



**OREGON  
DEPARTMENT OF  
AGRICULTURE**

**Programu ya Ruzuku ya Miundombinu ya  
Mifumo ya Chakula cha Uimara ya 2024  
Ombi kwa Ajili ya Maombi ya**

**RUZUKU YA MIUNDOMBINU**

As prepared by

Market Access Program Area

635 Capitol Street NE Salem, OR 97301 503-986-6473

<https://www.oregon.gov/oda/programs/MarketAccess/ResilientFoodSystemsInfrastructureGrant/Pages/default.aspx>

*Kwa kutii Sheria ya Wamarekani Wenye Ulemavu,  
kichapo hiki kitapatikana katika namna nyinginezo kwa ombi.*

Taarifa iliyotolewa katika ripoti hii ni sahihi kuanzia tarehe 21.12.2023

## MWONGOZO WA PROGRAMU YA RUZUKU YA MIUNDOMBINU YA MIFUMO YA CHAKULA CHA UIMARA 2024

Imetayarishwa na

Idara ya Kilimo ya Oregon

### Jedwali la Yaliyomo

<b>1. Utangulizi.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Ustahiki.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Ufadhili.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Vipaumbele vya Programu ya Ruzuku ya Mazao Maalum ya Oregon.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Mchakato wa Kuomba .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Taratibu na Mahitaji ya Maombi.....</b>	<b>17</b>
<b>8. Barua ya Uthibitishaji wa Fedha Zinzolingana.....</b>	<b>Hitilafu! Alamisho haijafanuliwa</b>
<b>9. Vigezo vya ukaguzi na mchakato.....</b>	<b>20</b>
<b>10. Sera na Mahitaji.....</b>	<b>22</b>
<b>11. Usimamizi wa Baada ya Tuzo (Inaweza Kubadilika Ndani ya Masharti ya Makubaliano ya Subbaward).....</b>	<b>24</b>
<b>12. Mahitaji ya Kuripoti - (Inaweza Kubadilika Ndani ya Masharti ya Makubaliano ya Subbaward).....</b>	<b>26</b>
<b>13. Maombi ya Malipo.....</b>	<b>27</b>
<b>14. Msaada na Maswali.....</b>	<b>29</b>
<b>15. Kiambatisho A - Gharama Inayoruhusiwa, Gharama Isiyoruhusiwa na Vikwazo.....</b>	<b>30</b>
<b>16. Kiambatisho B - Karatasi za Alama za Pendekezo.....</b>	<b>31</b>

## 1.Utangulizi.

Idara ya Kilimo ya Oregon (ODA) ina furaha kutangaza mchakato wa ushindani wa kuomba ili kutoa tuzo kwa miradi chini ya Programu ya Ruzuku ya Miundombinu ya Mifumo ya Chakula ya USDA (RFSI). Madhumuni ya programu hii ni kujenga ustahimilivu katikati ya mnyororo wa usambazaji na kuimarisha mifumo ya chakula ya ndani na kikanda kwa kuunda njia mpya za mapato kwa wazalishaji wa serikali.

Idara ya Kilimo ya Oregon (ODA) itatoa njia mbili za ruzuku za ushindani, moja kwa vifaa na nyingine kwa miundombinu. Kila njia itahitaji maombi tofauti na mashirika yanayofaa yataruhusiwa kupokea ufadhili kutoka kwa njia moja tu kama inavyotakiwa na sheria za Programu ya USDA; Walakini, waombaji wanaweza kuomba kwa njia zote mbili. Tutatoa msaada wa ruzuku ya kiufundi katika mchakato wa maombi ili kuwasaidia wale wanaoomba. ODA haitatoa msaada wa kuandika kwa waombaji lakini itawaunganisha na rasilimali za nje kama vile Kituo cha Biashara cha Chakula cha Mkoa wa USDA kwa msaada. ODA inahimiza waombaji na maombi ambayo yanatoka au kunufaika, biashara ndogo za mashambani na chakula, wakongwe wa jeshi, kampuni zinazomilikiwa na wanawake, na vikundi vingine ambavyo havikuhudumiwa kikamilifu kihistoria.

## 2.Ustahiki.

### Bidhaa Zinazostahiki

Funds will support expanded capacity for the aggregation, processing, manufacturing, storing, transporting, wholesaling, and distribution of locally and regionally produced food products, including specialty crops, dairy, grains for human consumption, aquaculture, and other food products, excluding meat, poultry, and wild-caught seafood. Mpango huu unakusudiwa kutoa msaada sawa unaotolewa katika ufadhili mwingine wa USDA kwa usindikaji wa nyama na kuku, lakini kwa sekta zisizo za nyama na kuku.

### Vyombo Vinavyostahiki

Mashirika yanayostahiki ruzuku ni:

- Wazalishaji au wasindikaji wa kilimo, au vikundi vya wazalishaji na wasindikaji wa kilimo
- Mashirika yasiyo ya faida yanayoendesha shughuli za katikati ya ugavi kama vile usindikaji, ujumlishaji, usambazaji wa bidhaa za kilimo zinazolengwa.
- Taasisi za serikali za mitaa zinazoendesha shughuli za katikati ya ugavi kama vile usindikaji, ujumlishaji, usambazaji wa bidhaa za kilimo zinazolengwa.
- Serikali za kikabila zinazoendesha shughuli za ugavi wa kati kama vile usindikaji, ujumlishaji, usambazaji wa bidhaa zinazolengwa za kilimo.
- Taasisi kama vile shule, vyo vikiu, au hospitali zinazoleta wazalishaji pamoja ili kuanzisha miundombinu ya ushirika au ya pamoja au kuwekeza katika vifaa ambavyo vitanufaisha wazalishaji wengi shughuli za katikati ya ugavi kama vile usindikaji, ujumlishaji, usambazaji wa bidhaa inayolengwa ya kilimo.

Biashara na mashirika yote ya waombaji lazima yawe ya ndani, na vifaa vya waombaji lazima viwe ndani ya Majimbo 50 ya Merika, Jumuiya ya Madola ya Puerto Rico, Wilaya ya Columbia, Visiwa vya Virgin vya Amerika, Guam, Samoa ya Amerika, na Jumuiya ya Madola ya Visiwa vya Mariana ya Kaskazini

### Mahitaji ya Fedha Zinazolingana

Wapokeaji wa misaada ya miundombinu wanatakiwa kuchangia 50% ya jumla ya gharama ya mradi uliopendekezwa kama mechi ya fedha za shirikisho. Hii inatumika kwa waombaji wote isipokuwa wale wanaostahiki kwa mechi iliyopunguzwa iliyoelezwa katika sehemu inayofuata.

## Kupunguzwa kwa Fedha za Kulinganisha

Kwa wakulima na wafugaji ambao hawakuhudumiwa vizuri kihistoria, au kwa biashara zingine zinazohitimu chini ya makundi ya SBA za biashara ndogo ndogo, duni, biashara ndogo zinazomilikiwa na wanawake, au biashara ndogo inayomilikiwa na mashujaa wa zamani, mchango unaohitajika wa ufadhili wa mechi au sehemu ya gharama ilipunguzwa hadi 25% ya gharama ya mradi. Ni lazima majimbo yahitaji kuwa waombaji wajiidhinisha wenyewe katika maombi yao ya Ruzuku ya Miundombinu ili kustahiki kwa mechi hii iliyopunguzwa.

## Taarifa Nyingine za Fedha zinazolingana

Michango ya asili hufafanuliwa, inapotumika kama mgao wa gharama au ulinganifu wa ruzuku, kama thamani ya bidhaa au huduma zinazotolewa kwa manufaa ya Programu ya ruzuku, ambapo hakuna fedha zinazohamishwa. Kwa mfano, mshirika, kama vile mwanajamii wa kikabila, anaweza kujitolea utaalum wake wa kitaalamu kama mchango unaolingana na mradi kama ilivyofafanuliwa katika 2 C.F.R. § 200.306(e). Michango hii haiwezi kukidhi ugavi wa gharama au mahitaji ya kulinganisha kwa mpango huu wa ruzuku ikiwa itatumika kukidhi mahitaji ya mechi chini ya makubaliano yoyote ya ruzuku ya Shirikisho ambayo mwombaji anashiriki.

