**AVISO PREVIO ACERCA DE LA EVALUACIÓN/EL CONSENTIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN**

Estimado/a ,

ha sido referido/a para una evaluación. El Equipo propone lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 Evaluar la necesidad de su hijo/a de servicios de intervención temprana o educación especial. | 🞏 Reevaluar las necesidades de su hijo/a de servicios de educación especial. | 🞏 No se necesitan datos adicionales de evaluación para determinar que su hijo/a continúa necesitando educación especial. La razón o razones de esto son:    Si está en desacuerdo, puede solicitar una evaluación para determinar si su hijo/a continúa teniendo una discapacidad. |

Porque:

Esta propuesta se basa en los siguientes procedimientos de evaluación, pruebas, registros o informes:

Las otras opciones que consideramos fueron:

Decidimos en contra de estas opciones porque:

Otros factores que el equipo consideró:

|  |
| --- |
| Consentimiento para la evaluación **Solicitamos su consentimiento porque:**  🞏 Esta es una evaluación inicial y se utilizará para determinar si su hijo/a es un niño o una niña con una discapacidad, y para determinar sus necesidades de servicios de intervención temprana o educación especial.  🞏 Esta evaluación incluirá pruebas de inteligencia o personalidad.  🞏 Esta es una reevaluación y se utilizará para decidir que su hijo/a continúa siendo elegible y/o sus necesidades de educación.  El procedimiento o procedimientos de evaluación, el análisis y/o la prueba o pruebas que planeamos usar incluyen lo siguiente:  🞏 Doy mi permiso para la evaluación. Entiendo que mi consentimiento es voluntario y que puedo revocarlo en cualquier momento antes de que comience el proceso de evaluación; o  🞏 Me niego a dar permiso para la evaluación.  Si esta evaluación incluye la divulgación de registros del estudiante que requiere el consentimiento de los padres, el o los «Formularios de Divulgación de Registros» identifican los registros a divulgarse y a quién; ver Divulgación de Registros fechada en:    Firma (Padres/Madre/Guardián/Padre sustituto/Madre sustituta) (mm/dd/aa) |

Los padres de niños que tienen una discapacidad tienen protección bajo las garantías procesales (que se incluyen si esta es una evaluación inicial). Para obtener una copia de las garantías procesales o asistencia para entender esta información, puede comunicarse con la persona que se nombra abajo.

Si considera que a su hijo/a o a usted no se les han otorgado los derechos que les corresponden bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades, puede presentar una queja por escrito al Departamento de Educación de Oregón. Las quejas deben incluir una descripción del problema o problemas y el nombre y la información de contacto del demandante. Las quejas se envían al Departamento de Educación de Oregón (ODE). El ODE debe investigar y enviar una orden por escrito en un plazo de 60 días. Este periodo de tiempo se puede extender bajo ciertas circunstancias.

Nombre Cargo Teléfono

Se entregó a los padres una copia de las garantías procesales.

**AVISO PREVIO ACERCA DE LA EVALUACIÓN**

**Este formulario se utiliza para:**

* Obtener y documentar el consentimiento de los padres para una evaluación inicial de intervención temprana o educación especial en la primera infancia (precolocación);
* Obtener y documentar el consentimiento de los padres para una evaluación que incluirá pruebas de personalidad o inteligencia;
* Obtener y documentar el consentimiento de los padres para una reevaluación (la agencia puede seguir con la reevaluación si los padres no responden y la agencia puede demostrar que ha tomado medidas razonables para obtener el consentimiento);
* Notificar por escrito cuando el equipo se propone no realizar una evaluación; y
* Notificar por escrito cuando se propone hacer pruebas.

**Instrucciones:**

1. Ingrese el mes, día y año en que se completó el formulario.
2. Ingrese el nombre del padre, madre, guardián, padre sustituto o madre sustituta.
3. Ingrese el nombre del menor.
4. Indique la intención del equipo (evaluar, reevaluar o no evaluar).
5. Describa toda selección, procedimiento de evaluación, prueba, registro e informe utilizados para tomar esta decisión.
6. Describa todas las otras opciones que el equipo consideró antes de esta acción.
7. Explique por qué se rechazaron las opciones.
8. Describa todos los otros factores que contribuyeron a la decisión.
9. Marque las casillas pertinentes para indicar el tipo de evaluación planificada y los procedimientos de evaluación, análisis y/o pruebas a utilizarse.
10. Ingrese el nombre, cargo y teléfono de la persona con quien comunicarse para obtener una copia o una explicación de las Garantías procesales. A los padres se les proporciona una copia de las garantías procesales para las evaluaciones iniciales.
11. Si la evaluación incluye la divulgación de registros que requiere el consentimiento de los padres, adjunte el o los «Formularios de Divulgación de Registros» que identifican los registros a divulgarse y a quién.