

Idara ya kilimo ya Oregon

Ruzuku ya Shamba kwa Vifaa vya Shule na Miuondombinu

Miongozo ya Programu

2022-2023

Tarehe:

Tarehe ya kuchapishwa: Aprili 18, 2022

Tarehe ya Mwisho ya Kutuma Maombi: Mei 23, 2022

Tarehe ya Makadirio ya Kuidhinishwa: Julai 5, 2022

YALIYOMO

Utangulizi.....	1
Tarehe Muhimu na Ratiba	2
Ustahili.....	3
Ufadhili.....	8
Kipindi cha Ufadhili.....	10
Vipaumbele vya Programu	11
Mahitaji na Taratibu za Maombi.....	12
Barua ya Kutia Nia ya Kununua.....	17
Orodha ya Kukagua Maombi.....	18
Maelezo ya Kutumia.....	19
Vigezo vya Uhakiki na Mchakato.....	22
Sera na Mahitaji.....	24
Usimamizi wa Mahitaji Baada ya Kuidhinishwa.....	25
Mahitaji ya Kuripoti.....	28
Maswali Yanayo Ulizwa Mara kwa Mara na Maelezo ya Mawasiliano.....	30
Viambatisho.....	31
Kiambatisho A: Fomu ya Pendekezo (Mfano)	31

Kiambatisho B: Mpango Kazi (Mfano).....	37
Kiambatisho C: Maelezo ya bBajeti (Mfano).....	38
Kambatisho D: Barua ya Kutia Nia ya Kununua (Mfano).....	43
Kiambatisho E: Karatasi ya Alama.....	44

UTANGULIZI

Idara ya Kilimo ya Oregon (ODA) inafurahi kutangaza ushindani wa kutuma maombi ya fedha za ufadhili chini ya Programu ya Vifaa na Mindombinu ya Shamba kwa Shule Oregon kwa wazalishaji wa Oregon, wenye ranchi, wavunaji wa mazao ya baharini, na wasindikaji ambao wana nia ya kuuza chakula kilichozalishwa au kusindikwa Oregon kwa yeyote kati ya wadhamini waliotambuliwa katika As.335.431(3)(a):

- Shule ya wilaya inayoshiriki katika Mpango wa Chakula cha Taifa (NSLP);
- Mtoa Watoto na katika programu za vituo vya Programu ya kutoa Huduma ya Chakula Watoto na Watu Wazima (CACFP); au
- Shirika ambalo hutoa chakula kupitia Programu ya Huduma ya Chakula katika Majira ya Joto (SFSP).

Idara ya Kilimo ya Oregon na Mtandao wa Shamba la Taifa wanatambua vipengele muhimu vya msingi vifuatavyo vya Programu ya Shamba kwa Shule 1) Elimu, 2) Manunuzi na 3) bustani za shule. Programu ya Shamba kwa shule hutumiki mavuno ya ndani, yaliyoinuliwa, kuvunwa au vyakula vinavyotengenezwa katika migahawa ya shule, kuboresha lishe ya wanafunzi; Kutoa fursa za elimu ya kilimo, afya, na lishe; na kusaidia wakulima wa wenyeji na wa kikanda. Katika kipindi cha miaka kadhaa iliyopita, Programu ya Shamba kwa Shule ya Idara ya Kilimo ya Oregon imekua hadi kufikia wazalishaji zaidi ya 300 na wasindikaji ambao wameuza dola milioni 15 kwa wastani kwa mwaka bidhaa za Oregon kwa mashule. Licha ya mafanikio haya, wazalishaji wengi na wasindikaji wanakabiliwa na vikwazo vya kuingia masoko la shule na kukuza biashara zao ili kukidhi mahitaji ya kuhudumia ya shule.

Kuhamasisha mafanikio ya Programu ya ODE ya Shamba kwa Shule, Muswada 2579 unaruhusu Idara ya Elimu ya Oregon kuingia katika makubaliano na ODA kusambaza fedha kwa ajili ya miundombinu na vifaa kwa watu ambao wana nia ya kuuza chakula kilichozaishwa au kusindikwa katika Oregon kwa mashirika yaliyokidhi vigezo vinavyotakiwa ambayo yameorodheshwa hapo juu.

TAREHE MUHIMU NA RATIBA

Tukio	Tarehe
Kufunguliwa kwa Maombi (RFA).	Aprili 18, 2022
Kikao cha Mtandao / Uhamasishaji	<p>Aprili 25, 2022</p> <p>2:00 – 3:30 usiku</p> <p>Vikundi vya Microsoft vinakutana Jiunge kwenye kompyuta yako au programu ya simu.</p> <p>Bofya hapa ili kujiunga na mkutano</p> <p>Au piga simu (sauti pekee) +1 503-446-4951,,791306766#</p> <p>Mareknai, Portland Kitambulisho cha Mkutano wa Simu: 791 306 766#</p> <p>Tafuta nambari ya karibu Weka upya PIN Jifunze zaidi Chaguzi za mkutano</p>
Kufungwa kwa RFA.	Mei 23, 2022
Kupitia na kukagua Maombi Yaliyokidhi Vigezo.	Mei 23, 2022 – Mei 31, 2022
Maombi Kupitiwa na Kamati ya Ruzuku ya Kutathmini.	Juni 16, 2022
Maombi Yaliyopendekezwa Kupitiwa na Ofisi ya Wakurugenzi.	Wiki ya Juni 20, 2022
Tuzo Zimetangazwa.	Julai 5, 2022

KUKIDHI VIGEZO

Waombaji Wanaokidhi Vigezo

Watu ambao wana nia ya kuuza chakula kilichozalishwa au kusindikwa katika Jimbo la Oregon kwa mmoja au zaidi ya yafuatayo: i) Shule ya wilaya inayoshiriki katika Mpango wa Taifa wa Chakula cha Mchana Shuleni (NSLP), II) Mtoa huduma katika vituo vya wa programu ya Chakula kwa Watoto na Watu Wazima (CACFP), au III) taasisi ambayo hutoa chakula kupitia programu ya Huduma ya Chakula Katika Majira ya Joto (SFSP), wanastahili kupata fedha chini ya programu hii. Kwa urahisi, wafadhili wa chakula waliotambuliwa katika As.335.431 (3) (a) watajulikana kama "Mashule" katika miongozo hii ya ruzuku.

Kwa madhumuni ya programu hii, "nia" inafafanuliwa kama watu ambao i) wana historia ya kuuza bidhaa za chakula kwa shule, ii) Kwa sasa huuza bidhaa za chakula kwa shule, au iii) kwa sasa hawauzi bidhaa za chakula kwa shule, lakini wana na mpango wa kufanya hivyo baadaye.

Ili kukidhi vigezo vya kupata fedha za ruzuku chini ya programu, mwombaji lazima awe "mtayarishaji," "Mzalishaji" ni inajumuisha mojawapo ya vipengele vifuatavyo:

- Mtu anayekopa, kukodisha, au anamiliki ardhi Oregon, hata kama ardhi hiyo inamilikiwa na umma, inayomilikiwa na mtu binafsi, au ardhi ya kikabila, ambayo mazao yanakuzwa au mifugo hufugwa;
- Mvunaji wa mazao ya baharini wa Oregon;
- Biashara ya Oregon ambayo huongeza matumizi na usindikaji wa bidhaa za kilimo za Oregon kwa shule, ikiwa ni pamoja na biashara ya faida ambayo kazi yake ya msingi inahusisha uzalishaji, usindikaji, ufungashaji au usambazaji wa bidhaa za huduma za chakula au mchanganyiko wake; Na

- Kikundi cha ushirika au kikundi cha kuchanganya (kama vile vibanda vya chakula) vinavyozalisha, kusindika na na kuuza bidhaa za kilimo za Oregon au huduma kwa manufaa ya pamoja ya wanachama.

Zaidi ya hayo, ili kukidhi vigezo, mwombaji lazima awe ameandikishwa kufanya biashara na awe na mahusiano mazuri na Katibu wa Jimbo la Oregon, na awe na historia ya utendaji wa kukubalika katika mipango ya ruzuku ya ODA (ikiwa inafaa). Ruzuku zote zilizo idhinishwa zitawekwa kwenye utekelezaji wa mwombaji wa mkataba wa Ruzuku kwa fomu na vitu vyenye kukubalika kwa ODA kwa hiari yake pekee.

Waombaji wote wataambiwa wafikie kiwango cha usalama wa chakula kulingana na shughuli zao za kilimo au biashara. Waombaji watatarajiwa kufanya kazi na ODA kuamua ni mipango gani ya usalama wa chakula inayofaa kwa ajili ya shamba au biashara yao. Ikiwa hujui ni nini mahitaji ya usalama wa chakula inaweza kuwa muhimu kwa mradi wako uliopendekeza, piga simu ya usalama wa chakula kwa ODA 503-986-4720.