Michango yote inayolingana lazima itimizwe au kulindwa wakati mwombaji yuko ilipendekeza kwa tuzo.

Gharama zisizo za moja kwa moja zinaweza kuhesabiwa kulingana na mwombaji wa Ruzuku ya Miundombinu.

Mapato ya programu (kama ilivyofafanuliwa katika 2 C.F.R. § 200.1) au fedha nyingine zozote za Shirikisho ni chanzo kisichostahiki cha chanzo wa kulinganisha au gharama.

## Fedha Zinazolingana na Barua za Uthibitishaji

Kila ombi lazima lijumuishe jumla ya kiasi cha kulinganishi na jinsi itakavyolingana haswa na ufadhili walioomba. Zaidi ya hayo, waombaji lazima wawasilishe barua moja ya uthibitishaji inayolingana kwa KILA pesa taslimu au rasilimali iliyosainiwa na shirika linalolingana.

Hekalu litatolewa na ODA. Tazama kiambatisho C.

Barua za Uthibitishaji Uliotiwa Sahihi lazima ziambatane na pendekezo la Ruzuku ya Miundombinu wakati wa kutuma maombi kwa Serikali.

## Mifano ya Miradi Inayokubalika

Ruzuku za Miundombinu zitafadhili miradi inayopanua uwezo na miundombinu ya kujumlisha, kusindika, kutengeneza, kuhifadhi, kusafirisha, kuuza jumla au usambazaji wa bidhaa zinazolengwa za kilimo.

Mifano ni kama:

- *Kupanua uwezo wa usindikaji, ikiwa ni pamoja na kuongeza aina za bidhaa, kuongeza viwango vya uzalishaji, na kusaidia laini mpya za bidhaa za jumla/rejareja;*
- *Kuboresha vifaa au vifaa kupitia uboreshaji, ukarabati, au urekebishaji wa zana; (k.m., kurekebisha laini za bidhaa kwa ununuzi wa kitaasisi au kuongeza uwezo wa usindikaji sambamba);*
- *Kununua na kusakinisha vifaa maalumu, kama vile vipengele vya uchakataji, vifaa vya kupanga, vifaa vya kufunga na kuweka lebo, au magari ya kusafirisha;*
- *Kuboresha uundaji, ufuatiliaji, uhifadhi na mifumo ya teknolojia ya habari;*
- *Kuimarisha usalama wa wafanyakazi kwa kutumia teknolojia mpya au uwekezaji katika uboreshaji wa vifaa au kituo;*
- *Ujenzi wa kituo kipya;*
- *Kuongeza uwezo wa upakiaji na uwekaji lebo unaoafiki mahitaji ya kufuata chini ya sheria zinazotumika (k.m. kufunga, kuweka mikoba, ndondi, kuweka lebo, kuwasilisha na vifaa vya kusogeza bidhaa);*
- *Kuongeza nafasi ya kuhifadhi, ikiwa ni pamoja na kuhifadhi baridi;*
- *Kutengeneza, kubinafsisha au kusakinisha vifaa mahiri vya hali ya hewa ambavyo vinapunguza utoaji wa gesi chafuzi, huongeza ufanisi katika matumizi ya maji, kuboresha ubora wa hewa na/au maji, na/au kufikia lengo moja au zaidi la hatua za hali ya hewa za USDA;*
- *Kuboresha vifaa au vifaa ili kuhakikisha usalama wa chakula, ikijumuisha mashauriano ya Hatari, Uchanganuzi na Pointi Muhimu za Kudhibiti (HACCP), uundaji wa mpango na mafunzo ya wafanyakazi; na*
- *Mafunzo juu ya matumizi ya vifaa vyote vilivyonunuliwa chini ya ruzuku na taratibu mpya zinazohusiana;*

Shughuli zinazoruhusiwa au kazi ambazo zinaweza kuwa sehemu ya miradi kama hii zinaweza kujumuisha:

- *Kuajiri wafanyakazi wa muda mfupi ili kusaidia katika shughuli za utekelezaji wa mradi;*
- *Kununua vifaa vya madhumuni maalum: imefafanuliwa katika sehemu ya 8.2 ya Sheria na Masharti ya Jumla ya AMS. Hii ni pamoja na ununuzi wa vifaa vya madhumuni maalum kwa ajili ya taasisi au vingine ambavyo vitanufaisha wazalishaji wengi kupitia shughuli za kati kati ya ugavi kama vile usindikaji, ujumlishaji, usambazaji wa bidhaa. bidhaa ya kilimo inayolengwa;*

- *Kuchanganua uwezekano wa uboreshaji wa kituo na mabadiliko ambayo yanakidhi mahitaji ya udhibiti, kupata muundo na/au huduma za usanifu, n.k. (kwa kiasi ambacho gharama hizi zinahusiana moja kwa moja na mradi);*
- *Kupanga Vitu Muhimu vya Udhibiti wa Hatari (HACCP) au hatua zingine za usalama wa chakula au usalama wa mfanyakazi au mapendekezo ya vifaa; na*
  - *Uboreshaji au vifaa vipya vya usindikaji wa bidhaa mahususi za kilimo, kama vile:*
    - *Usindikaji wa shamba baada ya kuvuna, uhifadhi, na uhifadhi/uhifadhi wa baridi;*
    - *Kusafisha na kupanga daraja baada ya kuvuna;*
    - *Ghala na uhifadhi wa kijumlishi, ikijumuisha vyama vya ushirika;*
    - *Ununuzi wa vifaa vya kufungia, friji, au hifadhi ya baridi;*
    - *Usindikaji, uwekaji makopo, uhifadhi na ufugaji wa wanyama; o Maandalizi na kufungasha;*
    - *Kukausha, kunyoosha, kupiga makombora na kusaga; na o*
    - *Kupika, kuoka, kukamua, kukamua, kuchachusha.*

## Mifano ya Miradi Isiyokubalika

Shughuli zifuatazo hazistahiki ufadhili:

- Kupata mali halisi (pamoja na ununuzi wa ardhi), au riba yoyote ndani yake; Miradi inayolenga usindikaji wa nyama na kuku au mazao mengine ya kilimo yasiyostahiki kama ilivyobainishwa katika [sehemu 1.2.1](#);
- Shughuli ambazo zimepokea tuzo ya Shirikisho kutoka kwa mpango mwingine wa tuzo ya Shirikisho;
- Gharama za madai ambazo zimelipwa au zitarejeshwa chini ya ufadhili wowote wa Serikali, Jimbo, au serikali ya mtaa; na
- Miradi ambayo tayari imepokea ufadhili kutoka kwa ruzuku nyingine ya serikali au programu za tuzo ndogo inaweza isipate ufadhili wa shughuli sawa kupitia Ruzuku ya Miundombinu. Hata hivyo, Ruzuku za Miundombinu zinaweza kutegemea mafanikio ya ufadhili wa awali, kama vile tuzo ndogo za Wajenzi wa Biashara za Vituo vya Biashara vya Chakula vya USDA, ili kufadhili shughuli zinazofuata.

## Kamilisha Mradi Ndani ya Miaka 2.5

Miradi lazima ikamilishwe ifikapo Januari 1, 2027, miaka 2.5 baada ya tarehe inayotarajiwa kuanzisha mradi. ODA lazima ijulishwe angalau siku 60 kabla ya tarehe ya mwisho ya mradi ikiwa kwa sababu yoyote mradi hauwezi kukamilika ndani ya muda uliowekwa katika makubaliano, muda huongezwa katika hali nadra sana zisizo za kawaida.



