando el nuevo portal de solicitud en línea ofrecido por el ODA. Al final de esta convocatoria de solicitudes se ofrece una plantilla de solicitudes en el apéndice A.

Tenga en cuenta que no presentará la subvención por correo electrónico ni mediante carga FTP, como hemos hecho en el pasado, y que la plantilla tiene como objetivo ayudarle a preparar su propuesta.

Los solicitantes de subvenciones también pueden presentar hasta 5 cartas de apoyo de la industria. Se anima a enviar cartas de apoyo, pero estas no son obligatorias.

### Elementos incluidos en la solicitud:

- Portada
  - Título del proyecto, información de contacto del solicitante, solicitud de subvención, etc.

- Propuesta de proyecto
  - Resumen, actividades del proyecto, objetivos, presupuesto, etc.
- Fondos de contrapartida
  - Lista de fondos de contrapartida en especie y en efectivo
- Plan de trabajo
  - Resumen de quién y qué se conseguirá en el proyecto
- Cartas de apoyo (hasta 5)

Plazo de presentación: **Viernes, 30 de enero de 2025 • 12 pm (mediodía)**

### Carta(s) de apoyo y/o participación de la industria –

- Las cartas de apoyo no son obligatorias, pero se recomiendan encarecidamente.
- Limitado a 5 cartas.
- Se recomienda el formato PDF, pero se aceptará cualquier formato.

### Presentación

Por favor tenga en cuenta que hemos actualizado nuestro sistema de solicitud a un portal de solicitud totalmente en línea. Esto significa que ya no aceptaremos PDF, Word u otra versión de la solicitud por correo electrónico o FTP como en el pasado. Es necesario registrarse en el nuevo sistema antes de presentar la solicitud. Sin embargo, ninguna de las secciones y preguntas de la solicitud de subvención han cambiado respecto a años anteriores.

Este nuevo sistema puede llevar un tiempo para acostumbrarse, por lo que le animamos a crear un perfil pronto y revise su solicitud a menudo.

- Por favor cree una cuenta y siga los pasos del video de solicitud que aparece a continuación.
  - Enlace de solicitud:
    - <https://data.oda.state.or.us/scbgp.html>
  - Video sobre cómo presentar la solicitud:
    - 
  - Versión escrita sobre cómo presentar la solicitud:
    - <https://www.oregon.gov/oda/agriculture-services/specialty-crop/Pages/application-process.aspx>
- **No se aceptarán envíos por correo electrónico.**
- Solo se tendrán en cuenta para el financiamiento las solicitudes en las que estén presentes todos los elementos obligatorios.
  - Los elementos obligatorios aparecen en la sección de requisitos de la propuesta de subvención de arriba.

- Los solicitantes podrán presentar varias propuestas; sin embargo, cada una de ellas deberá presentarse por separado.

Las propuestas que no cumplan con los requisitos mencionados anteriormente podrán ser rechazadas.

**Plazo de presentación: Viernes, 30 de enero de 2025 • 12 pm (mediodía)**

## 10. Criterios y proceso de revisión

### Criterios de revisión

La intención del ODA es financiar proyectos que puedan producir el mayor grado de beneficios medibles para los productores de cultivos especializados de Oregon en relación con cada dólar gastado. En el Apéndice B encontrará una copia de las hojas de puntuación.

### Proceso

El primer nivel es una revisión administrativa para determinar si se cumplen los requisitos de la propuesta y, en su caso, evaluar los resultados anteriores del solicitante en materia de subvenciones del ODA. Esto lo realiza el Coordinador del SCBGP para garantizar que la subvención sea admisible dentro de las limitaciones del programa.

El segundo nivel es una revisión técnica para evaluar los méritos de las propuestas. El Comité Consultivo del SCBGP y el Equipo de Revisión Interna del ODA llevarán a cabo la Revisión Técnica.

El Comité Asesor está formado por cultivadores, industrias, organismos públicos y representantes de organizaciones sin ánimo de lucro con interés técnico y experiencia en cultivos especializados y sistemas agrícolas. En el Apéndice B encontrará una copia de las hojas de puntuación.

El proceso de selección final es la selección de las subvenciones que pasarán a la solicitud del Plan Estatal del USDA. Este paso del proceso lo realiza la dirección del ODA. Este último nivel de revisión toma en cuenta todos los niveles previos del proceso de revisión y otros aspectos de la solicitud de subvención, incluyendo, pero no limitado a la ubicación física de las actividades de la subvención, la conexión con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo, la demografía del beneficiario y de los grupos afectados por el proyecto, los cultivos afectados, y el tamaño de la subvención en relación con las actividades de la subvención.

A continuación, la dirección del ODA seleccionará las subvenciones que recibirán financiamiento y pasarán al Plan Estatal del USDA. Una vez seleccionada para la adjudicación, la solicitud se envía al USDA para su aprobación definitiva en el Plan Estatal. Una vez aceptada la subvención por el USDA, pueden iniciarse las actividades correspondientes.

## 11. Políticas y requisitos

### Costos autorizados, costos no autorizados y restricciones

Los requisitos administrativos federales y los principios de costos son políticas utilizadas para determinar qué costos de una actividad, proyecto o programa deben ser sufragados por el Gobierno Federal. Estas políticas garantizan un tratamiento consistente de los costos, independientemente de que el reembolso se reciba directamente del Gobierno Estatal o a través de otro receptor de fondos federales. Para cada tipo de organización existe un conjunto de requisitos federales.

Todas las concesiones del SCBGP están sujetas a los términos y condiciones, los Requisitos Administrativos Uniformes, los Principios de Costos y los Requisitos de Auditoría para las Concesiones Federales, así como a otras consideraciones descritas en los Términos y Condiciones más recientes del SCBGP del USDA.

