

# GUÍA PARA CALIFICAR LA ORATORIA: Versión para estudiantes de octavo y décimo grado

## Ideas y Contenido

Comunicación del conocimiento del tema,  
incluyendo ejemplos apropiados, hechos, anécdotas y detalles

<p><b>6</b></p> <p><b>El contenido es sumamente claro, enfocado y apropiado para lo que se propone y para el público. Las ideas principales resaltan con facilidad y son desarrolladas con buenos detalles que la apoyan. El orador (expositor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene un propósito e ideas principales sumamente claras y bien enfocadas.</li> <li>• ha seleccionado cuidadosamente detalles que son significativos y que atraen la atención del público.</li> <li>• presenta conexiones o conclusiones complejas y perspicaces que pueden incluir más de un punto de vista.</li> <li>• ha elegido cuidadosamente la información de una variedad de fuentes convencionales y creativas, citadas en forma apropiada que brindan apoyo preciso y creíble.</li> <li>• Tiene formas creativas e impresionantes para adaptar el contenido y los detalles de tal forma que se ajusten al público y al tema.</li> </ul>	<p><b>5</b></p> <p><b>El contenido es claro, enfocado y apropiado para lo que se propone y para el público. Las ideas principales resaltan y son desarrolladas con buenos detalles que la apoyan. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene un propósito muy claro e ideas principales que no se salen del tema.</li> <li>• tiene firmes detalles que la apoyan y que contribuyen para que el público entienda mejor.</li> <li>• presenta conexiones o conclusiones perspicaces, aunque solamente se puede considerar un punto de vista.</li> <li>• ha elegido y citado recursos, cuando es oportuno, que brindan un apoyo firme y creíble.</li> <li>• ha tenido un gran éxito en su intento de adaptar el contenido y los detalles al público y al tema.</li> </ul>	<p><b>4</b></p> <p><b>El contenido es claro, enfocado y apropiado para lo que se propone y para el público. Los detalles que apoyan el conocimiento del tema están presentes pero pueden ser limitados o muy generales. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene un propósito muy claro e ideas principales.</li> <li>• tiene firmes detalles que la apoyan que son relevantes pero que no son constantemente firmes o creíbles.</li> <li>• comprensión de la audiencia.</li> <li>• presenta conexiones o conclusiones válidas, aunque solamente un punto de vista puede ser incluido.</li> <li>• ha elegido y citado recursos, cuando es apropiado, que brindan un firme y adecuado apoyo.</li> <li>• ha tenido éxito en su intento de adaptar el contenido y los detalles al público y al tema.</li> </ul>
<p><b>3</b></p> <p><b>El público puede entender las ideas principales, aunque éstas pueden ser excesivamente amplias o fuera de enfoque. El uso de detalles detalles que las apoyan es a menudo limitado. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene un propósito claro e ideas principales que pueden ser identificadas, pero pueden estar un poco fuera de enfoque.</li> <li>• tiene detalles de apoyo que son a menudo limitados, demasiado generales o un poco fuera del tema.</li> <li>• tiene conexiones o conclusiones que parecen hacer eco a observaciones que han sido escuchadas en alguna otra parte y que no ofrecen nuevas ideas.</li> <li>• Presenta información de recursos que no porporcionan un apoyo constantemente firme, preciso o creíble; éstos pueden estar basados en frases gastadas, estereotipos o fuentes parcializadas o no son confiables por otras razones.</li> <li>• hace un intento para adaptar el contenido y los detalles al público y al tema, pero es un intento que puede no ser efectivo.</li> </ul>	<p><b>2</b></p> <p><b>El público tiene que hacer un esfuerzo para entender las ideas principales y el propósito del discurso (exposición del tema). Se intenta el desarrollo pero no es claro o no es apto para el público. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene un propósito y/o ideas principales que no son claras. El contenido es limitado.</li> <li>• tiene muy pocos detalles de apoyo o muchos que no están relacionados, inexactos, o material repetido.</li> <li>• tiene conexiones o conclusiones que son contradictorias o inconsecuentes.</li> <li>• Presenta información de fuentes dudosas o que se basa en muchas frases gastadas, estereotipos y pensamientos sin apoyo.</li> <li>• hace un intento mínimo o sin éxito para adaptar el contenido y los detalles al público y al tema.</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>El contenido carece de un propósito aparente o de una idea central. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no tiene un propósito aparente o ideas principales.</li> <li>• Tiene detalles de apoyo que son confusos o hay carencia de ellos; el discurso puede ser muy corto para mostrar el desarrollo de una idea.</li> <li>• Carece de conocimiento y/o comprensión del tema.</li> <li>• Tiene una interpretación inexacta de un recurso o ignora recursos y utiliza solamente sus experiencias personales u opiniones.</li> <li>• no hay un intento aparente para adaptar el contenido y los detalles al público y al tema.</li> </ul>

