

# 절차적 안전조치 고지

특수 교육에 대한 부모의 권리

**K-21**



학생 기회 향상 사무국  
Office of Enhancing Student Opportunities  
255 Capitol Street NE  
Salem, Oregon 97310

이 문서는, 필요에 따라 오리건 주 규칙에 대한 구체적인 정보가 포함된, 미국 교육부의 모범 절차적 안전조치 공지(2009년 6월) 규정을 준수합니다.

이 문서는 2020-2021 학년도를 위해 준비 중입니다. 그러나 이 문서는 학군에 달리 통지될 때까지 유효합니다.

이 문서에 대한 질문이나 의견은 다음으로 전달될 수 있습니다:

오리건 교육부 학생 기회 향상 사무국  
Office of Enhancing Student Opportunities  
Oregon Department of Education  
255 Capitol Street  
Salem, OR 97310  
(503) 947-5634

이 문서는 절차적 안전조치 웹사이트에서 전자적으로 제공됩니다

<https://www.oregon.gov/ode/rules-and-policies/Pages/Procedural-Safeguards.aspx>

주 교육 위원회의 정책이자 오리건 교육부의 우선 순위는 어떤 경우에도 인종, 피부색, 성별, 결혼 여부, 종교, 출신 국가, 연령 또는 장애를 이유로 교육 프로그램, 활동 또는 고용에서 차별이나 괴롭힘을 하지 않는 것입니다. 평등한 기회와 비차별에 대해 질문이 있는 사람은 오리건 교육부에 있는 주 공교육감(State Superintendent of Public Instruction)에게 문의해야 합니다. Oregon Department of Education, 255 Capitol Street NE, Salem, Oregon 97310 전화 503-947-5634; 팩스 503-378-5156.

이 소책자의 정보는 다음을 위한 것입니다:

- 34 CFR 300.30에 정의된 자녀의 부모로서 장애인 교육법(Individuals with Disability Act(IDEA))에 따라 특수 교육 서비스를 받거나 받을 자격이 있습니다.
- 장애가 있는 성인 학생 또는 ORS 419B.550 ~ 419B.558 및 OAR 581-015-2325에 따른 법적으로 독립한 미성년자(emancipated minors).

## "부모"의 정의

---

IDEA는 장애 아동의 부모에게 특정한 권리를 부여합니다. 부모는 다음과 같을 수 있습니다:

- 자녀의 친부모 또는 양부모;
- 아동의 위탁부모(foster parent);
- 법적 후견인(주 기관 제외) 또는 아동 복지의 법적 책임이 있는 사람;
- 친부모 또는 양부모를 대신하여 자녀와 함께 살며 부모 역할을 하는(조부모, 의붓부모 또는 기타 친척을 포함한) 개인; 또는
- 학군 또는 소년 법원이 지정한 대리 부모(surrogate parent).

한 명 이상이 부모 역할을 할 자격이 있고 친부모 또는 양부모가 부모 역할을 하기 원하는 경우 IDEA에 따라 친부모 또는 양부모가 부모로 추정됩니다. 하지만:

- 친부모 또는 양부모가 자녀에 대한 교육적 결정을 내릴 법적 권한이 없는 경우에는 이 규칙이 적용되지 않습니다.
- 자녀의 부모 역할을 하거나 자녀를 대신하여 교육 결정을 내릴 수 있는 특정인을 지정하는 법원 명령이나 사법 명령이 있는 경우, 그 사람이 특수 교육 목적상 부모가 됩니다.

🎓 18세 이상의 학생, 또는 그보다 어리지만 결혼했거나 법적으로 독립한 학생으로서 법정 후견인이 없는 학생은 자신의 교육에 대한 결정을 스스로 내릴 책임이 있습니다. 그러한 학생들은 이 간행물에 명시된 모든 IDEA 부모의 권리를 갖게 됩니다.

🎓 이 기호는 성인 학생 및/또는 독립된 미성년자에게 해당되는 자료를 나타냅니다.

🎓 아동에게 적용되는 이 책자의 권리는 IDEA에 따라 자격이 있는 성인 학생에게도 적용된다는 점에 유의하십시오.

모든 장애 학생이 IDEA에 따른 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있는 것은 아닙니다. 일부 학생은 주요 생활 활동에 영향을 미치는 장애가 있더라도 IDEA에 따른 장애 범주 중 하나의 자격 요건을 충족하지 않을 수 있습니다. 이러한 아동은 1973년 재활법 504조 또는 미국 장애인법(American with Disabilities Act (ADA))과 같은 다른 연방법에 의해 보호될 수 있습니다. 이러한 아동과 그 부모의 권리는 이 책자에 설명된 절차적 안전조치와 유사하지만 동일하지는 않습니다. 이러한 법률에 대한 자세한 내용은 해당 학군의 섹션 504 코디네이터에게 문의하거나 ODE 민권 웹사이트 [ODE Civil Rights website](#)에서 정보를 참조하십시오.

## 목차

"부모"의 정의.....	2
일반 정보.....	5
사전 서면 통지.....	5
모국어.....	6
전자 우편.....	6
동의 - 정의.....	7
동의.....	7
독립 교육 평가(IEE).....	10
정보의 기밀성.....	12
기밀성.....	12
정의.....	12
개인 식별.....	12
학부모에 대한 통지.....	12
접속 권한.....	13
접속 기록.....	14
한 명 이상의 자녀에 대한 기록.....	14
정보 유형 및 위치 목록.....	14
수수료.....	14
기록 수정 요청.....	14
교육 기록에 대한 청문회 기회 및 절차.....	15
교육 기록에 대한 청문회 결과.....	15
개인 식별 정보 공개에 대한 동의.....	15
안전 조치.....	16
정보의 파기.....	16
의견 대립 해결.....	16
중재.....	16
적법 절차 불만 및 청문회와 주정부 불만 절차의 차이점.....	17
주정부 불만 절차.....	18
주정부 불만 제기.....	20
적법 절차 청문회 요청서 제출.....	21
모델 양식.....	23
적법 절차 청문회가 계류 중인 동안 자녀의 거주지 배치.....	23
해결 과정.....	24
공정한 적법 절차 청문회.....	26
청문회 권리.....	27
청문회 결정.....	27
청문회 일정 및 편의.....	28
민사 소송, 민사 소송 제기 기간을 포함.....	29
변호사 비용.....	30
장애 아동을 징계할 때의 절차.....	32

교직원의 권한.....	32
서비스.....	32
징후 결정.....	33
징계 처분으로 인한 주거지 변경.....	35
설정의 결정.....	35
향소.....	35
향소 중 주거지.....	36
아직 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 없는 어린이를 위한 보호.....	36
법 집행 기관 및 사법 기관에 대한 회부 및 조치.....	38
자녀의 부모에 의해 공공 비용으로 일방적으로 사립 학교에 배치하는 것에 대한 필요 사항.....	39

## 일반 정보

---

장애 학생 교육에 관한 연방법인 장애인 교육법(Individual with Disabilities Education Act (IDEA))은 학교가 장애 아동의 부모에게 IDEA 및 미국 교육부 규정에 따른 절차적 안전조치에 대한 전체 설명이 포함된 통지를 보내야만 합니다. 이 통지문의 사본은 적어도 학년도에 한 번 학부모에게 제공되어야 하며 사본은 학부모에게 다음과 같이 제공되어야 합니다: (1) 초기 추천 또는 학부모가 평가를 요청할 시; (2) 34 CFR 300.151에서 300.153(OAR 581-015-2030) 까지에 따라 첫 번째 주 특수 교육 불만 접수 및 해당 학년도에 300.507(OAR 581-015-2345)에 따라 첫 적법 절차 청문회 요청 접수시; (3) 자녀에 대해 배치처 변경으로 구성된 징계 조치를 취하기로 결정한 경우; 그리고 (4) 귀하의 요청에 따라.

이 문서안의 모든 권리는 IDEA의 파트 B와 관련이 있습니다. 파트 B에는 3세부터 21세까지의 자녀가 포함됩니다. ODE는 또한 조기 개입/유아시절 특수 교육(Early Intervention/Early Childhood Special Education (EI/ECSE)) 프로그램에서 신생아 - 5세 아동을 위한 절차적 안전 조치에 대한 통지를 게시합니다.

이 절차적 안전 조치 통지는 장애가 있는 자녀가 오리건 차터 스쿨에 다니는 부모에게도 적용됩니다. 오리건 법에 따라 차터 스쿨이 위치한 학군에서 특수 교육을 담당합니다.

## 사전 서면 통지

---

### 통지

학군은 다음과 같은 경우가 있기 전에 합리적인 시간 안에 귀하에게 서면 통지(특정 정보를 서면으로 제공)를 제공해야 합니다:

1. 자녀에 대한 식별, 평가 또는 교육 배치 또는 자녀에 대한 적절한 무상 공교육 (FAPE (free appropriate public education)) 제공을 시작하거나 변경할 것을 제안합니다; **또는**
2. 자녀의 식별, 평가 또는 교육 배치 또는 자녀에 대한 FAPE 제공을 시작하거나 변경하는 것을 거부합니다.

### 통지 내용

서면 통지는 다음을 준수해야 합니다:

1. 학군이 제안하거나 거부하는 조치를 설명하십시오;
2. 학군이 조치를 제안하거나 거부하는 이유를 설명하십시오;
3. 조치를 제안하거나 거부하기로 결정하는 데 사용된 각 평가 절차, 평가, 기록 또는 보고서를 설명하십시오;
4. IDEA 파트 B의 절차적 안전 조항에 따라 보호를 받는다는 진술을 포함합니다;
5. 귀하의 학군이 제안하거나 거부하는 조치가 평가를 위한 최초 의뢰가 아닌 경우, 이 절차적 안전 통지문의 사본을 얻을 수 있는 방법을 알려드립니다;

6. IDEA를 이해하는 데 도움받기 위해 연락할 수 있는 자원을 포함합니다;
7. 자녀의 개별 교육 프로그램 (IEP) 팀이 고려한 다른 옵션과 해당 옵션이 거부된 이유를 설명하십시오; 그리고
8. 학군의 제안 또는 거절과 관련된 기타 요소에 대한 설명을 제공하십시오.

### 이해하기 쉬운 언어로 고지

통지는 다음과 같아야 합니다:

1. 일반 대중이 이해할 수 있는 언어로 작성; 그리고
2. 확실히 가능하지 않은 경우를 제외하고 귀하가 사용하는 모국어 또는 기타 의사 소통 방식으로 제공됩니다.

귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식이 글로 쓸 수 있는 서면 언어가 아닌 경우 귀하의 학군은 다음을 확인해야 합니다:

1. 통지는 귀하의 모국어 또는 기타 통신 방식을 통해 구두로 번역됩니다;
2. 귀하는 통지 내용을 이해합니다; 그리고
3. 위의 1과 2가 충족되었다는 서면 증거가 있습니다.

### 모국어

---

영어 능력이 제한된 개인에게 사용되는 *모국어*는 다음을 의미합니다:

1. 그 사람이 일반적으로 사용하는 언어, 또는 아동의 경우에는 아동의 부모가 일반적으로 사용하는 언어;
2. 아동과의 모든 직접 접촉 (아동에 대한 평가 포함)에서 가정 또는 학습 환경에서 아동이 일반적으로 사용하는 언어.

청각 장애 또는 시각 장애가 있는 사람 또는 서면 언어가 없는 사람의 의사 소통 방식은 그 사람이 일반적으로 사용하는 방식(예: 수화, 점자 또는 구두 의사 소통)입니다.

### 전자 우편

---

학군이 학부모에게 이메일로 문서를 받을 수 있는 선택권을 제공하는 경우 다음을 이메일로 받도록 선택할 수 있습니다:

1. 사전 서면 통지;
2. 이 절차적 안전 조치에 대한 통지; 그리고
3. 적법 절차에 따른 불만 사항과 관련된 통지.

## 동의 - 정의

---

### 정의


동의는 다음을 의미합니다:

1. 귀하는 귀하가 동의하는 조치에 대한 모든 정보를 귀하의 모국어 또는 기타 의사소통 방식 (예: 수화, 점자 또는 구두 의사소통)으로 충분히 통보 받았습니다.
2. 귀하는 해당 조치를 이해하고 서면으로 동의하며, 동의서는 해당 조치와 공개될 기록을(있는 경우) 나열하며 누구에게 할 것인지 설명합니다; 그리고
3. 귀하는 동의가 귀하의 자발적인 것이며 언제든지 동의를 철회할 수 있음을 이해합니다.