Todos los costos deben ser admisibles de acuerdo con los principios federales de costos descritos en el 2 CFR parte 200 Subparte E.

El Apéndice A describe las restricciones específicas de financiamiento en el marco del SCBGP. Esta sección no pretende ser exhaustiva. Los solicitantes deben consultar los principios federales de costos de la organización aplicable para obtener una explicación completa de los costos admisibles que abordan.

Todos los sub-beneficiarios están sujetos a los principios de costos aplicables a la organización en cuestión. Todos los costos deben estar asociados a actividades del proyecto que mejoren la competitividad de los cultivos especializados. Consulte los principios de costos aplicables cuando prepare las actividades y el presupuesto de su proyecto. Por favor, consulte el 2 CFR 200, Guía Uniforme para obtener más información sobre los principios de costos.

### El ODA se reserva el derecho a:

- Rechazar alguna o todas las propuestas recibidas;
- Dispensar o modificar irregularidades menores en las propuestas recibidas previa notificación y acuerdo del solicitante;
- Proporcionar financiamiento parcial para componentes específicos de la propuesta que puedan ser inferiores al monto total solicitado en la solicitud de subvención;
- Exigir un esfuerzo de buena fe por parte del promotor del proyecto para colaborar con el ODA después de la finalización del proyecto con el fin de desarrollar los datos de los informes o aplicar los resultados del proyecto, cuando corresponda;
- Retener cualquier pago que no cumpla las condiciones de la subvención.

- Exigir la devolución o el reembolso del dinero de la subvención utilizado para gastos no permitidos o no autorizados.

### Ley de transparencia y rendición de cuentas en el financiamiento federal

Los beneficiarios de los fondos del SCBGP de 2020 deben cumplir la Ley Federal de Transparencia y Responsabilidad en el Financiamiento (FFATA) de 2006. Esto incluye la obtención de números del Sistema Universal de Numeración de Datos de Dun and Bradstreet (DUNS) y el mantenimiento de un registro actualizado en la base de datos del Registro Central de Contratistas (CCR).

Por favor, visite <http://www.sam.gov/> para obtener un número de identificación único y/o <https://www.uscontractorregistration.com/> para registrarse en la base de datos del CCR.

Para obtener una lista completa de los campos de datos adicionales que pueden exigirse en virtud de la FFATA, por favor consulte <https://www.fsrs.gov>

## 12. Gestión posterior a la adjudicación

### Gestión posterior a la adjudicación (sujeta a cambios dentro de los términos del acuerdo de subvención)

Los sub-beneficiarios deben asegurarse de:

- Progresar adecuadamente hacia la consecución de las metas, objetivos y fines del proyecto de subvención
- Gastar los fondos de la subvención de forma que se cumplan las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes, los requisitos administrativos del ODA y los de la Oficina de Gestión y Presupuesto (OMB) relevante
- Conocer los requisitos administrativos uniformes, principios de costos y requisitos de auditoría para las subvenciones federales (circulares)
- Conocer los requisitos que les imponen la legislación y la reglamentación federales
- Cumplir con los requisitos de conservación y acceso a los registros (6 años de conservación de todos los registros y documentos relativos a la adjudicación tras la recepción del cheque final del acuerdo)
- Hacer uso responsable de los fondos federales

### Cambio de personal clave

Cuando sea necesario cambiar el contacto del programa por un período superior a tres (3) meses, presente una solicitud por escrito (el ODA tiene una plantilla que puede proporcionar cuando sea necesario) al ODA. La solicitud debe incluir el nombre y los datos de contacto de la nueva persona.

## Ámbito o medidas de rendimiento

Cuando sea necesario modificar el alcance o las medidas de rendimiento de la adjudicación, presente al ODA una justificación escrita del cambio junto con el alcance o las medidas de rendimiento revisados de la adjudicación. El ODA dispone de un modelo que los beneficiarios pueden utilizar.

## Prórroga del acuerdo de subvención

En caso de que se requiera una prórroga, ésta deberá recibirse por escrito a más tardar 60 días antes de la fecha de vencimiento de la adjudicación. La solicitud debe contener la siguiente información:

- La duración del tiempo adicional necesario para completar los objetivos del proyecto y una justificación de la prórroga
- Un resumen de los progresos realizados hasta la fecha (estado del calendario y los objetivos del proyecto);
- Una estimación de los fondos restantes en la fecha de vencimiento prevista
- Calendario previsto para la realización del proyecto para el que se solicita la prórroga
- Plan de trabajo actualizado a partir de la propuesta de proyecto originalmente presentada
- Firma del Coordinador del Programa

## Cambios presupuestarios

El presupuesto del proyecto está sujeto a cambios. Si fuera necesario modificar el presupuesto, deberá solicitarse por escrito al coordinador del programa en el ODA para su aprobación previa. El ODA dispone de una plantilla que pueden utilizar los sub-beneficiarios. La solicitud de modificación presupuestaria deberá incluir una descripción de la modificación y una justificación de la misma.

**NOTA: Se requerirán enmiendas formales al presupuesto para todo movimiento de fondos entre categorías o costos. Algunas modificaciones presupuestarias están sujetas a la aprobación previa del USDA de acuerdo con los términos y condiciones de la subvención federal.**

## Requisitos de información - (Sujeto a cambios dentro de los términos del acuerdo de subvención)

El Departamento proporcionará las plantillas necesarias para la presentación de los informes.

Se prevé que la plantilla de informe incluya como mínimo las siguientes secciones para detallar el progreso:

- Información sobre el proyecto
- Actividades realizadas
- Logros
- Desafíos
- Resultados e indicadores
- Información adicional

- Próximas actividades
- Gastos y discusiones sobre gastos
- Ingresos y uso del programa
- Otros puntos relativos a las actividades del proyecto, tal y como se indica en las plantillas facilitadas por el ODA.