### 3. Ufadhili

Kiasi cha \$100,000 - \$2,000,000 kwa kila mradi kinahitajika. Pesa za ruzuku zitapatikana kwa miradi inayodumu kwa miaka 2 na haziwezi kutumika kabla ya tarehe ya kuanzishwa kwa mradi kutolewa na Idara ya Kilimo ya Oregon.

#### Matching Funds Requirement

Wapokeaji wa ruzuku ya miundombinu wanatakiwa kuchangia 50% ya jumla ya gharama iliyopendekezwa ya mradi ili kuendana na ufadhili wa shirikisho. Hii inatumika kwa waombaji wote isipokuwa wale ambao wamehitimu kwa mechi iliyopunguzwa iliyofafanuliwa katika sehemu inayofuata.

*Tafadhali angalia Kiambatisho C kwa hekalu kwa ajili ya uthibitishaji wa fedha zinazolingana.*

#### Kupunguza Fedha Zinazolingana

Kwa wakulima na wafugaji ambao hawakuhudumiwa vizuri kihistoria, au kwa biashara zingine zinazohitimu chini ya kategoria za SBA za biashara ndogo ndogo, duni, biashara ndogo zinazomilikiwa na wanawake, au biashara ndogo inayomilikiwa na mashujaa wa zamani, mchango unaohitajika wa ufadhili wa mechi au sehemu ya gharama itapunguzwa hadi 25% ya gharama ya mradi. Ni lazima mataifa yahitaji kwamba waombaji wajiidhinishe katika maombi yao ya Ruzuku ya Miundombinu ili wastahiki kwa mechi hii iliyopunguzwa..

#### Taarifa Nyingine za Mfuko unaolingana

Michango ya asili hufafanuliwa, inapotumika kama mgao wa gharama au ulinganifu wa ruzuku, kama thamani ya bidhaa au huduma zinazotolewa kwa manufaa ya Programu ya ruzuku, ambapo hakuna fedha zinazohamishwa. Kwa mfano, mshirika, kama vile mwanajamii wa kikabila, anaweza kujitolea utalam wake wa kitaalamu kama mchango unaolingana na mradi kama ilivyofafanuliwa katika 2 C.F.R. § 200.306(e). Michango hii haiwezi kukidhi ugavi wa gharama au mahitaji ya kulinganisha kwa mpango huu wa ruzuku ikiwa itatumika kukidhi mahitaji ya mechi chini ya makubaliano yoyote ya ruzuku ya Shirikisho ambayo mwombaji anashiriki.

Michango yote inayolingana lazima itimizwe au kulindwa wakati mwombaji yuko ilipendekeza kwa tuzo.

Gharama zisizo za moja kwa moja zinaweza kuhesabiwa kulingana na mwombaji wa Ruzuku ya Miundombinu.

Mapato ya programu (kama ilivyofafanuliwa katika 2 C.F.R. § 200.1) au fedha nyingine zozote za Shirikisho ni chanzo kisichostahiki cha ugavi wa mechi au gharama.

## Pesa Zinazolingana na Barua za Uthibitishaji

Kila ombi lazima lijumuishe jumla ya kiasi cha mechi na jinsi itakavyolingana haswa na ufadhili walioomba. Zaidi ya hayo, waombaji lazima wawasilishe barua moja ya uthibitishaji inayolingana kwa KILA pesa taslimu au rasilimali iliyosainiwa na shirika linalolingana. Kiolezo kinacholingana kitatolewa na ODA.

Barua za Uthibitishaji Uliotiwa Sahihi lazima ziambatane na pendekezo la Ruzuku ya Miundombinu wakati wa kutuma maombi kwa Serikali.

*Tafadhali angalia Kiambatisho C kwa hekalu kwa ajili ya uthibitishaji wa fedha zinazolingana.*

## Ufafanuzi:

**Fedha taslimu** mechi inafafanuliwa kama: pesa halisi inayochangiwa kwa mradi Mifano inaweza kujumuisha lakini sio tu:

- Pesa zilizochangwa na shirika lako
- Vifaa vya kununuliwa na shirika lako kwa shughuli za mradi
- Watumishi wa kuajiriwa na shirika kusaidia mradi, ambao hawataajiriwa ikiwa ruzuku haitafadhiliwa.
- Kulipia kipeperushi cha mradi na/au usambazaji wake

**Katika aina** inayolingana inafafanuliwa kama: kulipwa au kutolewa kwa bidhaa, bidhaa, au huduma badala ya pesa Mifano inaweza kujumuisha lakini sio tu:

- Muda wa wafanyakazi uliotolewa kwa mradi
- Mtu wa mkopo kutoka kwa shirika/shirika lingine
- Matumizi ya vifaa au vifaa vilivyopo

## Gharama zisizo za moja kwa moja

Gharama zisizo za moja kwa moja ni gharama zozote zinazotokana na malengo ya pamoja au ya pamoja ambayo hayawezi kutambuliwa kwa urahisi na mradi, programu, au shughuli ya shirika. Kwa ujumla hujumuisha gharama za uendeshaji na matengenezo ya vifaa, kushuka kwa thamani na gharama za usimamizi. Iwapo mpokeaji wa Ruzuku ya Miundombinu ana kiwango cha gharama kilichojadiliwa kwa njia isiyo ya moja kwa moja (NICRA), Mataifa yanatakiwa kuheshimu kiwango hicho kilichojadiliwa, na nakala ya NICRA lazima iwasilishwe pamoja na ombi la Ruzuku ya Miundombinu. Vinginevyo, waombaji wanaweza kuchagua kutoza kiwango cha chini cha asilimia 10 ya gharama zote za moja kwa moja zilizorekebisha (MTDC).

Gharama zisizo za moja kwa moja zinaweza kuletwa kama gharama zinazolingana za programu hii.

## 4. Vipaumbele vya Ruzuku ya Miundombinu ya Mifumo ya Chakula

### Endelevu

Kulingana na utafiti wa 2023 wa wasindikaji, wazalishaji, vyama, tume, na washikadau wengine Idara ya Kilimo ya Oregon (ODA) imebainisha maeneo yafuatayo kuwa vipaumbele vya ufadhili wa Ruzuku ya Miundombinu ya Mifumo ya Chakula cha uimara. ODA inahimiza maendeleo ya ushirikiano.

- Kuratibu mipango ya kujenga uthabiti katika msururu wa kati wa usambazaji wa vyakula huko Oregon kwa kuunda masoko ya ziada, mapya na bora ya chakula kinachozalishwa nchini au kieneo.
- Kupanua uwezo wa bidhaa za chakula zinazozalishwa nchini na kikanda kwa njia moja au zaidi kati ya zifuatazo: kujumlisha, kusindika, kutengeneza, kuhifadhi, kusafirisha, kuuza jumla au usambazaji.
- Imarisha usalama wa wafanyakazi kwa kutumia teknolojia mpya au uwekezaji katika uboreshaji wa vifaa au kituo.
- Kuboresha uwezo wa huluki kutii mahitaji ya shirikisho, jimbo na usalama wa chakula nchini.
- Kuboresha uendeshaji kupitia fursa za mafunzo.
- Kuboresha au kupanua vifaa vilivyopo na vifaa vya utengenezaji au kusaidia ujenzi wa vifaa vipya vya kisasa.
- Ujenzi wa miundo ya usimamizi wa maji machafu, n.k.;
- Kutengeneza, kubinafsisha au kusakinisha vifaa vinavyopunguza utoaji wa gesi joto, kuongeza ufanisi katika matumizi ya maji, kuboresha ubora wa hewa na/au maji na/au kufikia lengo moja au zaidi la hatua za hali ya hewa za USDA..
- Malengo mengine kama yalivyobainishwa na Kituo cha Biashara cha Chakula cha Northwest Rocky Mountain ambacho kinakidhi upeo na mahitaji ya Programu ya Miundombinu ya Mfumo wa Chakula cha uimara unaostahimilika.