Maombi hayatapimwa kulingana na taratibu za sasa za usalama wa chakula au uthibitishwaji na waombaji wanaweza kutumia fedha hizo kwa gharama ya kukidhi mahitaji ya usalama wa chakula kwa miradi iliyopendekezwa. Hii inaweza kujumuisha, lakini sio tu, kupata vyeti sahihi vya usalama wa chakula, kuandaa mipango ya usalama wa chakula cha kilimo, kushiriki katika ukaguzi wa utayarishaji wa kilimo, kuhudhuria (Ukisasa wa Kanun za Usalama wa Chakula) darasa la FSMA, na mengine kama yalivyoelezwa.

Fedha zinalenga kusaidia biashara ambazo zitakuwa:

- Zinaanza au kupanua usindikaji na uwezo wa kuunganisha bidhaa za Oregon kwa mashule.
- Zinaongeza matumizi na/au usindikaji wa bidhaa za kilimo za Oregon.

- Ununuzi wa vigezo vya M & E au gharama zinazohusiana na maboresho ya miundombinu ya kuanza, kuboresha au kuboresha biashara za thamani.
- Zinazalisha mazao ya Oregon au mazao naau mifugo.

Miradi Inayokidhi Vigezo

Miradi lazima:

- Ilenge kuongeza mauzo ya bidhaa za kilimo za Oregon kwa kuongeza uzalishaji na / au uwezo wa usindikaji ili kukidhi mahitaji ya soko la shule.
- Iombe fedha zaidi ya \$5,000 na si chini ya \$60,000.
- Usianze kutekelezwa mpaka makubaliano ya yasainiwe na pande zote mbili.
- Ikamilishwe na Juni 30, 2023. Ruzuku zitakazo idhinishwa hazitaongezewa muda zaidi ya tarehe hii. haiwezi kupitishwa zaidi ya tarehe hii.

Fedha za ruzuku zinapaswa kutumika tu kwa vifaa na miundombinu ya mradi ambayo itaongeza uzalishaji na uwezo wa usindikaji wa wazalishaji. Kwa hiyo, bidhaa zote za chakula zinapaswa kuzalishwa katika Jimbo la Oregon; zaidi ya kusindika tu katika jimbo la Oregon; au zote zinazozalishwe na kusindikwa katika Jimbo la Oregon. Angalia OAR 581-017-0430 (2). Aidha, bidhaa zinazokubalika za chakula hazitajumuisha maziwa ya maji yaliyouzwa au kuhudumiwa katika katoni au vyombo vingine vya ukubwa wa wanzi 8 au chini yake, maziwa ya maji yaliyouzwa katika mifuko ya matumizi ya maziwa ya huduma au vinywaji katika huduma ya kujihudumia mwenyewe au vifaa vya kutoa huduma ya vinywaji katika mstari wa kutoa huduma, mikate, Vitafunio, rolisi, chapati, majarini, na mayonaisi, na vyakula vingine visivyokidhi vigezo vilivyochapishwa na ODE kwenye tovuti yake. Angalia OAR 581-017-0430 (4).

Vifaa:

Mashine na vifaa vinavyo stahili vinaweza kuwa vipya au vilivyotumika ambavyo ni mali ambayo hupungua kwa thamani kilaa baada ya muda ("M & E Inayostahili"). Mifano ya M & E ya Inayostahili ni pamoja na, lakini sio tu , mashine za kupada mbegu, vipandia miche, mashine za kulimia, mashine za kwa ajili ya kuchambua na kushughulikia bidhaa, vituo vya kuosha, mapipa za kuchagua na kupima , maapipa ya bidhaa na totis, sheemu za mafriza na friji, vifaa vya kupimia ubora na kukagulia, vifaa vya matrekta, makompresa, mashine za kusaidia chakula kukaa muda mrefu, mashine za kumenyea, vifaa vya kufunika na ufungashiaji, vifaa vya usafi na usalama wa chakula kama vile mifumo ya kuchija maji na/au mfumo wa usimamiaji wa taka na mifumo ya kutibu taka.

Miundombinu:

Miundombinu ni pamoja na, lakini sio tu, kuidhinishwa au kupewa leseni ya usalama wa chakula na mifumo muhimu kwa ajili ya biashara ya kilimo kama vile, lakini sio tu, maboresho ya teknolojia, usafirishaji, mawasiliano na mifumo ya umeme. Matumizi ya miundombinu ambayo yanaweza kustahili chini ya mpango huu ni pamoja na maboresho ya majengo yaliyokuwepo au vifaa, vitalu nyumba, mahandaki ya juu, ada kwa ajili ya leseni ya usalama wa chakula, kupanga ubora au kuweka vigae barabarani, au njia za kuendeshea, na kufunga mifumo ya inteneti au mkongo wa mtandao, na mifumo ya programu.

Kazi:

Kazi inayohusishwa na kusimikwa kwa mfumo unaokidhi vigezo wa M & E na ujenzi wa miundombinu itakuwa gharama halali chini ya huu mradi.

Orodha ya vitu muhimu vinavyokidhi vigezo iko hapo chini. Hii sio orodha kamili - miradi mingine inayohusiana na kusudi la fedha hizi pia itazingatiwa.

Vitu vinavyokidhi vigezo ni pamoja na, lakini sio tu kwa:

- Ununuzi na ufungaji wa vifaa vinavyotumiwa katika uzalishaji wa bidhaa za kilimo zilizoongezewa thamni.
- Vifaa vya kupanga katika ubora, kupaki, kulebo, kufungasha, au vifaa vya kuchambulia bidhaa ghafi za kilimo.
- Vifaa vinavyosaidia kudumisha utambulisho na ufuatiliaji wa bidhaa.
- Vifaa vya usindikaji au maboresho ya uzalishaji na /au kituo cha usindikaji cha kuongeza thamani ili kupunguza hatari za usalama wa chakula.
- Kuta za kutia baridi na vitengo vya mafriji.
- Sheemu za usindikaji wa bidhaa za maziwa na vifaa vya ufungashaji.
- Huduma ya mifugo, kulisha au vifaa vya kuchinjia.
- Vifaa vya kuvunia bidhaa za baharini.
- Gharama za mkandarasi na vitu vya kufungia vifaa vilivyo kupitishwa, ikiwa ni pamoja na, kwa mfano, mabomba, mifereji ya maji machafu, vidirisha vidogo vya kupitishia hewa, na kufunga mfumo wa umeme.
- Vifaa vya uzalishaji wa nishati mbadala.
- Vyeti vya usalama wa chakula na ada za leseni.
- Vifaa vya kufugia samaki na vifaa vinavyoweza kutumika kupandia mimea kwa kutumia maji yanayotoka katika bwawa la samaki na usindikaji wa mazao au samaki.
- Gharama za kulipa wafanyakazi zinazohusiana na kubuni/uhandisi wa mradi.
- Kujenga au kuboresha kwa kuongezea thamani majengo.

Mifumo muhimu kwa biashara kama vile maboresho ya teknolojia, maboresho ya mfumo wa umeme na maboresho ya mfumo wa kituo.

Vitu ambavyo havikidhi vigezo:

- Mifumo ya kuchakata taka za kibaiolojia ili kutengeneza nishati mbadala.
- Matumizi, viungo na vitu ambavyo haviwezi kutumika zaidi ya mara moja.
- Ununuzi wa ardhi na majengo
- Magari ya friji, vyombo vya uvuvi, matrekta.
- Faini, penalti, na gharama zingine kutokana na mwombaji kushindwa kuzingatia sheria na kanuni za Shirikisho, Jimbo, Wenyeji, au Sheria za Kikabila za India.
- Gharama zisizo za moja kwa moja (uendeshaji).
- Gharama za Utafiti wa bidhaa na maendeleo.
- Matangazo, mahusiano ya umma au vifaa vya kutangazia biashara.
- Madeni yasiyo lipika, gharama za kukusanyia madeni hayo, na gharama za kisheria.
- Kushawishi na shughuli za kisiasa.
- Harambee, ikiwa ni pamoja na kampeni za kifedha, zawadi za kushawishi, na gharama zinazofanana zinazotumika ili kuongeza mitaji au kupata michango.

UFADHILI

Kuna \$200,000 ambayo ipo kwa ajili ya Programu ya Ruzuku ya ODA ya Vifaa na Miundombinu. Waombaji wanaweza kuomba si chini ya \$5,000 na si zaidi ya \$60,000 kwa miradi iliyopendekezwa. Fedha za ruzuku zitapatikana kwa ajili ya miradi kati ya Julai 5, 2022 na Juni 30, 2023 na haziwezi kutumiwa kabla ya tarehe ya kuanzishwa kwa mradi iliyotolewa na ODA.

Fedha Linganifu

Fedha zinazo lingana zinahitajika kwa mpango huu wa ruzuku. Waombaji wote wanapaswa kutoa nyaraka za fedha za kulinganishia katika programu hii na watahitajika kufuatilia fedha linganifu na katika mradi huu kama wataidhinishwa. Vyanzo linganifu vya kina vinatakiwa kama sehemu ya mkataba wa ODA kama utaidhinishwa. Fedha linganifu zinaweza kuwa na aina ya michango ya aina kama vile kazi inayohusishwa na kubuni, kusimika au ujenzi wa mradi huo.

Fedha linganifu inafafanuliwa kama fedha halisi zilizoelekezwa katika mradi huo. Fedha linganifu haijumuishi mapato mengine ya Jimbo, kwa mfano, mapato ya misaada kutoka kwa programu nyingine za Jimbo.