## Conservación de documentos

De acuerdo con las regulaciones federales, los beneficiarios de las subvenciones deben conservar todos los registros relativos a la subvención durante un período de tres años a partir del cierre oficial de la adjudicación por el USDA o hasta la resolución definitiva de cualquier hallazgo de auditoría o litigio.

**Nota: Los beneficiarios recibirán una carta de cierre final en la que se indicará cuándo finalizará la conservación de los documentos de la subvención. La conservación de documentos no comienza cuando el beneficiario finaliza el trabajo, sino cuando el USDA cierra oficialmente la subvención a nivel estatal, lo que puede ocurrir más de dos años después de la finalización de la subvención.**

## 13. Ayuda y preguntas

Departamento de Agricultura de Oregon  
Att: Specialty Crop Block Grant Program MAC  
635 Capitol Street NE, Suite 100  
Salem, OR 97301

Gabrielle Ugalde, Coordinadora del SCBGP  
(503) 986-6473 – Oficina  
(541) 913-3440 – Teléfono Móvil (Línea de texto)  
[gabrielle.ugalde@oda.oregon.gov](mailto:gabrielle.ugalde@oda.oregon.gov)  
<https://oda.direct/SCBGP>

## **14. Apéndice A - Costos autorizados y no autorizados**

### **Restricciones**

Todos los costos deben estar asociados a actividades del proyecto que mejoren la competitividad de los cultivos especializados. El hecho de que no se mencione una partida de gastos concreta en esta sección no implica que sea subvencionable.

Por favor, consulte el [2 CFR 200, Guía Uniforme, Subparte E](#) para obtener más información sobre los principios de costos.

La siguiente lista describe las restricciones específicas de financiamiento en el marco del SCBGP. Esta lista no pretende ser exhaustiva. Los beneficiarios deben consultar los principios federales de costos de la organización aplicable para obtener una explicación completa de los costos admisibles que abordan. [2 CFR 200, Guía Uniforme, Subparte E](#)

Todas las adjudicaciones del AMS están sujetas a los principios federales de costos aplicables, [los reglamentos del USDA, y los Términos y Condiciones Generales del AMS.](#)

Tenga en cuenta que los costos permitidos que se enumeran a continuación también pueden ser compartidos o aportados como parte de la contrapartida exigida. Los costes no subvencionables no pueden aportarse como contrapartida

## **15. Apéndice B – Hojas de puntuación**



OREGON  
DEPARTMENT OF  
AGRICULTURE

PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA CULTIVOS ESPECIALIZADOS 2026  
Propuesta de subvención – Hoja de puntuación – No investigación

PROYECTO #: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

Criterios	Puntuación del revisor	Puntos disponibles	Notas
<p><b>Propuesta:</b> (<u>Secciones:</u> Objetivo del proyecto e impacto en la industria; apoyo externo; anexo del plan de trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Está claramente definido el asunto o problema concreto, incluyendo una descripción de cómo beneficia el proyecto al sector?</li><li>- ¿Está claro por qué el proyecto es importante y oportuno?</li><li>- ¿Demuestra el proyecto cómo aumenta la competitividad de los cultivos especializados?</li><li>- ¿Expresa el proyecto cómo encaja en una o más de las prioridades de financiamiento de Oregon?</li><li>- ¿Se abordan los beneficiarios en la descripción y están claramente definidos?</li><li>- ¿Define el proyecto soluciones innovadoras y/o creativas?</li></ul>		30	
<p><b>Colaboración y cooperación</b> (<u>Sección:</u> Plan de trabajo, apoyo externo al proyecto, compromiso)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Incluye el proyecto socios de distintos sectores y/o de toda la región para potenciar el impacto?</li><li>- ¿Indica el proyecto qué partes interesadas ajenas a la organización apoyan este proyecto y cómo?</li><li>- ¿Indica el proyecto cómo colaborarán la organización y las partes interesadas?</li><li>- ¿El plan de trabajo es claro e indica una ejecución planificada de las actividades del proyecto?</li><li>- ¿Está clara la participación activa de los productores (cultivadores o transformadores) en el proyecto?</li></ul>		10	
<p><b>Viabilidad y medición.</b> (<u>Secciones:</u> Medidas de rendimiento, Plan de trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Cumplen los resultados mensurables previstos propuestos el proyecto definido?</li><li>- ¿Indica el proyecto cómo se supervisará y evaluará?</li><li>- ¿Se puede medir informar y hacer un seguimiento del proyecto?</li><li>- ¿Las actividades del proyecto para alcanzar los resultados hacen avanzar notablemente una industria dentro de los 2.5 años de duración o sustancialmente después?</li><li>- ¿El plan de trabajo y las medidas de rendimiento son completos y precisos?</li></ul>		25	
<p><b>Presupuesto y fondos de contrapartida.</b> (<u>Sección:</u> Narrativa presupuestaria; Anexo de seguimiento de contrapartidas)</p> <p><i>Sin embargo, los fondos de contrapartida no son un requisito, pero se recomiendan encarecidamente para demostrar la sostenibilidad del esfuerzo global.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Es el presupuesto realista y razonable desde el punto de vista financiero?</li><li>- ¿Se corresponden las partidas presupuestarias con las actividades del proyecto en el plan de trabajo?</li><li>- ¿Es el presupuesto lo suficientemente detallado como para dar una idea de cómo se utilizarán los fondos de la subvención para alcanzar los objetivos del proyecto?</li><li>- ¿Muestra el proyecto colaboración y cooperación mediante contribuciones en efectivo y en especie?</li></ul>		25	
<p><b>Calidad general de la propuesta.</b> (<u>Secciones:</u> Todas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Según sus conocimientos, ¿tiene el proyecto muchas probabilidades de éxito?</li><li>- ¿Explica la organización su capacidad para completar el proyecto dentro del presupuesto y los plazos presentados?</li><li>- ¿Son los beneficios esperados proporcionales a la inversión total?</li><li>- ¿Cumple el proyecto una o más de las prioridades del SCBGP?</li></ul>		10	
	Total	100	