**동의 철회** - 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받기 시작한 후에 동의를 철회(취소)하려면 서면으로 해야 합니다. 귀하의 동의 철회는 귀하가 동의한 후 철회하기까지 전에 발생한 조치를 무효화(취소)하지 않습니다. 또한 학군은 귀하가 동의를 철회한 후에 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받았다는 것을 삭제하기 위해 자녀의 교육 기록을 수정(변경)할 의무는 없습니다.

### 동의

---

 아래에 명시된 동의 조항은 성인 학생과 독립된 미성년자에게도 적용됩니다.

#### 초기 평가에 대한 동의

귀하의 학군은 제안된 조치에 대한 사전 서면 통지를 귀하에게 먼저 제공하고 **사전 서면 통지 및 동의 (Prior Written Notice and Consent)** 라는 제목에 설명된 대로 귀하의 동의를 얻지 않고는 귀하의 자녀가 IDEA 파트 B에 따라 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는지 여부를 결정하기 위한 초기 평가를 수행할 수 없습니다.

귀하의 학군은 귀하의 자녀가 장애 아동인지 여부를 결정하는 초기 평가를 위해 정보에 입각한 귀하의 동의를 얻기 위해 합당한 노력을 기울여야 합니다.

초기 평가에 대한 귀하의 동의는 해당 학군이 귀하의 자녀에게 특수 교육 및 관련 서비스 제공을 시작하는 것에도 귀하가 동의한 것을 의미하는 것은 아닙니다.

귀하의 학군은 파트 B에서 요구하지 않는 한, 초기 평가와 관련된 하나의 서비스 또는 활동에 대한 귀하의 동의 거부를 근거로 귀하 또는 귀하의 자녀에게 그 외 다른 서비스, 혜택 또는 활동을 거부하는 데 사용할 수 없습니다.

귀하의 자녀가 공립학교에 등록되어 있거나 귀하가 자녀를 공립학교에 등록하려고 하는데 귀하가 동의를 거부했거나 초기 평가에 대한 동의 제공 요청에 응답하지 않은 경우, 귀하의 학군은 IDEA의 중재 또는 적법 절차 불만, 해결 회의 및 공정한 적법 절차 청문 절차를 사용하여 초기 수행을 추구하고자 자녀를



평가할 수 있지만 필수는 아닙니다. 귀하의 학군은 이러한 상황에서 귀하의 자녀에 대한 평가를 하지 않는 경우 귀하의 자녀를 찾고 식별하고 평가할 학군의 의무를 위반하지 않습니다.

### 주정부의 피후견인(Ward of the State)의 초기 평가를 위한 특별 규칙

아동이 주정부의 피 후견인이고 부모와 함께 살지 않는 경우, 학군은 다음과 같은 경우 아동이 장애 아동인지 여부를 결정하기 위한 초기 평가를 위한 부모의 동의가 필요하지 않습니다:

1. 합당한 노력에도 불구하고 해당 학군은 아동의 부모를 찾을 수 없습니다;
2. 주법에 따라 부모의 권리가 종료되었습니다; 또는
3. 판사가 교육적 결정을 내리고 초기 평가에 동의할 권리를 부모가 아닌 다른 개인에게 부여했습니다.

IDEA에서 사용되는 주정부의 피후견인(Ward of the State)은 아동이 거주하는 주에서 결정한 대로 다음과 같은 아동을 의미합니다:

1. 위탁 아동 (foster child);
2. 주법에 따라 주정부의 피후견인으로 간주됩니다; 또는
3. 공립 아동 복지 기관에서 보호합니다.

알아야 할 한 가지 예외가 있습니다. 주정부의 피후견인에는 IDEA에서 사용되는 부모의 정의를 충족하는 위탁 부모가 있는 위탁 아동은 포함되지 않습니다.

오리건 주에서 주정부의 피후견인은 소년 법원의 조치를 통해 휴먼 서비스부(Department of Human Services) 또는 오리건 청소년 관리국(Oregon Youth Authority)의 보호를 받거나 임시 또는 영구적으로 보호받는 아동입니다.

### 서비스에 대한 부모 동의

학군은 귀하의 자녀에게 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하기 전에 정보에 입각한 귀하의 사전 동의를 받아야 합니다.

학군은 귀하의 자녀에게 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스를 제공하기 전에 정보에 입각한 귀하의 동의를 얻기 위해 합당한 노력을 기울여야 합니다.

귀하의 자녀가 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스를 받는 것에 대해 귀하가 동의 제공 요청에 응답하지 않거나 그러한 동의를 거부하거나 나중에 서면으로 귀하의 동의를 철회(취소)하는 경우, 귀하의 학군은 특수 교육 및 관련 서비스(자녀의 IEP 팀에서 권장)를 제공할 수 있다는 합의나 판결을 얻기 위해 절차적 안전 조치(즉, 중재, 적법 절차 불만 사항, 해결 회의 또는 공정한 적법 절차 청문회)를 귀하의 동의 없이 귀하의 자녀에게 사용하지 않습니다.

귀하의 자녀가 특수교육 및 관련 서비스를 처음 받는 것에 대해 귀하가 동의를 거부하거나, 동의 요청에 응하지 않거나 이후 동의를 서면으로 철회(취소)하고 귀하의 학군이 귀하의 동의를 구하고자 한 특수 교육 및 관련 서비스를 자녀에게 제공하지 않는 경우, 귀하의 학군은:

1. 자녀에게 그런 서비스를 제공하지 못할 경우 자녀에게 무료로 적절한 공립 교육 (FAPE - free appropriate public education)을 제공해야 한다는 요건을 위반하지 않습니다; 그리고
2. 귀하의 동의가 요청되었던 특수 교육 및 관련 서비스를 위해 귀하의 자녀를 위한 개별 교육 프로그램 (IEP) 회의를 갖거나 IEP를 개발할 필요가 없습니다.

귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 처음 제공받은 후 귀하가 서면으로 귀하의 동의를 철회(취소)하는 경우, 학군은 해당 서비스를 계속 제공할 수 없지만 중단하기 전에 **사전 서면 통지**라는 제목아래 설명된 대로 귀하에게 사전 서면 통지를 제공해야 합니다.

### 재평가에 대한 부모의 동의

귀하의 학군이 다음을 입증할 수 없는 한, 귀하의 학군은 자녀를 재평가하기 전에 정보에 입각한 귀하의 동의를 얻어야 합니다:

1. 재평가에 대한 귀하의 동의를 얻기 위해 합리적인 조치를 취했습니다; 그리고
2. 응답하지 않았습니다.

오리건 법은 모든 개인 지능 테스트 또는 성격 테스트에 대해 정보에 입각한 서면 동의를 요구합니다; 이 두가지 평가 중 하나에 대한 동의를 요청할 때는 동의에 대한 예외는 적용되지 않습니다.

귀하가 자녀의 재평가에 대한 동의를 거부하는 경우, 학군은 귀하의 동의 거부를 무효화하기 위해 중재, 적법 절차 불만제기, 해결 회의 및 공정한 적법 절차 청문회 절차를 사용하여 재평가를 추구할 수 있지만 필수는 아닙니다. 초기 평가와 마찬가지로 학군이 이러한 방식으로 재평가의 추구를 거부하더라도 IDEA 파트 B에 따른 의무를 위반한 것은 아닙니다.

### 동의를 얻기 위한 합당한 노력의 문서화

귀하의 학교는 초기 평가, 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스 제공, 재평가 및 초기 평가를 위해 주의 피후견인의 부모를 찾는 데 대한 귀하의 동의를 얻기 위해 했던 시도를 문서화해야 합니다. 문서에는 다음과 같은 해당 영역에서 교육구의 시도 기록이 포함되어야 합니다:

1. 통화 또는 시도한 통화의 내역 및 통화결과;
2. 부모에게 보낸 서신 사본 및 받은 응답; 그리고
3. 부모의 자택 또는 근무처 방문 내역 및 그 방문 결과

### 기타 동의 요건

학군이 다음을 수행하기 전에 귀하의 동의가 필요하지 않습니다:

1. 자녀 평가 또는 재평가의 일부로 기존 데이터를 검토합니다;

2. 시험 또는 평가 전에 모든 자녀의 부모로부터 동의가 요구되지 않는 한 모든 자녀에게 주어지는 시험 또는 기타 평가를 자녀에게 제공합니다;

자녀를 자비로 사립 학교에 등록했거나 자녀를 홈 스쿨링 하는 경우, 자녀의 초기 평가 또는 재평가에 동의하지 않거나 귀하의 동의 제공 요청에 응답하지 않는 경우, 학군은 동의 무시 절차(즉, 중재, 공정한 적법 절차 청문회)를 사용할 수 없으며 귀하의 자녀가 공평한 서비스(부모가 배치한 일부 사립 학교 장애 아동에게 제공되는 서비스)를 받을 자격이 있다고 간주할 필요가 없습니다.

### **공공 혜택 및 보험(메디케이드 같은) 사용에 대한 동의**

학군은 이러한 기타 서비스 및 활동에 대한 귀하의 동의 거부가 귀하의 자녀에게 적합한 무료 공립 교육(FAPE)을 제공하지 못하는 결과를 초래하지 않게끔 절차를 개발하고 구현해야 합니다. 또한 귀하의 학군은 파트 B안에 다른 요구 사항이 학군에서 그렇게 하도록 요구하지 않는 한 이러한 서비스 또는 활동 중 하나에 대한 귀하의 동의 거부를 다른 서비스, 혜택 또는 활동을 거부하는 근거로 사용할 수 없습니다.

귀하는 언제든지 학군에 서면으로 통지하여 동의를 철회할 수 있습니다. 귀하가 동의를 철회하더라도 귀하의 자녀는 FAPE를 제공하는 데 필요한 특수 교육 및 관련 서비스를 계속 받게 됩니다.

### **독립 교육 평가 (IEE – Independent Educational Evaluations)**

---

#### **일반**

아래 설명된 바와 같이 귀하는 귀하의 학군에서 받은 자녀에 대한 평가에 동의하지 않는 경우 자녀에 대한 독립 교육 평가(IEE)를 받을 권리가 있습니다.

귀하가 IEE를 요청하는 경우, 학군은 귀하가 IEE를 얻을 수 있는 곳과 독립 교육 평가에 적용되는 학군의 기준에 대한 정보를 귀하에게 제공해야 합니다.

#### **정의**

*독립 교육 평가*는 자녀의 교육을 담당하는 학군에 고용되지 않은 적격 심사관이 수행하는 평가를 의미합니다.

*공공 비용*이란 교육구가 법 파트 B의 요건을 충족하기 위해 주에서 주, 지역, 연방 및 민간 지원의 무엇이든 이용하여 IDEA 파트B의 조항에 맞추어 전체 평가 비용을 지불하거나 평가가 귀하에게 무료로 제공되도록 하는 것을 의미합니다.

#### **공공 비용으로 평가받을 권리**

귀하는 귀하의 학군에서 받은 귀하의 자녀에 대한 평가에 동의하지 않는 경우 다음 조건에 따라 공공 비용으로 귀하의 자녀에 대한 독립적인 교육 평가를 받을 권리가 있습니다:

1. 귀하가 공공 비용으로 귀하의 자녀에 대한 독립적인 교육 평가를 요청하는 경우 귀하의 교육구는 불필요한 지체 없이 다음 중 하나를 수행해야 합니다: (a) 자녀에 대한 평가가 적절함을 보여주기 위해 적법 절차에 따른 불만사항을 접수합니다; 또는 (b) 귀하가 받은 자녀에 대한 평가가 학군의 기준을 충족하지 못했다는 것을 학군이 청문회에서 입증하지 않는 한 공공 비용으로 독립적인 교육 평가를 제공합니다.
2. 귀하의 학군이 청문회를 요청하고 귀하의 자녀에 대한 학군의 평가가 적절하다는 최종 결정이 내려진 경우 귀하는 여전히 독립적인 교육 평가를 받을 권리가 있지만 공공 비용으로 할 수는 없습니다.
3. 귀하가 귀하의 자녀에 대한 독립적인 교육 평가를 요청하는 경우, 교육구는 귀하가 교육구에서 받은 귀하의 자녀에 대한 평가에 반대하는 이유를 물을 수 있습니다. 그러나 귀하의 학군은 설명을 요구할 수는 없으며 공공 비용으로 자녀에 대한 독립적인 교육 평가를 제공하거나 또는 자녀에 대한 학군의 평가를 변호하기 위한 적법 절차에 따른 불만 제기를 부당하게 지연시킬 수 없습니다.

