

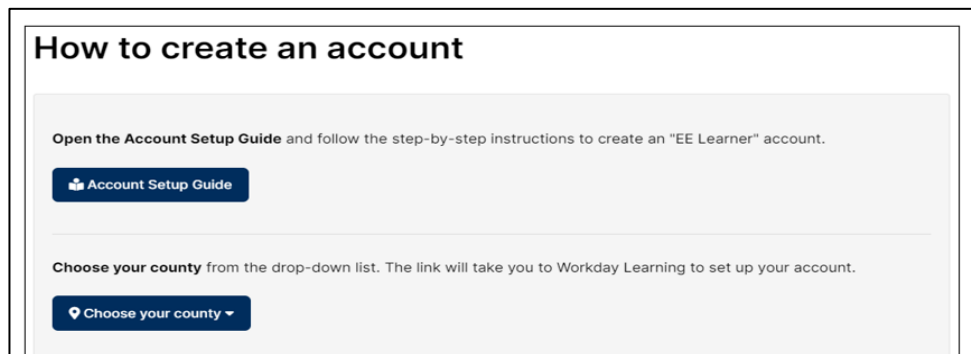
Guía de configuración de su cuenta de Workday Learning

1) Crear una cuenta:

Cada persona necesitará su propia cuenta y correo electrónico. No pueden compartir correo electrónico o cuentas.

Para comenzar el proceso, mantenga presionada la tecla Ctrl y haga clic para seguir el enlace: [Aprendizaje en Workday para Familias de Apoyo](#)

ir al sección “**Cómo crear una cuenta**”. Select “**Seleccione su condado**”.



How to create an account


Open the **Account Setup Guide** and follow the step-by-step instructions to create an “EE Learner” account.

[Account Setup Guide](#)

Choose your **county** from the drop-down list. The link will take you to Workday Learning to set up your account.

[Choose your county](#)

Seleccione su **condado** dentro la lista y haga clic en “**Next Step**”.



Register to Learn

STEP 1 of 2

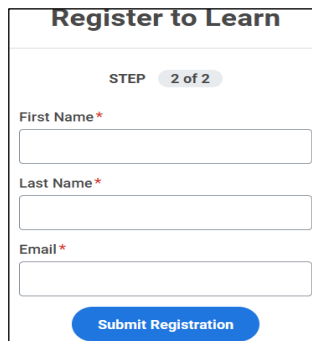
Country*

United States of America

[Next Step](#)

Ingrese su nombre “**First Name**”, apellido “**Last Name**”, y correo electrónico “**Email**”. Haga clic en “**Submit Registration**.”

Verá una confirmación de que se enviaron los detalles de su cuenta.



Register to Learn

STEP 2 of 2

First Name*

Last Name*

Email*

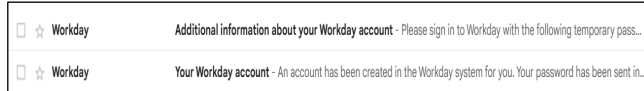
[Submit Registration](#)

Guía de configuración de su cuenta de Workday Learning

2) Revise su correo electrónico:

Por favor, espere cinco días hábiles para que la cuenta sea aprobada.

Una vez aprobada la cuenta, recibirá 2 correos electrónicos. Revise su cuenta de correo electrónico para ver si hay dos correos electrónicos de aprobación, por favor, busque en los archivos de basura o spam.

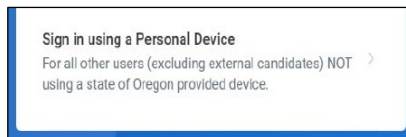


- El correo electrónico “Your Workday account” contiene el nombre de usuario “**Username**”.
- El correo electrónico “Additional information about your Workday account” contiene contraseña temporal “**Password.**”

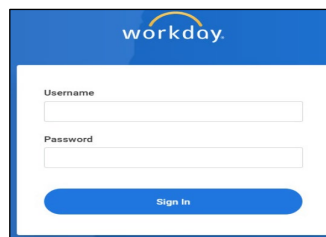
3) Iniciar session:

Vaya al sitio web de Workday e inicie sesión, mantenga presionada la tecla Ctrl y haga clic para seguir el enlace: <https://wd5.myworkday.com/oregon>

Seleccione la opción “**Sign in using a Personal Device**”.

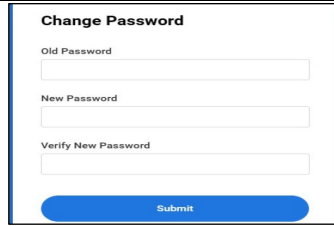


Ingrese su nombre de usuario en “**Username**” y contraseña temporal en “**Password**” que recibió en los correo electrónicos de Workday y haga clic en “**Sign In**”.

A screenshot of the Workday login page. It features the Workday logo at the top, followed by two input fields labeled "Username" and "Password". Below the fields is a blue "Sign In" button.