OREGON  
DEPARTMENT OF  
AGRICULTURE

PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA CULTIVOS ESPECIALIZADOS 2026  
Propuesta de subvención – Hoja de puntuación – Propuestas de investigación

PROYECTO #: \_\_\_\_\_

REVISOR #: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

Criterios para las PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN	Puntuación del revisor	Puntos disponibles	Notas
<p><u>Propuesta:</u> (Secciones: Objetivo del proyecto e impacto en la industria; apoyo externo; anexo del plan de trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Tiene el proyecto un resultado definido e impulsado por la industria en relación?<ul style="list-style-type: none"><li>○ Implicación de acceso al mercado</li><li>○ Impacto en el acceso al mercado</li><li>○ Mejora del acceso al mercado mediante la mejora o creación de prácticas relacionadas con la industria</li><li>○ Responde/resuelve una barrera del mercado</li></ul></li><li>- ¿Está claro por qué el proyecto es importante y oportuno?</li><li>- ¿Demuestra el proyecto cómo aumenta la competitividad de los cultivos especializados?</li><li>- ¿Expresa el proyecto cómo encaja en una o más de las prioridades de financiamiento de Oregon?</li><li>- ¿Define el proyecto soluciones innovadoras y/o creativas?</li></ul>		30	
<p><u>Colaboración y cooperación</u> (Sección: Plan de trabajo, apoyo externo al proyecto, compromiso)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Incluye el proyecto socios de distintos sectores y/o de toda la región para potenciar el impacto?</li><li>- ¿Indica el proyecto qué partes interesadas ajenas a la organización apoyan este proyecto y cómo?</li><li>- ¿Dispone el proyecto de un sistema activo de divulgación entre la industria y las partes interesadas a lo largo de toda su duración?</li><li>- ¿Está clara la participación activa de los productores (cultivadores o transformadores) en el proyecto?</li><li>- ¿Se abordan los beneficiarios en la descripción y están claramente definidos?</li></ul>		10	
<p><u>Viabilidad y medición.</u> (Secciones: Medidas de rendimiento, Plan de trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Cumplen los resultados medibles propuestos el proyecto definido?</li><li>- ¿Indica el proyecto cómo se supervisará y evaluará?</li><li>- ¿Tiene el proyecto una duración de 2.5 años bien definida y alcanzable?</li><li>- ¿Las actividades del proyecto para alcanzar los resultados hacen avanzar notablemente una industria dentro de los 2.5 años de duración o sustancialmente después?</li><li>- ¿El plan de trabajo y las medidas de rendimiento son completos y precisos?</li></ul>		25	
<p><u>Presupuesto y fondos de contrapartida.</u> (Sección: Narrativa presupuestaria; Anexo de seguimiento de contrapartidas)</p> <p>Sin embargo, los fondos de contrapartida no son un requisito, pero se recomiendan encarecidamente para demostrar la sostenibilidad del esfuerzo global</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Es el presupuesto realista y razonable desde el punto de vista financiero?</li><li>- ¿Se corresponden las partidas presupuestarias con las actividades del proyecto en el plan de trabajo?</li><li>- ¿Es el presupuesto lo suficientemente detallado como para dar una idea de cómo se utilizarán los fondos de la subvención para alcanzar los objetivos del proyecto?</li><li>- ¿Están justificados y contabilizados todos los costos del proyecto?</li><li>- ¿Muestra el proyecto colaboración y cooperación mediante contribuciones en efectivo y en especie?</li></ul>		25	
<p><u>Calidad general de la propuesta.</u> (Secciones: Todas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Según sus conocimientos, ¿tiene el proyecto muchas probabilidades de éxito?</li><li>- ¿Explica la organización su capacidad para completar el proyecto dentro del presupuesto y los plazos presentados?</li><li>- ¿Son los beneficios esperados proporcionales a la inversión total?</li><li>- ¿Cumple el proyecto uno o más objetivos del programa SCBGP?</li></ul>		10	
TOTAL		100	

## **16. Apéndice C - Modelo de solicitud**



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar



Ir a la sección...

Organización (Solicitud)

Modelo de solicitud

Nombre de contacto

Título (10 palabras o menos)

Gabrielle UgaldeL

Coordinador SCBGP

Dirección

111 Avenida Cualquiera

Cualquier lugar

OR

00000

Teléfono Ext

541-913-3440

Correo electrónico (solicitante principal)

organiccostshare@oda.oregon.gov

Título de la solicitud (10 palabras o menos)

Fecha de inicio

01/10/2026

Fecha de fin

25/03/2027

Estado

Enviado

(Solo educación superior)

¿Es su solicitud aprobada por su oficina de subvenciones si es necesario?

Materias primas (Introduzca todos los que correspondan ej. Fruta: Arándanos)

Frutas

Manzanas

Hierbas medicinales

Verduras

Zanahorias

Hierbas culinarias o especias

Frutos secos

Viveros, floricultura o cultivos de horticultura

Prioridades del proyecto

1. Potenciar los esfuerzos de comercialización y promoción de los cultivos especializados.

Socios

Laboratorios XYZ



Enter para agregar

Zanahorias

Frutos secos

Viveros, floricultura o cultivos de horticultura

Prioridades del proyecto

1. Potenciar los esfuerzos de comercialización y promoción de los cultivos especializados.

Socios

Laboratorios XYZ



Enter para agregar

Archivo

Título del documento de apoyo

Descripción



Carta de apoyo

Carta de apoyo de Laboratorios XYZ



Haga clic para subir

**i** Por favor, tenga en cuenta, en las otras secciones de la solicitud:

Los montos se redondean automáticamente hacia arriba al dólar más cercano. Las flechas de navegación también guardan la solicitud.



