



Actas de la Comisión de Conservación del Suelo y el Agua

FECHA	LUGAR	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
18 de febrero de 2025	VIRTUAL	8:30 a. m.	11:31 a. m.
PRESIDENTE/VICEPRESIDENTE	MIEMBROS DE LA COMISIÓN PRESENTES	AUSENTES	
Barbara Boyer Jerry Ward	Tim Kerns, Al Hrynyshyn, Robin Vora, Jim Bob Collins, Bob Webb	N/A	

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE OREGON (ODA):

Isaak Stapleton, director de Programas de Recursos Naturales; Kevin Fenn, gerente del Programa de Calidad del Agua; Sandi Hiatt, administradora de subvenciones del Distrito de Conservación de Suelos y Aguas; Karin Stutzman, coordinadora del Programa del Distrito de Conservación de Suelos y Aguas, y Renita McNaughtan, especialista administrativa; Beth Pietrzak, especialista en calidad del agua; Olivia Jasper, especialista en calidad del agua

ASESORES:

Andrea Kreiner, Asociación de Distritos de Conservación de Oregon; David Rose, Servicio de Conservación de Recursos Naturales; Courtney Shaff, Junta de Mejora de las Cuencas Hidrográficas de Oregon; Carolyn Sufit, Departamento de Recursos Hídricos de Oregon; Marc Desjardin, Departamento Forestal de Oregon; Steve Mrazik, Departamento de Calidad Ambiental de Oregon

VISITANTES:

Scott Walker, Distrito de Conservación de Suelos y Aguas de Marion; Lacey Townsend, Distrito de Conservación de Suelos y Aguas de Clackamas; Brian Wolcott, OWEB; Jan Lee, OACD; Cassi Newton, Distrito de Conservación de Suelos y Aguas de Wheeler; Kevin Porter, Distrito de Conservación de Suelos y Aguas de Polk; Alex Sharp, NRCS

BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

La reunión trimestral ordinaria fue conocida como la reunión del 18 de febrero de 2025, a las 8:30 a. m., por el vicepresidente, Jerry Ward.

JURAMENTO DE LA COMISIONADA REELEGI DA

Barbara Boyer prestó juramento ante Kevin Fenn y asumió la dirección de la reunión.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Sin comentarios del público

APROBACIÓN DEL ACTA

Se presentó para su aprobación el borrador del acta de la reunión trimestral ordinaria del 24 de octubre de 2004. Al Hrynshyn presentó una moción para aprobar el acta. La moción fue secundada por Jim Bob Collins. La moción se aprobó por unanimidad.

CALENDARIO DE REUNIONES PARA 2025

Las próximas reuniones están programadas para los días 20 y 21 de mayo en el Distrito de Conservación de Suelos y Aguas de Gilliam, del 26 al 27 de agosto en el Distrito de Conservación de Suelos y Aguas de Columbia (provisional) y el 23 de octubre durante la Reunión Anual de la OACD.

INFORMES DE LOS ASESORES

- **Steve Mrazik, del DEQ**, proporcionó información actualizada sobre los proyectos de Carga Máxima Diaria Total (TMDL), el programa de contaminación de fuentes difusas y los desafíos relacionados con el financiamiento de subvenciones.
- **Andrea Kreiner, OACD**: abordó el tema de la ubicación de instalaciones solares en el este de Oregon, las novedades legislativas y una nueva estructura de cuotas para los distritos.
- **Carolyn Sufit, OWRD**: presentó novedades presupuestarias, seguimiento legislativo e iniciativas de monitoreo de aguas subterráneas.
- **Marc DesJardin – ODF** – habló sobre la búsqueda de un jefe forestal estatal y un subjefe forestal estatal; Kate Skinner es la jefa forestal estatal interina. Proporcionó información actualizada sobre los esfuerzos de recuperación tras la temporada de incendios, el manejo de bosques urbanos y el Acuerdo sobre Bosques Privados.
- **Courtney Shaff – OWEB** – señaló que todos los fondos federales y solicitudes de la OWEB están en proceso con normalidad, excepto el acuerdo de cooperación con la BLM. Los pagos financiados por la Ley de Infraestructura Bipartidista (BIL) o la Ley de Reducción de la Inflación (IRA) están en revisión y aún no se han procesado. Se discutió la posibilidad de pasar a tres ciclos de subvenciones y los programas de manejo de la conservación.

COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Scott Walker expresó su preocupación por el uso de la información del registro electoral para verificar la residencia.

REVISIÓN Y COMENTARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE RESOLUCIONES DE AG

El presidente Boyer revisó y la comisión respaldó una carta sobre la Resolución 315 (Servidumbres de conservación de tierras de cultivo). Se decidió posponer la discusión sobre la Resolución 314 (Uso de la tierra en tierras agrícolas de alto valor) hasta que concluya la sesión legislativa.

ACTUALIZACIONES - el ODA

Kevin Fenn, gerente del Programa de Calidad del Agua Agrícola (AgWQ):

Proporcionó información actualizada sobre las solicitudes de siembra de nubes, las iniciativas del Programa de Calidad del Agua Agrícola y el financiamiento para los sitios web de los distritos que cumplen con la ADA. También señaló que el Comité Asesor del Programa de Calidad del Agua Agrícola se reunirá el 25^{de} abril. La presentación del presupuesto del ODA ante la legislatura será la semana del 24^{de} marzo.

Documentos de planificación estratégica del ODA – Plan estratégico del Departamento de Agricultura de Oregon (ODA)

MISIÓN

Proteger y mejorar la calidad del agua para uso agrícola en Oregon mediante la planificación estratégica, el cumplimiento de las normas, el monitoreo, la educación y las alianzas.

OBJETIVOS

1. Asegurar la implementación efectiva de los programas de calidad del agua para uso agrícola.
2. Fortalecer los mecanismos de cumplimiento y aplicación de la ley.
3. Modernizar el manejo de datos y los sistemas SIG.
4. Mejorar el manejo de subvenciones para el monitoreo y la implementación.
5. Apoyar y ampliar los esfuerzos de monitoreo para abordar los TMDL.
6. Mejorar la educación y la divulgación mediante alianzas y nuevas iniciativas.
7. Fomentar la colaboración con los SWCD, el NRCS, las organizaciones sin fines de lucro y los consejos de cuencas hidrográficas.
8. Optimizar la implementación estratégica y las áreas de enfoque.
9. Fortalecer la implementación de los TMDL y abordar las brechas programáticas.
10. Proporcionar al personal los recursos y las oportunidades de desarrollo necesarios.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

Revisión de los planes y normas de las áreas de AgWQ: realizar revisiones bienales cada dos años. Revisar las normas en 17 áreas, abordando las referencias al RUSLE y aclarando el lenguaje ambiguo.

Cumplimiento: Colaborar con los propietarios de tierras para garantizar el cumplimiento. Hacer cumplir las regulaciones según sea necesario.

SIG y manejo de datos: modernizar los sistemas de datos para mejorar el manejo de los mismos.

Manejo de subvenciones: supervisar los alcances de los trabajos y las diversas subvenciones. Obtener financiamiento para el monitoreo de la temperatura de los arroyos y las áreas de implementación estratégica.

Monitoreo: Apoyar las iniciativas de monitoreo en consonancia con los TMDL. Solicitar la Subvención de Apoyo a la Calidad del Agua Agrícola para financiar el monitoreo relacionado con los TMDL (fecha límite: 5 de marzo).

Educación y divulgación: ampliar la colaboración con la Extensión de la OSU. Implementar el Programa de Asistentes Técnicos en Agua para la Agricultura, con enfoque en la calidad y la cantidad del agua.

Distrito de Conservación de Suelos y Aguas y otras alianzas: Fortalecer las relaciones con el NRCS, las organizaciones sin fines de lucro y los consejos de cuencas hidrográficas. Colaborar con los líderes estatales para alinear las prioridades.

