

Having trouble viewing this email? [View it as a Web page.](#)



**OREGON
DEPARTMENT OF
AGRICULTURE**

PESTICIDES PROGRAM - PROGRAMMA DE PESTICIDAS

Una traducción en español de este correo electrónico se incluye abajo.

Are You Attending a Continuing Education Event for Oregon Pesticide Applicator License Credit?

Before attending a pesticide continuing education event, please review the following reminders to ensure that you satisfy the requirements to receive credit.

Find and confirm an event is accredited in Oregon

- **For events that are open to the public**, check that the event is accredited by the Oregon Department of Agriculture (ODA) using the website: <https://oda.direct/PestRecertClasses>. The event is not accredited if it is not listed on the website.
- **For events that are closed to the public (sponsor invitation only)**, the credit summary issued by the ODA to the sponsor serves as evidence that the event is accredited. Please confirm with the sponsor as closed events will not display on the ODA website.
- Please be aware that in Oregon sponsors are required to submit their events for accreditation at least 30 days before the event date. Some sponsors may submit earlier. If an event is not yet visible on the ODA website, it may still be in the review process.

Come prepared

- For any continuing education event type (i.e., in-person, live webinar, or on-demand) you will need to know and provide your Oregon pesticide applicator license number. Verify your license number in advance at <https://oda.direct/SearchPesticideLicenses>.
- Our system automatically applies credits, where applicable, to all Oregon pesticide applicator licenses held by the same individual. Only one license number needs to be listed on the attendance record.

If the event is in-person

- Make sure the attendance sheet you sign is the official ODA-issued “Continuing Education Attendance Record” (i.e., signature sheet).
- Fill in all the required information: license number, printed name, and signature. Write clearly so your attendance can be read and recorded accurately.
- The signature sheet serves as the official record of participation. **Credit cannot be awarded to attendees who do not record their signature on the correct form at the end of each in-person session they attend.**

Oregon Department of Agriculture		Continuing Education Attendance Record		PAGE ____ OF ____	
Event Title: EXAMPLE		Location: ,		Session Date: 11/28/2025	
Session Title: EXAMPLE SESSION				Start/End Time: 08:00 AM - 10:00	
On-site Moderator/Proctor:		Sponsoring Organization: OREGON DEPARTMENT OF AGRICULTURE			
Credits Approved: 2	Core Credits: 2	Other Credits: 0	Aerial Credits: 0	CSN ID: 90012	
Sponsors, please return form by email or mail only: Email: (preferred): attendance-records@oda.oregon.gov Mail: Pesticides Program, Oregon Dept. of Agriculture, 635 Capitol St. NE Ste. 100, Salem, OR 97301					
INSTRUCTIONS FOR COURSE ATTENDEES To receive credit, you must provide your <u>license number</u> (if multiple, pick just one), <u>full name</u> (as it appears on your license), and <u>signature</u> . *Exception: If you are certified but have not yet been issued a license number, write "pending" in the license number section. Apprentices cannot earn credits until their license is issued.					
LICENSE NO.*	FIRST NAME	LAST NAME	MI	SIGNATURE	QR CODE / BARCODE (OPTIONAL)
AG-L					
AG-L					
AG-L					

Example of the ODA issued Continuing Education Attendance Record (signature sheet)

If the Event Is a Live Webinar or On-Demand

- Make sure to respond to engagement checks when prompted by the sponsor during the event.
- **Live webinar engagement checks** may vary depending on the event, but it typically involves active interaction through either chat response or timed surveys as the live

webinar proceeds. Please contact the sponsor immediately if you experience a technical issue.

- **For on-demand, online courses engagement** is measured by both interacting with course content and passing the quiz administered at the end of the course. Please follow the instructions detailed in the course.
- Sponsors may exclude attendees from submitted records if required engagement checks are not completed.

After the Event

- **Check your credit report regularly** at <https://oda.direct/PestCreditHours> to confirm credits have been applied.
- Sponsors of in-person and live webinar events are asked to submit attendance records within 15 days after the event. Sponsors of on-demand courses are asked to submit attendance every 30 days.
- If an event does not appear on your Oregon credit history after those time frames, contact the event sponsor first to determine whether additional information is needed. If the issue is not resolved, contact ODA at pesticide-expert@oda.oregon.gov for assistance.
- Requests for attendance corrections are limited to accredited courses attended during the current and previous calendar years.

ODA reviews and applies credits as they are received from sponsors. Following these steps helps ensure continuing education credits are applied correctly and all your hard-work counts towards license renewal.

¿Va a estar usted asistiendo a las Conferencias de los Curso Educativos donde se reciben créditos para la recertificación de licencias de pesticidas?

Antes de asistir a un evento de estos Cursos Educativos para obtener sus créditos, por favor revise los siguientes recordatorios para asegurarse de que cumple con los requisitos para recibir estos créditos.