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar      Guardar      Inicio



Solicitud (socio y resumen)

Modelo de solicitud

Socio y resumen: Incluya un resumen del proyecto de 250palabras o menos, adecuado para su difusión al público. Un resumen del proyecto proporciona una descripción muy breve de su proyecto (una oración, si es posible). Un resumen del proyecto incluye:

1. El nombre de la organización solicitante que, si se le adjudica la subvención, establecerá un acuerdo o relación contractual con el Departamento de Agricultura del Estado para dirigir y ejecutar el proyecto,
2. El objetivo del proyecto, los entregables y los resultados esperados, y
3. Una descripción de las tareas/actividades generales que se llevarán a cabo durante el período del proyecto para cumplir este objetivo.

*Ejemplo: La Universidad ABC mitigará la difusión de enverdecimiento de cítricos (Huanglongbing) desarrollando medidas prácticas con base científica para aplicar en una zona de cuarentena y difundir resultados a las partes interesadas a través de reuniones con productores y días de campo. (Límite de 250 palabras)*

La Universidad ABC se asociará con los estados A, B y C para medir objetivamente la calidad del agua de riego utilizada en las granjas de frutas y verduras de varios estados. Esto es para ayudar a dar forma a las normas futuras sobre el agua de riego, mejorar las evaluaciones de riesgos en las granjas y proporcionar estrategias para aplicar un programa de análisis del agua.



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



> Solicitud (Finalidad)

Modelo de solicitud

Propósito: Proporcionar el problema o necesidad específica que abordará el proyecto (límite de 5000 caracteres).

Los cultivos de frutas y verduras suelen regarse con fuentes de agua superficiales, como estanques y arroyos.

Aunque todas las fuentes de agua para uso antes de la cosecha son motivo de preocupación, las aguas superficiales tienen más probabilidades de estar expuestas a una mayor contaminación fecal que las subterráneas. Se espera que esto suponga un mayor riesgo para la salud humana que el agua de riego procedente de acuíferos profundos con pozos adecuadamente construidos y protegidos. En la mayoría de los casos, se desconoce la calidad sanitaria de las aguas superficiales utilizadas para el riego porque no se analizan con regularidad.



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (objetivo)

Modelo de solicitud

Objetivos: Proporcione un listado de los objetivos que este proyecto espera alcanzar. Estos deben ser objetivos SMART para su proyecto: S-Específicos, M-Medibles, A-Alcanzables, R-Relevantes, y T-Limitados en el tiempo

- 1 Recopilar datos científicos sobre la calidad del agua de riego en los estados para contribuir a la base de datos nacional de riego. Esta es una base de datos nacional de riego organizada por el Programa Nacional de BPA de la Universidad de Cornell para la producción de frutas y verduras frescas en [trash icon]
- 2 Mejorar la evaluación de riesgos en las granjas, proporcionar estrategias para aplicar un programa de análisis del agua, ayudar a interpretar los resultados de los análisis del agua y prestar asistencia para comprender cuándo deben adoptarse estrategias de mitigación [trash icon]
- 3 Participar en el desarrollo de una Base de Datos Nacional de Riego que proporcione nuevos datos científicos para apoyar los esfuerzos globales de la industria de productos agrícolas y los reguladores de la salud pública para crear normas de calidad del agua significativas y realistas [trash icon]

Enter para ingresar



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (Beneficiarios / Proyecto anterior)

Modelo de solicitud

500 Número estimado de beneficiarios del proyecto

Al marcar la casilla de la derecha, confirmo que este proyecto mejora la competitividad de los cultivos especializados de conformidad con la Ley Agrícola y de acuerdo con su definición. Puede encontrar más información sobre la definición de un cultivo especializado en <https://www.ams.usda.gov/services/grants/scbgp>.

No ¿Continúa este proyecto los esfuerzos de un proyecto financiado por el SCBGP?

Describa cómo este proyecto difiere de y construye sobre los esfuerzos anteriores (límite de 2500 caracteres).

N/A

Proporcione un resumen de los resultados de los esfuerzos anteriores ( de 3 a 5 oraciones)

N/A

¿Qué se ha aprendido previamente de la implementación de este proyecto, incluyendo las posibles mejoras? (límite de 1500)

N/A

Cómo se están incorporando las lecciones aprendidas y mejoras en el proyecto para hacer que el proyecto en curso sea más eficaz y exitoso en el alcance de los objetivos y resultados (límite de 1500 caracteres)

N/A



Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud ( Autofinanciamiento / Otro financiamiento)

Modelo de solicitud

Describa la probabilidad de que el proyecto se convierta en autosuficiente y no depender indefinidamente de subvención (límite de 1500 caracteres)

Este proyecto se completará al final del periodo de ejecución y no requerirá ningún otro financiamiento.

No

El SCBGP no financiará proyectos duplicados. ¿Envío este proyecto a un programa de subvención estatal o federal que no sea el SCBGP para financiamiento y/o un programa de subvención estatal o federal que no sea el SCBGP está financiando el proyecto actualmente?

Si su proyecto está recibiendo o posiblemente recibirá fondos de otro programa de subvención estatal o federal. Identificar el programa o programas de subvención estatal o federal (límite de 1500 caracteres)

N/A

Describa en qué se diferencia el proyecto del SCBGP de los esfuerzos de otros programas de subvenciones o cómo los complementa (límite de 1500 caracteres).

N/A



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (Apoyo externo)

Modelo de solicitud

Describa las partes interesadas en los cultivos especializados que apoyan este proyecto y por qué (aparte del solicitante y las organizaciones que participan en el proyecto, límite de 1500 caracteres).