## 5. Mchakato wa Kuomba

### MPANGILIO WA WAKATI (Tarehe zinaweza kubadilika)

Tukio	Tarehe
<b>Ombi la Maombi ya Miundombinu(RFA) Hufungua</b>	Januari 1, 2024
<b>Mafunzo yaliyorekodiwa mapema</b>	Januari 2024 <a href="https://youtu.be/lhVx9dUCFoc">https://youtu.be/lhVx9dUCFoc</a>
<b>RFA Inafungwa</b>	Februari 29, 2024 at NOON
<b>Miradi Iliyopitiwa na Kamati ya Ushauri ya RFSI</b>	Machi 2024
<b>Miradi iliyopitiwa na Mkurugenzi wa ODA</b>	Aprili 2024
<b>Wafadhiliwa waliochaguliwa kushiriki katika RFSI</b>	Mapema Mei 2024
<b>Miradi iliyotumwa kukaguliwa na USDA</b>	Mwishoni mwa Mei 2024
<b>Uidhinishaji wa USDA wa miradi ya Ruzuku ya Miundombinu ya RFSI</b>	Septemba 2024
<b>Wafadhiliwa wanaweza kuanza kazi kwenye miradi</b>	Oktoba 2024

### Vipindi vya kufikia jamii

Tarehe

Tukio

<p><b>Jumatatu, Januari 8, 2024</b>  <b>11:00 asubuhi hadi 12:30 aduhuri</b></p>	<p>Mkoa wa Portland Metro: Programu ya Ruzuku ya Miundombinu wa RFSI - Saa za Ofisi ili kusaidia ushirikiano na mawazo ya mradi</p> <p>Mkutano wa Timu za Microsoft</p> <p><b>Jiunge kwenye kompyuta yako, programu ya simu au kifaa cha chumba</b>  <a href="#">Bonyeza hapa kujiunga na mkutano</a>  Kitambulisho cha Mkutano: 270 876 885 750  Nambari ya siri: nDC93p  <a href="#">Pakua Timu   Jiunge kwenye wavuti</a>  <b>Au piga simu (sauti pekee)</b>  +1 503-446-4951,,904340207# Marekani, Kitambulisho cha Mkutano wa Simu ya Portland: 904 340 207#</p>
--	---

<p><b>Jumanne, Januari 9, 2024</b>  <b>Saa 1:00 hadi 2:30 mchana</b></p>	<p><a href="#">Tafuta nambari ya karibu   Weka Upya PIN Jifunze Zaidi   Chaguzi za mkutano</a></p> <p>Bonde la Willamette ya Kati: Programu ya Ruzuku ya Miundombinu ya RFSI - Saa za Ofisi ili kusaidia ushirikiano na mawazo ya mradi</p> <p>Mkutano wa Timu za Microsoft</p> <p><b>Jiunge kwenye kompyuta yako, programu ya simu au kifaa cha chumba</b>  <a href="#">Bonyeza hapa kujiunga na mkutano</a>  Kitambulisho cha Mkutano: 230 520 390 910  Nambari ya siri: zWheGR  <a href="#">Pakua Timu   Jiunge kwenye wavuti</a>  <b>Au piga simu (sauti pekee)</b>  +1 503-446-4951,,634970159# Marekani, Portland  Kitambulisho cha Mkutano wa Simu: 634 970 159#  <a href="#">Tafuta nambari ya karibu   Weka Upya PIN Jifunze Zaidi   Chaguzi za mkutano</a></p>
--	--

<p><b>Jumatano,</b> <b>Januari 10, 2024</b> <b>Saa 1:00 hadi 2:30 mchana</b></p>	<p>Oregon Kusini: Programu ya Ruzuku ya Miundombinu wa RFSI - Saa za Ofisi ili kusaidia ushirikiano na mawazo ya mradi</p> <p>Mkutano wa Timu za Microsoft</p> <p><b>Jiunge kwenye kompyuta yako, programu ya simu au kifaa cha chumba</b> <b><a href="#">Bonyeza hapa kujiunga na mkutano</a></b> Kitambulisho cha Mkutano: 230 520 390 910 Nambari ya siri: zWheGR <a href="#">Pakua Timu   Jiunge kwenye wavuti</a></p> <p><b>Au piga simu (sauti pekee)</b> +1 503-446-4951,,634970159# Marekani, Portland Kitambulisho cha Mkutano wa Simu: 634 970 159# <a href="#">Tafuta nambari ya karibu   Weka Upya</a> <a href="#">PIN Jifunze Zaidi   Chaguzi za mkutano</a></p>
<p><b>Ijumaa, Januari</b> <b>12, 2024</b> <b>11:00 asubuhi hadi 12:30</b> <b>aduhuri</b></p>	<p>Mkoa wa Pwani: Programu ya Ruzuku ya Miundombinu wa RFSI - Saa za Ofisi ili kusaidia ushirikiano na mawazo ya mradi</p> <p>Mkutano wa Timu za Microsoft</p> <p><b>Jiunge kwenye kompyuta yako, programu ya simu au kifaa cha chumba</b> <b><a href="#">Bonyeza hapa kujiunga na mkutano</a></b> Kitambulisho cha Mkutano: 270 876 885 750 Nambari ya siri: nDC93p <a href="#">Pakua Timu   Jiunge kwenye wavuti</a></p> <p><b>Au piga simu (sauti pekee)</b> +1 503-446-4951,,904340207# Marekani, Kitambulisho cha Mkutano wa Simu ya Portland: 904 340 207#</p>
	<p><a href="#">Tafuta nambari ya karibu   Weka Upya</a> <a href="#">PIN Jifunze Zaidi   Chaguzi za mkutano</a></p>
<p><b>Jumanne, Januari</b> <b>16, 2024</b> <b>Saa 1:00 hadi 2:30 mchana</b></p>	<p>Mkoa wa Columbia Plateau: Programu ya Ruzuku ya Miundombinu wa RFSI - Saa za Ofisi ili kusaidia ushirikiano na mawazo ya mradi</p> <p>Mkutano wa Timu za Microsoft</p> <p><b>Jiunge kwenye kompyuta yako, programu ya simu au kifaa cha chumba</b> <b><a href="#">Bonyeza hapa kujiunga na mkutano</a></b> Kitambulisho cha Mkutano: 230 520 390 910 Nambari ya siri: zWheGR <a href="#">Pakua Timu   Jiunge kwenye wavuti</a></p> <p><b>Au piga simu (sauti pekee)</b> +1 503-446-4951,,634970159# Marekani, Portland Kitambulisho cha Mkutano wa Simu: 634 970 159# <a href="#">Tafuta nambari ya karibu   Weka Upya</a> <a href="#">PIN Jifunze Zaidi   Chaguzi za mkutano</a></p>