Implementación estratégica y áreas de enfoque: Llevar a cabo cuatro Áreas de Implementación Estratégica (SIA) al año. Eliminar las Áreas de Enfoque como programa formal.

Implementación de los TMDL: manejo e implementación de 15 TMDL acordados. Abordar las brechas programáticas relacionadas con los TMDL y la educación y la divulgación.

Apoyo y desarrollo del personal: Proporcionar al personal los recursos y la capacitación necesarios. Establecer hitos a 1, 3 y 5 años para cada iniciativa.

PLANES DE APOYO Y ACTUALIZACIONES

- **Plan estratégico y plan de comunicaciones:** Elaborados y alineados con los nuevos indicadores.
- **Actualización del plan de monitoreo:** Programada para este año.
- **Cumplimiento de la ADA para los sitios web del distrito:** Casi todas las solicitudes han recibido financiamiento, y algunas han recibido financiamiento parcial. Este plan guiará al ODA para garantizar la implementación efectiva, el cumplimiento y el manejo estratégico de los programas de calidad del agua para la agricultura en Oregon.

25-27 Subvención para el desarrollo de capacidades de la OWEB – Sandi Hiatt: la subvención para el desarrollo de capacidades de la OWEB para el período 2025-27 incluirá un requerimiento de contrapartida del 5 % y cambios en la forma de reportar.

El papel de los distritos en la ley de inmigración de Oregon – Karin Stutzman compartió información sobre las

leyes de inmigración de Oregon y los requisitos de cumplimiento para los distritos de conservación.

INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL SWCC

Al Hrynyshyn: los distritos están avanzando bien en el ciclo presupuestario y están orientando a los nuevos directores. Upper Willamette perdió a su presidente de la mesa directiva y a su director de zona.

Jerry Ward: no se ha puesto en contacto con otros distritos de su región recientemente.

Robin Vora – Deschutes ya cuenta con una base tributaria y está avanzando con los siguientes pasos. Está tratando de que la mesa directiva del Distrito se concentre en qué programas o acciones le gustaría priorizar durante los próximos 1, 2 y 3 años, dada la recaudación tributaria, tal vez mediante la elaboración de un borrador de presupuesto de una página para el tercer año que sirva de guía para presupuestos anuales más detallados.

Barbara Boyer: no hay mucho que reportar. Los asuntos federales han sido difíciles para algunos de los distritos. Se aprobó el primer manual para directores de los SWCD de Yamhill.

SOLICITUD DE PUNTOS PARA LA AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN Y CONTENIDO DEL BOLETÍN INFORMATIVO

Orden del día de la próxima reunión: ciberseguridad, novedades legislativas de la OACD, modificación climática –presentación a cargo de E. Nusbaum sobre los requisitos de autorización para la siembra de nubes (en qué consisten, cómo determina el ODA la elegibilidad, cómo saber si las competencias del solicitante son legítimas)– y seguimiento de los comentarios del público.

Boletín informativo: ley de inmigración, respuesta a la mesa directiva del ODA respecto al apoyo de la Comisión, perfil de la reelección de Barbara Boyer

CLUSURA: La reunión se dio por concluida a las 11:31 a. m.

Filename: 20250218_AgWQ_SWCCMinutes_Spanish.docx
Directory: /Users/OR0300383/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/Documents
Template: /Users/OR0300383/Library/Group Containers/UBF8T346G9.Office/User Content.localized/Templates.localized/Normal.dotm
Title: 20250218_SWCC Minutes_Final
Subject:
Author: Andy Zimmerman
Keywords: , docId:38A74059A8F4886CB44B9CC54B9A1F30
Comments:
Creation Date: 9/25/26 8:55:00 AM
Change Number: 2
Last Saved On: 9/25/26 8:55:00 AM
Last Saved By: HAMILTON Alayna * ODA
Total Editing Time: 0 Minutes
Last Printed On: 9/25/26 8:55:00 AM
As of Last Complete Printing
Number of Pages: 4
Number of Words: 1,644
Number of Characters: 8,844 (approx.)