Comisión de las Manzanas - Apoya este proyecto ya que mejorará la evaluación de riesgos en las granjas, proporcionará estrategias para aplicar un programa de análisis del agua y, en última instancia, reducirá los gastos de los productores.

Oficina de Granjas de Oregon - La Oficina de Granjas de Oregon apoya este proyecto proporcionando conexiones con agricultores dispuestos a participar en el estudio subvencionado. También están difundiendo los resultados entre sus agricultores al final de la subvención.



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Aplicación (recolección de datos)

Modelo de solicitud

Seleccione los resultados e indicadores/sub-indicadores apropiados: Debe elegir al menos uno de los siete resultados enumerados en las [Medidas de Rendimiento del SCBGP](#), las cuales fueron aprobadas por la Oficina de Gestión y Presupuesto (OMB) para evaluar el rendimiento del SCBGP a nivel nacional.

**Medidas de resultados:** Seleccione de la siguiente lista la(s) medida(s) de resultados aplicable(s) a este proyecto:

Resultado 1: Aumento del consumo y de las compras de cultivos especializados por parte de los consumidores

Resultado 2: Aumento del acceso a los cultivos especializados y ampliación de su producción y distribución

Resultado 3: Aumento del conocimiento sobre seguridad y procesos alimentarios

Resultado 4: Mejorara de los procesos de control de plagas y enfermedades

Resultado 5: Desarrollar nuevas variedades de semillas y cultivos especializados

Resultado 6: Ampliar la investigación y el desarrollo de cultivos especializados

Resultado 7: Mejorar la sostenibilidad ambiental de los cultivos especializados

**Indicadores de resultados:** Proporcionar al menos un indicador de los enumerados en las [Medidas de Rendimiento del SCBGP](#) y el resultado cuantificable correspondiente. Si tiene varios resultados e/o indicadores, repita este paso para cada resultado/indicador.

Resultado	Indicador	Descripción	Valor
6	6.1	Número de metas de investigación alcanzadas.	2
4	4.4	Número de partes que implementaron nuevos	200



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Aplicación (Resultado, Varios)

### Modelo de solicitud

Medida de resultados varios: En el caso improbable de que los resultados e indicadores seleccionables arriba no sean relevantes para su proyecto, debe desarrollar resultados e indicadores específicos para su proyecto que estarán sujetos a aprobación por AMS (límite de 1500 caracteres)

Recolección de datos a informar en resultados e indicadores: Explique cómo recopilará los datos requeridos para reportar el resultado e indicador (límite de 2000 caracteres)

Resultado 4 - Indicador 4.4 - Todos los que accedan a la Base de Datos Nacional de Riegos deberán llenar una breve encuesta en la que indicarán quiénes son, para qué piensan utilizar los datos y si van a poner en marcha proyectos centrados en aumentar el conocimiento de los indicadores fecales y los patógenos.

Resultado 6 - Indicador 1 - Al final de la subvención revisaremos si se han alcanzado ambos objetivos científicos a través del proceso científico.



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (Personal)

Modelo de solicitud

Enumere los empleados de la organización cuyo tiempo y esfuerzo pueden identificarse específicamente y rastrearse con facilidad y precisión en las actividades del proyecto que mejoran la competitividad de los cultivos especializados. Véase la sección Convocatoria de solicitudes 4.3 **Costos y Actividades Permitidos y No Permitidos**, Salarios, y Presentación Consistente Directa e Indirecta de Costos en la sección 4.7.1 para obtener más información. Llene la información sobre el personal en el espacio siguiente según sea necesario.

Nombre	Puesto	Horas	O	Fondos solicitados	
Estudiante asistente	Asistente	360		\$9,480	
Investigador	PI	100		\$10,000	
Enter para agregar					

*Las cantidades son redondeadas hacia arriba al dólar más cercano* Total: \$19,480

Justificación del personal: Para cada individuo que aparece arriba, describa las actividades a ser completadas por nombre incluyendo aproximadamente cuándo ocurrirán las actividades.

Nombre      Fecha (aprox.)      Justificación (128 caracteres cada uno)

Estudiante asistente      01/10/2026 El estudiante colaborará en este proyecto mediante la introducción de datos y la preparación de la capacitación, y también asistirá y hará una presentación.

Investigador      01/10/2026 El investigador supervisará todas las operaciones de la subvención, presentará los informes y se pondrá en contacto con los cultivadores para informarles de los resultados de la subvención.



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (Beneficios complementarios)

Modelo de solicitud

Proporcione las tarifas de los beneficios complementarios para cada uno de los empleados asalariados del proyecto descritos en la sección de Personal que se pagarán con fondos del SCBGP.

Nombre	Puesto	Tarifa	Fondos solicitados
Estudiante asistente	Asistente	20	\$1,896
Investigador	PI	25	\$2,500



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Modelo de solicitud

Explique el propósito de cada solicitud de viaje. Tenga en cuenta que los gastos de viaje se limitan a los permitidos por la política formal de la organización; en el caso de los viajes en avión, los participantes en el proyecto deberán utilizar las tarifas aéreas comerciales más bajas que sean razonables. Para organizaciones beneficiarias que no disponen de política de viajes formales y con fines lucrativos, los gastos de viaje subvencionables no pueden exceder los establecidos por el Reglamento de Viajes Federal, publicado por GSA, incluyendo el máximo por día y dietas de estancia prescritas en dichos reglamentos. Esta información está disponible en <https://www.gsa.gov>. Véase la sección de Convocatoria de Solicituds, sección 4.3 **Costos y Actividades Permitidos y No Permitidos, Viajes, y Viajes al Extranjero** para obtener más información.