Mifano inaweza kujumuisha lakini sio tu kwa:

- Fedha zilizochangwa na shirika lako.
- Vifaa / miundombinu itakayo nunuliwa na na shirika lako kwa shughuli za mradi.

Ulinganifu wa aina hii hufafanuliwa kama kulipwa au kupewa bidhaa, au huduma badala ya fedha.

Mifano inaweza kujumuisha lakini sio hii tu:

- Muda wa wafanyakazi uliotolewa kwa mradi huo.
- Matumizi ya vifaa vilivyokuwepo.
- Mtu aliye na mkopo kutoka shirika lingine / biashara.

Mahitaji linganifu ni kama yafuatavyo:

- Mahitaji ya chini ya 20% yanayolingana na fedha zilizoombwa kwa waombaji ambazo ameza katika mashule kwa zaidi ya miaka 5.
- Mahitaji ya chini ya 15% yanayolingana na fedha zilizoombwa kwa waombaji ambazo ameza katika mashule kwa kati ya mwaaka 1-4.

- Mahitaji ya chini ya 10% yanayolingana na fedha zilizoombwa kwa waombaji ambaye hana uzoefu wa kuuza mashuleni.

KIPINDI CHA UFADHILI

Tarehe ya kuanza kwa Ufadhili wa ODA wa Shamba kwa Shule wa Vifaa na Miundombinu ni Julai 5, 2022. Shughuli zote zilizopendekezwa chini ya ruzuku hii lazima zikamilishwa na gharama zote zilizopatikana chini ya ruzuku hii zinapaswa kutumiwa na June 30, 2023.

Usambazaji wa Fedha

Waombaji waliodhinishwa watapata 75% ya fedha zilizoombwa punde tu utekelezaji wa makubaliano ya ruzuku yatakapoanza. Waombaji waliodhinishwa pia wanaweza kuhitajika kuwasilisha kumbukumbu za nyaraka za utekelezaji ambazo ODA wataona zinafaa. Sehemu ya fedha iliyobaki itagawanywa kama ifuatavyo:

- 25% ya fedha zilizo idhinishwa baada ya (i) Uwasilishaji wa ripoti ya maendeleo inayoongozana na muswada wa uuzaji au Amri za ununuzi na ripoti ya matumizi ya fedha (namna ya kuandaa itatolewa na ODA kama utaidhinishwa katika mradi huu) ya fedha zote zinazoendelea na (ii) kukamilika kwa kutembelewa katika moja ya maeneo yako ya ufuatiliaji na wafanyakazi wa ODA.
- Ripoti ya mwisho itahitajika kutoa maelezo juu ya matumizi ya fedha 25% iliyobaki.

VIPAUMBELE VYA PROGRAMU (bila mpangilio maalumu)

Kwa mujibu wa Sheria ya Oregon (ORS) Sura ya 200, Shirika hilo linahimiza biashara ndogo ndogo kuthibitishwa na Ofisi ya Uidhinishaji ya Oregon kwa ajili ya Biashara Kujumuishwa na Kutofautishwa ("COBID") kuweze kutumika.

Hii ni pamoja na biashara ndogo ndogo zilizo idhinishwa katika makundi yafuatayo: biashara zenye mahitaji maalumu, biashara inayomilikiwa na wachache, biashara inayomilikiwa na mwanamke, biashara ambayo inamilikiwa na mwanajeshi aliyelumia kazini, au biashara ndogo inayoibukia. Shirika pia linahimiza ubia au kugawa tenda kwa biashara ndogo zilizo thibitishwa.

Kwa habari zaidi, tembelea:

<https://www.oregon.gov/biz/programs/COBID/Pages/default.aspx>.

Ili kusaidia wakala kufikia utofauti katika, ODA inahimiza maombi kutoka katika mashamba na biashara za wanawake au watu wa rangi. Zaidi ya hayo, ODA itatoa upendeleo kwa waombaji wenye vigezo ambao hutambuka kama ifuatavyo:

- Mkulima mdogo na wa kati, mwenye ranchi, au mvunaji wa mazao ya baharini, ambaye ni mtu binafsi au shirika linalofanya kazi ya kuendesha ya shamba, ranchi, au kuvuna mazao ya baharini katika Jimbo la Oregon yaliyozalishwa na kuuzwa si kwa zaidi ya milioni 1 (jumla) ya bidhaa za kilimo katika kipindi cha mwaka mmoja uliopita.
- Mkulima anayeanza, mwenye ranchi, au mvunaji wa mazo ya baharini, ambaye ni kama mtu binafsi au shirika ambalohalijawahi kuendesha shamba, ranchi, au kuvuna mazao ya baharini kwa zaidi ya miaka 10 na ambalo hushiriki kwa kiasi kikubwa katika kuendesha shamba, ranchi, au kuvuna mazao ya baharini, kama itakavyo hitajika.

- Msindikaji wa Oregon ambaye ananunua angalau 51% ya malighafi yake ya kilimo kutoka Oregon.
- Mwanajeshi aliyeyumia kazini, kama neno hilo lilivyo fafanuliwa katika ORS 200.005(9).

MAHITAJI NA TARATIBU ZA MAOMBI

Waombaji wanaweza kushirikiana na wengine ili kuandaa pendekezo na pia unaweza kugawa mikataba midogo kwa ajili ya huduma chini ya mradi huu. Mwombaji lazima aeleze katika mradi ni mtu gani ambaye atasimamia mradi mradi huu. Mwombaji lazima aeleze jinsi mashirika washirika watafanya kazi pamoja na ni upi wajibu wa kila mmoja katika mradi huo. Waombaji wanapaswa kuzingatia kuandaa mpango wa kazi (SOW) ili kuhakikisha mnakubaliana juu ya matokeo na malipo.

Rekodi za Umma

Tafadhali kumbuka kuwa, isipokuwa msamaha unatumika, taarifa zote na rekodi zilizowasilishwa kwa ODA zinapaswa kutoa taarifa chini ya Sheria ya Kumbukumbu ya Umma, ORS 192.311 hadi 192.478.

Idara ya Kilimo ya Oregon ya Shamba kwa Shule ya Vifaa na Miundombinu ya Programu ya Ruzuku inahitaji vifaa vya maombi ikiwa ni pamoja na mafaili ya Fomu ya Pendekezo, Mpango Kazi, Fomu ya Maelezo ya Bajeti, Barua ya Kutia Nia ya Kununua na Kuomba fomu ya uthibitishaji fomu inapatikana kwenye <https://oda.direct/F2s>. Tafadhali pakua nyaraka hizi zinazohitajika ili kukamilisha programu yako kamili.

MAELEKEZO YA MAOMBI

Jibu maswali yote na uandae vifaa vya kuhitajika kwa ukamilifu ndani ya neno au mipaka ya ukurasa iliyowekwa katika orodha ya maombi kwenye ukurasa wa 18. Katika vipengee utapata sampuli za: Fomu ya Pendekezo (Kiambatisho A), Mpango wa Kazi (Kiambatisho B), Karatasi ya maelezo ya bajeti (Kiambatisho C), barua ya nia ya kununua (Kiambatisho D). Scoresheet, ikiwa ni pamoja na vigezo vinavyoonyesha jinsi maombi yataipimwa, yanajumuishwa katika Kiambatisho E. Majibu ambayo haipatikani mahitaji yatakuwa batili na programu itakataliwa.

Fomu ya Pendekezo

Mapendekezo yanapaswa kutoa maelezo ya kina kwa maeneo yafuatayo ya mradi huo. Fomu ya pendekezo hutolewa katika Kiambatisho A kwa ajili ya kumbukumbu.

- Kichwa cha mradi.
- Jumla ya gharama ya mradi na ombi la ruzuku.
- Tarehe ya kuanza na tarehe ya mwisho.
- Ufupisho.
- Historia ya biashara / shirika.
- Uzoefu wa kuuza shuleni.
- Vifaa na mahitaji ya miundombinu.
- Utayarishaji wa biashara na uendelevu wa kifedha.
- Athari juu ya Oregon Kilimo na upatikanaji wa soko la shule.
- Fedha zinazofanana.
- Usalama wa chakula.

MAHITAJI YA MAOMBI NA TARATIBU

Waombaji wanaweza kushirikiana na wengine ili kuandaa pendekezo na inaweza kugawanya tenda ndogokwa ajili ya utoaji wa huduma chini ya mradi. Mwombaji i lazima aeleze katika ombi lake kuwa ni nani ambaye atasimamia mradi na ambaye atakuwa akihusika na mawasiliano ya mradi. Mwombaji lazima aeleze jinsi mashirika ya washirika yatatafanya kazi na nani anayehusika na sehemu gani ya mradi huo. Waombaji wanapaswa kuzingatia kuandaa upeo wa kazi (SOW) ili kuhakikisha wamekubaliana juu ya utoaji na malipo.

Kumbukumbu za umma

Tafadhali kumbuka kwamba, isipokuwa msamaha unatumika, taarifa zote na rekodi zilizowasilishwa kwa ODA zinapaswa kuwekwa wazi chini ya Sheria ya Taarifa za uUmma, ORS 192.311 hadi 192.478.

Idara ya Kilimo ya Oregon ya Programu ya Ruzuku ya Vifaa na Miundombinu ya Shamba kwa Shule inahitaji vifaa vya maombi ikiwa ni pamoja na mafaili na Fomu ya Pendekezo, Mpango Kazi, Karatasi ya Maelezo ya Bajeti, Barua ya Kutia Nia ya Kununua na Fomu ya Uthibitisho wa mMwombaji zinapatikana <https://oda.direct/F2S>. Tafadhali pakua nyaraka hizi zinazohitajika ili kukamilisha maombi yako kikamilifu.

MAELEKEZO YA MAOMBI

Lazima ujibu maswali yote na uandae vifaa vinavyo hitajika kwa ukamilifu ndani ya mipaka ya neno au ukurasa uliowekwa katika orodha ya kuhakiki maombi kwenye ukurasa wa 18. Katika viambatanisho utapata sampuli za: Fomu ya Pendekezo (Kiambatanisho A), Mpango Kazi (Kiambatanisho B), Maelezo ya Bajeti (Kiambatanisho C), Barua ya Kutia Nia ya Kununua (Kiambatanisho D). The Karatasi ya alama ikiwa ni pamoja na vigezo vinavyoonyesha jinsi maombi yatapimwa, zimejumuishwa katika Kiambatanisho E. Majibu ambayo hayakidhi mahitaji yatakuwa batili na ombi litakataliwa.

Fomu ya mapendekezo

Mapendekezo yanapaswa kutoa maelezo ya kina kwa maeneo yafuatayo ya mradi. Fomu ya mapendekezo imetolewa katika Kiambatanisho A kwa ajili ya kumbukumbu.

- Jina la Mradi
- Jumla ya Gharama ya Mradi na Ombi la Ruzuku
- Tarehe Inayotarajiwa ya Kuanza na Tarehe Inayotarajiwa ya Mwisho wa Mradi
- Muhtasari
- Historia ya Biashara /Shirika
- Uzoefu wa Kuuzia Mashuleni
- Mahitaji ya Vifaa na Miundombinu
- Utayari wa Biashara na Uendelevu waKifedha
- Matokeo ya Kilimo na Upatikanaji wa Masoko ya Shule Oregon
- Fedha Linganifu
- Usalama wa Chakula

Mpango kazi

Mpango kazi unahitajika kwa mradi wako uliopendekeza. Sampuli ya mpango wa kazi uliokamilishwa unaweza kupatikana katika Kiambatanisho B. Wakati wa kukamilisha mpango kazi wako jumuishwa hatua maalum utakazo chukua ili kukamilisha mradi wako kwa ufanisi. Kwa mfano, unaweza kujumuisha tarehe za lengo kwa kuomba quotes, kufunga na kujaribu vifaa, au tarehe yako ya kwanza ya kuuza kwa shule. Jaza mradi wako Unaweza kuongeza mistari ya ziada kama inavyohitajika kwenye faili la ya mpango kazi. Mpango kazi lazima uwe zaidi si zaidi ya kurasa mbili. Mipango ya kazi inayozidi kikomo cha ukurasa wa pili utakataliwa.

Maelezo ya Bajeti

Maelezo ya bajeti kwa mradi wako uliopendekeza unahitajika. Bajeti ya sampuli imetolewa kama kumbukumbu katika Kiambatanisho C. Wakati wa kukamilisha karatasi ya bajeti, kutoa makadirio yako bora ya uwezo wako wa gharama za mradi, (kazi, vifaa, nk), kiasi cha vitu, na fedha zilizoombwa kwa mradi wako uliopendekeza. Kutoa vyanzo kwa gharama za makadirio ya vifaa na maombi ya miundombinu. Kama kukumbusha, gharama zisizo za moja kwa moja, ikiwa ni pamoja na usimamizi wa mradi, haziruhusiwi chini ya ruzuku hii. Kama kukumbusha, a, watendakazi ni gharama halali ikiwa ni pamoja na wafanyakazi wote na huduma za mkataba. Fedha linganifu zinahitajika kwa ruzuku hii (kwa kiwango cha chini cha, 10%, 15% au 20% kulingana na uzoefu wako kuuza mashuleni). Kagua mahitaji yanayofanana kwenye hati hii katika ukurasa wa 9. Unaweza kuongeza mistari ya ziada au kurasa kama inavyohitajika kwa maelezo ya bajeti. Maelezo ya bajeti hayapaswi kuwa zaidi ya kurasa tano. Bajeti ambazo zinazidi kikomo cha ukurasa 5 zitakataliwa.

BARUA YA KUTIA NIA YA KUNUNUA

Barua (s) ya Kutia Nia ya Kununua kutoka mashule na wafadhili wa chakula walio tambuliwa katika ORS.335.431 (3) (a) ni mahitaji chini ya mpango huu wa ruzuku. Barua ya Kutia Nia lazima ieleze jinsi mradi huu utachangia kwenye jitihada za wadhamini wa chakula ili kutoa bidhaa za Oregon, na ni pamoja na habari maalum kuhusu bidhaa ambazo watanunua. Ingawa sio mahitaji ambayo mwombaji aliyefanikiwa anauza shule wakati wa ruzuku, maombi tu ambayo hutoa ratiba ya kufafanua wazi wakati uuzaji wa kwanza unalenga kutokea huwa na ushindani mkubwa zaidi. Unaweza kuwasilisha hadi barua tatu kutoka kwa wadhamini ambao ni sehemu ya mradi wako uliopendekeza na kila barua haipaswi kuwa zaidi ya ukurasa mmoja. Mhano wa sampuli ya barua ya kutia nia imetolewa katika Kiambatanisho D.

ORODHA YA MAOMBI

Vifaa	Majina ya Faili	Fomati ya faili
Fomu ya Mapendekezo, Maelezo ya Bajeti, Mpango Kazi	Jumuisha jina la mwombaji katika faili: Jina La Kwanza Jina La Mwisho _proposal2022	MS Word, hati ya google, au fomu ya PDF, kurasa 20 za juu
Barua ya Kutia nia ya kununua	Jumuisha jina la mwombaji katika faili: Jina La Kwanza Jina La Mwisho _LOI_ Jina la mfadhili2022	MS Word, hati ya google, au fomu ya PDF, Isizidi kurasa 1 kwa barua, kuwasilisha hadi barua 3.
Fomu ya Uthibitishaji wa Maombi	Jumuisha jina la mwombaji katika faili: Jina La Kwanza Jina La Mwisho_ Vyeti2022	Picha iliyochanganuliwa, PDF, ukurasa 1

MAELEZO YA KUWASILISHA/KUTUMA

KUMBUKA: Soma kwa makini Maelekezo ya Programu ya Ruzuku ya Vifaa na Miundombinu ya ODA F2S (hati hii) kabla ya kukamilisha vifaa vya maombi vilivyopatikana katika <https://oda.direct/f2s>.

Maombi yanapaswa kupokelewa na ODA kabla ya saa 11:59 usiku kwenye Mei 23, 2022 kupitia itifaki ya uhamisho wa faili. Maombi yote ya yaliyotumwa kwa barua pepe, faksi au maombi ambayo yaliletwa kwa mkono, yanapaswa kuwa yamepokelewa kabla ya saa 5:00 jioni kwenye Mei 23, 2022. ODA haitaangalia au kufikiria maombi (au nyongeza au marekebisho) yaliyopokelewa baada ya tarehe ya mwisho.

Itifaki ya Kuhamisha Faili itifaki

ODA inapendelea kuwa waombaji wanapakie maombi yao kwenye Itifaki ya Kuhamisha Faili ya Shirika. Hata hivyo, ODA itakubali, maombi yaliyoandikwa kwa mkono, kwa barua pepe, au kwa faksi iliyoandikwa kwa mkono.

Barua Pepe & Faksi

Maombi ya barua pepe yanapaswa kupokelewa kabla ya 11 jioni tarehe . Tafadhali tuma maombi ya barua pepe kwa:

Idara ya kilimo ya Oregon
Programu ya Shamba kwa Shuleni
Ikitumwa kwa: Amy Gilroy
635 Capitol Street NE
Salem, OR 97301

Ili kutuma maombi yako, tafadhali jumuisha karatasi ya juu yenye Kichwa cha habari “Ruzuku ya ODA ya Vifaa na Miundombinu ya Shamba kwa Shule.”, ikitumwa kwa Amy Gilroy, na jumla ya kurasa zilizotumwa. Namba ya faksi: 503-986-4737

Kuacha

Unaweza kupeleka maombi yako wewe mwenyewe kabla ya tarehe ya mwisho Mei 23, 2022 na 5:00 jioni. Kwa Salem, unaweza kuacha maombi yako siku yoyote kabla ya tarehe ya mwisho kwa kwenda kwenye mlango mkuu kwa 635 Capitol Street NE Salem, OR 97301.

Kwa Portland, unaweza kuacha maombi yako Mei 23, 2022 Saa 5:00 jioni katika Kituo cha Uboreshaji wa Chakula kilichopo katika 1207 NW Naito Parkway.

Uteuzi

Unaweza pia kupanga mipangilio ya kuachana na programu yako kwa kufanya miadi. Tafadhali wasiliana na Amy Gilroy kwa amy.gilroy@oda.oregon.gov au 503-709-5360 ili kupanga.

MAELEKEZO YA ITIFAKI YA KUHAMISHA WA FAILI

Hakikisha nyaraka zote ziko katika fomu zinazohitajika katika meza ya Orodha ya Maombi (ukurasa 18) kabla ya kupakia kwenye itifaki ya kuhamisha faili ya ODA.

Hatua ya 1: Bonyaza <https://files.oda.state.or.us/?Login=macpa> katika dirisha la kivinjari chako

Hatua ya 2: Jaza fomu ya malighafi, ukitoa jina kamili, anwani ya barua pepe na namba ya simu

This is the upload form for the MAC Program Area.
Please complete this form and submit your files.

Name:
Email Address:
Phone Number:

Hatua ya 3: Pakia nyaraka zote zinazofaa kwa kuvuta nyaraka kwenye sanduku la kupakia, au chagua nyaraka kutoka kwenye faili kwenye kompyuta yako

File Upload

Choose Files By Selecting

or

Drag files into this box for upload.

Hatua ya 4: Jumuisha katika sanduku la maoni “Ombi la Ruzuku ya Vifaa na Miundombinu kwa Shamba kwa ”na weka kila faili ulilopakia kwa jina.

Hatua ya 5: Bofya kwenye kibonya cha “Anza Kupakia”

Hatua ya 6: “Faili limetumwa kwa ufanisi” Ujumbe utaonekana kwenye ukurasa wa kuthibitisha baada ya faili kupakiwa.

VIGEZO VYA UKAGUZI NA MCHAKATO

Vigezo vya ukaguzi

Nia ya ODA ni kutumia fedha zilizopo ili kuhamasisha maendeleo ya biashara na faida kwa wazalishaji wa Oregon na wasindikaji ambao wana nia ya kuuza mashuleni, na kufadhili miradi inayozalisha faida kubwa zaidi kuhusiana na kila dola iliyotumiwa.

Karatasi ya alama

Karatasi ya alama itatumika kutathmini maombi na kuamua sifa ya miradi. Karatasi ya alama inaweza kupatikana katika Kiambatanisho E. Karatsi ya alama itakuwa vigezo vifuatavyo:

- Dhamira ya biashara na msimamo wa kifedha
- Kusudi la Mradi na Utayari wa Biashara
- Matokeo katika Kilimo na Soko la Shule Oregon
- Bajeti na fedha linganifu
- Utofauti na Ujumuishi

Mchakato

Ngazi ya kwanza ya ukaguzi ni mapitio ya utawala kuamua kama mahitaji ya chini ya pendekezo yametimizwa na programu imekamilika. Ikiwa inafaa, tathmini ya utendaji wa ruzuku ya ODA wa zamani wa mwombaji pia utafanyika. Ngazi ya pili ni mapitio ya kiufundi ya kutathmini sifa za mapendekezo.

Kamati ya Tathmini ya Ruzuku ya ODA ya Shamba kwa Shule ya ODA pamoja na timu ya ukaguzi wa ndani ya ODA watafanya ukaguzi wa kiufundi. Kamati imeundwa na wakulima, sekta, mashirika ya umma na wawakilishi kutoka mashirika yasiyo ya faida na maslahi ya kiufundi na wataalamu katika shamba kwa kwa shule na mifumo ya kilimo. Kamati itatathmini maombi dhidi ya vigezo vya kukidhi.

ODA ina mamlaka ya mwisho ya kuamua maombi ambayo yanaidhinishwa na kufadhiliwa, na inaweza kufikiria vipaumbele vingine wakati wa kutoa idhinisho, kama vile, lakini haifungwi na, tofauti ya kijiografia na miradi mbalimbali kutoka maeneo ya vijijini na mijini.

Ikiwa fedha haitoshi kufadhili maombi yote ambayo yanafaa kuidhinishwa, ODA ina haki ya kufadhili maombi kwa kiasi kidogo kuliko kilichoombwa. ODA inaweza chagua kufadhili masuala ya machache ya mradi. Mchakato wa uteuzi wa mwisho unakamilishwa na Mkurugenzi wa ODA, baada ya hapo, wanufaika wa ruzuku na kiasi kilichoidhinishwa hutangazwa.

SERA NA MAHITAJI

Isipokuwa mwombaji amepata taarifa ya kuidhinishwa, mawasiliano yoyote kutoka kwa ODA hayahusishi kuidhinishwa kwa ruzuku. Gharama zilizoingiwa kabla ya kuidhinishwa au makubaliano kabla ya kuidhinishwa mpaka siku rasmi ya kuanza kwa mradi au kukamilika kwa makubaliano ni gharama zisizo ruhusiwa. Ni saina iliyoidhinishwa tu na mkataba wa ruzuku inaweza kumfunga ODA kwa matumizi ya fedha.

ODA ina haki ya:

- Kataa mapendekezo yoyote au yote yaliyopokelewa;
- Kurekebisha au kuondoa makosa madogo katika mapendekezo yaliyopokelewa baada ya taarifa ya awali na makubaliano na mwombaji;
- Kutoa ufadhili kwa baadhi ya sehemu kwa vipengele maalum vya pendekezo ambavyo vinaweza kuwa chini ya kiasi kamili kilichoombwa katika matumizi ya ruzuku;
- Kuhitaji juhudi nzuri ya imani kutoka kwa mnufaika wa ruzuku i kufanya kazi na ODA baada ya kukamilika kwa mradi ili kutengeneza ripoti au kutekeleza matokeo ya mradi, ambapo itahitajika;
- Kuzuia malipo yoyote ambayo haya endani na masharti ya ruzuku;
- Kuhitajika kurudisha au kurejeshwa kwa fedha za ruzuku zilizotumika kwa ajili ya matumizi ambayo hayaruhusiwi au yasiyo halali.

USIMAMIZI NA MAHITAJI BAADA YA KUIDHINISHWA

Wanufaika wa ruzuku wanapaswa kuwa na uhakika wa:

- Kuzingatia vigezo vya ruzuku katika maelekezo ya Ruzuku ya ODA ya Vifaa na Miundombinu ya Shamba kwa Shule
- Kufanya maendeleo ya kutosha ili kufikia mradi wa ruzuku;
- Kutumia fedha za ruzuku kwa namna ambayo inakubaliwa na masharti ya amri zinazofaa, kanuni, mahitaji ya utawala wa ODA, na kanuni za gharama zinazofaa;
- Kuzingatia mahitaji ya uhifadhi na upatikanaji wa kumbukumbu (uhifadhi wa miaka 6 ya rekodi zote na nyaraka zinazohusiana na kuidhinishwa baada ukaguzi wa mwisho wa makubaliano); Na
- Kutumia fedha za Jimboi kwa uwazi na kutumia ruzuku yote kwa wakati wa Bienniumu ambayo ruzuku ilitolewa

Wanufaika wa ruzuku ambao hawafanyi maendeleo ya kutosha kuelekea vitu hivyo hapo juu wanaweza kuondolewa kwenye mpango wa ruzuku na kuhitajika kurudisha fedha ambazo hazijatumika o na ikiwa hawawezi kukamilisha miradi iliyotolewa watalazimika kulipia ODA kwa gharama zinazohusiana na ununuzi wa vifaa na miundombinu, wafanyakazi na huduma za mikataba, na matumizi yoyote na mengine yote yaliyofanywa na fedha ya maendeleo Jimbo.

Mabadiliko ya Wafanyakazi Muhimu

Wakati ni muhimu kubadilisha mawasiliano ya mradi kwa kipindi cha miezi zaidi ya tatu (3), mnufaika wa ruzuku lazima awasilishe ombi lililoandikwa (barua pepe inakubalika) kwa ODA. Ombi linapaswa kuwa na jina la mtu mpya na maelezo ya mawasiliano.

Mabadiliko katika Upeo wa Mradi

Wakati ni muhimu kurekebisha upeo wa mradi, mnufaika wa ruzuku lazima awasilishe hati iliyoandikwa ya uthibitisho kwa ajili ya mabadiliko pamoja na upeo uliorekebishwa wa idhinisho kwa ODA. ODA inapaswa kuchunguza na kuidhinisha mambo yote na mabadiliko yote kwenye mradi ulioidhinishwa hapo awali. ODA ina haki ya kukataa mabadiliko kulingana na nia ya awali ya mradi na athari katika mauzo ya shule.

Upanuzi wa Makubaliano ya Ruzuku

Ambapo mudawa kukamilisha mradi Inahitajika; Muda wa kuongezwa lazima upokelewe kwa maandishi kabla ya Aprili 1, 2023. Ombi la kuongezewa muda lazima liwe na habari zifuatazo:

- Urefu wa muda wa ziada unahitajika kukamilisha malengo ya mradi; na uthibitisho wa muda kuongezwa;
- Muhtasari wa maendeleo hadi sasa (hali ya ratiba ya mradi na malengo);
- Makadirio ya fedha zilizobaki kwenye tarehe ya kumalizika muda;
- Ratiba ya makadirio ya kukamilisha mradi ambao muda wa nyongeza unahitajika;
- Saini ya Mawasiliano na Mradi.