귀하의 학군에서 귀하의 자녀에 대한 평가를 수행할 때마다 귀하가 동의하지 않는 경우 귀하는 매번 공공 비용으로 귀하의 자녀에 대한 독립적인 교육 평가를 한 번만 받을 자격이 있습니다.

### **학부모가 주도한 평가**

공공 비용으로 자녀에 대한 독립적인 교육 평가를 받거나 사적 비용으로 얻은 자녀에 대한 평가를 학군과 공유하는 경우:

1. 귀하의 학군은 귀하의 자녀에 대한 적절한 무상 공교육 (FAPE) 제공과 관련하여 내린 결정에서 독립 교육 평가에 대한 교육구의 기준을 충족하는 경우, 귀하의 자녀에 대한 모든 평가 결과를 고려해야 합니다; 그리고
2. 귀하 또는 귀하의 학군은 귀하의 자녀에 관한 적법 절차 청문회에서 평가를 증거로 제시할 수 있습니다.

### **청문관의 평가 요청**

청문관이 적법 절차 청문회의 일부로 자녀에 대한 독립 교육 평가를 요청하는 경우 평가 비용은 공공 비용으로 부담해야 합니다.

### **학군 기준**

독립 교육 평가가 공공 비용으로 수행되는 경우 평가 장소 및 심사관의 자격을 포함하여 평가를 받는 기준은 교육구가 평가를 시작할 때 사용하는 기준과 동일해야 합니다 (해당 기준이 독립적인 교육 평가에 대한 귀하의 권리와 일치하는 범위 내에서).

위에서 설명한 기준을 제외하고 학군은 공공 비용으로 독립적인 교육 평가를 받는 것과 관련된 조건이나 일정을 강요할 수 없습니다.

## 정보의 기밀성

### 기밀성

#### 정의

---

정보의 기밀성이라는 제목 아래 사용됨:

- *파기*는 정보가 더 이상 개인 식별이 불가능하도록 물리적 파기 또는 정보에서 개인 식별 정보를 제거하는 것을 의미합니다.
- *교육 기록*은 34 CFR Part 99(1974년 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 시행 규정(Family Educational Rights and Privacy Act of 1974), 20 U.S.C. § 1232g(FERPA)) 및 OAR 581-015-2300의 "교육 기록" 정의에 포함되는 기록 유형을 의미합니다.
- *참여 기관*이란 IDEA 파트 B에 따라 개인 식별 정보를 수집, 유지 또는 사용하는 학군, 기관 또는 기관을 의미하거나 정보를 얻은 출처를 의미합니다.

#### 개인 식별 가능

---

*개인 식별 가능*이란 다음을 포함하는 정보를 의미합니다:

- (a) 귀하의 자녀 이름, 부모인 귀하의 이름 또는 다른 가족 구성원의 이름;
- (b) 자녀의 주소;
- (c) 자녀의 사회 보장 번호, 학생 번호 또는 생체 인식 번호와 같은 개인 식별;
- (d) 아동의 생년월일, 출생지, 어머니의 결혼 전의 성 같은 그 외 식별;
- (e) 관련 상황에 대한 개인적인 지식이 없는 학교 공동체의 합리적인 사람이 단독으로 또는 조합하여 합리적 확실성을 가지고 아동을 식별할 수 있도록 특정 아동과 연결되거나 연결될 수 있는 기타 정보; 또는
- (f) 교육 기록과 관련된 학생의 신원을 알고 있다고 학군이 합리적으로 믿는 사람이 요청한 기타 정보.

#### 학부모에 대한 통지

---

SEA(주립 교육 기관)는 다음을 포함하여 개인 식별 정보의 기밀성에 대해 부모에게 충분히 알리기에 적합한 통지를 제공해야 합니다:

1. 주의 다양한 인구 집단의 모국어로 된 통지의 제공되는 정도에 대한 설명;
2. 개인 식별 정보가 유지되는 아동에 대한 설명, 찾는 정보의 유형, 정부가 정보를 수집하는 데 사용하려는 방법 (정보를 수집하는 출처 포함) 및 사용 용도 정보;
3. 참여기관이 따라야 하는 개인식별정보의 보관, 제3자에게 제공, 보유, 파기 등에 관련된 정책 및 절차에 대한 요약; 그리고
4. 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) 및 34 CFR Part 99의 시행 규정에 따른 권리를 포함하여 이 정보에 관한 부모와 자녀의 모든 권리에 대한 설명.

특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 아동을 식별, 찾기 또는 평가("아동 찾기"라고도 함)하기 위한 주요 활동 전에 이러한 활동의 상태에 대한 통지를 주 전역의 부모에게 알릴 만큼 발행부수가 충분한 신문이나 기타 매체 또는 둘 다에 게시하거나 발표해야 합니다.

## **접속 권한**

---

참여 기관<sup>1</sup>은 귀하가 IDEA 파트 B에 따라 귀하의 교육구에서 수집, 유지 또는 사용하는 귀하의 자녀와 관련된 모든 교육 기록을 검사하고 검토할 수 있도록 허용해야 합니다. 참여 기관<sup>1</sup>은 개별 교육 프로그램(IEP)에 관한 회의 또는 공정한 적법 절차 청문회(해결 회의 또는 징계에 관한 청문회 포함) 전에 불필요한 지체 없이 자녀에 대한 모든 교육 기록을 검사하고 검토하라는 귀하의 요청을 준수해야 하며 어떤 경우에도 귀하가 요청한 후 45 일을 넘지 않습니다.

교육 기록을 검사하고 검토할 수 있는 귀하의 권리에는 다음이 포함됩니다:

1. 기록에 대한 설명 및 해석에 대한 합당한 요청에 대하여 참여 기관 지구로부터 응답을 받을 수 있는 귀하의 권리;
2. 귀하가 기록 사본을 받지 않으면 기록을 효과적으로 검사하고 검토할 수 없는 경우 참여 기관에 기록 사본을 제공하도록 요청할 수 있는 귀하의 권리; 그리고
3. 대리인이 기록을 검사하고 검토하도록 할 권리.

---

<sup>1</sup> 미국 교육부는 "참여 기관"이라는 용어를 개인 식별 정보를 수집, 유지 또는 사용하거나 IDEA 파트 B에 따라 정보를 얻는 모든 교육구, 대행기관 또는 기관을 의미합니다. 이 문서는 학부모의 지역 학군 참여에 초점을 맞추고 있기 때문에 "참여 기관"이라는 보다 넓은 의미의 용어 대신 "학군"이 사용됩니다. 그러나 이 부분에서 논의된 기록 규칙은 모든 참여 기관에 적용됩니다.

참여 기관은 귀하가 후견, 별거 및 이혼과 같은 문제를 규율하는 관련 주법에 따라 권한이 없다는 정보를 받지 않는 한, 귀하가 자녀와 관련된 기록을 검사하고 검토할 권한이 있다고 추정할 수 있습니다.

### 접속 기록

---

각 참여 기관은 당사자의 이름, 접속 날짜 및 당사자가 기록을 사용할 권한이 부여된 목적을 포함하여 IDEA 파트 B에 따라 수집, 유지 또는 사용된 교육 기록에 접근할 수 있는 당사자의 기록을 보관해야 합니다(부모 및 참여 기관의 승인된 직원에 의한 접속 제외).

### 한 명 이상의 자녀에 대한 기록

---

교육 기록에 한 명 이상의 자녀에 대한 정보가 포함되어 있는 경우 해당 자녀의 부모는 자녀와 관련된 정보만 검사 및 검토하거나 관련된 특정 정보를 알 권리가 있습니다.

### 정보 유형 및 위치 목록

---

요청 시 참여 기관은 기관에서 수집, 유지 또는 사용하는 교육 기록의 유형 및 위치 목록을 귀하에게 제공해야 합니다.

### 수수료

---

수수료가 해당 기록을 검사하고 검토할 수 있는 귀하의 권리 행사를 실질적으로 방해하지 않는 경우, 각 참여 기관은 귀하를 위해 IDEA 파트 B에 의거하여 작성된 기록 사본에 대한 수수료를 부과할 수 있습니다.

참여 기관은 IDEA 파트 B에 따라 정보를 검색하거나 검색하는 데 수수료를 부과할 수 없습니다.

### 학부모 요청에 의한 기록 수정

---

IDEA 파트 B에 따라 수집, 유지 또는 사용되는 자녀에 관한 교육 기록의 정보가 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 자녀의 개인 정보 또는 기타 권리를 침해한다고 생각하는 경우, 정보를 유지하는 참여 기관에 정보를 변경하도록 요청할 수 있습니다.

참여 기관은 귀하의 요청을 받은 후 합리적인 기간 내에 귀하의 요청에 따라 정보를 변경할지 여부를 결정해야 합니다.

참여 기관이 요청한 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우 해당 결정을 귀하에게 알리고 **청문회 기회** 제목 아래 설명된 대로 청문회에 대한 귀하의 권리를 알려야 합니다.

## 청문회 기회

---

참여 기관은 요청 시, 교육 기록에 있는 정보가 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 자녀의 사생활 또는 기타 권리를 침해한다는 것을 근거로 자녀에 관한 교육 기록에 있는 정보에 불만을 제기할 수 있는 청문회의 기회를 귀하에게 제공해야 합니다.

## 청문회 절차

---

교육 기록의 정보에 불만을 제기하는 청문회는 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA)에 따른 청문회 절차에 따라 진행되어야 합니다.

## 청문회 결과

---

청문회 결과에서 참여 기관이 정보가 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 귀하 자녀의 사생활 또는 기타 권리를 침해한다고 판단하는 경우, 이에 따라 정보를 변경하고 귀하에게 서면으로 알려야 합니다.

청문회 결과에서 참여 기관이 정보가 부정확하지 않고 오해의 소지가 없고 귀하 자녀의 사생활 또는 기타 권리를 침해하지 않는다고 결정하는 경우, 참여 기관은 정보 또는 귀하가 참여 기관의 결정에 동의하지 않는 이유를 설명하는 진술서를 자녀의 기록에 포함할 수 있는 귀하의 권리를 알려야 합니다.

자녀의 기록에 있는 그러한 설명은 다음과 같아야 합니다:

1. 참여 기관이 기록 또는 분쟁 부분을 유지하는 한, 참여 기관이 자녀 기록의 일부로 유지해야 합니다; **그리고**
2. 참여 기관이 귀하 자녀의 기록 또는 불만 제기된 정보를 다른 당사자에게 공개하는 경우 해당 당사자에게도 설명을 공개해야 합니다.

## 개인 식별 정보 공개에 대한 동의

---

해당 정보가 교육 기록에 포함되어 있고 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA(Family Educational Rights and Privacy Act))에 따라 부모의 동의 없이 공개가 승인되지 않는 한, 개인 식별 정보가 참여 기관의 공무원 이외의 당사자에게 공개되기 전에 귀하의 동의를 얻어야 합니다. 아래 명시된 상황을 제외하고, IDEA 파트 B의 요구 사항을 충족하기 위하여 참여 기관의 공무원에게 개인 식별 정보를 공개하기 전에 귀하의 동의가 필요하지 않습니다.

전환 서비스를 제공하거나 또는 비용을 지불하는 참여 기관의 공무원에게 개인 식별 정보를 공개하기 전에 귀하의 동의 또는 주법에 따라 성년이 된 적격 아동의 동의를 얻어야 합니다.

귀하의 자녀가 귀하가 거주하는 학군에 속하지 않은 사립 학교에 재학 중이거나 진학할 예정인 경우, 귀하의 자녀의 개인 식별 정보가 사립학교가 위치한 교육구의 공무원과 귀하가 거주하는 학군의 공무원 사이에 공개되기 전에 귀하의 동의를 얻어야 합니다.