Destino	Tipo de Gasto	Unidad de Medida	# de Unidades	Costo por unidad	# de viajeros	Fondos solicitados
Viaje de ejemplo 1	Millaje	Millas	7000	0.56	1	\$3,920
Viaje de ejemplo 1	Hotel	Noches	8	120	1	\$960
Viaje de ejemplo 1	Comidas	Días	8	64	1	\$512
Conferencia	Boletos de avión	Otro	2	200	2	\$800
Conferencia	Hotel	Noches	3	120	2	\$720
Conferencia	Comidas	Días	3	64	2	\$384
<i>Las cantidades son redondeadas hacia arriba al dólar más cercano</i>						Total: \$7,296



Para cada uno de los viajes enumerados en la tabla anterior, describa la finalidad del viaje y cómo se alcanzarán los objetivos y resultados del proyecto. Asegúrese de incluir aproximadamente cuándo tendrá lugar el viaje. Añada más viajes copiando y pegando el listado existente o elimine los viajes que no sean necesarios.

Destino                      Fecha                      Justificación (límite de 128 caracteres)

Viaje de ejemplo 1	02/03/2027		Recoger muestras de agua de riego de 10 granjas en cada una de las 3 regiones geográficas, cuatro veces a lo largo de la temporada de producción.
Viaje de ejemplo 1			Véase la justificación anterior sobre el Viaje de ejemplo 1.
Viaje de ejemplo 1			Véase la justificación anterior sobre el viaje de ejemplo 1.

Conferencia	12/07/2028		Presentar los resultados de la subvención en la Conferencia Nacional de Irrigación. Asistirán tanto el investigador como el estudiante.
-------------	------------	--	---



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (equipo)

Modelo de solicitud

Describa cualquier equipo especial que vaya a adquirirse o alquilarse en el marco de la subvención. "Equipo especial" es tangible, no fungible, propiedad personal que tiene una vida útil de más de un año y un costo de adquisición que es igual o supera los \$10,000 por unidad y se utiliza únicamente para investigación, actividades médicas, científicas, u otras actividades técnicas. Ver la Convocatoria de Solicitudes, sección 4.3 [Costos y Actividades Permitidos y No Permitidos](#), Equipamiento - Propósito especial, para obtener más información. Alquiler de "equipo de uso general" debe también ser descrito en esta sección. La compra de equipos de uso general no es admisible en el marco de esta subvención. Consulte la Convocatoria de Solicitudes, sección 4.3 [Costos y Actividades Permitidos y No Permitidos](#), Equipamiento - Propósito General, para su definición, y costos de alquiler o arrendamiento de edificios, vehículos, tierra y equipo.

Descripción del equipo	Alquiler o Compra	Fondos solicitados
Ninguno		\$0 <span style="float: right;">\$0</span> <span style="font-size: small;">▼</span> <span style="font-size: small;">Delete</span> <span style="font-size: small;">^</span>
Enter para agregar		

Las cantidades son redondeadas hacia arriba al dólar más cercano

Total: \$0

Para cada Equipo que aparece en la tabla de arriba, describa cómo este equipo se utilizará para lograr los objetivos y resultados del proyecto. Añada más equipo copiando y pegando el listado existente o elimine el equipo que no sea necesario.

Equipo	Fecha	Justificación (límite de 128 caracteres cada uno)
Ninguno	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>	No se solicita equipo



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (Suministros)

Modelo de solicitud

Liste los materiales, suministros, y partes fabricadas que cuesten menos que \$10,000 por unidad y describa cómo apoyarán el propósito y objetivo de la propuesta y cómo mejorarán la competitividad de los cultivos especializados. Para más información, consulte la Convocatoria de Solicitudes, sección 4.3, **Costos y Actividades Permitidos y No Permitidos**, suministros y materiales, incluyendo los costos de dispositivos informáticos.

Descripción del suministro	# de Unidades	Costo por Unidad	Fondos Solicitados		
Tubos de muestras	750	1.00	\$750		
Cajas para el envío de muestras al laboratorio	200	5.00	\$1,000		
Muestreadores de agua	750	3.00	\$2,250		

*Las cantidades son redondeadas hacia arriba al dólar más cercano*

Total: \$4,000

Describa la finalidad de cada uno de los suministros comprados enumerados en la tabla de arriba y cómo son necesarios para lograr los objetivos y resultados del proyecto.

Descripción del suministro Fecha Justificación (límite de 128 caracteres cada uno)

Tubos de muestras 02/06/2027 Para recoger muestras de agua necesitamos tubos de muestreo para las muestras de agua.

Cajas para envío 02/06/2027 A medida que tomamos muestras, tenemos que enviarlas al laboratorio para su análisis. Para mantener las muestras separadas disponemos de cajas especiales necesarias para el envío.

Muestreadores de agua 02/06/2027 Para recoger muestras de agua necesitamos una herramienta específica de muestreo de agua que sólo se utilice una vez para evitar la contaminación cruzada.



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (Contractual/Consultor)

Modelo de solicitud

Los costos contractuales/de consultoría son gastos asociados a la compra de bienes y/o la contratación de servicios realizados por una persona u organización distinta del solicitante en forma de relación de contratación. Si hay más que un contratista o consultor, cada uno debe ser descrito por separado (repita esta sección para cada contratista/consultor).

Nombre contractual/organización	Tarifa o por hora	Tarifa plana	Fondos solicitados	
Laboratorios XYZ		10,980.00	\$22,960	
Enter para agregar				

Las cantidades son redondeadas hacia arriba al dólar más cercano

Total: \$22,960

Para cada uno de sus contratistas reales o anticipados mencionados arriba, proporcione una descripción de las actividades del proyecto que cada uno realizará para cumplir los objetivos y resultados del proyecto.

Nombre contractual/organización

Justificación (límite de 128 caracteres cada uno)

Laboratorios XYZ

Dos años de muestreo de agua y creación de datos a un ritmo de 10980.

## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

[Cerrar](#)
[Guardar](#)
[Inicio](#)


Solicitud (Otros)

### Modelo de solicitud

Incluya cualquier gasto no cubierto en ninguna de las categorías presupuestarias anteriores. Asegúrese de desglosar los costos en costo/unidad. Los gastos en esta sección incluyen, pero no están limitados a reuniones y conferencias, comunicaciones, gastos de alquiler, publicidad, costos de publicación y recolección de datos. Si incluye en su presupuesto costos por comidas por motivos que no estén asociados con viaje por día, proporcione una justificación adecuada para apoyar que estos costos no son gastos de entretenimiento. Consulte la Convocatoria de Solicituds, sección 4.3 **Costos y Actividades Permitidos y No Permitidos**, Comidas, para obtener más información.

Descripción del otro artículo	# de Unidades	Costo por unidad	Fondos solicitados	
Gastos de envío	250	50.00	\$12,500	
Costos de publicación	1	1.00	\$1,000	
Inscripción en la conferencia	2	200.00	\$400	

*Las cantidades son redondeadas hacia arriba al dólar más cercano*

Total: **\$13,900**

Describa la finalidad de cada uno de los elementos comprados enumerados en la tabla de arriba y cómo son necesarios para lograr los objetivos y resultados del proyecto.

Descripción del suministro	Fecha	Justificación (límite de 128 caracteres cada uno)
Gastos de envío	01/07/2027	Necesitamos enviar las muestras a los Laboratorios XYZ. Este costo cubre el envío
Costos de publicación	31/03/2028	Publicaremos los resultados de la subvención en el sitio web de riego nacional y en el de nuestra universidad,
Inscripción en la conferencia	01/07/2029	Tanto el investigador como el estudiante asistirán a la conferencia nacional de riego para presentar los resultados de la subvención.



Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (Plan de trabajo)

Modelo de solicitud

1. Describa las actividades del proyecto necesarias para alcanzar los objetivos. Asegúrese de incluir sus actividades de supervisión del rendimiento/recopilación de datos.

2. ¿Quién hará el trabajo? Indique los participantes en el proyecto que realizarán el trabajo de cada actividad, incluyendo los sub-beneficiarios y/o contratistas. Si solicita fondos de subvención para personal y contratistas, debe incluirlos en el plan de trabajo para demostrar que el financiamiento solicitado esté justificado. Si solicita fondos para viajes, también deberá incluir estas actividades.

3. ¿Cuándo se realizará la actividad? Incluya un calendario que indique cuándo tendrá lugar cada actividad (al menos mes y año) y las fechas de inicio y fin del proyecto. Asegúrese de que el calendario del plan de trabajo muestre que el proyecto se completará dentro del período de subvención permitido.

Actividad (30 palabras o menos)

Participantes (30 palabras o menos)

Calendario (30 palabras o menos)

Recoger muestras

Estudiante

Primer año y medio de la  
subvención



Enviar muestras al laboratorio

Investigador

Después de cada recolección



Revisar y analizar los datos del  
Laboratorio

Estudiante e  
investigador

Segundo año de la  
subvención



Crear y publicar un artículo sobre  
los resultados de la subvención.

Investigador

Últimos seis meses de la  
subvención.



Asistir a la conferencia  
nacional  
sobre el riego

Investigador  
y estudiante

02/07/2029



Enter para agregar



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

[Cerrar](#)[Guardar](#)[Inicio](#)

Solicitud (Fondos de contrapartida)

Modelo de solicitud

Introduzca cualquier tipo y monto de fondo de contrapartida.

	Fondos de contrapartida en efectivo	Fondos de contrapartida en especie	Total de presupuesto de contrapartida
Personal		\$20,000	\$21,000
Beneficios complementarios			
Viaje	\$1,000		
Equipo			
Suministros			
Contractual			
Otro			
Subtotal	\$1,000	\$20,000	

¿Cómo se gastarán los fondos de contrapartida?

Los fondos de contrapartida se destinarán al transporte terrestre, las muestras de envío para la conferencia y el tiempo del personal dedicado a la revisión de los datos.



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

[Cerrar](#)[Guardar](#)[Inicio](#)

Solicitud (narrativa)

### Modelo de solicitud

Presupuesto narrativo: Todos los gastos descritos en esta Narrativa Presupuestaria deben estar asociados a gastos que serán cubiertos por el SCBGP. Si cualquier fondo de contrapartida se utilizará y una descripción de su uso es requerida en el Departamento de Agricultura del Estado, los gastos a ser cubiertos con fondos de contrapartida deben ser descritos por separado. Los solicitantes deben revisar la Convocatoria de Solicitud, sección 4.0, Consideraciones sobre el financiamiento antes de elaborar su narrativa de presupuesto.

	Fondos solicitados	Fondos de contrapartida en efectivo	Fondos de contrapartida en especie	Presupuesto total
Personal	\$19,480		\$20000	\$93,032
Beneficios complementarios	\$4,396			
Viajes	\$7,296	\$1,000		
Equipo	\$0			
Suministros	\$4,000			
Contractual	\$22,960			
Otro	\$13,900			
Subtotal de presupuesto	\$72,032	\$1,000	\$20,000	



## Programa de Subvenciones Globales para Cultivos Especializados

Cerrar

Guardar

Inicio



Solicitud (enviar)

Modelo de solicitud

Por favor, revise la solicitud antes de enviarla. Puede consultar cada una de las secciones juntas seleccionando la opción de Imprimir. **Cuando envíe una solicitud, no podrá editarla a menos que se comunique con nosotros:**

Si tiene preguntas, por favor comuníquese con nosotros:

Programa de Subvenciones Globales de Cultivos Especializados  
(503) 986-6473 o (541) 913-3440

[grants@oda.oregon.gov](mailto:grants@oda.oregon.gov)

[Visítanos en línea](#)

[Enviar](#)