## Organización

Estructuración de la información en secuencia lógica, haciendo conexiones y transiciones entre ideas, oraciones y párrafos

<p><b>6</b> <b>La organización refuerza y clarifica las ideas principales. El orden y la estructura apoyan la comprensión del público. El orador tiene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una introducción firme y creativa que crea el deseo de escuchar más.</li> <li>• una estructura organizativa compleja, que ayuda a explicar el propósito y el mensaje.</li> <li>• transiciones fluidas y bien diseñadas que mueven fácilmente el discurso y al oyente de punto a punto y motiva al público a escuchar más.</li> <li>• detalles que están claramente relacionados con los puntos claves y situados cuidadosamente para causar un mayor impacto.</li> <li>• una conclusión diseñada con mucha imaginación que hace corresponder el contenido del discurso con su propósito.</li> </ul>	<p><b>5</b> <b>La organización tiene un orden efectivo que ayuda a comprender las ideas principales. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta una introducción que causa efecto e invita al público a involucrarse en el tema.</li> <li>• tiene una clara estructura organizativa que ayuda a explicar el propósito y el mensaje.</li> <li>• usa transiciones que transportan fácilmente al oyente de un punto a otro del discurso.</li> <li>• presenta detalles que están relacionados con los puntos claves y que están situados para causar un impacto.</li> <li>• una conclusión bien diseñada que hace corresponder el contenido del discurso con su propósito</li> </ul>	<p><b>4</b> <b>La organización es fácil de seguir pero pareciera demasiado obvia o que no tiene una constante efectividad. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta una introducción efectiva que invita al público a involucrarse en el tema.</li> <li>• tiene una clara estructura organizativa que es relativamente fácil de seguir.</li> <li>• tiene transiciones que funcionan pero que pueden ser básicas o predecibles.</li> <li>• presenta detalles que se ajustan a la estructura planeada.</li> <li>• tiene una conclusión planeada que carece de refinamiento, pero que hace corresponder el contenido del discurso con su propósito.</li> </ul>
<p><b>3</b> <b>La organización es clara y puede seguirse en su mayor parte, pero la organización en general es a veces poco efectiva o demasiado obvia. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene una introducción que no tiene desarrollo o desvaída.</li> <li>• Intenta estructurar la organización, pero algunas veces el orden o las relaciones entre las ideas no son claras.</li> <li>• usa transiciones que usualmente funcionan pero que no son claras, son repetitivas o no tienen una constante efectividad; utiliza demasiado las mismas herramientas de transición (“y,” “pero,” “por,” “entonces,” numeración).</li> <li>• Hace una ubicación de los detalles que algunas veces confunde al público.</li> <li>• Tiene una conclusión que no está bien desarrollada, es obvia, o no hace corresponder el contenido del discurso con su propósito.</li> </ul>	<p><b>2</b> <b>La organización carece de una estructura. El discurso ocasionalmente se mantiene pero es difícil de seguir, o es muy corto para demostrar adecuadamente las habilidades de organización. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenta una introducción con muy poco desarrollo o no hay introducción.</li> <li>• tiene una limitada y confusa estructura organizativa.</li> <li>• usa transiciones que no son efectivas, son usadas en exceso o faltan.</li> <li>• presenta detalles sin orden que no calzan dentro de la limitada estructura.</li> <li>• presenta una conclusión que no está bien desarrollada o no hay conclusión.</li> </ul>	<p><b>1</b> <b>La organización no es coherente; el orden es débil y las ideas parecieran fragmentadas y es difícil o imposible de seguir. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no presenta una introducción o la introducción no tiene ninguna relación con el tema.</li> <li>• no tiene una aparente estructura organizativa; el mensaje es difícil de seguir o de entender el propósito.</li> <li>• no tiene transiciones.</li> <li>• Tiene detalles aislados que no tienen ninguna relación o propósito aparente.</li> <li>• Presenta una conclusión que no tiene ninguna relación o no hay una conclusin.</li> </ul>

## Lenguaje

Selección de palabras funcionales, precisas y descriptivas que son apropiadas para el público y el propósito