## 안전 조치

---

각 참여 기관은 수집, 저장, 공개 및 파기 단계에서 개인 식별 정보의 기밀성을 보호해야 합니다.

각 참여 기관의 공무원 한 명은 개인 식별 정보의 기밀성을 보장할 책임을 져야 합니다.

개인 식별 정보를 수집하거나 사용하는 모든 사람은 IDEA 파트 B 및 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA)에 의거한 주의 기밀 유지 정책 및 절차에 관한 교육 또는 지침을 받아야 합니다.

각 참여 기관은 공개 검사를 위해 개인 식별 정보에 접근할 수 있는 기관 내 직원들의 이름과 직위에 대한 최신 목록을 유지해야 합니다.

## 정보의 파기

---

귀하의 학군은 IDEA 파트 B에 따라 수집, 유지 또는 사용되었던 개인 식별 정보가 자녀에게 교육 서비스를 제공하는 데 더 이상 필요하지 않은 경우 귀하에게 알려야 합니다.

정보는 귀하의 요청에 따라 파기되어야 합니다. 그러나, 자녀의 이름, 주소, 전화번호, 성적, 출석 기록, 참석한 수업, 이수 학년 및 이수 연도에 대한 영구 기록은 시간 제한 없이 보관할 수 있습니다. 더이상 필요하지 않을 때, 자녀의 교육 정보를 파기하도록 교육구에게 요청할 권리가 있습니다.

## 의견 대립 해결

### 중재

---

#### 일반

ODE를 통한 중재를 통해 귀하와 교육구는 적법 절차에 따른 불만을 제기하기 전에 발생하는 문제를 포함하여 IDEA 파트 B에 따른 문제와 관련된 의견 대립을 해결할 수 있습니다. 따라서, 귀하가 **적법 절차에 따른 불만 제기**라는 제목에 설명된 대로 적법 절차 청문회를 요청하기 위해 적법 절차에 따른 불만을 제기했는지 안 했는지 또는 특수 교육에 따른 불만 제기 여부에 상관없이 IDEA 파트 B에 따라 분쟁을 해결하기 위해 중재를 이용할 수 있습니다.

#### 필요 사항

절차는 중재 과정에서 다음을 보장해야 합니다:

1. 귀하와 학군이 자발적으로 참여해야 합니다;
2. 적법 절차 청문회에 대한 귀하의 권리를 거부 또는 지연하거나 IDEA 파트 B에 따라 제공되는 기타 권리를 거부하는 데 사용할 수 없습니다; 그리고

3. 효과적인 중재 기술에 대해 교육을 받은 자격 있고 공정한 중재자가 수행합니다.

주정부는 자격을 갖춘 중재자이며 특수 교육 및 관련 서비스 제공과 관련된 법률 및 규정을 알고 있는 사람들의 목록을 유지해야 합니다. 주정부는 무작위, 순환 또는 기타 공정한 방식으로 중재자를 선택해야 합니다.

주정부는 회의 비용을 포함하여 중재 과정의 비용을 책임집니다.

중재 과정의 각 회의는 적시에 일정을 잡아야 하며 귀하와 학군에 편리한 장소에서 개최되어야 합니다.

귀하와 학군이 중재 절차를 통해 분쟁을 해결하는 경우, 양 당사자는 해결 방법을 명시하고 다음과 같은 법적 구속력이 있는 계약을 체결해야 합니다:

1. 중재 과정에서 발생한 모든 논의는 기밀로 유지되며 후속 적법 절차 청문회 또는 민사 소송(법정 사건)에서 증거로 사용할 수 없습니다; 그리고
2. 교육구를 대표할 권한이 있는 교육구 대리인과 귀하가 서명합니다.

서면으로 서명된 중재 합의서는 관할권이 있는 모든 주 법원(주법에 따라 이러한 유형의 사건을 청문할 권한이 있는 법원) 또는 미국 지방 법원에서 시행할 수 있습니다.

중재 과정에서 발생한 논의는 기밀로 유지되어야 합니다. IDEA 파트 B에 따라 지원을 받는 주의 주 법원 또는 연방법원의 향후 적법 절차 청문회 또는 민사 소송에서 증거로 사용할 수 없습니다.

### 중재자의 공정성

중재자:

1. 귀하 자녀의 교육 또는 보호에 관여하는 SEA(주립 교육 기관) 또는 학군의 직원이 아니어야 합니다; 그리고
2. 중재자의 객관성을 거스르는 개인적 또는 직업적 이해관계가 없어야 합니다.

달리 중재자 자격이 있는 사람은 중재자 역할을 하기 위해 기관에서 급여를 받는다는 이유만으로 교육구 또는 주 기관의 직원이 아닙니다.

## 주정부 고발 절차 적법 절차 고발 및 청문회의 절차와 주정부 고발 절차의 차이점

IDEA 파트 B에 대한 규정은 주정부 불만 사항과 적법 절차에 따른 불만 사항 및 청문회에 대한 별도의 절차를 규정합니다. 아래에 설명된 바와 같이 개인이나 조직은 학군, SEA(주립 교육 기관) 또는 기타 공공 기관이 파트 B 요건을 위반했다고 주장하는 주정부 불만 제기를 제출할 수 있습니다. 귀하 또는 학군만이 장애 아동의 식별, 평가 또는 교육 배치의 개시 또는 변경에 대한 제안 또는 거부, 또는 해당 아동에 대한 적절한 무료 공교육(FAPE) 제공과 관련된 모든 문제에 대하여 적법 절차에 따른 불만을 제기할 수 있습니다.

SEA 직원은 기간이 적절하게 연장되지 않는 한, 일반적으로 달력일 기준 60일 이내에 주정부 불만 사항을 해결해야 하지만 공정한 청문관(행정법 판사 또는 ALJ(administrative law judge)라고 함)은 적법 절차 불만 사항을 청문해야 하고(해결 회의 또는 조정을 통해 해결되지 않은 경우) 귀하 또는 학교의 요청에 따라 청문관이 일정의 특정 연장을 허용하지 않는 한, 해결 절차라는 제목으로 이 문서에 설명된 대로 해결 기간 종료 후 45일 이내에 서면 결정을 내립니다.

주정부 불만 사항 및 적법 절차 불만 사항, 해결 및 청문 절차는 아래에 자세히 설명되어 있습니다. SEA는 모범 양식을 개발하여 귀하가 적법 절차에 따른 불만을 제기하는 데 도움을 주고 귀하 또는 다른 당사자가 **모범 양식**이라는 제목에 설명된 대로 주정부에 불만을 제기하는 것을 도와야 합니다.

## 주정부 불만 절차의 채택

---

### 일반

각 SEA(주립 교육 기관)에는 다음에 대한 서면 절차가 있어야 합니다:

1. 다른 주의 조직 또는 개인이 제기한 불만 사항을 포함하여 특수 교육 불만 사항을 해결합니다; 그리고
2. SEA에게 불만 제기.
3. 부모 교육 및 정보 센터, 보호 및 변호 기관, 독립 생활 센터 및 기타 적절한 기관을 포함하여 부모 및 기타 관심 있는 개인에게 주정부 불만 절차를 널리 보급합니다.

### 적절한 서비스 거부에 대한 구제책

SEA가 주정부 불만 절차에서 적절한 서비스 제공 실패를 발견한 경우, 해결하기 위해 SEA는 다음을 다루어야 합니다:

1. 아동의 필요를 해결하는 데 적절한 시정 조치(예: 보상 서비스 또는 금전적 상환)를 포함하여 적절한 서비스를 제공하지 못한 경우; 그리고
2. 모든 장애 아동을 위한 적절한 향후 서비스 제공.

## 주정부 불만 최소 절차

---

### 시간 제한; 최소한의 절차

각 SEA(주립 교육 기관)는 주정부 불만 절차에 불만이 접수된 후 60일의 시간 제한을 포함하여 다음 행동을 하여야 합니다:

1. 조사가 필요하다고 판단하는 경우 SEA가 독립적인 현장 조사를 수행합니다;
2. 고소인에게 고소 주장에 대한 추가 정보를 구두 또는 서면으로 제출할 기회를 제공합니다;
3. 학군 또는 기타 공공 기관에 다음을 포함하여 불만 사항에 대응할 기회를 제공하며, 최소한: (a) 기관의 선택에 따라 불만 사항을 해결하기 위한 제안; **그리고** (b) 불만을 제기한 부모와 기관이 중재에 참여하기로 자발적으로 동의할 수 있는 기회;
4. 모든 관련 정보를 검토하고 학군 또는 기타 공공 기관이 IDEA 파트 B의 요건을 위반하고 있는지 여부에 대해 독립적인 결정을 내립니다; **그리고**
5. 불만사항의 각 주장에 대한 결정을 다음 사항을 포함하여 서면으로 고소인에게 주어야 합니다. (a) 사실 확인 및 결론; **그리고** (b) SEA의 최종 결정에 대한 이유;

시간 연장; 최종 결정; 구현

위에서 설명한 주립 교육 기관의 절차는 또한 다음을 충족해야 합니다:

1. 다음과 같은 경우에만 달력일 기준 60일의 연장을 허용합니다: (a) 특정 주정부 불만과 관련하여 예외적인 상황이 존재합니다; **또는** (b) 귀하와 관련 학군 또는 기타 공공 기관이 중재 또는 현지 해결을 통해 문제를 해결하기 위해 시간을 연장하는 데 자발적으로 동의합니다.
2. 필요한 경우 다음을 포함하여 SEA의 최종 결정을 효과적으로 이행하기 위한 절차를 포함합니다. (a) 기술 지원 활동; (b) 협상; **그리고** (c) 규정 준수를 위한 시정 조치.

#### 주정부 불만 사항 및 적법 절차 청문회

**적법 절차에 따른 불만 제기**라는 제목아래 묘사된 대로 적법 절차 청문회의 주제인 주 서면 불만이 접수되었거나, 또는 주정부 불만의 여러 문제 중 하나 이상이 청문회에 포함된 있는 경우, 주는 청문회가 끝날 때까지 적법 절차 청문회에서 다루어지는 불만 사항 중 어느 부분이 되었든 따로 보관하십시오. 적법 절차 청문회의 일부가 아닌 주정부 불만 사항의 모든 문제는 위에서 설명한 시간 제한 및 절차를 사용하여 해결해야 합니다.

주정부 고소에서 제기된 문제가 이전에 동일한 당사자(예: 귀하와 학군)가 관련된 적법 절차 청문회에서 결정된 경우 적법 절차 청문회 결정은 해당 문제에 구속력이 있으며 SEA(주립 교육 기관)는 그 결정은 구속력이 있다고 고소인에게 알려야 합니다.

학군 또는 기타 공공 기관이 정당한 의무를 이행하지 않았다고 주장하는 불만 사항 청문회 결정은 SEA에서 해결해야 합니다.

## 주정부 불만 제기

---

조직 또는 개인은 위에 설명된 절차에 따라 서명된 서면 불만을 제기할 수 있습니다.

주정부 불만 사항에는 다음이 포함되어야 합니다:

1. 학군 또는 기타 공공 기관이 IDEA 파트 B의 요건 또는 34 CFR 파트 300의 시행 규정을 위반했다는 진술;
2. 그 진술의 근거가 되는 사실;
3. 고소인의 서명 및 연락처; 그리고
4. 특정 아동에 대한 위반을 주장하는 경우:
  - (a) 아동의 성명 및 거주지 주소;
  - (b) 아동이 다니고 있는 학교의 이름;
  - (c) 노숙 아동 또는 청소년의 경우, 아동의 연락처 정보 및 아동이 다니는 학교의 이름;
  - (d) 문제와 관련된 사실을 포함하여 아동 문제의 성격에 대한 설명; 그리고
  - (e) 불만이 제기된 시점에 불만을 제기한 당사자가 알고 있고 사용할 수 있는 범위 내에서 제안된 문제 해결 방법.

불만은 **주정부 불만 절차의 채택**이라는 제목에 설명된 대로 불만이 접수된 날짜로부터 이전 1년 이내에 발생한 위반을 주장해야 합니다.

주정부에 불만을 제기하는 당사자는 SEA(주립 교육 기관)에 불만을 제기하는 동시에 해당 아동에게 서비스를 제공하는 교육구 또는 기타 공공 기관에 불만의 사본을 전달해야 합니다.