<p><b>Jumatano, Januari 17, 2024 1:00 hadi 2:30 mchana</b></p>	<p>Mkoa wa Oregon ya Kati: Programu ya Ruzuku ya Miundombinu wa RFSI - Saa za Ofisi ili kusaidia ushirikiano na mawazo ya mradi</p> <p>mkutano wa Timu za Microsoft</p> <p><b>Jiunge kwenye kompyuta yako, programu ya simu au kifaa cha chumba</b>  <a href="#">Bonyeza hapa kujiunga na mkutano</a></p> <p>Kitambulisho cha Mkutano: 230 520 390 910  Nambari ya siri: zWheGR  <a href="#">Pakua Timu   Jiunge kwenye wavuti</a></p> <p><b>Au piga simu (sauti pekee)</b>  +1 503-446-4951,,634970159# Marekani, Portland  Kitambulisho cha Mkutano wa Simu: 634 970 159#  <a href="#">Tafuta nambari ya karibu   Weka Upya</a>  <a href="#">PIN Jifunze Zaidi   Chaguzi za mkutano</a></p>
<p><b>Ijumaa, Januari 19, 2024 11:00 asubuhi hadi 12:30 aduhuri</b></p>	<p>Mkoa wa Oregon Kaskazini-mashariki: Programu ya Ruzuku ya Miundombinu wa RFSI - Saa za Ofisi ili kusaidia ushirikiano na mawazo ya mradi</p> <p>Mkutano wa Timu za Microsoft</p> <p><b>Jiunge kwenye kompyuta yako, programu ya simu au kifaa cha chumba</b>  <a href="#">Bonyeza hapa kujiunga na mkutano</a></p> <p>Kitambulisho cha Mkutano: 270 876 885 750  Nambari ya siri: nDC93p  <a href="#">Pakua Timu   Jiunge kwenye wavuti</a></p> <p><b>Au piga simu (sauti pekee)</b>  +1 503-446-4951,,904340207# Marekani, Kitambulisho cha  Mkutano wa Simu ya Portland: 904 340 207#</p>
<p style="text-align: right;"><a href="#">Tafuta nambari ya karibu   Weka Upya</a>  <a href="#">PIN Jifunze Zaidi   Chaguzi za mkutano</a></p>	



## 6. Taratibu na Mahitaji ya Maombi

Eleza kwa ufupi mradi katika pendekezo la maombi (kiolezo kilichotolewa na ODA ni cha lazima).

Inapatikana kwenye [Tovuti ya RFSI](#) Mapendekezo lazima yatoe muhtasari wa jumla kwa maeneo yafuatayo ya mradi:

- Ukurasa wa jalada uliotolewa ndani ya kiolezo
  - Kiolezo cha Jumuiya zenye Mashaka
  - Jina la mradi
  - Muda wa mradi
  - Ufupisho
  - Madhumuni ya mradi na athari za sekta
  - Malengo ya mradi
  - Usaidizi kutoka kwa mipango ya ruzuku ya serikali au serikali
  - Usaidizi wa mradi wa nje
  - Matokeo yanayoweza kupimika Maelezo ya Bajeti
- Kiambatisho A: Barua Muhimu ya Uthibitishaji wa Nyenzo au Miundombinu
- o Kiambatisho C
- Kiambatisho B: Barua ya Uthibitishaji wa Fedha Zinzolingana
- o Kiambatisho D

[maelezo ya uwasilishaji](#)

Ufikiaji wa Itifaki ya Kuhamisha Faili ya ODA (FTP) iko kwenye ukurasa wa tovuti wa RFSI ili wewe kupakia uwasilishaji wako.

<https://files.oda.state.or.us/Login>

Jina la mtumiaji: RFSIgrant

Nenosiri: haihitajiki, bonyeza tu ingia.

Unapowasilisha pendekezo lako kwa ukaguzi, mwombaji anaweza kupakia hadi faili 7 ndani ya kipindi cha upakiaji:

- Pendekezo

- Ukurasa wa jalada na maombi ya mradi

Kiambatisho A - Barua Muhimu ya Nyenzo na Miundombinu

Kiambatisho B - Barua za Uthibitishaji wa Hazina zinazolingana

- Tafadhali jumuisha jina la mwombaji wako katika muundo wa jina la faili kama vile:
- Jina\_la\_pendekezo2024
- Applicantname\_critical\_fromname2024
- Applicantname\_matchletter\_fromname2024

Waombaji wanaweza kuwasilisha mapendekezo mengi na wanaweza kuwasilisha kwa miundombinu na kufuatilia vifaa. Walakini, kila pendekezo lazima lipelekwe kando, na waombaji wanaweza tu kupokea ruzuku kwa miundombinu au mradi wa vifaa, sio zote mbili.



## 7. Mapitio ya Vigezo na Mchakato

### Vigezo vya Mapitio

Nia ya ODA ni kufadhili miradi ambayo inaweza kutoa kiwango cha juu zaidi cha faida zinazoweza kupimika kwa wakulima wa Oregon kuhusiana na kila dola inayotumika. ODA itatoa kipaumbele kwa maombi ya Ruzuku ya Miundombinu ambayo yatanufaisha yafuatayo:

- Wakulima na wafugaji wasio na huduma nzuri;
- Wakulima au wafugaji wapya na wanaoanza;
- Wazalishaji wakongwe;
- Wachakataji na biashara zingine za kati-za-ugavi zinazomilikiwa na watu wasiojiweza kijamii, kama inavyofafanuliwa na Utawala wa Biashara Ndogo (SBA). Tazama Kiambatisho B kwa nakala ya miongozo ya alama.

### Mchakato

Kiwango cha kwanza ni ukaguzi wa kiusimamizi ili kubaini ikiwa mahitaji ya pendekezo yametimizwa, na inapotumika, kutathmini utendakazi wa awali wa ruzuku ya ODA ya mwombaji. Hii inafanywa na Mratibu wa Mpango ili kuhakikisha kwamba ruzuku inaruhusiwa ndani ya vikwazo vya programu.

Ngazi ya pili ni mapitio ya kiufundi ili kutathmini ubora wa mapendekezo. Kamati ya Ushauri ya RFSI na Timu ya Ukaguzi wa Ndani ya ODA itafanya Ukaguzi wa Kiufundi. Kamati ya Ushauri inaundwa na wakulima, viwanda, mashirika ya umma, na wawakilishi kutoka mashirika yasiyo ya faida wenye maslahi ya kiufundi na ujuzi katika misururu ya ugavi na mifumo ya chakula ya kikanda. *Tazama kiambatisho B kwa nakala ya miongozo ya alama.*

Mchakato wa mwisho wa uteuzi ni maendeleo katika ombi la Programu ya Jimbo la USDA mchakato huu unakamilishwa na Mkurugenzi wa ODA. Kiwango hiki cha mwisho cha ukaguzi kinazingatia viwango vyote vya awali vya mchakato wa ukaguzi. Zaidi ya hayo, kikundi hukagua vipengele vingine vya ombi la ruzuku ikijumuisha lakini si tu

eneo la kijiografia la shughuli za ruzuku, uhusiano na kukabiliana na mabadiliko ya tabianchi, idadi ya watu waliopewa ruzuku pamoja na makundi yaliyoathiriwa na mradi, mazao na bidhaa zilizoathiriwa, na ukubwa wa ruzuku kuhusiana na shughuli za ruzuku.

Mara baada ya kuchaguliwa kwa tuzo, maombi hutumwa kwa USDA kwa idhini ya mwisho katika Programu ya Jimbo. Baada ya kukubalika kutoka USDA, shughuli za mradi zinaweza kuanza.

## 8. Sera na Mahitaji

### Gharama zinazoruhusiwa, gharama zisizokubalika, na vikwazo

Mahitaji ya usimamizi wa shirikisho na kanuni za gharama ni sera zinazotumiwa kubainisha ni gharama gani za shughuli, mradi au mpango zinapaswa kulipwa na Serikali ya Shirikisho. Sera hizi huhakikisha ushughulikiaji thabiti wa gharama, bila kujali kama malipo yanapokelewa moja kwa moja kutoka kwa Serikali ya Jimbo au kupitia kwa mpokeaji mwingine wa fedha za Shirikisho. Kwa kila aina ya shirika, kuna seti ya mahitaji ya Shirikisho.

Tuzo zote za ruzuku zinategemea sheria na masharti, Masharti Sawa ya Utawala, Kanuni za Gharama, na Mahitaji ya Ukaguzi wa Tuzo za Shirikisho, na mambo mengine ya kuzingatia kama ilivyoelezwa katika hivi majuzi ya [Sheria na Masharti ya USDA](#).

Gharama zote lazima ziruhusiwe kwa mujibu wa kanuni za gharama za Shirikisho zilizoainishwa katika [2 CFR sehemu ya 200 Sehemu Ndogo E..](#)

Kiambatisho A kinaeleza mifano mahususi ya vikwazo vya ufadhili chini ya Programu ya ruzuku wa RFSI. Sehemu hii haikusudiwa kujumuisha yote. Mwombaji anapaswa kushauriana na kanuni za gharama za Shirikisho kwa shirika linalotumika kwa maelezo kamili ya gharama za kuruhusiwa wanazoshughulikia.

Wafadhiliwa wote chini ya kanuni hizo za gharama zinazotumika kwa shirika husika. Gharama zote lazima zihusishwe na shughuli za mradi zinazojenga uthabiti katikati ya mlolongo wa usambazaji. Tafadhali rejelea kanuni za gharama zinazotumika unapotayarisha shughuli za mradi wako na bajeti. Tafadhali tazama [2 CFR 200 Mwongozo Sare](#) kwa mwongozo zaidi juu ya kanuni za gharama.

ODA inahifadhi haki ya:

- Kataa mapendekezo yoyote au yote yaliyopokelewa;
- Acha au kurekebisha makosa madogo katika mapendekezo yaliyopokelewa baada ya taarifa ya awali na makubaliano ya mwombaji
- Kutoa ufadhili wa sehemu kwa vipengele maalum vya pendekezo ambavyo vinaweza kuwa chini ya kiasi kamili kilichoombwa katika maombi ya ruzuku;
- Inahitaji juhudi za nia njema kutoka kwa mfadhili wa mradi kufanya kazi na ODA baada ya kukamilika kwa mradi ili kuunda data ya kuripoti au kutekeleza matokeo ya mradi, inapohitajika;
- Zuia malipo yoyote ambayo hayakidhi masharti ya ruzuku.
- Kuhitaji kurejeshwa au kurejeshewa pesa za ruzuku zinazotumika kwa matumizi ambayo hayaruhusiwi au ambayo hayajaidhinishwa.

## 9. Usimamizi wa Baada ya Tuzo (Inaweza Kubadilika Ndani ya Masharti ya Makubaliano ya Subbaward)

### Wafadhiliwa lazima wahakikishe ni:

1. Kufanya maendeleo ya kutosha kufikia malengo, malengo na shabaha za mradi wa ruzuku.
2. Kutumia fedha za ruzuku kwa njia inayokidhi masharti ya sheria, kanuni, mahitaji ya utawala ya ODA, na Ofisi husika ya Usimamizi na Bajeti (OMB)
3. Masharti Sawa ya Utawala, Kanuni za Gharama, na Mahitaji ya Ukaguzi wa Tuzo za Shirikisho (miduara)
4. Kufahamu mahitaji yaliyowekwa juu yao na sheria ya Shirikisho na kanuni
5. Kwa kuzingatia mahitaji ya kuhifadhi na kufikia rekodi (miaka 6 ya kuhifadhi rekodi zote na hati zinazohusiana na hundi ya mwisho ya tuzo iliyopokelewa kwa makubaliano)
6. Kutumia fedha za shirikisho kwa kuwajibika

### Badilisha Wafanyikazi Muhimu

Inapohitajika kubadilisha mawasiliano ya programu kwa muda wa zaidi ya miezi mitatu (3), wasilisha ombi lililoandikwa (barua pepe inakubalika) kwa ODA. Ombi linapaswa kuwa na jina la mtu mpya na maelezo ya mawasiliano.

### Upeo au Hatua za Utendaji

Inapohitajika kurekebisha upeo au vipimo vya utendakazi wa tuzo, wasilisha uhalali wa maandishi wa mabadiliko hayo pamoja na upeo uliorekebishwa au hatua za utendaji wa tuzo kwa ODA.

### Upanuzi wa Mkataba wa Ruzuku

Ambapo nyongeza ya muda inahitajika; ugani lazima upokewe kwa maandishi kabla ya siku 60 kabla ya tarehe ya kumalizika kwa tuzo. Ugani utatolewa kwa msingi mdogo sana.

Ombi lazima liwe na habari ifuatayo:

1. Muda wa ziada unaohitajika ili kukamilisha malengo ya mradi na uhalali wa upanuzi
2. Muhtasari wa maendeleo hadi sasa (hali ya ratiba ya mradi na malengo);



3. Makadirio ya fedha zilizosalia katika tarehe iliyopangwa ya kumalizika muda wake
4. Ratiba iliyokadiriwa ya kukamilisha mradi ambao muda unaombwa
5. Mpango kazi uliosasishwa kutoka kwa pendekezo la mradi lililowasilishwa awali
6. Saini ya Mratibu wa Mpango

## Mabadiliko ya Bajeti

Bajeti ya mradi inaweza kubadilika. Iwapo itakuwa muhimu kurekebisha Bajeti, ombi la mabadiliko lazima lipelekwe kwa mratibu wa programu katika ODA kwa maandishi ili kuidhinishwa mapema. Ombi la mabadiliko ya Bajeti litajumuisha maelezo ya mabadiliko na uhalali wa mabadiliko hayo. Mabadiliko ya bajeti yanategemea idhini rasmi ya USDA pia.

## **10. Mahitaji ya Kuripoti - (Inaweza Kubadilika Ndani ya Masharti ya Makubaliano ya Subbaward)**

Idara itatoa vielelezo vinavyohitajika kwa ajili ya kuwasilisha ripoti.

Kiolezo cha ripoti kinatarajiwa kujumuisha angalau sehemu zifuatazo ili kufafanua maendeleo:

- Maelezo ya kina ya shughuli za mradi
- Mchanganuo wa bajeti
- Maendeleo kuelekea matokeo ya mradi
- Changamoto na Maendeleo
- Shughuli Zijazo
- Shughuli nyingine za mradi kuripoti inapohitajika

## 11. Maombi ya Malipo

### Utoaji

Wafadhili wa miundombinu watapata malipo ya awali ya fedha mapema ili kuhakikisha kuwa taasisi ndogo na za kati zina mtaji wanaohitaji kuanzisha miradi yao. Wanaofadhiliwa watatumia hati ya excel kufuatilia na kuomba dola za ziada. Hati hii pia itajumuisha utaratibu wa kufuatilia fedha zinazolingana zinazohitajika kwa ajili ya fedha taslimu na michango ya asili.

Wafadhiliwa wa miundombinu watapokea malipo ya awali ya tuzo yao kulingana na mahitaji yao yanayolingana. Ikiwa mahitaji ya kulinganisha ni 50%, watapokea 50% ya kiasi cha tuzo zao mara tu makubaliano yao yatakapotekelezwa kikamilifu na ODA. Ikiwa mahitaji ya kulinganisha ni 25%, mpokea ruzuku atapokea 75% ya kiasi chake cha tuzo mara tu makubaliano yao yatakapotekelezwa kikamilifu na ODA.

Wafadhiliwa wasaidizi wakishaonyesha kuwa wametumia fedha walizotengewa mwanzoni mwa ruzuku, kiasi kinachobaki kitagawanywa katika malipo mawili chini ya 10% ya mwisho ya ruzuku. Wanaofadhiliwa wataomba malipo kwa kuwasilisha hati za excel zinazoeleza jinsi fedha zilivyotumika kwa matumizi yaliyoidhinishwa chini ya mradi wao na ni ufadhili gani unaolingana uliotumika pia. Baada ya kukaguliwa na Mratibu wa Mpango, masalio yaliyosalia yatatolewa.

Kabla ya kutoa hundi na malipo, Mratibu wa Mpango atakagua ankara za risiti, gharama zinazoruhusiwa, bajeti na kiasi kinachoombwa.