Busque y confirme que el curso que usted está interesado hacer está acreditado en Oregón

- **Para los eventos que están abiertos al público**, compruebe que el curso educativo está acreditado por el Departamento de Agricultura de Oregón (ODA) en el sitio web <https://oda.direct/PestRecertClasses>. Si el evento no aparece en la lista que tiene esta página de web, significa que no está acreditado.
- **En el caso de que los cursos educativos estén cerrados al público (ósea que la invitación solo sea por medio del patrocinador del curso)**, al final de la presentación hay un resumen de créditos que es emitido por el ODA al patrocinador y esto sirve como prueba de que el evento este acreditado. Por favor, confirme con el patrocinador, ya que los cursos o eventos cerrados no se muestran en página de web del ODA.
- Tome en cuenta que en Oregón los patrocinadores tienen presentar sus eventos para su acreditación al menos 30 días antes de la fecha del evento. Algunos patrocinadores pueden enviarlos antes. Si un evento aún no aparece en el página web del ODA, es posible que se encuentre en proceso de revisión.

Venga preparado

- Para cualquier tipo de la continuación de los cursos educativos (ya sea in persona, cursos de página web en persona, o en demanda continuos) usted debe saber y proporcionar su número de licencia de aplicador de pesticidas de Oregón. Verifique su número de licencia con anticipación use esta página donde usted puede encontrar esa información. <https://oda.direct/SearchPesticideLicenses>
- Nuestro sistema inscribe automáticamente los créditos, correspondientes a todas las licencias de aplicador de pesticidas de Oregón que posea la misma persona. Solo es necesario que compruebe su número de licencia en el registro de asistencia.

Si el evento es presencial (en persona)

- Asegúrese de que la hoja de asistencia que firma es el «Registro de asistencia a la formación continua» oficial emitido por el ODA (es decir, la hoja de firmas).
- Llene toda la información requerida: número de licencia, nombre en letra de imprenta y firma. Escriba con claridad para que su asistencia pueda leerse y registrarse con precisión.
- La hoja de firmas sirve como registro oficial de participación. **No se pueden otorgar créditos a los asistentes que no registren su firma en el formulario correcto al final de cada sesión presencial a la que asistan.**



**Oregon
Department
of
Agriculture**

Continuing Education Attendance Record

PAGE ____ OF ____

Event Title: EXAMPLE

Location: ,

Session Date: 11/28/2025

Session Title: EXAMPLE SESSION

Start/End Time: 08:00 AM - 10:00

On-site Moderator/Proctor:

Sponsoring Organization: OREGON DEPARTMENT OF AGRICULTURE

Credits Approved: 2

Core Credits: 2

Other Credits: 0

Aerial Credits: 0

CSN ID: 90012

Sponsors, please return form by email or mail only: Email: (preferred): attendance-records@oda.oregon.gov
 Mail: Pesticides Program, Oregon Dept. of Agriculture, 635 Capitol St. NE Ste. 100, Salem, OR 97301

INSTRUCTIONS FOR COURSE ATTENDEES

To receive credit, you must provide your **license number***(if multiple, pick just one), **full name** (as it appears on your license), and **signature**.
***Exception:** If you are certified but have not yet been issued a license number, write "pending" in the license number section. Apprentices cannot earn credits until their license is issued

LICENSE NO.*	FIRST NAME	LAST NAME	MI	SIGNATURE	QR CODE / BARCODE (OPTIONAL)
AG-L					
AG-L					
AG-L					

Ejemplo del Registro de asistencia a la formación continua (hoja de firmas) emitido por el ODA

Si el evento es un seminario web en directo o bajo demanda

- Asegúrese de responder a las comprobaciones de participación cuando el patrocinador se lo solicite durante el evento.
- Las comprobaciones de participación en los seminarios web en directo** pueden variar en función del evento, pero suelen consistir en una interacción activa a través de respuestas en el chat o encuestas cronometradas a medida que avanza el seminario web en directo. Por favor, póngase en contacto con el patrocinador inmediatamente si tiene algún problema técnico.
- En el caso de los cursos en línea bajo demanda, la participación** se mide tanto por la interacción con el contenido del curso como por la superación del cuestionario que se realiza al final de este. Por favor, siga las instrucciones detalladas en el curso.
- Los patrocinadores pueden excluir a los asistentes de los registros presentados si no se completan las comprobaciones de participación requeridas.

Después del evento

- Compruebe regularmente su informe de créditos en <https://oda.direct/PestCreditHours> para confirmar que se han aplicado los créditos.
- Se pide a los patrocinadores de eventos presenciales y seminarios página web en directo que envíen los registros de asistencia en un plazo de 15 días después del evento. Se pide a los patrocinadores de cursos bajo demanda que envíen la asistencia cada 30 días.
- Si un evento no aparece en su historial de créditos de Oregón después de esos plazos, póngase en contacto primero con el patrocinador del evento para determinar si se

necesita información adicional. Si el problema no se resuelve, póngase en contacto con el ODA en pesticide-expert@oda.oregon.gov para obtener ayuda.

- Las solicitudes de correcciones de asistencia se limitan a los cursos acreditados a los que se ha asistido durante el año natural actual y el anterior.

El ODA revisa y aplica los créditos a medida que los recibe de los patrocinadores. Seguir estos pasos ayuda a garantizar que los créditos de formación continua se apliquen correctamente y que todo su esfuerzo cuente para la renovación de la licencia.