**FORMULARIO DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del solicitante: | Contacto para la subvención (contacto diario para el proyecto): |
| Nombre de la empresa/organización: | Nombre/Puesto: |
| Dirección de envío: | Correo electrónico: |
| Correo electrónico del solicitante: | Teléfono: |
| Teléfono del solicitante: |  |
| Título del proyecto: | |

Para ser elegible para el Programa de Subvenciones F2S EI usted debe ser uno de los siguientes: a) un productor individual, b) una empresa con fines de lucro, o c) una cooperativa agrícola cuya función principal implica la producción, el procesamiento, el envasado y la distribución de productos de servicio de alimentos producidos o procesados en Oregon, o alguna combinación de los mismos.

**1. Debe responder "Sí" a al menos una de las preguntas que figuran a continuación para poder optar al financiamiento.**

¿Es usted un productor que cultiva o cría ganado en tierras prestadas, arrendadas, de propiedad pública o privada, o en tierras tribales?

**Sí  No**

¿Es usted un recolector de mariscos, una empresa con ánimo de lucro o una cooperativa agrícola que aumenta el uso y el procesamiento de los productos agrícolas de Oregon para las entidades que reúnen los requisitos del programa de subvenciones para la adquisición del ODE (ORS?336.431(3)(a)?

**Sí  No**

**2. Confirme que las siguientes afirmaciones se aplican a su empresa.**

Su empresa está en buena situación con el Estado de Oregon, incluyendo el cumplimiento de la normativa estatal vigente, la compleción exitosa de programas previos de subvenciones del ODA, y es financieramente solvente.

Su empresa se encuentra en Oregon o está autorizada a ejercer su actividad en Oregon.

No se han iniciado las obras del proyecto propuesto ni se iniciarán hasta la notificación de la adjudicación.

**3. Cuéntenos sobre su experiencia en la venta a escuelas.**

Llevo más de 5 años vendiéndoles a colegios. (Requisito del 20% de contrapartida)

Le he vendido a escuelas durante 1-4 años. (Requisito del 15% de contrapartida)

No tengo experiencia en la venta a escuelas y me gustaría empezar. (Requisito del 10% de contrapartida)

**4. ¿Qué está solicitando?**

Equipo

Infraestructura

Equipo e infraestructura

**5. Díganos cuáles son sus prácticas de seguridad alimentaria, licencias y certificaciones. marque todas las que correspondan.**

Certificación GAP/GHP

Plan de seguridad alimentaria en la granja

Certificado de capacitación en seguridad de los productos de la FSMA

Dispongo de la licencia de seguridad alimentaria adecuada para mi empresa alimentaria o agrícola

Soy un productor o empresa nueva o principiante y tengo la intención de cumplir los requisitos de seguridad alimentaria si se me conceden los fondos

**6. Para garantizar la igualdad de oportunidades y hacer un seguimiento de los resultados del programa, le animamos a que identifique si es usted un productor o procesador que se identifica como alguna de las categorías que se indican a continuación. El envío de esta información es voluntario y puede marcar todas las que correspondan.**

Una empresa definida por la Oficina de Certificación de Oregon para la Inclusión y Diversidad Empresarial (ORS 200.055 COBID) (marque todo lo que corresponda):

empresa comercial desfavorecida

empresa propiedad de minorías

empresa propiedad de una mujer

pequeña empresa emergente

Una persona de color

Mujer

Discapacitado

**7. ¿Es usted un productor o transformador que se identifica como alguna de las categorías identificadas a continuación?**

Pequeño agricultor, ganadero o cosechador de mariscos, que es un individuo o entidad que opera una granja, un rancho o una operación de cosecha de mariscos en Oregon que produjo y vendió no más de $1 millón (brutos) de productos agrícolas durante el año calendario anterior.

Agricultor, ganadero o recolector de mariscos principiante, que es como un individuo o entidad que no ha operado una granja, rancho, o la operación de cosecha de mariscos durante más de 10 años y que participa sustancialmente en la operación de la granja, rancho, o la operación de mariscos, según sea el caso.

Procesador de Oregon que obtiene al menos el 51% de los ingredientes agrícolas sin procesar de Oregon.

Empresa de la que es propietario un veterano discapacitado, según la definición de ORS 200.055(9).

**8. ¿Cómo se enteró del programa de subvenciones para equipo e infraestructura del programa De la Granja a la Escuela del ODA? Marque todo lo que aplique.**

Anuncio del ODA Recomendación de alguien  Notificación de otra organización

**Resumen ejecutivo**

Incluya una breve descripción del proyecto y de los objetivos que espera alcanzar. El resumen ejecutivo se difundirá para uso público en caso de ser adjudicado***(mínimo de 50 palabras, máximo de 100 palabras)***

Fecha de inicio del proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de finalización del proyecto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Costo total del proyecto (incluyendo la contrapartida):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total de la subvención solicitada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A. Antecedentes de la empresa/organización.** Proporcione un resumen de su empresa u organización, incluyendo la misión y los objetivos, el liderazgo y la estructura de propiedad y los productos/servicios proporcionados por su organización o empresa. ***(mínimo de 100 palabras, máximo de 250 palabras)***