Mifano:

50% ya Fedha Zinazolingana Inahitajika	
Ombi la Ruzuku	\$200,000
50% Inayolingana Inahitajika	\$100,000
Jumla ya Gharama ya Mradi	\$300,000
Kiasi cha Malipo ya Kwanza (50% ya pesa zilizoombwa)	\$100,000
Kiasi cha Pili cha Malipo (Zinazosalia $\$100,000 - 10\% = \$90,000 / 2 = \$45,000$ )	\$45,000
Kiasi cha Tatu cha Malipo ( $\$90,000 - \$45,000 = \$45,000$ )	\$45,000
Kiasi cha Mwisho cha Malipo (10% ya $\$100,000 = \$10,000$ )	\$10,000

<b>25% ya Fedha Zinazolingana Inahitajika</b>	
<b>Ombi la Ruzuku</b>	\$200,000
<b>25% Inayolingana Inahitajika</b>	\$50,000
<b>Jumla ya Gharama ya Mradi</b>	\$250,000
<b>Kiasi cha Malipo ya Kwanza (75% ya fedha zilizoombwa)</b>	\$150,000
<b>Utoaji wa Pili</b> (Zinazosalia \$50,000 -10% = \$45,000/2 = \$22,500)	\$22,500
<b>Utoaji wa Tatu</b> (\$45,000 - \$22,500 = \$22,500)	\$22,500
<b>Utoaji wa Mwisho</b> (10% ya \$50,000 = \$5,000)	\$5,000

### Taarifa zinazohitajika za Uwasilishaji

Malipo yote lazima yawasilishwe kupitia ODA iliyotolewa na ODA ya mchakato wa kitabu cha kazi cha Fedha (fomu ya ombi la Fedha na fomu ya maelezo ya ufuatiliaji wa gharama), ODA inampa kila tuzo ndogo Vitabu vya Kazi vya Excel vya matumizi - wapokeaji tuzo ndogo watahitajika kutumia hizi kufuatilia matumizi ya mradi na kuwasilisha kwa marejesho.

### Uhifadhi wa Rekodi

Kwa mujibu wa kanuni za Shirikisho, wapokeaji ruzuku wanapaswa kuhifadhi rekodi zote zinazohusiana na ruzuku kwa muda wa miaka sita baada ya ripoti ya mwisho ya hali ya kifedha kupokelewa na ODA au hadi azimio la mwisho la matokeo yoyote ya ukaguzi au madai.

## 12. Msaada na Maswali

Idara ya Kilimo ya Oregon

635 Capitol Street NE, Suite 100 Salem, AU 7301

Gabrielle Ugalde, Mratibu wa SCBGP

(503) 986-6473 (541) 913-3440

[gabrielle.ugalde@oda.oregon.gov](mailto:gabrielle.ugalde@oda.oregon.gov)

<https://www.oregon.gov/oda/programs/MarketAccess/ResilientFoodSystemsInfrastructureGrant/Pages/default.aspx>

## 13. Kiambatisho A - Gharama Inayoruhusiwa, Gharama

### Isiyoruhusiwa na Vikwazo

Gharama zote lazima zihusishwe na shughuli za mradi zinazojenga uthabiti katikati ya mnyororo wa usambazaji na kuimarisha mifumo ya chakula ya ndani na kikanda kwa kuunda njia mpya za mapato kwa wazalishaji wa serikali. Kukosa kutaja kipengee fulani cha gharama katika sehemu hii haikusudiwi kuashiria kuwa inaruhusiwa. tafadhali tazama [2 CFR 200 Mwongozo Sare](#) kwa mwongozo zaidi juu ya kanuni za gharama.

Orodha ifuatayo inaelezea vikwazo maalum vya ufadhili chini ya RFSI.

Orodha hii haikusudiwa kujumuisha yote. Wanao ruzuku wanapaswa kushauriana na kanuni za gharama za Shirikisho kwa shirika linalotumika kwa maelezo kamili ya kuruhusiwa kwa gharama wanazoshughulikia. [2 CFR 200 Mwongozo sare](#)

***Note kumbuka kuwa gharama zinazoruhusiwa zilizoordheshwa hapa chini zinaweza pia kugawanywa au kuletwa kama ya mechi inayohitajika. Gharama zinazoruhusiwa haziwezi kuletwa kama mechi.***

## 14. Kiambatisho B - Karatasi za Alama za Pendekezo



Pendekezo la ruzuku – karatasi la alama – **Miradi ya Miundombinu**

MRADI #: \_\_\_\_\_ MKAGUZI #: \_\_\_\_\_ TAREHE: \_\_\_\_\_

Vigezo vya Miradi ya Miundombinu	Alama iliyopewa	Vidokezo
<p><u>Muhtasari wa Mtendaji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jina la shirika la mwombaji ambalo likipewa ruzuku litaanzisha makubaliano au uhusiano wa kimkataba na Jimbo.</li> <li>- Mwombaji kuongoza na kutekeleza mradi, Madhumuni ya mradi, yanayoweza kutolewa, na matokeo yanayotarajiwa.</li> <li>- Maelezo ya kazi ya jumla /shughuli zitakazokamilishwa katika kipindi cha mradi ili kutimiza lengo hili</li> </ul>	<p>10</p> <p>Bora sana = 9-10 Nzuri = 7-8.9 Sawa = 5-6.9 Mbaya = 2-4.9 Haitoshi = 0-2.9</p>	
<p><u>Lengo la Mradi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je, suala mahususi au tatizo limefafanuliwa kwa uwazi, ikiwa ni pamoja na maelezo ya jinsi mradi unavyonufaisha tasnia?</li> <li>- Je, mradi ni wazi kwa nini ni muhimu na kwa wakati?</li> <li>- Je, mradi kujenga ujasiri katika katikati ya msururo wa usambazaji?</li> <li>- Je, mradi unaeleza jinsi unavyolingana na mojawapo au zaidi ya vipaumbele vya ufadhili vya Oregon?</li> <li>- Je, mradi unaboresha maendeleo ya bidhaa za ongezeko la thamani zinazopatikana kwa watumiaji kwa kuendeleza masoko ya ndani au ya kikanda? Je, mradi unafafanua masuluhisho ya kibunifu na/au ubunifu?</li> </ul>	<p>40</p> <p>Bora sana = 35-40 Nzuri = 30-34.9 Sawa = 20-29.9 Mbaya = 10-19.9 Haitoshi = 0-9.9</p>	
<p><u>Msaada wa Mradi wa Nje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je, mradi unajumuisha zaidi ya mzalishaji mmoja katika sekta zote na/au kote kanda ili kuongeza athari?</li> <li>- Je, mradi unaonyesha ni wadau gani nje ya shirika wanaunga mkono mradi huu na jinsi gani?</li> <li>- Je, mradi unaonyesha jinsi shirika na washikadau watafanya kazi pamoja?</li> <li>- Je, mpango kazi ni wazi na unaonyesha utekelezaji uliopangwa wa shughuli za mradi?</li> <li>- Je, ni wazi jinsi wazalishaji (wakuzaji au wasindikaji) walivyoshiriki kikamilifu katika mradi huo?</li> </ul>	<p>10</p> <p>Bora sana = 9-10 Nzuri = 7-8.9 Sawa = 5-6.9 Mbaya = 2-4.9 Haitoshi = 0-2.9</p>	