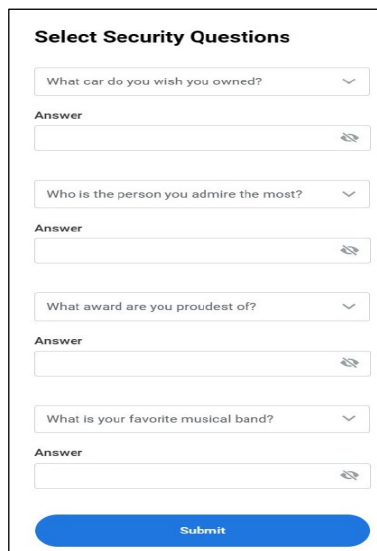
Ingrese su contraseña temporal en “**Old Password**”. Luego ingrese una nueva contraseña en “**New Password**” y otra vez para verificar su contraseña en “**Verify New Password**”, después haga clic en **Submit**.

Guía de configuración de su cuenta de Workday Learning

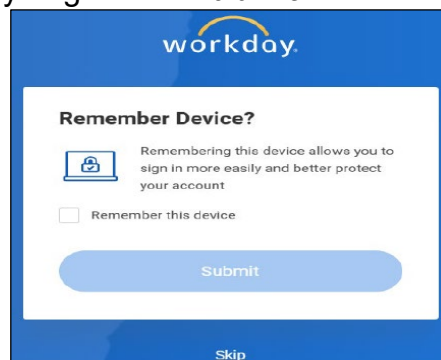


** Las contraseñas deben contener un mínimo de 10 caracteres (mayúsculas, minúsculas, números 0-9 y caracteres especiales).

Seleccione sus preguntas de seguridad “**Security Questions**”, y escriba sus respuestas “**Answer**” y haga clic en **Submit**:

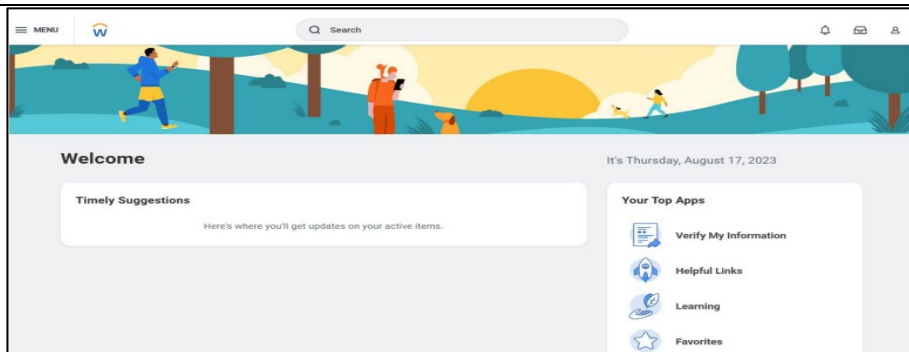


Si desea que Workday recuerde su dispositivo para facilitar el inicio de sesión futuro, seleccione la casilla de verificación y haga clic a **Submit**. De lo contrario, haga clic a **Skip**



Vea su panel de control “Workday Learning”.

Guía de configuración de su cuenta de Workday Learning



4) Siguiendo paso - Capacitation:

Después de crear con éxito una cuenta de Workday, pueden acceder a las capacitaciones.

Se requieren los siguientes cursos de capacitación previa antes de asistir a RAFT:

- **ODHS – CW – Orientación para padres de apoyo (2hrs)**
- **ODHSOHA – HR – Capacitación para denunciantes obligatorios (45-60min)**

Seleccione el enlace para acceder a cada curso:

[Orientación para padres de recursos](#)

[Capacitación para denunciantes obligatorios](#)

* Cada Padre de apoyo/adoptivo deberá iniciar sesión en su propia Cuenta de Aprendizaje de Workday antes de seleccionar el enlace para Orientación e Informes Obligatorios. Esto asegurará que todos los miembros adultos de la familia de apoyo obtengan crédito por completar las dos capacitaciones previas.

- **[ODHS - CW - Capacitación para familias adoptivas y de apoyo \(RAFT\)](#)**

Capacitación para familias adoptivas y de apoyo (RAFT) es el programa de capacitación para la certificación de Bienestar Infantil de ODHS para todos los padres de apoyo, parientes de apoyo padres pre-adoptivos.

RAFT debe ser completado para todos los padres de recursos dentro de los 12 meses de convertirse en un padre de recursos certificado. El currículo consiste en nueve sesiones de 3 horas impartidas a través de Zoom en una fecha y hora fijadas.

ODHS - CW - RAFT Sesión 1

ODHS - CW - RAFT Sesión 2

ODHS - CW - RAFT Sesión 3

ODHS - CW - RAFT Sesión 4

ODHS - CW - RAFT Sesión 5

ODHS - CW - RAFT Sesión 6

ODHS - CW - RAFT Sesión 7

Guía de configuración de su cuenta de Workday Learning

ODHS - CW - RAFT Sesión 8
ODHS - CW - RAFT Sesión 9