Mabadiliko ya Bajeti

Ikiwa inakuwa muhimu kurekebisha bajeti kwa kiasi kidogo kuliko maombi ya awali, maombi ya mabadiliko lazima yawasilishwe kwa ODA kwa maandishi kabla ya idhinishwa. Ombi la mabadiliko ya bajeti litajumuisha maelezo ya mabadiliko na sababu za mabadiliko. Maombi ya mabadiliko ya bajeti hayatakubaliwa baada ya Aprili 1, 2023.

Kumbuka: Marekebisho rasmi ya bajeti yatamalizika tu ikiwa fedha zitahamishiwa kati ya makundi ya bajeti au shughuli mpya zinapendekezwa kupitia mabadiliko hayo. Ikiwa mabadiliko yaliyotakiwa yanaathiri shughuli zilizopo tu, idhini ya awali kwa kuandika inatosha kwa mabadiliko.

Ufuatiliaji wa kituo na ukaguzi wa kifedha

Makubaliano ya Ruzuku yanaruhusu ODA kufuatilia maendeleo ya mradi. ODA inaweza kufanya ziara ya ufuatiliaji kwa wanufaika wote wa ruzuku kabla ya malipo ya mwisho kupitishwa. ODA inaweza kuchunguza au kuchunguza nyaraka na taarifa inayotoa ushahidi wa matumizi ya fedha za ruzuku kwa wanufaika. Kwa kusudi hili, mnufaika lazima atoe risiti za gharama za matumizi, wakati wa wafanyakazi, ankara, na nyaraka zingine zinazounga mkono zilizoombwa na ODA.

MAHITAJI YA KURIPOTI

Idara itatoa maelekezo yanayohitajika kwa kuwasilisha ripoti. Mpokeaji lazima awasilishe ripoti ya maendeleo kwa muda usizidi Januari 31, 2023.

Maelekezo ya ripoti ya maendeleo yanatarajiwa kujumuisha, kwa kiwango cha chini, sehemu zifuatazo kuonyesha maendeleo ya kina baada ya mwaka 1:

1. Jina la Mradi (lazima liwe cheo kilichodhinishwa na ruzuku ID #)

2. Matumizi hadi sasa

Kutumia mwelekezo uliotolewa na ODA. - Andika orodha ya matumizi hadi sasa kwa mradi wako kwa jamii ya gharama.

- Watendakazi/Wafanyakazi
 - Huduma za Mkataba
- Vifaa na Miundombinu
- Ulinganifu

3. Shughuli zilizofanywa

Kutumia maelekezo yaliyotolewa na ODA - Onyesha sheemu hapo chini inavyohusiana na kipindi hiki cha utendaji.

Mafanikio: Kadiria jumla ya asilimia (%) ya kazi iliyokamilika kwenye mradi huu. Andika orodha yako ya mafanikio kwa kipindi hiki cha utendaji wa mradi huu na uonyeshe jinsi mafanikio haya yanavyosaidia katika kutimiza lengo la mradi wako.

Changamoto na Maendeleo: Toa changamoto zozote katika kukamilisha mradi wako au maendeleo mazuri nje ya nia ya awali ya mradi uliopata wakati huu wa utendaji. Ikiwa changamoto hizo au maendeleo yalitokea au itasababisha vitendo vya kurekebisha naau mabadiliko ya mradi, ni pamoja na wale.

Ripoti ya Mwisho itatolewa kati ya Juni 30, 2023 na Agosti 29, 2023. ODA itatoa notisi ya mwisho ya kipindi cha kuripoti kwa wanaruzuku na itaomba maelezo yafuatayo:

1. Kichwa cha Mradi
2. Matumizi hadi Sasa
 - a. Wafanyakazi/Kazi
 - Huduma za Mkataba
 - b. Vifaa na Miundombinu
 - c. Vinavyolingana

3. Shughuli Zilizofanyika

Kwa kutumia kiolezo kilichotolewa na ODA - Shughulikia sehemu zilizo hapa chini jinsi zinavyohusiana na kipindi hiki cha utendakazi.

Mafanikio: Kadiria jumla ya asilimia (%) ya kazi iliyokamilishwa kwenye mradi. Orodhesha mafanikio yako kwa kipindi hiki cha utendakazi na uonyeshe jinsi mafanikio haya yanavyosaidia katika utimilifu wa lengo la mradi wako.

Changamoto na Maendeleo: Toa changamoto zozote kwa kukamilika kwa mradi wako au maendeleo yoyote chanya nje ya dhamira ya asili ya mradi ambayo ulipata katika kipindi hiki cha utendakazi. Ikiwa changamoto au maendeleo hayo yalisababisha au yatasababisha hatua za kurekebisha na/au mabadiliko kwenye mradi, jumuisha hizo.

4. Matokeo katika Kilimo na Upatikanaji wa Masoko mashuleni huko Oregon. Eleza jinsi mradi ulivyokusaidia kupata bidhaa zako Oregon kwa ajili ya masoko ya shule (ikiwa uliweza katika kipindi cha ruzuku) na nini, kama kuna shughuli yoyote, inahitajika kukamilika ili kufanya uuzaji kwa shule.

5. Masomo tuliyojifunza: Toa mapendekezo au ushauri ambao wengine wanaweza kutumia ili kuboresha utendaji wao katika kutekeleza miradi kama huu.

Rekodi ya uhifadhi

Wapokeaji wa ruzuku wanapaswa kuhifadhi rekodi zote zinazohusiana na ruzuku kwa kipindi cha miaka sita baada ya ripoti ya mwisho ya hali ya kifedha kupokelewa na ODA au mpaka azimio la mwisho la uchunguzi wowote au madai.

FAQs

Maswali yanayoulizwa mara kwa mara yatapatikana kwenye ukurasa wa tovuti ya shamba kwa shule ya ODA <https://oda.direct/F2S> na itasasishwa mara kwa mara wakati wa mzunguko wa RFA.

MAELEZO YA MAWASILIANO NA MSAADA

Kwa maswali kuhusu waombaji wanaokidhi vigezo, miradi inayokidhi vigezo, gharama zinazoruhusiwa, washirika wa shule na programu ya shamba kwa shule ya ODA.

Mawasiliano ya Mradi:

Amy Gilroy,

Meneja wa Shule kwa Shamba, Programu ya Masoko na Maendeleo

Idara ya Kilimo ya Oregon,

Barua pepe: amy.gilroy@oda.oregon.gov.



Kiambatanisho A FOMU YA MAPENDEKEZO

Jina la Mwombaji:	Namba ya Ruzuku (Mawasiliano ya Kila Siku ya Mradi):
Jina la Biashara/Shirika:	Jina/Cheo:
Anwani ya barua pepe:	Barua pepe:
Barua pepe ya Mwombaji:	Simu:
Namba ya Simu ya Mwombaji:	
Jina la Mradi:	

Ili kukidhi vigezo katika programu ya ruzuku ya F2S EL, unapaswa kuwa moja ya wafuatao: a) mtayarishaji wa kibinafsi, b) biashara ya kutengeneza faida, au c) ushirika wa kilimo ambao kazi ya msingi inahusisha kuzalisha, usindikaji, ufungashaji na kusambaza bidhaa za huduma za chakula zinazozalishwa au kusindikwa Oregon au mchanganyiko wa vipengele vilivyotajwa.

1. LAZIMA UJIBU "NDIO" KWA ANGALAU SWALI MOJA KATI YA MASWALI HAPA CHINI ILI KUPOKEA FEDHA.

Je, wewe ni mtayarishaji ambaye unalima mazao au kufuga mifugo katika ardhi ya kukodi, kwa kukopa, ardhi iliyokodishwa, ya umma au ya kibinafsi, au ardhi ya kikabila?

Ndio La

Je, wewe ni mvuvi wa vyakula vya baharini, kwa ajili ya biashara ya faida, au shirika la kilimo linaloongeza matumizi na usindikaji wa bidhaa za kilimo za Oregon kwa vyombo vinavyostahili chini ya Mpango wa Ruzuku ya Ununuzi wa Ode (ORS.336.431 (3) (a)?)

Ndio La



2. THIBITISHA KAULI ZIFUATAZO ZINATUMIKA KWA BIASHARA YAKO.

- Biashara yako iko katika hali nzuri na hali ya Jimbo la Oregon ikiwa ni pamoja na kufuata kanuni za hali ya sasa ya Jimbo, utendaji unaokubalika katika program za ruzuku zilizopita, na uwezo wa kujitegemea kifedha.
- Biashara yako iko katika Jimbo la Oregon au imeidhinishwa kufanya biashara Oregon.
- Hakuna kazi imeanza kwenye mradi uliopendekeza wala itayoanza mpaka taarifa yakuidhinishwa.