<p><u>Uwezekano na Kipimo.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je, mapendekezo ya matokeo yanayoweza kupimika yanayopendekezwa yanakidhi mradi ulioainishwa?</li> <li>- Je, mradi unaonyesha jinsi mradi utakavyofuatiliwa na kutathminiwa?</li> <li>- Je, mradi unaweza kupimwa, kuripotiwa na kufuatiliwa?</li> <li>- Je, shughuli za mradi kufikia matokeo husogeza tasnia ndani ya muda wa miaka 3 au kwa kiasi kikubwa baada ya hapo?</li> </ul>	<p>10</p> <p>Bora Sana = 9-10 Nzuri = 7-8.9 Sawa = 5-6.9 Mbaya = 2-4.9 Haitoshi = 0-2.9</p>		
<p><u>Bajeti na Fedha zinazolingana.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je, bajeti ni ya kweli na ya kuridhisha kifedha?</li> <li>- Je, vipengele vya bajeti vinaendana na shughuli za mradi katika mpango kazi? - Je, bajeti ina maelezo ya kutosha kutoa picha ya jinsi fedha za ruzuku zitatumika kutimiza malengo ya mradi?</li> <li>- Je, mradi unaonyesha ushirikiano na ushirikiano kupitia pesa taslimu na michango ya bidhaa inayolingana?</li> <li>- Je, kuna kiasi sahihi cha kulinganisha kwa mradi? (25% kwa vikundi vilivyopewa kipaumbele 50% kwa wengine wote)</li> </ul>	<p>15</p> <p>Bora sana = 14-15 Nzuri = 10-14.9 Sawa = 5-9.9 Mbaya = 2-4.9 Haitoshi = 0-2.9</p>		
<p><u>Ubora wa jumla wa pendekezo.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je, kulingana na ujuzi wako mradi unaonyesha uwezekano mkubwa wa kufaulu? - Je, shirika linaeleza uwezo wake wa kukamilisha mradi ndani ya bajeti na muda uliowekwa kama ilivyowasilishwa?</li> <li>- Je, faida zinazotarajiwa zinalingana na jumla ya uwekezaji?</li> </ul>	<p>15</p> <p>Bora sana = 14-15 Nzuri = 10-14.9 Sawa = 5-9.9 Mbaya = 2-4.9 Haitoshi = 0-2.9</p>		
<p><u>Jumla ya Alama:</u></p>	<p>Jumla inayopatikana: 100</p>		
<p>Alama ya jumuiya iliyofadhaika: Tafadali weka pointi kulingana na <u>wastani</u> wa alama za kaunti zote zilizoordheswa :</p>	<p>Pointi 10 = Kufadhaika (Alama &gt; 80)      Pointi 8 -= Kwa hatari (Alama 79-60) Pointi 6 = Kiwango cha kati (Alama 59-40)      Pointi 4 = sawa (Alama 39 –20) 2 points = Profitable (Score &lt; 19)</p>		
<p style="text-align: right;">Jumla ya alama kutoka 110 inayopatikana:</p>			

**15. Kiambatisho C - Kiambatisho A Nyenzo Muhimu na Kiolezo cha Uthibitishaji wa Miundombinu**

# Idara ya Kilimo ya Oregon

## Ruzuku ya Miundombinu ya Mifumo ya Chakula cha uimara(RFSI)

### Ushahidi wa Rasilimali Muhimu na Miundombinu

#### Kiambatisho A

Shirika la Mwombaji	
Jina la Mwakilishi wa Shirika Aliyeidhinishwa Mwombaji	
Jina ya Mradi	
Anwani ya Shirika	

Mpendwa \_\_\_\_\_,

[Shirika la Mwombaji]

Tumejitolea, kuidhinisha na au kutoa ruhusa za kutumia

---

---

---

---

[Ongeza taarifa ya rasilimali muhimu au miundombinu]

kwa ajili ya mradi wa ruzuku ya Miundombinu ya Mifumo ya Chakula yenye Ustahimilivu unaoitwa;

---

[Jina la mradi wa ruzuku]

kwa kipindi cha muda wa \_\_\_\_\_ kwa njia ifuatayo: [Ongeza tarehe ya ahadi ndani ya kipindi cha mradi uliopendekezwa]

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

[Eleza matumizi yaliyoidhinishwa ya rasilimali muhimu au miundombinu iliyoidhinishwa kwa mradi, gharama zozote zinazohusiana na matumizi yake, na hali zozote zinazostahiki kwa matumizi yake.]

Kwa kuteua kisanduku hiki, ninathibitisha kuwa rasilimali muhimu na miundombinu iliyoorodheshwa hapo juu iko na inaweza kutumika kwa ajili ya kuanzisha, kutekeleza na kukamilisha shughuli

zinazopendekezwa za mradi. Nikiombwa na AMS, nitawasilisha hati zinazounga mkono (k.m. nakala ya makubaliano ya kukodisha, leseni, vibali, picha za vituo, n.k.) kama ushahidi.

Kwa dhati,

\_\_\_\_\_ Chapisha

Jina

\_\_\_\_\_

Sahihi

\_\_\_\_\_

Tarehe

**16. Kiambatisho D - Kiambatisho B - Kiolezo cha Uthibitishaji wa Fedha  
Zinazolingana**

## Idara ya Kilimo ya Oregon

### Ruzuku ya Miundombinu ya Mifumo ya Chakula cha uimara Barua ya Uthibitishaji wa Fedha Zinazolingana

Jina la Shirika linalolingana:	
Anwani ya shirika inayolingana:	
Jina la Shirika Linaloomba Ruzuku:	
Anwani ya Shirika Inaomba Ruzuku:	

Mpendwa Idara ya Kilimo ya Oregon,

Sisi kama \_\_\_\_\_ tumejitolea kutoa yafuatayo

[Shirika linalotoa Fedha Zinazolingana]

fedha zinazolingana na ombi la mradi wa Ruzuku ya Miundombinu ya program ya Miundombinu ya Mifumo ya Chakula cha uimara na \_\_\_\_\_.

[Shirika linaloomba ruzuku]

1. Fedha taslimu katika jumla ya kiasi cha \$ \_\_\_\_\_ ambayo tutatoa kipindi cha ruzuku tarehe 1, Agosti 2024, hadi Januari 1, 2027.

a) Fedha zitatumika kwa ajili ya: (Tafadhali eleza kadri uwezavyo)

_____
_____
_____

b) Tutatoa kiasi kifuatacho kwa mwaka:

Mwaka:	Kiasi:
Mwaka 1	\$ _____
Mwaka 2	\$ _____
Mwaka 3*	\$ _____

\* Inatumika kulingana na program.

2. Michango ya asili katika jumla ya kiasi cha \$ \_\_\_\_\_, itachangiwa kama ifuatavyo:

a. Mishahara na mishahara mdogo ya muda wa wafanyakazi kwa wafanyakazi wafuatao:

Jina la mfanyakazi (Ongeza mistari ya ziada kama inahitajika)	Jina	Maelezo ya wajibu	Kiwango msingi (\$)/hr or % FTE	Mwaka 1: # ya Saa au saw ana \$	Mwaka 2: # ya Saa au saw ana \$	Mwaka 3*: # ya Saa au saw ana \$

\*Inatumika kulingana na programu.

b. Kitu/shughuli zifuatazo zenye jumla ya thamani ya soko ya haki \$ \_\_\_\_\_:

kitu/Shughuli (ongeza mistari ya ziada inapohitajika)	Thamani ya Soko la Haki kwa kila Kitengo:	Jinsi Thamani ya Soko la Haki imeamuliwa (lazima itoe hati):	Kiasi Kilichotolewa Mwaka 1:	Kiasi Kilichotolewa Mwaka 2:	Kiasi Kilichotolewa Mwaka 3*:
	\$		\$	\$	\$
	\$		\$	\$	\$
	\$		\$	\$	\$
	\$		\$	\$	\$
	\$		\$	\$	\$

\* Inatumika kulingana na programu.

Kwa dhati,

---

Andika Jina la Mwakilishi Aliyeidhinishwa kutoka Shirika Linalotoa Fedha Zinazolingana

---

Sahihi ya Mwakilishi Aliyeidhinishwa kutoka Shirika Linalotoa Fedha Zinazolingana

---

Tarehe

---

Anwani ya Shirika Inayotoa Fedha Zinazolingana