**B. Experiencia en la venta a escuelas**. Describa su experiencia en la venta a escuelas. Incluya las cuentas anteriores o actuales con los distritos escolares, la descripción de los productos que ha vendido a las escuelas y el tiempo que lleva vendiendo a las escuelas (en años). Incluya el porcentaje de sus ventas agrícolas procedentes de las escuelas en los últimos cinco años. Si no le ha vendido a un distrito escolar en el pasado, describa las escuelas, los centros de verano o los centros de atención infantil temprana (ORS.336.431(3)(a)) a los que tiene intención de venderles y el modo en que colaboran si su proyecto es adjudicado ***(mínimo de 250 palabras, máximo de 500 palabras)***

**C. Necesidades de equipos e infraestructura**. Proporcione una descripción de su proyecto propuesto y describa el tipo de equipo y/o las necesidades de infraestructura para ayudarle a vender o ampliar sus ventas de productos cultivados o procesados en Oregon a las entidades elegibles bajo el Programa de Adquisición de la Granja a la Escuela del ODE (ORS.336.431(3)(a)). Incluya los nombres de los proveedores/vendedores que llevan los tipos de equipo o infraestructura en su proyecto propuesto y describa el tipo de equipo o infraestructura personalizado que necesita, si corresponde.Describa cómo el equipo o la infraestructura aumentará su capacidad de producción o procesamiento para su proyecto y cómo el proyecto será gestionado por su empresa/organización **(*mínimo de 500 palabras, máximo de 1000 palabras)***

**D. Preparación de la empresa y sostenibilidad financiera.** Describa la salud financiera/el flujo de caja de su organización en los últimos tres años. Explique cómo encaja este proyecto propuesto en su plan de negocios, incluyendo cómo este proyecto beneficiará financieramente a su empresa/organización. **No** incluya en esta sección información comercial confidencial o secretos comerciales **(*mínimo de 500 palabras, máximo de 1000 palabras)***

**E. Impacto en la agricultura de Oregon y en el acceso al mercado escolar.** Proporcione una estimación del valor total en dólares de los productos agrícolas de Oregon que espera que su proyecto utilice en los insumos y productos. Describa cómo su proyecto propuesto aumentará la venta de productos cultivados o procesados en Oregon a los mercados escolares. Describa el plazo en el que espera ejecutar su venta a la(s) escuela(s) ***(mínimo de 500 palabras, máximo de 1000 palabras)***

**F. Fondos de contrapartida** Explique cómo piensa cumplir el requisito de contrapartida para su proyecto y haga un seguimiento de su progreso hacia el requisito de contrapartida ***(mínimo de 100 palabras, máximo de 250 palabras)***

**G. Seguridad alimentaria.** A todos los solicitantes se les pedirá que cumplan un nivel de seguridad alimentaria acorde con sus operaciones agrícolas o empresariales. Los solicitantes deberán colaborar con el ODA para determinar qué planes de seguridad alimentaria son los más adecuados para su granja o empresa. Si no sabe qué requisitos de seguridad alimentaria pueden ser necesarios para su proyecto propuesto, llame a Seguridad Alimentaria del ODA al 503-986-4720.

Las solicitudes no se evaluarán en función de las prácticas o certificaciones de seguridad alimentaria actuales y los solicitantes podrán utilizar los fondos para los costos que permitan obtener los requisitos de seguridad alimentaria necesarios para los proyectos propuestos. Sin embargo, los solicitantes deben abordar claramente la seguridad alimentaria en su propuesta. Describa su plan de seguridad alimentaria y cualquier certificación o licencia actual que tenga para vender en mercados institucionales, minoristas, mayoristas o de exportación. Si no tiene un plan de seguridad alimentaria, describa lo que necesita o cómo va a aplicar un plan o práctica de seguridad alimentaria en su proyecto propuesto **(*mínimo de 250 palabras, máximo de 1000 palabras)***

**FORMULARIO DE DETALLE DEL PRESUPUESTO**

**Nombre del solicitante:**

**Resumen del presupuesto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría de costos** | **Costo estimado** | **Fondos solicitados** | **Contrapartida** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **$** | **$** | **$** |
| **COSTO TOTAL ESTIMADO (Fondos solicitados + Contrapartida) = $**  **TOTAL DE CONTRAPARTIDA = $ (%)** | | | |
| **TOTAL DE FONDOS SOLICITADOS: $** | | | |

**Costos de personal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre/Puesto** | **Nivel de esfuerzo (número de horas o porcentaje ETC)** | **Fondos solicitados** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  | **$** |

**Beneficios adicionales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre/Puesto** | **Tasa de beneficios marginales** | **Fondos solicitados** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  | **$** |

**Costos de equipo e infraestructura**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Cantidad** | **Costo por unidad** | **Estimación total** | **Fondos solicitados** | **Fuente de la estimación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **$** |  |

**Costos de los suministros**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Cantidad** | **Costo por unidad** | **Estimación total** | **Fondos solicitados** | **Fuente de la estimación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **$** |  |

**Costos contractuales**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Cantidad** | **Costo por unidad** | **Estimación total** | **Fondos solicitados** | **Fuente de la estimación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **$** |  |

**Otros costos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Cantidad** | **Costo por unidad** | **Estimación total** | **Fondos solicitados** | **Fuente de la estimación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **$** |  |

**Fondos de contrapartida**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría de gasto** | **Descripción** | **Efectivo:** | **En especie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotales |  | **$** | **$** |
| **TOTAL = $** | | | |

**PLAN DE TRABAJO**

**Nombre del solicitante:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Período de tiempo** | **Descripción de la tarea/acción** | **Parte responsable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |