

设置您的 PACE 账户

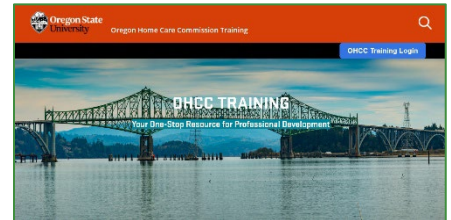
PACE 是俄勒冈州家庭护理委员会（OHCC）的在线学习系统。您通过 PACE 来管理您的 OHCC 培训。本指南将说明**家庭护理服务提供者**如何创建并激活 PACE 账户。

如需帮助，请发送电子邮件至 training.ohcc@odhs.oregon.gov。

步骤 1 - 访问 PACE 网站

访问：workspace.oregonstate.edu/ohcc

- 点击上方链接，或
- 在浏览器地址栏中输入该网址。



步骤 2 - 点击登录按钮

点击“OHCC 培训登录”。

- 该按钮位于屏幕顶部附近，呈蓝色。



步骤 3 - 选择登录方式

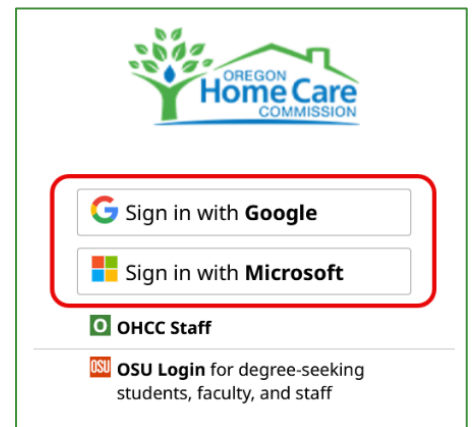
您将使用电子邮件地址登录。

你可以使用：

- Gmail
- Outlook
- Live
- Hotmail

选择与您的电子邮件对应的按钮。

- 如果您使用 Gmail，请点击“**通过 Google 登录**”。



- 如果您使用 Outlook、Live 或 Hotmail, 请点击“**通过 Microsoft 登录**”。

请勿点击“OHCC 员工”或“OSU 学生”的按钮。

步骤 4 - 登录

使用您的电子邮件地址和密码登录。

您无需单独的用户名或密码。您的账户已与您的电子邮件地址绑定。

- 输入您的电子邮件地址；如果您拥有多个电子邮件地址，请选择您要使用的那个。
- 按照屏幕上的提示操作。
- 如果看到一条消息，要求您允许 **Cirrus Identity (Cirrus 身份)** 访问您的电子邮件资料，请点击“**继续**”或“**接受**”。

步骤 5 - 同意服务条款

在“**关于您**”页面上：

- 请确保您的电子邮件地址正确无误。
- **请勿**添加其他电子邮件地址。
- **勾选复选框**以同意服务条款。
- 点击“**继续**”。(您可能需要向下滚动才能看到该按钮。)

您现已登录。

接下来，您需要**激活**您的账户。

About You

This system is maintained by Ideal-Logic, LLC for Ideal-Logic. [Ideal-Logic Privacy Policy](#)

Name: **Example**

Email Addresses*

example@gmail.com

Why are you asking for multiple email addresses?

I agree to Ideal-Logic's [Terms of Service](#) and acknowledge Ideal-Logic's [Privacy Policy](#). [Click here to view a brief summary of these terms.](#)

步骤 6 - 提交您的服务提供者 ID 以要求激活

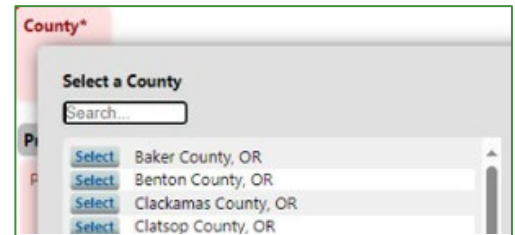
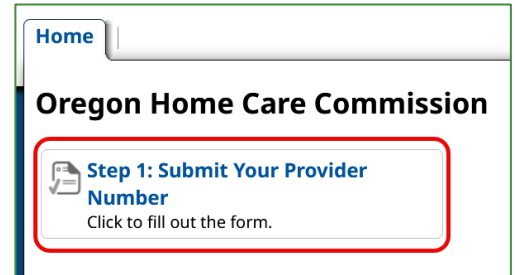
要激活您的账户，请提交您的**服务提供者 ID**。激活过程最多可能需要**两个工作日**。

在账户激活之前，**请勿**在 PACE 中输入或上传任何内容。否则，这些信息将无法保存。

要提交服务提供者 ID：

- 在仪表盘中，点击“**提交您的服务提供者编号**”。
- 在“**新表单**”页面上，滚动至“**县**”部分。
 - 点击“**俄勒冈州**”查看县列表。
 - 选择您所在的县。
- 接着滚动至“**服务提供者 ID 部分**”。
 - 选择您的服务提供者类型。
 - 输入您的服务提供者 ID 号码。
 - 如果您有多种服务提供者类型，请分别选择每种类型并输入相应的服务提供者 ID。
- 点击“**提交表格**”。

屏幕上应显示一条消息，确认已收到您的表格。

A screenshot of a form titled 'Provider ID'. It asks the user to 'Please select at least one of the following ID types to provide.*'. There are three checked radio buttons: 'Homecare Worker ID', 'Personal Care Attendant ID', and 'Personal Support Worker ID'. Below each radio button is an input field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel Form', 'Save for Later', and 'Submit Form' (which is highlighted with a red border).

步骤 7 - 等待审批

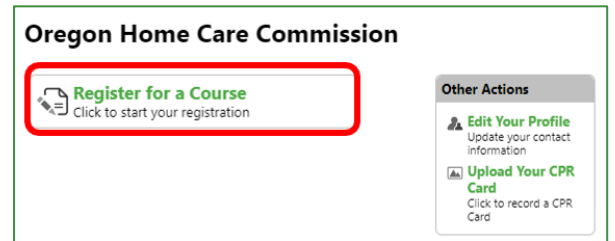
OHCC 将审核您的信息，并在两个工作日内激活您的账户。

- 当您的账户准备好可以使用时，您将**收到 OHCC 发送的电子邮件**。该电子邮件将发送到您用于登录的邮箱地址。
- 请查找主题为“**OHCC training account approved (OHCC 培训账户已获准)**”的电子邮件。
- 如果您没有看到这份电子邮件，请检查垃圾邮件或垃圾邮件文件夹。

步骤 8 - 确认账户已激活

要检查账户是否已激活：

- 重新登录 PACE。
- 在仪表盘上查找“**Register for a Course**（注册课程）”。



若看到此选项，说明您的账户已激活。

现在您可以：

- 注册课程。
- 上传心肺复苏（CPR）和急救卡或证书。

若未看到此选项，说明您的账户尚未激活。请勿在此阶段输入或上传任何内容，否则信息将无法保存。

如需帮助，请发送电子邮件至 training.ohcc@odhs.oregon.gov。