



## الاستجابة الأولية للقائمة المرجعية لأي سيناريو

قائمة مرجعية لقائد المدرسة لاستخدامها عند الاستجابة الأولية لسيناريوهات فيروس كورونا (كوفيد-19) في مدرسته.

ستختلف الاستجابة الأولية من قبل قادة المدارس من حدث إلى آخر. القائمة المرجعية الواردة أدناه الخاصة بالاستجابة الأولية هي للاستخدام في حالة العثور على حالة إيجابية في المدرسة و/أو حدوث تفشي للفيروس.

### تأكيد التفاصيل مع الهيئة الصحية العامة المحلية

يتصل مسؤولو الصحة العامة المحليون بمدير المنطقة التعليمية لاطلاعه على التفاصيل.

- الهوية - اسم الطالب/الموظف أو جنسه أو عرقه/أصله الاثني أو عمره أو صفه المدرسي أو وظيفته/دوره
- الزمان - التاريخ والوقت
- المكان - موقع محدد، بما في ذلك اسم المدرسة والفصل (الفصول الدراسية)
- الكيفية - أي تفاصيل ذات صلة تصل الحالة الإيجابية بفيروس كورونا (كوفيد-19) بالشخص المعروف.
- الوضع الحالي - هل قام الشخص المصاب بعزل نفسه؟ هل تم حجزه بالمستشفى؟

### إسناد المهام إلى فريق الاستجابة

استخدم بروتوكولات من خطة إدارة الأمراض المنقولة من أجل:

- اختر أعضاء الفريق لأداء مهام محددة أثناء اليوم.
- قم بإعداد وسائل الاتصال في حالات الطوارئ ونصوصها.
- ضع خطة التعلم الشامل عن بعد

### إطلاق وسائل الاتصال في حالات الطوارئ

يتم إبلاغ الموظفين من خلال إخطار كتابي

- شارك الحقائق
- حدد أعضاء فريق الأزمات على مستوى المدرسة بما في ذلك دعم الإرشاد الطارئ (إذا دعت الحاجة).
- شارك خطوات العمل الواضحة وما تعنيه لعمليات المدرسة، ووقت التعليم والعائلات وإلخ.
- وزع نصًا معلوماتياً مجهزاً على الموظفين لاستخدامه مع الطلاب.
- ناقش كيف يمكن أن يتصرف الطلاب وكيفية المساعدة في تهدئة المخاوف والقلق.
- اذكر خطط لليوم، على سبيل المثال، أخبر الطلاب في بداية اليوم الدراسي، وأبلغ العائلات.
- حوّل جميع المسؤولين الإعلاميين إلى المتحدث باسم مكتب المنطقة.
- أجب على الأسئلة، وتعامل مع ردود الفعل.

يتم إبلاغ العائلات والطلاب من خلال تنبيهه / إشعار البريد الإلكتروني:

- شارك حقائق
- شارك الإجراءات الأولية وما تعنيه لعمليات المدرسة، ووقت التعليم والطلاب وإلخ.
- شارك أين يمكن الذهاب للعثور على مزيد من المعلومات وأين يمكن توجيه الأسئلة.