## 적법 절차 불만 절차

### 적법 절차에 따른 불만 제기

#### 일반

귀하 또는 학군은 귀하 자녀의 식별, 평가, 교육 배치 또는 적절한 무상 공교육(FAPE) 제공에 대한 개시 또는 변경에 대한 거부 또는 제안과 관련된 모든 문제에 대해 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다.

적법 절차 불만 제기는 귀하 또는 학군이 적법 절차 불만 제기의 근거를 형성하는 혐의 행위에 대해 알았거나 알았어야 하는 시점으로부터 2년 이내에 발생한 위반을 주장해야 합니다.

다음과 같은 이유로 기한 내에 적법 절차 청문회 요청을 제출할 수 없는 경우 위 기한은 귀하에게 적용되지 않습니다:

1. 해당 학군은 불만 사항에서 확인된 문제를 해결했다고 구체적으로 잘못 전달했습니다; 또는
2. 학군은 IDEA 파트 B에 따라 귀하에게 제공했어야 하는 정보를 귀하로부터 보류했습니다.

#### 부모를 위한 정보

귀하가 정보를 요청하는 경우, ODE는 해당 지역에서 이용 가능한 무료 또는 저렴한 법률 및 기타 관련 서비스에 대해 알려드릴 것입니다. 학군은 귀하가 요청하거나 귀하 또는 학군이 적법 절차에 따른 불만을 제기하는 경우 그러한 정보를 제공해야 합니다.

## 적법 절차 불만

#### 일반

청문회를 요청하려면 귀하 또는 학군(또는 귀하의 변호사 또는 학군의 변호사)은 상대방에게 적법 절차 청문회 요청서를 제출해야 합니다. 청문회 요청은 아래에 나열된 모든 내용을 포함해야 하며 기밀로 유지되어야 합니다.

불만을 제기하는 사람이 SEA(주립 교육 기관)에도 청문회 요청 사본을 제공해야 합니다.

#### 청문회 요청 내용

적법 절차 청문회 요청에는 다음이 포함되어야 합니다:

1. 자녀의 이름;
2. 아동의 거주지 주소;
3. 자녀의 학교 이름;

4. 아동이 노숙자일 경우 아동의 연락처 및 이름;
5. 아이의 문제와 관련된 사실을 포함하여, 제안되거나 거부된 조치와 관련된 아동의 문제 특성에 대한 설명; **그리고**
6. 당시에 불만을 제기한 당사자(귀하 또는 학군)가 알고 있고 사용할 수 있는 범위 내에서 제안된 문제 해결 방법.

귀하 또는 학군은 귀하 또는 학군(또는 귀하의 변호사 또는 학군의 변호사)이 위에 나열된 정보를 포함하여 적법 절차 청문회 요청을 제출할 때까지 적법 절차 청문회를 할 수 없습니다.

### **청문회 요청의 충분성**

적법 절차 청문회 요청이 진행되려면 그 내용이 충분하다고 간주되어야 합니다. 청문 요청을 받는 당사자(귀하 또는 학군)가 불만 접수 후 15일 이내에 청문관과 상대방에게 수신 당사자는 청문회 요청이 위에 나열된 요구 사항을 충족하지 않는다고 생각한다고 서면으로 통지하지 않는 한 청문 요청은 충분한 것(위의 내용 요건을 충족함)으로 간주됩니다.

접수 당사자(귀하 또는 교육구)가 적법 절차 불만 사항이 불충분하다고 생각한다는 통지를 받은 후 5일 이내에 청문관은 불만 사항이 위에 나열된 요구 사항을 충족하는지 결정하고 즉시 서면으로 귀하와 교육구에 통지해야 합니다.

### **청문회 요청 수정**

귀하 또는 학군은 다음과 같은 경우에만 청문회 요청을 변경할 수 있습니다:

1. 상대방이 서면으로 변경 사항을 승인하고 **해결 절차**라는 제목아래 설명된 해결 회의를 통해 적법 절차 청문회 요청을 해결할 기회가 주어집니다; **또는**
2. 적법 절차 청문회가 시작되기 늦어도 5일 이전까지 청문관이 변경 사항을 승인합니다.

항의 당사자(귀하 또는 학군)가 적법 절차 청문회 요청을 변경하는 경우, 해결 회의 일정(청문회 요청을 받은 후 달력일 기준 15일 이내) 및 해결 기간(청문회 요청을 받은 후 달력일 기준 30일 이내)은 청문회 요청이 수정된 항의가 접수된 날짜에 다시 시작됩니다.

### **적법 절차 불만에 대한 교육구의 대응**

학군이 귀하의 적법 절차 불만에 포함된 주제와 관련하여 **사전 서면 통지**라는 제목아래 설명된 대로 사전 서면 통지를 귀하에게 보내지 않은 경우, 학군은 적법 절차 청문회 요청을 받은 후 달력일 기준 10일 이내에 다음을 포함하는 응답을 보냅니다:

1. 학군이 적법 절차 불만에서 제기된 조치를 제안하거나 거부한 이유에 대한 설명;

2. 자녀의 개별 교육 프로그램(IEP) 팀이 고려한 기타 옵션 및 해당 옵션이 거부된 이유에 대한 설명
3. 제안되거나 거부된 조치의 근거로 학군이 사용한 각 평가 절차, 평가, 기록 또는 보고서에 대한 설명; 그리고
4. 학군이 제안하거나 거부한 것과 관련된 기타 요소에 대한 설명 조치.

위의 항목 1-4에 있는 정보를 제공한다고 해서 학군이 귀하의 적법 절차 청문회 요청이 불충분했다고 진술하는 것을 막을 수는 없습니다.

#### **적법 절차에 따른 불만에 대한 상대방의 응답**

바로 위의 소제목인 **적법 절차에 따른 불만에 대한 학군의 응답**에 명시된 경우를 제외하고, 적법 절차 청문회 요청을 받는 당사자는 청문회 요청을 받은 후 달력일 기준 10일 이내에 상대 당사자에게 청문회 요청의 문제를 구체적으로 다루는 응답을 보내야 합니다.

#### **모델 양식**

---

SEA(주립 교육 기관)는 귀하가 적법 절차 청문회 요청을 제출하는 데 도움이 되고 귀하와 다른 당사자가 주정부에 불만을 제기하는 데 도움이 되는 모델 양식을 개발해야 합니다. 하지만, 주 또는 학군에서는 이러한 모델 양식의 사용을 요구하지 않을 수 있습니다. 사실, 적법 절차 청문회 요청 불만 또는 주정부 불만 제기에 필요한 정보가 포함되어 있는 한, 주의 모델 양식이나 다른 적절한 양식을 사용할 수 있습니다.

#### **적법 절차에 따른 불만 및 청문회가 계류 중인 동안 자녀의 배치**

---

**장애가 있는 아동을 징계할 때의 절차(PROCEDURES WHEN DISCIPLINING CHILDREN WITH DISABILITIES)**라는 표제 아래에 제공된 경우를 제외하고, 귀하와 학군이 달리 동의하지 않는 한, 일단 적법 절차 청문회 요청 소장이 상대방에게 전송되면 해결 절차 기간 동안, 그리고 공정한 적법 절차 청문회 또는 법원 절차의 결정을 기다리는 동안, 귀하의 자녀는 현재 교육 배치처에 남아 있어야 합니다.

적법 절차 불만 사항이 공립학교에 최초 입학 신청과 관련된 경우, 귀하의 자녀는 귀하의 동의 하에, 그러한 모든 절차가 완료될 때까지 정규 공립학교 프로그램에 배치되어야 합니다.

적법 절차 불만 제기가 IDEA 파트 C에서 IDEA 파트 B로 옮겨 서비스를 받는 아동을 위한 IDEA 파트 B의 초기 서비스 신청과 관련되어 있고, 자녀가 세 살이 되어 더 이상 파트 C 서비스를 받을 자격이 없는 경우, 학군은 아동이 받고 있는 파트 C 서비스를 제공할 의무가 없습니다. 아동이 IDEA 파트 B에 따라 자격이 있는 것으로 확인되고, 귀하가 귀하의 자녀가 처음으로 특수 교육 및 관련 서비스를 받는 데 동의한 경우, 절차 결과가 나올 때까지 학군은 분쟁 대상이 아닌(귀하와 학군이 모두 동의하는 사항) 특수 교육 및 관련 서비스를 제공해야 합니다.



주 교육 기관이 실시하는 적법 절차 청문회에서 청문관이 배치처 변경이 적절하다는 귀하의 의견에 동의하는 경우, 해당 배치처는 공정한 적법 절차 청문회 또는 법원 절차 결정을 기다리는 동안 자녀가 남아있게 될 자녀의 현재 교육 배치처로 취급되어야 합니다.

## 해결 과정

---

### 해결 회의

귀하의 적법 절차 불만 통지를 받은 후 달력일 기준 15일 이내에, 그리고 적법 절차 청문회가 시작되기 전에, 학군은 개별 교육 프로그램(IEP) 팀 중에 적법 절차에 따른 불만 사항에서 확인된 사실에 대한 구체적인 지식이 있는 특정 구성원과 귀하와의 회의를 소집해야 합니다. 회의는:

1. 교육구를 대신하여 의사결정 권한을 가진 교육구 대표를 포함해야 합니다; 그리고
2. 귀하가 변호사를 동반하지 않는 한 학군의 변호사를 포함할 수 없습니다.

귀하와 학군은 회의에 참석할 IEP 팀의 관련 구성원을 결정합니다.

회의의 목적은 귀하가 귀하의 적법 절차 청문회 요청과 요청의 근거가 되는 사실을 논의하여 교육구가 분쟁을 해결할 기회를 갖도록 하는 것입니다.

다음과 같은 경우 해결 회의가 필요하지 않습니다:

1. 귀하와 학군은 회의를 포기하기로 서면으로 동의합니다; 또는
2. 귀하와 학군은 중재라는 제목 아래 설명된 대로 중재 절차를 사용하는 데 동의합니다.

### 해결 기간

교육구가 적법 절차 청문회 요청을 접수한 후 달력일 기준 30일 이내에 귀하가 만족할 만큼 해결하지 못한 경우(해결 절차 기간 동안) 적법 절차 청문회가 열릴 수 있습니다.

청문회 결정이라는 제목 아래 설명된 대로 최종 적법 절차 청문회 결정을 내리기 위한 45일 일정은 30일의 해결 기간이 만료되었을 때부터 시작되며 아래에 설명된 대로 30일 해결 기간 조정에 대한 특정 예외가 있습니다.

귀하와 학군이 해결 절차를 포기하거나 또는 중재를 사용하기로 합의한 경우를 제외하고, 귀하가 해결 회의에 참여하지 않으면 회의가 열릴 때까지 해결 절차 및 적법 절차 청문회 일정이 지연됩니다.

합당한 노력을 하고 그러한 노력을 문서화한 후에도 해결 회의에 귀하의 참여가 없을 경우, 학군은 30일의 해결 기간이 끝날 때 당신의 적법 절차 청문회 신청을 기각하도록 청문관에게 요청할 수 있습니다. 그러한 노력의 문서화에는 학군의 다음과 같이 상호 합의된 시간과 장소를 조정하려는 시도 기록이 포함되어야 합니다:

1. 통화 또는 시도한 통화 내역 및 통화 결과
2. 귀하에게 보낸 서신의 사본 및 받은 응답; 그리고
3. 자택 또는 직장 방문에 대한 자세한 기록과 방문 결과.

학군이 귀하의 적법 절차 청문회 요청 통지를 받은 후 달력일 기준 15일 이내에 해결 회의를 열지 못하거나 또는 해결 회의에 참여하지 않는 경우, 귀하는 청문관에게 45일의 적법 절차 청문 일정을 시작하도록 요청할 수 있습니다.

### **달력일 기준 30일의 해결 기간 조정**

귀하와 학군이 해결 회의를 포기하는 데 서면으로 동의하면 달력일 기준 45일의 적법 절차 청문회 일정이 다음 날부터 시작됩니다.

중재 또는 해결 회의 시작 후 달력일 기준 30일간의 해결 기간이 종료되기 전에 귀하와 학군이 합의가 불가능하다고 서면으로 동의한 경우, 적법 절차를 위한 달력일 기준 45일 일정의 청문회는 다음날 시작됩니다.