<p><b>6</b></p> <p><b>El lenguaje es original y claro, contiene un extenso vocabulario de palabras expresivas que son apropiadas al público y al mensaje. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene una fresca y rica variedad de palabras que crean un fuerte y determinado impacto.</li> <li>• tiene un vívido lenguaje creativo, usa técnicas como humor, imágenes, metáforas o símiles para ayudar al público a visualizar y responder emotivamente al mensaje.</li> <li>• hace un uso habilidoso de la jerga, cuando es pertinente, para dar realce al propósito y al mensaje.</li> <li>• tiene un claro dominio del lenguaje técnico necesario para dar claridad al contenido.</li> <li>• hace uso correcto de las palabras y la gramática.</li> </ul>	<p><b>5</b></p> <p><b>El lenguaje es original, contiene un rango de palabras cuidadosamente seleccionadas que ayudan para que el mensaje sea claro y vívido. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha seleccionado cuidadosamente una variedad de palabras descriptivas que crean un fuerte impacto.</li> <li>• usa un lenguaje frecuentemente vívido, como humor, imágenes, metáforas o símiles para ayudar al público a visualizar y responder emotivamente al mensaje.</li> <li>• cuando hace uso de la jerga, es apropiada al propósito y al mensaje.</li> <li>• hace un uso efectivo del lenguaje técnico, necesario para dar claridad al contenido.</li> <li>• casi en su totalidad hace uso correcto de la gramática.</li> </ul>	<p><b>4</b></p> <p><b>El lenguaje es original, contiene un rango de palabras cuidadosamente seleccionadas que ayudan para que el mensaje sea claro y vívido. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliza palabras que funcionan pero que carecen de expresión, precisión, o energía y no crean un fuerte impacto.</li> <li>• trata de usar un lenguaje vívido que en ocasiones evoca una apropiada respuesta emotiva del público, pero que a veces pareciera desvaído o excesivo.</li> <li>• cuando hace uso de la jerga, no quita mérito al mensaje o al propósito.</li> <li>• hace uso competente y ha practicado el lenguaje técnico, necesario para dar claridad al contenido.</li> <li>• en general hace uso correcto de la gramática</li> </ul>
<p><b>3</b></p> <p><b>El lenguaje funciona pero es ordinario. A menudo el orador no usa variedad, se comunica de una manera ordinaria con palabras y frases familiares. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usa palabras que raramente crean un fuerte impacto, con muchas frases gastadas y expresiones demasiado usadas.</li> <li>• intenta usar un lenguaje vívido que es desvaído y forzado.</li> <li>• cuando hace uso de la jerga, no se ajusta al discurso o a su propósito y no tiene efectividad.</li> <li>• trata de usar el lenguaje técnico para dar claridad al contenido.</li> <li>• incurre en intervalos en el uso de la gramática que causan distracción. En algunas ocasiones hace uso incorrecto o inexacto de las palabras.</li> </ul>	<p><b>2</b></p> <p><b>El lenguaje es desvaído, opaco o mal utilizado. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliza palabras insípidas o vagas; cuando trata de hacer uso de un lenguaje vívido, éste es exagerado y forzado.</li> <li>• hace uso inapropiado o inefectivo de la jerga.</li> <li>• no entiende, utiliza mal o usa muy poco el lenguaje técnico.</li> <li>• incurre en frecuentes errores en el uso de la gramática que comprometen el significado.</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>El lenguaje es desvaído, opaco o mal utilizado. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las palabras son vagas, débiles o simplemente incorrectas; no trata de hacer uso de un lenguaje fresco o vívido.</li> <li>• hace uso inapropiado o inefectivo de la jerga.</li> <li>• no muestra evidencia de la habilidad para usar el lenguaje técnico.</li> <li>• incurre en importantes errores en el uso de la gramática que pueden comprometer el significado y la credibilidad del orador.</li> </ul>