3. TUELEZE KUHUSU UZOEFU WAKO WA UUZAJI MASHULENI.

- Nimeuza mashuleni kwa zaidi ya miaka 5. (mahitaji ya Ulinganifu - 20%)
- Nimeuza kwa shule kwa miaka 1-4. (mahitaji ya Ulinganifu 15%)
- Sina uzoefu wa kuuza mashuleni na ningependa kuanza. (Mahitaji ya Ulinganifu 10%)

4. UNAOMBA NINI?

- Vifaa
- Miundombinu
- Vifaa na Miundombinu

5. TUAMBIE KUHUSU UTARATIBU WAKO WA USALAMA WA CHAKULA, LESENI NA UIDHINISHAJI. ANGALIA YOTE YANAYOHUSIKA.

- Kuthibitishwa na GAP/GHP.
- Mpango wa usalama wa chakula shambani.
- Hati ya mafunzo ya usalama kutoka kwa FSMA.
- Nina leseni ya usalama wa chakula kwa ajili ya biashara yangu au biashara ya kilimo.
- Mimi ni mtayarishaji mpya au wa mwanzo au biashara nina nia ya kukidhi mahitaji ya usalama wa vyakula nikipewa fedha.



6. ILI KUHAKIKISHA FURSA SAWA NA KUFUATILIA MATOKEO YA PROGRAMU, TUNAKUHIMIZA KUTAMBUA KAMA WEWE NI MTAYARISHAJI AU MSINDIKAJI ANAYEJITAMBULISHA KUPITIA VIPENGEE VILIVYOBAINISHWA HAPA CHINI. UWASILISHAJI WA HABARI HII NI HIARI NA UNaweza kuangalia yote yanayotumika.

- Biashara Iliyoelezwa na Ofisi ya Uidhinishaji wa Biashara Jumuishi na Tofauti ya Oregon (ORS 200.055 COBID) (Angalia yote yanahusika):
 - Biashara Iliyo na mahitaji maalumu.
 - Biashara inayomilikiwa na wachache.
 - Biashara Inayomilikiwa na wanawake.
 - Biashara ndogo Inayochipukia.
 - Mtu wa rangi.
 - Kike.
 - Walemavu.
-

7. JE, WEWE NI MTAYARISHAJI AU MSINDIKAJI UNAYETAMBULIWA KWA VITENGO HAPA CHINI?

- Mkulima mdogo, mwenye ranchi au mvunaji wa mazao ya baharini, ambaye ni mtu binafsi au shirika linachofanya kazi ya kilimo, lenye ranchi, au linalovuna mazao ya baharini huko Oregon ambalo lilizalisha na kuuza si zaidi ya dola milioni 1 (jumla) ya bidhaa za kilimo katika kipindi cha mwaka mmoja uliopita.
 - Mkulima anayeanza kilimo, mwenye ranchi au mvunaji wa mazao ya baharini, ambaye ni kama mtu binafsi au shirika ambalo halijaendesha kazi ya kilimo, vitalu vya nyumba, au kuvuna mazao ya baharini kwa zaidi ya miaka 10 na kwamba kwa kiasi kikubwa hushiriki katika uendeshaji wa shamba, ranchi, au mavuno ya bidhaa za baharini, kama inavyowezekana.
 - Msindikaji wa Oregon anayetumia malighafi za kilimo kwa angalau 51% kutoka Oregon.
 - Biashara inayomilikiwa na mwanajeshi aliyeumia kazini, kama ilivyoelezwa na ORS 200.055 (9).
-

8. ULISIKIAJE KUHUSU PROGRAMU YA RUZUKU YA ODE YA VIFAA NA MIUNDOBINU YA SHAMBA KWA SHULE? ANGALIA YOTE YANAYOHUSIKA

- Tangazo la ODA
- Neno la Mdomo
- Taarifa Kutoka shirika lingine



Muhtasari

Jumuisha maelezo mafupi ya mradi na malengo unayotarajia kukamilisha. Muhtasari utasambazwa kwa matumizi ya umma ikiwa utaidhinishwa. (Kiwango cha chini cha maneno ni 50, kiwango cha juu cha maneno ni 100)

Tarehe ya Kuanza kwa Mradi _____ Tarehe ya Mwisho ya Mradi _____

Jumla ya Gharama ya Mradi (ikiwa ni pamoja na Ulinganifu): _____

Ombi la Ruzuku la jumla: _____

A. Historia ya Biashara/Shirika. Toa muhtasari wa biashara yako au shirika ikiwa ni pamoja na dhamira na malengo, muundo wa uongozi na umiliki na bidhaa / huduma zinazotolewa na shirika lako au biashara yako. (Kiwango cha chini cha maneno ni 100, kiwango cha juu cha maneno ni 250)

B. Uzoefu wa kuuza mashuleni. Eleza uzoefu wako wa kuuza mashuleni. Jumuisha akaunti zilizopita au za sasa na Shule za Wilaya, maelezo ya bidhaa ambazo umeza kwa mashule, na muda gani umeza mashule (kwa miaka). Jumuisha asilimia ya mauzo yako ya kilimo kutoka mashuleni katika miaka mitano iliyopita. Ikiwa haujauza kwa Shule za Wilaya katika siku za nyuma, elezea mashule, Vituo vya Kugawa Chakula kwa Watoto na Watu Wazima katika Majira ya Joto au Vituo vya Kulele Watoto Wadogo (ORS.336.431 (3) (a) ambavyo una nia ya kuwauzia na jinsi unavyofanya kazi pamoja ikiwa mradi wako utaidhinishwa. (Kiwango cha chini cha maneno ni 250, kiwango cha juu cha maneno ni 500)



C. Mahitaji ya Vifaa na Miundombinu. Kutoa maelezo ya mradi wako uliopendekeza na elezea aina ya vifaa na/au miundombinu inayohitajika kukusaidia kuuza au kupanua mauzo yako ya bidhaa za Oregon au zinazotumiwa kwa mashirika yanayokidhi chini ya Programu ya Manunuzi ya Shamba kwa Shule ya ODE (ORS.336.431 (3) (a). Jumuisha majina ya wasambazaji / wauzaji ambao wana vifaa au miundombinu katika mradi wako uliopendekeza na elezea namna vifaa au miundombinu inayohitajika kama inafaa. Eleza jinsi vifaa au miundombinu itaongeza uzalishaji wako au uwezo wa usindikaji Kwa mradi wako na jinsi mradi utaweza kusimamiwa na biashara / shirika lako. (Kiwango cha chini cha maneno ni 500, kiwango cha juu cha maneno 1000)

D. Utayarishi wa Biashara na Uendelevu wa Kifedha. Eleza mtiririko wa uhai wa fedha za shirika lako kwa zaidi ya miaka mitatu iliyopita. Eleza jinsi mradi huu uliopendekeza unafaa katika mpango wako wa biashara ikiwa ni pamoja na jinsi mradi huu utafaidi biashara / shirika lako. Usijumuishe habari za biashara za siri au siri za biashara katika sehemu hii. (Kiwango cha chini cha maneno ni 500, kiwango cha juu cha maneno ni 1000)

E. Matokeo ya Kilimo na Upatikanaji wa Soko la Shule Oregon. Eleza makadirio ya thamani ya jumla ya dola ya bidhaa za kilimo za Oregon unatarajia mradi wako kutumia katika malighafi na matokeo. Eleza jinsi mradi wako uliopendekeza utaongeza uuzaji wa bidhaa zilizopandwa au zilizopandwa kwa masoko ya shule. Eleza muda ambao unatarajia kutumia kwa uuzaji wako kwa shule. (Kiwango cha chini cha maneno ni 500, kiwango cha juu cha maneno ni 1000)



F. Fedha linganifu. Eleza jinsi unavyotaka kukidhi mahitaji ya ulinganifu ya mradi wako na kufuatilia maendeleo yako kukidhi mahitaji linganifu. (Kiwango cha chini cha maneno ni 100, liwango cha juu cha maneno ni 250)

G. Usalama wa Chakula. Waombaji wote wataambiwa kufikia kiwango cha usalama wa chakula kulingana na shughuli zao za kilimo au biashara. Waombaji watatarajiwa kufanya kazi na ODA kuamua ni mipango gani ya usalama wa chakula inayofaa kwa ajili ya shamba au biashara yao. Ikiwa hujui ni nini mahitaji ya usalama wa chakula yanayoweza kuwa muhimu kwa mradi wako uliopendekezwa, piga simu ya usalama wa chakula kwa ODA 503-986-4720.

Waombaji hawatapimwa kulingana na taratibu ya sasa ya usalama au vyeti. Waombaji wanaweza kutumia fedha kwa gharama ya kupata mahitaji ya usalama wa chakula kwa ajili ya miradi iliyopendekezwa. Hata hivyo, waombaji wanapaswa kuelezea kwa uwazi usalama wa chakula katika pendekezo lao. Eleza mpango wako wa usalama wa chakula na maidhinisho au leseni yoyote ya sasa inayokuruhusu kuuza katika masoko ya taasisi, ya rejareja, ya jumla au ya kuuza nje. Ikiwa huna mpango wa usalama wa chakula, elezea kile unachohitaji au jinsi utakavyotumia mpango wa usalama wa chakula au kufanya kazi katika mradi uliopendekeza. (Kiwango cha chini cha maneno 250, kiwango cha juu cha maneno ni 1000)



Kiambatanisho B

MPANGO KAZI

Wakati	Maelezo ya kazi/Kipengele cha Hatua	Chama cha wajibu
Julai 2022	Ombi la Ovena inayozunguka.	Msaidizi wa Mauzo.
Julai, 2022	Kusaini mkataba na kampuni ya ujenzi na ufungaji ya Avalen	Meneja mkuu.
Agosti, 2022	Upanuzi wa jikoni kuanza.	Mkandarasi wa ujenzi wa Avalen.
Novemba, 2022	Ukaguzi wa kwanza wa usalama wa chakula.	Meneja mkuu.
Mei, 2023	Uuzaji wa kwanza kwa Star Bright.	Mtaalamu wa mauzo ya chakula.