귀하와 학군이 중재 절차 사용에 동의하지만 아직 합의에 도달하지 못한 경우, 달력일 기준 30일의 해결 기간이 끝난 후, 양 당사자가 서면으로 동의하는 경우, 합의에 도달할 때까지 중재 절차를 계속할 수 있습니다. 하지만, 이 지속 기간 동안 귀하나 해당 학군이 중재 절차를 철회하면, 적법 절차 청문회를 위한 달력일 기준 45일이 다음 날부터 시작됩니다.

### **서면 합의서**

해결 회의에서 분쟁이 해결되면 귀하와 학군은 다음과 같은 법적 구속력이 있는 계약을 체결해야 합니다:

1. 귀하와 교육구를 대표할 권한이 있는 교육구 대리인이 서명했습니다; 그리고
2. 관할권이 있는 모든 주 법원(이 유형의 사건을 청문회 할 권한이 있는 주 법원) 또는 미국 지방 법원에서 집행 가능합니다.

### **합의서 검토 기간**

해결 회의의 결과로 인해 귀하와 학군이 합의를 체결하는 경우, 당사자(귀하 또는 학군)는 귀하와 학군이 둘 다 계약서에 서명한 날로부터 영업일 기준 3일 이내에 계약을 무효화할 수 있습니다.

## 적법 절차 불만에 대한 청문회

### 공정한 적법 절차 청문회

#### 일반

적법 절차 청문회가 요청될 때마다, 귀하 또는 분쟁에 관련된 학군은 **적법 절차 불만** 및 **해결 절차** 섹션에 설명된 대로 공정한 적법 절차 청문회를 하기 위한 기회를 가져야 합니다.

#### 공정한 청문관

청문관은 최소한:

1. 아동의 교육 또는 보호에 관여하는 SEA(주립 교육 기관) 또는 학군의 직원이 아니어야 합니다. 하지만, 청문관으로 일하기 위해 ODE기관에서 급여를 받는다는 이유만으로 기관의 직원이 되는 것은 아닙니다;
2. 청문회에서 행정법 판사(ALJ(administrative law judge))의 객관성과 이해 상충하는 개인적 또는 직업적 이해관계가 없어야 합니다;
3. IDEA의 조항, IDEA와 관련된 연방 및 주 규정, 그리고 연방 및 주 법원의 IDEA에 대한 법적 해석을 숙지하고 이해해야 합니다; 그리고
4. 청문회를 진행하고, 적절하고 일률적인 법적 관행에 따라 결정을 내리고 작성할 수 있는 지식과 능력이 있어야 합니다.

각 학군은 행정법 판사(ALJ(administrative law judge)) 역할을 하는 사람의 목록과 각 사람의 자격에 대한 진술을 유지해야 합니다.

#### 적법 절차 청문회 주제

적법 절차 청문회를 요청하는 당사자(귀하 또는 학군)는 상대방이 동의하지 않는 한, 적법 절차 청문회 요청에서 다루지 않았던 문제를 적법 절차 청문회에서 제기할 수 없습니다.

#### 청문회 요청 일정(타임라인)

귀하 또는 학군은 귀하 또는 학군이 청문회 요청에서 다루어진 문제(들)에 대해 알았거나 알았어야 하는 날짜로부터 2년 이내에 적법 절차 불만에 대한 공정한 청문회를 요청해야 합니다.

#### 타임라인의 예외

다음과 같은 이유로 적법 절차 청문회 요청을 제출할 수 없는 경우 위 일정은 귀하에게 적용되지 않습니다:

1. 해당 학군은 귀하가 불만 사항에서 제기한 문제 또는 논쟁점을 해결했다고 구체적으로 잘못 전달했습니다; 또는

2. 학군은 IDEA 파트 B에 따라 귀하에게 제공해야 하는 정보를 귀하로부터 보류했습니다.

## 청문회 권리

---

### 일반

귀하는 적법 절차 청문회에서 자신을 대변할 권리가 있습니다. 또한, 적법 절차 청문회(징계 절차 관련 청문회 포함)의 모든 당사자는 다음과 같은 권리가 있습니다:

1. 변호사 및/또는 장애 아동의 문제에 관한 전문 지식 또는 교육을 받은 사람과 동행하고 조언을 받을 수 있습니다;
2. 적법 절차 청문회에서 변호사가 대리합니다;
3. 증거제시 및 대면·대질청문회 및 증인의 출석요구;
4. 청문회날에서 영업일 기준으로 최소 5일 전에 해당 당사자에게 공개되지 않은 증거를 청문회에 제출하는 것을 금지합니다;
5. 청문회에 대한 서면, 또는 귀하의 선택에 따라 단어 토씨 하나 빠트리지 않은 전자 기록을 얻습니다; **그리고**
6. 서면 또는 귀하의 선택에 따라 사실 및 결정에 대한 전자 조사 결과를 얻습니다.

### 추가 정보 공개

적법 절차 청문회가 열리기 최소 5일 전에, 귀하와 학군은 해당 날짜까지 완료된 모든 평가와, 귀하 또는 학군이 청문회에서 사용하려는 평가에 기반한 권장 사항을 서로에게 공개해야 합니다.

청문관은 이 요구 사항을 준수하지 않은 당사자가 상대방의 동의 없이 청문회에서 관련 평가 또는 권장 사항을 소개하는 것을 금지할 수 있습니다.

### 청문회에서의 부모의 권리

귀하에게는 다음과 같은 권리가 부여되어야 합니다:

1. 자녀를 청문회에 참석시키십시오;
2. 청문회를 대중에게 공개합니다; **그리고**
3. 청문회 기록, 사실 확인 및 결정을 귀하에게 무료로 제공하게 합니다.

## 청문회 결정

---

### 행정법 판사의 결정

귀하의 자녀가 적절한 무료 공교육(FAPE)을 받았는지 여부에 대한 청문관의 결정은 FAPE와 직접적으로 관련된 증거 및 주장에 근거해야 합니다.

절차 위반을 주장하는 문제(예: "불완전한 IEP 팀")에서 청문관은 절차 위반이 다음과 같은 경우에만 자녀가 FAPE를 받지 못했다고 판단할 수 있습니다:

1. 적절한 무상 공교육(FAPE)에 대한 자녀의 권리를 방해했습니다;
2. 자녀에게 적절한 무상 공교육(FAPE)을 제공하는 것과 관련된 의사 결정 과정에 참여할 수 있는 기회를 크게 방해했습니다; 또는
3. 귀하의 자녀가 교육 혜택을 받지 못하게 했습니다.

위에 설명한 조항 중 무엇도, 청문관이 IDEA 파트 B(34 CFR §§300.500 ~ 300.536)아래에 있는 연방 규정의 절차적 안전 조항의 요구를 준수하도록 교육구에 명령하는 것을 막는 것으로 해석될 수 없습니다.

### 적법 절차에 따른 청문회에 대한 별도의 요청

IDEA 파트 B(34 CFR §§300.500 ~ 300.536)에 의거한 연방 규정의 절차적 안전 조항에 있는 어떤 내용도 귀하가 이미 접수된 적법 절차 불만 제기와 별개의 문제로 별도의 적법 절차 불만을 제기하는 것을 금지하는 것으로 해석될 수 없습니다.

### 자문단 및 일반 대중에게 제공되는 조사 결과 및 결정

개인 식별 정보를 삭제한 후 SEA(주립 교육 기관) 또는 학군(어느 쪽이든 귀하의 청문회를 책임지는 기관)은 다음을 수행해야 합니다:

1. 적법 절차 청문회 또는 항소에서 나온 조사 결과 및 결정을 주 특수 교육 자문 패널에게 제공합니다; 그리고
2. 그러한 조사 결과와 결정을 대중에게 공개합니다.

### 청문회 일정 및 편익; 결정의 최종성

---

SEA(주립 교육 기관)는 해결 회의를 위한 달력일 기준 30일 기간 만료 후, 달력일 기준 45일 이내, 또는 달력일 기준 30일 해결 기간에 대한 조정이라는 부제목에 설명된 대로 조정된 기간 만료일로부터 달력일 기준 45일 이내:

1. 청문회에서 최종 결정이 내려집니다; 그리고
2. 결정문 사본은 각 당사자에게 우송됩니다.

청문관은 양 당사자(귀하 또는 학군)의 요청에 따라 위에서 설명한 45일 기간을 초과하는 특정 시간 연장을 승인할 수 있습니다

각 청문회는 귀하와 귀하의 자녀에게 합리적으로 편리한 시간과 장소에서 실시되어야 합니다.

### 청문회 결정의 최종성

적법 절차 청문회(징계 절차와 관련된 청문회 포함)에서 내려진 결정은 최종 결정입니다. 단, 청문회에 관련된 당사자(귀하 또는 학군)는 소송 제기 기간을 포함한 민사 소송이라는 제목에 설명된 대로 민사 소송을 제기하여 결정에 항소할 수 있습니다.

## 민사 소송, 민사 소송 제기 기간을 포함

---

### 일반

적법 절차 청문회(징계 절차와 관련된 청문회 포함)의 조사 결과 및 결정에 동의하지 않는 모든 당사자(귀하 또는 학군)는 해당 적법 절차 청문회의 주제에 대해 민사 소송을 제기할 권리가 있습니다. 소송은 분쟁 금액에 관계없이, 관할권이 있는 주 법원(이러한 유형의 사건을 청문할 권한이 있는 주 법원) 또는 연방 지방 법원에 제기될 수 있습니다.

### 시간 제한

소송을 제기한 당사자(귀하 또는 학군)는 청문관이 민사 소송을 제기하기로 결정한 날로부터 달력일 기준 90일이 있습니다.

### 추가 절차

모든 민사 소송에서 법원은:

1. 행정 절차의 기록을 접수합니다;
2. 귀하의 요청 또는 학군의 요청에 따라 추가 증거를 듣습니다; **그리고**
3. 증거의 우세에 근거하여 결정을 내리고 법원이 적절하다고 판단하는 구제책을 부여합니다.

적절한 상황에서, 사법 구제(judicial relief)에는 사립 학교 등록금 상환 및 보상의 교육 서비스가 포함될 수 있습니다.

### 지방 법원의 관할권

미국 지방 법원은 분쟁 금액에 관계없이 IDEA 파트 B에 따라 제기된 소송에 대해 판결할 권한이 있습니다.

### 건설 규칙

IDEA 파트 B의 어떤 내용도 미국 헌법, 1990년 미국 장애인법(Americans with Disabilities Act of 1990), 1973년 재활법 타이틀 V(제504조), 또는 장애 아동의 권리를 보호하는 기타 연방법 아래 이용 가능한 권리, 절차 및 구제책을 제한하지 않습니다. 단, IDEA 파트 B에서도 이용 가능한 구제책을 구하는 이 법률에 따른 민사 소송을 제기하기 전에, 위에 설명된 적법 절차가, IDEA 파트 B에 제기할 경우에 요구되는 것과 같은 정도로 고갈되어야 합니다. 이는 다른 법률에서 사용할 수 있는 구제책이 귀하가 IDEA에서 사용할 수 있는 것과 중복될 수 있지만, 일반적으로 다른 법률에서 구제책을 받으려면, 직접 법원에 제출하기 전에, 먼저 IDEA에서 사용할 수 있는 행정적 구제책(예: 적법 절차 불만 사항; 해결 회의를 포함한 해결 절차; 그리고 공정한 적법 절차 청문회 절차)을 사용해야 합니다.

## 변호사 비용

### 일반

IDEA 파트 B에 따라 제기된 소송이나 절차에서 법원은, 재량에 따라, 귀하가 승소(승리)하는 경우, 귀하의 비용의 일부로 합당한 변호사 수임료를 수여할 수 있습니다.