## Presentación\*

### Elección de técnicas verbales y no-verbales que dan realce al mensaje

<p><b>6</b></p> <p><b>La habilidad que posee el orador para controlar la destreza y uso de la técnica, produce una reflexiva respuesta del público. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene constantemente un efectivo contacto visual que atrae la atención del público.</li> <li>• tiene una pronunciación y enunciación sumamente clara y correcta; los acentos regionales o nativos pueden variar de los patrones locales establecidos.</li> <li>• tiene variaciones y cambios en su voz que tienen una constante efectividad, como el tono de voz (calidad emotiva), modulación de la voz (aumenta/baja), velocidad (rápido/despacio) y volumen (suave/fuerte), que clarifican el significado y aumentan el interés del mensaje.</li> <li>• hace una presentación natural y fluida; hay pocas o ninguna palabra para ocupar espacios como “um,” “ya saben,” “como,” “...y...,” etc. Pasa con fluidez de una oración a otra.</li> <li>• usa constantemente habilidosas técnicas no-verbales como expresiones faciales, gestos, movimientos corporales y presencia en el escenario, que contribuyen a transmitir el mensaje con energía y entusiasmo.</li> </ul>	<p><b>5</b></p> <p><b>El control de la destreza y uso de la técnica que posee el orador contribuye a la efectividad del mensaje. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene un efectivo contacto visual que ayuda mantener la atención del público.</li> <li>• tiene una pronunciación y enunciación clara y correcta; los acentos regionales o nativos pueden variar de los patrones locales establecidos.</li> <li>• tiene variaciones y cambios en su voz, como el tono de voz (calidad emotiva), modulación de la voz (aumenta/baja), velocidad (rápido/despacio) y volumen (suave/fuerte), que clarifican el significado y aumentan el interés del mensaje.</li> <li>• presenta con fluidez; usa muy poco palabras para ocupar espacios como “um,” “ya saben,” “como,” “...y...,” etc.</li> <li>• usa habilidosas técnicas no-verbales como expresiones faciales, gestos, movimientos corporales y presencia en el escenario, que contribuye a transmitir el mensaje con energía y entusiasmo.</li> </ul>	<p><b>4</b></p> <p><b>El orador demuestra control de la técnica. Hay pequeñas debilidades, que aunque se puedan notar, no quitan mérito al mensaje y al propósito. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantiene contacto visual con algunos miembros de la audiencia.</li> <li>• tiene en su mayoría una pronunciación y enunciación clara y correcta; los acentos regionales o nativos pueden variar de los patrones locales establecidos.</li> <li>• tiene razonables y efectiva variaciones y cambios en su voz, como el tono de voz (calidad emotiva), modulación de la voz (aumenta/baja), velocidad (rápido/despacio) y volumen (suave/fuerte), apropiadas al público y al mensaje</li> <li>• presenta con facilidad, con algunas pequeñas interrupciones en la fluidez.</li> <li>• controla las técnicas no-verbales como expresiones faciales, gestos, movimientos corporales y presencia en el escenario, que ayudan a transmitir el mensaje.</li> </ul>
<p><b>3</b></p> <p><b>El orador tiene un limitado control de la técnica. La presentación puede tener momentos memorables, pero las debilidades, como la lectura del contenido y otros errores, quitan mérito al mensaje o al propósito. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene un contacto visual mínimo con el público; lee algunas veces el contenido.</li> <li>• tiene algunos problemas de enunciación o de pronunciación (puede omitir el inicio o el final de las palabras, y “pega” algunas palabras).</li> <li>• tiene algunos problemas con las variaciones de la voz, como el tono de voz (calidad emotiva), modulación de la voz (aumenta/baja), velocidad (rápido/despacio) y volumen (suave/fuerte).</li> <li>• presenta con un poco de limitaciones, usa ocasionalmente las palabras para ocupar espacios como “um,” “ya saben,” “como,” “...y...,” etc.</li> <li>• no hay un constante control de las técnicas no-verbales (expresiones faciales, gestos, movimientos corporales y presencia en el escenario).</li> </ul>	<p><b>2</b></p> <p><b>El orador muestra muy poco control de la técnica. Los problemas interfieren con la habilidad del oyente para entender y mantener el interés. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiene muy poco, o ningún, contacto visual con el público; lee el contenido.</li> <li>• frecuentemente no tiene una enunciación clara o la pronunciación es incorrecta.</li> <li>• tiene variaciones inadecuadas de la voz: tiende a hablar en forma monótona, a veces muy rápido o muy despacio, muy suave o muy fuerte, o el tono en general puede ser muy alto o muy forzado.</li> <li>• presenta limitaciones al exponer, usa con frecuencia palabras para ocupar espacios como “um,” “ya saben,” “como,” “...y...,” etc.</li> <li>• tiene un control muy limitado de las técnicas no-verbales (expresiones faciales, gestos, movimientos corporales y presencia en el escenario).</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>El orador demuestra muy poco control del arte y la técnica. Los errores distraen la comunicación. El orador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no tiene ningún contacto visual o depende totalmente de sus notas.</li> <li>• tiene una enunciación que no es clara o la pronunciación es frecuentemente incorrecta.</li> <li>• tiene una voz monótona o muy suave para poder entenderla: una presentación deslucida y desvaída que carece de modulación de la voz, habla muy rápido o muy despacio.</li> <li>• presenta limitaciones al exponer, que quitan demasiado mérito a la credibilidad del orador y claridad al mensaje.</li> <li>• no tiene control de las técnicas no-verbales (expresiones faciales, gestos, movimientos corporales y presencia en el escenario), lo que significa un distractor.</li> </ul>

\* Los estudiantes deben trabajar para equilibrar las expectativas de la presentación en la escuela a la vez que mantienen los estándares apropiados de su cultura (por ejemplo, el contacto visual directo, uso de gesto, y la modulación de la voz, son elementos de la presentación que pueden tener diferentes estándares de cultura a cultura).