Kiambatanisho C MUHTASARI WA BAJETI

SAMPULI PEKEE:

Muhtasari wa Bajeti

Gharama za Kitengo	Gharama zinazokadiriwa	Fedha zilizoombwa	Fedha Linganifu
Wafanyakazi	\$4,000	\$2000	\$2000
Vifaa na Miundombinu	\$68500	\$58000	\$5500
Vifaa	\$430	\$430	\$0
Mkataba	\$0	\$0	\$0
Mengineyo (Ada za leseni ya usalama wa vyakula)	\$613	\$613	\$
JUMLA	\$68543	\$61043	\$7500
<p>JUMLA YA GHARAMA ILIYOKADIRIWA (Fedha zilizoombwa + Linganifu) = \$68543</p> <p>JUMLA LINGANIFU = \$7500 (12%)</p>			
<p>JUMLA YA FEDHA ZILIZIOOMBWA: \$61043</p>			

Gharama za Wafanyakazi

Jina/Cheo	Kiwango cha Juhudi (% ya Masaa AU % ya FTE)	Fedha zilizoombwa
Joe Smith, Meneja wa Uendeshaji	Masaa 20 @\$75/kila saa	\$1,500
JUMLA		\$1500

Faida za Ziada

Jina/Cheo	Kiwango cha Faida za Ziada	Fedha zilizoombwa
Joe Smith, Meneja wa Uendeshaji	Masaa 20 @\$25/ saa	\$500
JUMLA		\$500

Gharama za Vifaa na Miuondobinu

Kipengele	Kiasi	Ghara-ma kwa kila moja	Jumla ya makadirio	Fedha zilizoombwa	Chanzo cha makadirio
R 15 Mchanganyiko ya wima	1	\$9,000	\$9,000	\$9,000	Coupe ya Roboti
Chopper ya Buffalo	1	\$2,500	\$2,500	\$2,500	Chop Chefu
Mashine Endelevu ya Kulishia na Kusindika	2	\$500	\$1,000	\$1,000	Avantico
Ovena Inayozunguka	1	\$30,000	\$30,000	\$30,000	Univex
Kipozeo Kinachotembea	1	\$15,000	\$15,000	\$15,000	Hobarti
Mfumo wa Programu ya QC.	1	\$500	\$500	\$500	Metroniksi
JUMLA				\$58,000	

Gharama za Usambazaji

Kipengele	Kiasi	Gharama kwa kila moja	Jumla ya makadirio	Fedha zilizoombwa	Chanzo cha makadirio
Viunganisho	10	\$15	\$150	\$150	Vifaa vya Usambazaji
Vifaa vya kufitisha	10	\$15	\$150	\$150	Vifaa vya Usambazaji
Vifaa vya Kuungia	1	\$30	\$30	\$30	Vifaa vya Usambazaji
Nyaya za Umeme	5	\$12	\$60	\$60	Vifaa vya Usambazaji
Maungio ya Feni	2	\$20	\$40	\$40	Vifaa vya Usambazaji
JUMLA				\$430	

Gharama za Mkatoba

Kipengele	Kiasi	Gharama kwa kila moja	Jumla ya Makadirio	Fedha zilizoombwa	Chanzo cha Makadirio
				\$0	
JUMLA				\$0	

Gharama Nyingine

Kipengele	Kiasi	Gharama kwa kila moja	Jumla ya makadirio	Fedha zilizoombwa	Chanzo cha makadirio
Malipo ya leseni ya sheemu ya usindikaji wa chakula	1	\$474	\$474	\$474	
Malipo ya leseni ya ghala la kuhifadhi chakula	1	\$139	\$139	\$139	
JUMLA				\$613	

Fedha Linganifu

Gharama ya matumizi	Maelezo	Fedha taslimu	Aina ya
Wafanyakazi	Wafanyakazi kwa ajili ya ujenzi waupanuzi wa jiko na ufungaji wa vifaa vipya (masaa 20 @ \$ 100/saa		\$2,000
Vifaa	Ununuzi wa kifaa cha maji cha kupunguzi kibiashara cha TSM.	\$5,500	
Jumla ndogo		\$5,500	\$2,000
JUMLA = \$7500			

Kiambatanisho D Barua ya Kutia Nia ya Kununua

[Shule ya Wilaya, Kituo cha Kulelea Watoto Wadogo au Kituo cha Kugawa Chakula kwa Watoto
na Watu Wazima katika Majira ya Joto]

Tarehe:

Jina la Mradi:

Jina la Shule ya Wilaya, Kituo Cha Kulelea Watoto Wadogo, au Kituo cha Kugawa Chakula kwa
Watoto na Watu Wazima katika Majira Ya Joto:

Eleza jinsi gani mradi huu utachangia kwenye jitihada zako za kupata bidhaa za Oregon katika
programu yako ya chakula kwa mwanafunzi:

Maelezo na viwango vya ubora wa bidhaa za Oregon:

Ujazo wa bidhaa:

Mzunguzo wa ununuzi unaokadiriwa:

Ni wanafunzi wangapi waliweza kufikiwa au kutumia chakula kilichokuwa na bidhaa hizo:

Makubaliano ya Kutia Nia ya Kununua

Kwa kutia saini hati hii, [Jina la Shirika] inaonyesha nia ya kununua bidhaa zilizoелеzewa
kwenye barua hii kwa bei tuliyokubaliana na [Jina la Mwombaji wa Ruzuku]. Pande zote
zitahusika kwa nia njema katika kutekeleza uuzaji wa bidhaa kama ilivyoелеzwa kwenye vigezo
na masharti hapo juu hadi Juni 30, 2023.

—

Saini ya Shule ya Wilaya, Kituo cha Kulelea Watoto Wadogo, au Mamlaka ya Kituo cha Chakula
ya Majira ya Joto: Tarehe

Saini ya Mwombaji

Tarehe

Kiambatanisho E KARATASI YA ALAMA

Mradi #: _____ Mkguzi #: _____ Tarehe: _____

Vigezo	Alama za Mkguzi	Alama Zilizopo	Maelezo
<p>Dhamira ya Kibiashara na Msimamo wake kifedha kila moja alama 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biashara / Shirika ni iko vizuri kifedha na ina uwezo wa kukuza soko la shule. - Bidhaa ambazo biashara inazalisha (au inakusudia) hukidhi mahitaji ya soko la shule. 	10		
<p>Kusudi la Mradi na Utayari wa Biashara. Alama 10 kwa kila moja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biashara inaweka wazi mradi na malengo ya biashara ya ili kukidhi mahitaji ya soko la shule. - Biashara imeelezea vifaa maalum naau mahitaji ya uboreshaji wa miundombinu yanayohitajika. - Mradi unaboresha uchumi wa kilimo wa Oregon. 	30		
<p>Matokeo katika Kilimo na Masoko ya Shule Oregon. Alama 10 kwa kila mmoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masoko ya shule yanatambuliwa na yanaunga mkono. - Mradi unaonyesha ongezeko la kweli katika mauzo ya bidhaa za kilimo kwa Shule za Oregon na muda wa kutekeleza uzaji ni wazi. - Mradi unaboresha uchumi wa kilimo wa Oregon. 	30		
<p>Bajeti na Fedha Linganifu. Alama 4 kwa kila moja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bajeti inafafanua wazi vyanzo vya gharama za makadirio ya vifaa na / au miundombinu. - Bajeti inawezekana kifedha. - Bajeti ni ya kina cha kutosha kiasi cha kutoa picha ya jinsi fedha za ruzuku zitatumika kutekeleza mradi. - Mradi unajumuisha fedha zinazohusiana na mradi huo. 	20		



**IDARA YA KILIMO
YA OREGON**

Programu ya Shamba Kwa Shule
635 Capitol St, NE, Salem, OR 97301-2532
503.709.5360 | oda.direct/F2S

- Ni wazi jinsi fedha linganidu zitafuatiliwa katika chote cha mradi huo.			
Utofauti na Ujumuishi alama 2.5 kila moja. - Mwombaji ni mkulima mdogo hadi wa kati, mwenye ranchi mdogo hadi wa kati, au mvunaji wa mazao ya baharini mdogo hadi wa kati. - Mwombaji ni mkulima anayeanza, mwenye ranchi au mvunaji wa mazao ya baharini. - Mwombaji ni msindikaji anayetumia angalau 51% ya malighafi ya kilimo kutoka Oregon. - Mwombaji ni mwanajeshi aliyeumia kazini.		10	
JUMLA		100	

****Mwisho wa waraka****