IDEA 파트 B에 따라 제기된 소송이나 절차에서 법원은, 재량에 따라, 승소한 주 교육 기관 또는 학군의 비용의 일부로 귀하의 변호사가 합리적인 변호사 비용을 다음과 같은 경우에 지불하도록 판정할 수 있습니다. 이것은 변호사가: (a) 법원에서 발견된 것들이 경솔하거나, 불합리하거나, 근거가 없다고 판단한 불만 또는 소송을 제기했습니다. **또는** (b) 소송이 경솔하거나 불합리하거나 근거가 없는 것이 명백해진 후에도 소송을 계속 하였습니다; **또는**

IDEA 파트 B에 따라 제기된 소송이나 절차에서 법원은, 재량에 따라, 승소한 주 교육 기관 또는 학군의 비용의 일부로, 귀하의 적법 절차 청문회 또는 추후 법정 사건에 대한 귀하의 요청이 부적절한 목적(예: 괴롭힘, 불필요한 지연 유발 또는 조치 또는 절차 비용의 불필요한 증가)으로 제출된 경우, 귀하 또는 귀하의 변호사가 합리적인 변호사 비용을 지불하도록 판정할 수 있습니다.

### 수수료 수여

법원은 다음과 같이 합리적인 변호사 수임료를 부여합니다:

1. 수수료는, 제공되는 서비스의 종류와 품질에 대한 조치 또는 절차가 발생한 지역 사회에서 일반적으로 적용되는 요율을 기준으로 해야 합니다. 수여되는 수수료를 계산할 때 보너스나 승수(multiplier)를 사용할 수 없습니다.
2. 귀하에게 서면 합의 제안이 이루어진 후, 다음과 같은 경우, IDEA 파트 B에 따른 조치 또는 절차에서 수행된 서비스에 대해 변호사 비용이 지급되지 않을 수 있으며 관련 비용을 환급 받을 수 없습니다:
  - a. 제안(offer)은 연방 민사 소송 규칙(the Federal Rules of Civil Procedure) 68조에 규정된 시간 내에 또는 적법 절차 청문회인 경우, 절차가 시작되기 달력일 기준 10일 이상 이전에 이루어집니다;
  - b. 제안은 10일 이내에 수락되지 않습니다; **그리고**
  - c. 법원 또는 행정 청문관은 귀하가 최종적으로 얻은 구제책이 합의 제안보다 귀하에게 더 유리하지 않다고 판단합니다.

이러한 제한에도 불구하고, 변호사 수임료 및 관련 비용은 귀하가 승소하고 합의 제안을 거부한 것이 실질적으로 정당한 경우, 귀하에게 수여될 수 있습니다.

3. 회의가 행정 절차 또는 법원 조치의 결과로 개최되지 않는 한, 개별 교육 프로그램(IEP) 팀의 회의와 관련하여 수수료를 지급할 수 없습니다. **중재**라는 제목 아래에 설명된 대로 중재에 대한 수수료도 지급되지 않을 수 있습니다.

**해결 절차**라는 표제에 설명된 대로 해결 회의는 행정 청문회 또는 법원 조치의 결과로 인해 소집된 회의로 간주되지 않으며, 이러한 변호사 수임료 조항의 목적으로는 역시 행정 청문회 또는 법원 조치로 간주되지 않습니다.

법원은 다음과 같은 경우 IDEA 파트 B에 따라, 부여된 변호사 수임료를 적절하게 삭감합니다:

1. 귀하 또는 귀하의 변호사가 조치 또는 진행 과정에서 분쟁의 최종 해결을 부당하게 지연시켰습니다;
2. 수여하도록 승인된 변호사 수임료의 금액이, 합리적으로 유사한 기술, 명성 및 경험을 가진 변호사가 유사한 서비스를 제공할 때, 지역 사회에서 통용되는 시간당 요율을 불합리하게 초과합니다;
3. 소송 또는 절차의 성격을 고려할 때, 소요 시간 및 제공되는 법률 서비스가 과도했습니다; **또는**
4. 귀하를 대리하는 변호사가 **적법 절차 불만(Due Process Complaint)**에 설명된 적법 절차 청문회 요청 통지서에 적절한 정보를 학군에 제공하지 않았습니다.

하지만, 법원은 주 또는 학군이 소송이나 절차의 최종 해결을 부당하게 지연시켰거나 또는 IDEA 파트 B의 절차적 안전 조항에 따라 위반이 있었다고 판단하는 경우에 수수료를 삭감할 수 없습니다.



## 장애 아동을 징계할 때의 절차

### 교직원의 권한

#### 사례별 결정

교직원은, 징계와 관련된 다음 요구 사항에 따라 이루어진 배치 변경이 학생 규율을 위반하는 장애 아동에게 적합한지 여부를 결정할 때, 사례별로 특이한 상황을 고려할 수 있습니다.

#### 일반

장애가 없는 아동에게도 그러한 조치를 취하는 범위 내에서, 교직원은, 연속 수업일 기준 10일 이하 동안 학생 행동 강령을 위반하는 장애 아동을 현재 배치처에서 적절한 임시 배치처로, 또는 다른 환경으로 옮기거나 또는 정학을 줄 수 있습니다. 교직원은 또한, 동일한 학년도에 별도의 비행사건에 대해, 배치처 변경을 초래하지 않는 한, 연속 수업일 기준 10일 이하를 추가하여 아동을 옮기도록 부과할 수 있습니다. (정의에 대한 것은 **징계 조치 때문의 배치처 변경(Change of Placement Because of Disciplinary Removals)**라는 표제에서 찾으십시오).

장애 아동이 같은 학년도에 총 수업일 기준 10일 동안 현재 배치처에서 옮기게 되면, 해당 학군은 해당 학년도에서 옮긴 날 이후, **서비스**라는 부제 아래에서 요구하는 범위까지 서비스를 제공해야 합니다.

#### 추가 권한

학생 행동 강령을 위반한 행동이 아동의 장애 징후가 아니고(소제목 **징후 결정** 참조), 징계 배치 변경이 수업일 기준 10일 연속을 초과하는 경우, 교직원은 그 장애 아동에게 비장애아동에게 제공되는 것과 동일한 방식과 기간 동안 징계합니다. 단, 학교는 부제 **서비스**에 설명된 대로 해당 아동에게 서비스를 제공해야 합니다. 자녀의 IEP 팀은 그러한 서비스를 위한 임시 대안 교육 환경을 결정합니다.

#### 서비스

교육구가 유사하게 옮기게 된 비장애 아동에게 서비스를 제공하는 경우, 교육구는 해당 학년도에 수업일 기준 10일 이하 동안 현재 배치처에서 옮기게 된 장애 아동에게만 서비스를 제공해야 합니다. 아동의 현재 배치처에서 옮기게 된 장애 아동에게 제공되어야 하는 서비스는 임시 대체 교육 환경으로 제공될 수 있습니다.

아동은 **수업일 기준 10일 이상** 아동의 현재 배치처에서 옮겨지고, 행동이 아동의 장애 징후가 아니거나(소제목, **징후 결정** 참조) 또는 특수한 상황에서 옮겨지게 된 장애 아동(소제목, **특수 상황** 참조)인 경우 반드시:

1. 아동이 다른 환경(임시 대안 교육 환경일 수 있음)이더라도 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여할 수 있도록 교육 서비스를 계속 받고(적절한 무료 공교육을 받을 수 있음) 자녀의 IEP에 명시된 목표를 달성하기 위한 진행; **그리고**
2. 행동 위반을 해결하여 다시는 발생하지 않도록 하기 위한 기능적 행동 평가, 행동 개입 서비스 및 수정을 적절하게 받습니다.

장애 아동이, 같은 학년도에 **수업일 기준 10일** 동안 현재 배치처에서 옮겨지게 된 후이고, **만약에** 현재 옮긴 상황이 **수업일 기준 10일** 연속 이하, **그리고** 옮기기가 배치처 변경이 아니면(아래 정의 참조), **그런 경우**, 학교 담당자는 아동의 교사 중 최소 한 명과 협의하여 아동이 비록 다른 환경에 있더라도 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여하고 자녀의 IEP에 명시된 목표를 충족하도록 합니다.

옮기기가 배치처 변경인 경우(**징계 처분으로 인한 배치처 변경** 표제 참조), 아동의 IEP팀은, 아동이 다른 환경(임시 대안 교육 환경일 수 있음)이더라도 일반 교육 커리큘럼에 계속 참여할 수 있도록 교육 서비스를 계속 받고(적절한 무료 공교육을 받을 수 있음) 자녀의 IEP에 명시된 목표를 달성하기 위한 적절한 서비스를 정합니다.

## 징후 결정

---

학생 행동 강령 위반으로 인해 장애 아동의 배치처를 변경하기로 결정한 날로부터 **수업일 기준 10일** 이내(배치처 변경이 아닌 **수업일 기준 10일** 연속 이하의 옮기기는 제외), 학군, 귀하 및 IEP 팀의 기타 관련 구성원(귀하와 학군이 결정함)은 자녀의 IEP, 모든 교사 관찰 및 귀하가 제공한 관련정보를 포함한 모든 관련정보를 검토해야 합니다,

1. 만약에 해당 행위가 아동의 장애로 인해 일어났거나 또는 직접적이고 실질적인 관련이 있는 경우; **또는**
2. 만약에 문제의 행동이 교육구가 자녀의 IEP 구현을 불이행한 직접적인 결과인 경우.

학군, 귀하 및 아동의 IEP 팀의 기타 관련 구성원이 이러한 조건 중 하나가 충족되었다고 판단하는 경우, 해당 행위는 아동의 장애 징후로 결정되어야 합니다.

학군, 귀하 및 아동의 IEP 팀의 기타 관련 구성원이, 문제의 행동이 학군의 IEP 이행 실패의 직접적인 결과라고 판단하는 경우, 학군은 이러한 결함을 시정하기 위해 즉각적인 조치를 취해야 합니다.

## 행동이 아동의 장애 징후라는 판단

행동이 아동의 장애 징후라고 학군, 귀하 및 IEP 팀의 기타 관련 구성원이 결정하는 경우, IEP 팀은 다음 중 하나를 수행해야 합니다:

1. 배치 변경을 초래한 행동이 발생하기 전에 학군이 기능적 행동 평가를 수행하지 않은 경우, 기능적 행동 평가를 수행하고 아동을 위한 행동 개입 계획을 구현합니다; 또는
2. 행동 개입 계획이 이미 개발된 경우, 행동 개입 계획을 검토하고, 필요에 따라 행동을 해결하기 위해 수정합니다.

아래에 특수 상황이라는 소제목에 설명된 경우를 제외하고, 귀하와 학군이 행동 개입 계획 수정의 일환으로 배치 변경에 동의하지 않는 한, 교육구는 자녀를 이전에 있다가 나오게 되었던 배치처로 돌려보내야 합니다.

## 특별한 상황

행동이 자녀의 장애 징후인지 여부에 관계없이, 자녀가 다음과 같은 경우, 학교 직원은 최대 수업일 기준 45일 동안 임시 대체 교육 환경(자녀의 IEP 팀에서 결정)으로 학생을 이동시킬 수 있습니다:

1. 학교에 무기를(아래 정의 참조) 가져오거나, 학교, 학교 구내 또는 SEA(주립 교육 기관)나 학군의 관할 하에 있는 학교 행사에서 무기를 소지하는 행위;
2. 학교, 학교 구내, 또는 SEA 또는 학군 관할 하에 있는 학교 행사에서 고의로 불법 약물(아래 정의 참조)을 소지 또는 사용하거나 통제 물질(아래 정의 참조)을 판매하거나 판매를 권유하는 행위;  
또는
3. 학교, 학교 구내 또는 SEA 또는 학군의 관할 하에 있는 학교 행사에서 다른 사람에게 심각한 신체 상해(아래 정의 참조)를 가한 경우.

## 정의

통제 물질은 통제 물질 법(21 U.S.C. 812(c)) 섹션 202(c)의 스케줄 I, II, III, IV 또는 V에 따라 확인된 약물 또는 기타 물질을 의미합니다.

불법 약물은 통제 물질을 의미합니다; 그러나 면허가 있는 의료 전문가의 감독 하에 합법적으로 소유 또는 사용되거나, 해당 법에 따른 다른 권한 또는 연방법의 다른 조항에 따라 합법적으로 소유 또는 사용되는 통제 물질은 포함되지 않습니다.

심각한 신체 상해는, 미합중국 법전 18편, 1365조, (h)항의 단락(3)에서 "심각한 신체 상해"라는 용어에 주어진 의미를 갖습니다.

무기는, 미합중국 법전 18편, 930조, (g)항의 단락 (2)에 따라 "위험한 무기"라는 용어의 의미를 갖습니다.

## 공고

학생 행동 강령 위반으로 인해 자녀의 배치처가 변경되는 결정을 내린 날짜에, 학군은 귀하에게 그 결정을 통지하고 절차적 안전 조치 통지를 제공해야 합니다.

### 징계 처분으로 인한 배치 변경

---

장애가 있는 자녀를 현재 교육 배치처에서 옮기는 것은 다음과 같은 경우 **배치 변경**입니다:

1. 수업일 기준 10일을 연속으로 초과하는 옮기기; **또는**
2. 귀하의 자녀는 다음과 같은 이유로 유형을 구성하는 일련의 옮기기 대상이 되었습니다:
  - a. 일련의 옮기기 조치가 한 학년도에 총 수업일 기준 10일 이상입니다;
  - b. 아이의 행동은, 아이의 일련의 옮기기로 이어진 이전의 사건 행동과 실질적으로 유사합니다;
  - c. 각 옮기기의 기간, 자녀가 옮기게 된 총 시간, 그리고 각 사건사이의 간격과 같은 추가 요인.

옮기기의 유형이 배치 변경을 구성하는지 여부는 교육구에서 사례별로 결정하며, 이의가 있을 경우 적법 절차 및 사법 절차를 통한 검토 대상이 됩니다.

### 설정 결정

---

개별화 교육 프로그램(IEP) 팀은 **추가 권한** 및 **특수 상황**이라는 소제목에 따른 **배치 변경** 및 옮기기에 대한 임시 대체 교육 환경을 결정합니다.

## 항소

---

### 일반

다음 사항에 동의하지 않는 경우 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다(제목 **적법 절차에 따른 불만 절차** 참조):

1. 이러한 징계 규정에 따라 이루어진 배치에 관한 모든 결정; **또는**
2. 위에서 설명한 징후 결정.

자녀의 현재 배치처를 유지하는 것이 귀하의 자녀나 다른 사람에게 상해를 입힐 가능성이 상당히 높다고 믿는 경우, 학군은 적법 절차 불만 제기(위 참조)를 요청할 수 있습니다.

## 청문관의 권한

**공정한 청문관**이라는 소제목에 설명된 요건을 충족하는 청문관은 적법 절차 청문회를 진행하고 결정을 내려야 합니다. 청문관은 다음을 수행할 수 있습니다:

1. 청문관은, 옮기기가 **교직원의 권한**에 설명된 요구 사항을 위반했거나, 자녀의 행동이 장애의 징후라고 판단하는 경우, 장애가 있는 자녀를 옮겼 나왔던 배치처로 되돌립니다; **또는**
2. 청문관이 자녀의 현재 배치처를 유지하는 것이 귀하의 자녀나 다른 사람에게 상해를 입힐 가능성이 상당히 높다고 판단하는 경우, 장애가 있는 자녀의 배치처를 수업일 기준 45일을 넘지 않는 기간 동안 적절한 임시 대체 교육 환경으로 변경하도록 명령할 수 있습니다.

학군이 자녀를 원래 배치처로 되돌리는 것이 귀하의 자녀나 다른 사람에게 상해를 입힐 가능성이 상당히 높다고 판단하는 경우, 이러한 청문회 절차는 반복될 수 있습니다.

귀하 또는 학군이 그러한 청문회를 요청하기 위해 적법 절차에 따른 불만을 제기할 때마다 다음을 제외하고 **적법 절차에 따른 불만 절차** 및 **적법 절차에 대한 청문회** 제목 아래에 설명된 요구 사항을 충족하는 청문회를 개최해야 합니다:

1. SEA(주립 교육 기관) 또는 학군은 청문회 요청일로부터 수업일 기준 **20일** 이내에 신속 적법 절차 청문회를 준비해야 하며, 청문회 후 수업일 기준 **10일** 이내에 결정을 내려야 합니다.
2. 귀하와 학군이 서면으로 회의를 포기하거나 또는 중재 사용에 동의하는 경우가 아닌 한, 해결 회의는 적법 절차 불만 통지를 받은 후 달력일 기준 **7일** 이내에 개최되어야 합니다. 적법 절차에 따른 불만 접수 후 달력일 기준 **15일** 이내에 양 당사자가 만족할 만큼 문제가 해결되지 않는 한 청문회는 진행될 수 있습니다.

귀하 또는 학군은 다른 적법 절차 청문회에서의 결정에 대한 것과 동일한 방식으로 신속 적법 절차 청문회에서 결정에 대해 항소할 수 있습니다(**항소** 제목 참조).

## 항소 중 배치

---

위에서 설명한 바와 같이 귀하 또는 학군이 징계 문제와 관련하여 적법 절차에 따른 불만을 제기할 때, 귀하의 자녀는, (귀하와 ODE 또는 학군이 달리 동의하지 않는 한) 청문관의 결정이 있거나 또는 **교직원의 권한**이라는 제목 아래에 제공되고 설명된 옮기기 기간이 만료될 때까지 중에서 먼저 일어나는 대로 임시 대체 교육 환경에 남아 있어야 합니다.

## 아직 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 없는 어린이를 위한 보호

---

### 일반

귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 결정되지 않았고, 학생 행동 강령을 위반했지만 징계 조치를 초래한 행동이 발생하기 전에 자녀가 장애가 있는 아동인 것을 교육구가 알고 있었던 경우(아래 결정된 대로), 귀하의 자녀는 이 통지서에 설명된 보호조치를 주장할 수 있습니다.

### 징계 문제에 대한 지식의 기초

징계 조치를 초래한 행동이 발생하기 전에 다음과 같은 경우, 학군은 귀하의 자녀가 장애아동이라는 것을 알고 있는 것으로 간주됩니다:

1. 귀하는 해당 교육 기관의 감독 또는 행정 담당자 또는 자녀의 교사에게 귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스가 필요하다는 우려를 서면으로 표명했습니다;
2. 귀하는 IDEA 파트 B에 따른 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 적격성과 관련된 평가를 요청했습니다; 또는
3. 자녀의 교사 또는 기타 교육구 직원이, 자녀가 나타내는 행동 유형에 대한 구체적인 우려를 교육구의 특수 교육 책임자 또는 교육구의 기타 감독 직원에게 직접 표명했습니다.

### 예외

다음과 같은 경우, 학군은 그러한 지식을 가지고 있지 않은 것으로 간주됩니다:

1. 자녀에 대한 평가를 허용하지 않았거나 특수 교육 서비스를 거부했습니다; 또는
2. IDEA 파트 B에 따라 귀하의 자녀는 장애아동이 아닌 것으로 평가 및 결정되었습니다.

### 지식의 근거가 없는 경우 적용되는 조건

자녀에 대한 징계 조치를 취하기 전에, **징계 문제에 대한 지식의 근거** 및 **예외**라는 소제목 아래에 설명된 바와 같이 학군이 자녀가 장애아동이라는 사실을 알지 못하는 경우, 자녀는 비슷한 행동을 하는 비장애 아동에게 적용되는 조치로 징계 대상이 될 수 있습니다.

다만, 자녀가 징계 조치를 받는 기간에 자녀에 대한 평가를 요청하는 경우에는 신속하게 평가를 실시해야 합니다.

평가가 완료될 때까지, 귀하의 자녀는 학교 당국이 결정한 교육 배치처에 남아 있으며 여기에는 교육 서비스 없이 정학 또는 퇴학이 포함될 수 있습니다.

학군에서 실시한 평가 정보와 귀하가 제공한 정보를 고려하여 해당 아동이 장애아동으로 판단되면, 학군은 IDEA 파트 B에 따라 위에서 설명한 징계 요건을 포함하여 특수 교육 및 관련 서비스를 제공해야 합니다.

## 법 집행 기관 및 사법 기관에 대한 회부 및 조치

---

IDEA 파트 B는 다음을 하지 않습니다:

1. 기관이 장애 아동이 저지른 범죄를 해당 기관에 보고하는 것을 금지합니다; 또는
2. 장애 아동이 저지른 범죄에 주 법 집행 기관 및 사법 당국이 연방법 및 주법을 적용하는 것과 관련한 책임을 행사하지 못하도록 합니다.

### 기록 전송

학군이 장애 아동이 저지른 범죄를 보고하는 경우, 학군은:

1. 기관이 범죄를 보고하는 당국의 검토를 위해 아동의 특수 교육 및 징계 기록 사본이 전송되도록 해야 합니다; 그리고
2. 자녀의 특수 교육 및 징계 기록 사본을 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA)에서 허용하는 범위 안에서만 전송할 수 있습니다.

## 자녀의 부모에 의해 공공 비용으로 일방적으로 사립 학교에 배치하는 것에 대한 필요 사항

### 일반

학군이 적절한 무료 공교육(FAPE)을 제공할 수 있고, 귀하가 자녀를 사립 학교나 시설에 배치하도록 선택한 경우, IDEA 파트 B는 장애가 있는 자녀의 특수 교육 및 관련 서비스를 포함한 사립 학교 또는 시설에서의 교육 비용을 학군이 지불하도록 요구하지 않습니다. 그러나 사립 학교가 위치한 학군은, 34 CFR §§ 300.131에서 300.144에 따라, 부모가 사립 학교에 배치한 아동에 관한 파트 B 조항에 따라 도움을 필요로 하는 인구에 귀 자녀를 포함시켜야 합니다.

### 사립학교 배정비 상황

귀하의 자녀가 이전에 학군의 권한에 따라 특수 교육 및 관련 서비스를 받았고, 귀하가 학군의 동의 없이 사립 유치원, 초등학교 또는 중고등학교에 자녀를 등록하기로 한 경우, 기관이 귀하의 자녀가 등록하기 전에 적시에 적절한 무상 공교육(FAPE)을 이용할 수 있도록 하지 않았으며, 사립 배치처가 적절하다고 법원이나 청문관이 판단한 경우, 법원이나 청문관은 기관이 해당 등록비용을 귀하에게 상환하도록 요구할 수 있습니다. 법원이나 청문관은 귀하의 배치처가 SEA(주립 교육 기관) 및 학군에서 제공하는 교육에 적용되는 주 표준을 충족하지 않는 경우에도 귀하의 배치가 적절하다고 판단할 수 있습니다.

### 상환 제한

위의 단락에 설명된 상환 비용은 다음과 같이 삭감되거나 거부될 수 있습니다:

1. 만약: (a) 자녀를 공립 학교에서 옮겨 나오기 이전에 참석한 가장 최근의 개별 교육 프로그램(IEP) 회의에서, 귀하의 우려와 공공 비용으로 자녀를 사립 학교에 등록하려는 귀하의 의도를 진술하는 것을 포함하여, FAPE를 귀하의 자녀에게 제공하기 위해 학군에서 제안한 배치처를 거부한다는 것을 IEP 팀에게 알리지 않았습니까; 또는 (b) 자녀를 공립학교에서 옮겨 나오기 최소 영업일 기준 10일(영업일에 해당하는 공휴일 포함) 이전에 해당 정보를 해당 학군에 서면으로 통지하지 않은 경우;
2. 귀하의 자녀를 공립학교에서 옮겨 나오기 전에, 해당 학군이 귀하에게 귀하의 자녀를 평가하겠다는 의도를 서면으로 사전 통지했지만(적절하고 합리적인 평가 목적에 대한 설명 포함) 자녀를 평가 대상으로 삼지 않았습니까; 또는
3. 법원에서 귀하의 행동이 부당하다고 판단한 경우.

하지만, 상환 비용은 다음과 같습니다:



1. 다음과 같은 경우, 통지 제공 실패로 인해 삭감되거나 거부되어서는 안 됩니다. (a) 학교에서 귀하의 통지 제공을 막았습니다. (b) 귀하의 위에서 설명한 통지를 제공할 귀하의 책임에 대한 통지를 받지 못했습니다; 또는 (c) 위의 요구 사항을 준수하면 자녀에게 신체적 상해를 입힐 수 있습니다; 그리고
2. 법원이나 청문관의 재량에 따라, 다음과 같은 경우에는, 필수 통지를 제공하지 못한 것에 대해 삭감되거나 거부되지 않을 수 있습니다. (a) 귀하의 글을 읽을 줄 모르거나 영어로 글을 쓸 수 없습니다; 또는 (b) 위의 요구 사항을 준수하면 자녀에게 심각한 정서적 피해를 줄 수 있습니다.