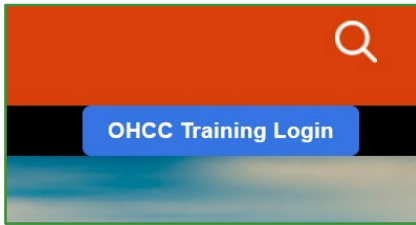


يُعد نظام التعلم الإلكتروني المعتمد لدى لجنة الرعاية المنزلية بولاية أوريغون (OHCC)،

- يوضّح هذا الدليل كيفية تحميل نسخة من بطاقة الإنعاش القلبي الرئوي/الإسعافات الأولية إلى نظام PACE.
- يتعين عليك إنشاء حساب في نظام PACE قبل البدء في عملية تحميل البطاقات.
- يجب أن تُظهر البطاقات اسمك القانوني وتاريخ حصولك على الشهادة أو التدريب.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة، فيُرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: training.ohcc@odhs.oregon.gov.

الخطوة 1 – تسجيل الدخول إلى PACE

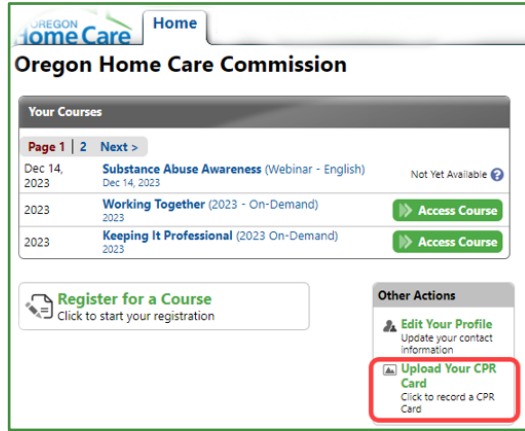


تفضل بزيارة: workspace.oregonstate.edu/ohcc

- اضغط على خيار **OHCC Training Login**. ستجد زرًا باللون الأزرق بالقرب من أعلى الشاشة.
- سجّل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني.

إذا لم يكن لديك حساب في PACE، فيُرجى اتباع الخطوات المخصصة لإنشاء حساب جديد.

الخطوة 2 – الانتقال إلى علامة تبويب Home



ستمر ببعض الخطوات البسيطة لتحميل بطاقتك.

- ابدأ من علامة تبويب Home.
- ابحث عن Other Actions.
- انقر فوق Upload Your CPR Card.

الخطوة 3 – اختيار نوع البطاقة



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
 CPR/First Aid

في الشاشة التالية، سيظهر اسمك
وقسم مخصص لنوع البطاقة **Type**.

- انقر فوق **CPR/First Aid**

الخطوة 4 – إدخال بيانات البطاقة



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
CPR/First Aid Edit

Training Date*
mm/dd/yyyy

Expires*
mm/dd/yyyy

CPR Card Image

راجع بطاقة الإنعاش القلبي الرئوي/الإسعافات الأولية، ومن ثم أدخل بياناتها في نظام PACE.

- أدخل تاريخ التدريب الموضح على البطاقة.
- أدخل تاريخ انتهاء صلاحية البطاقة.
 - في حال عدم وجود تاريخ انتهاء صلاحية على البطاقة، أدخل آخر يوم من الشهر بعد مرور عامين على تاريخ التدريب.
 - مثال: إذا كان تاريخ التدريب هو 1 يناير 2026، فسيكون تاريخ الانتهاء الذي ستدخله هو 31 يناير 2028.

الخطوة 5 – تحميل صور البطاقة (الوجه والظهر)



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
CPR/First Aid Edit

Training Date*
Nov 8, 2023 Edit

Expires*
11/8/2026

CPR Card Image
Select Files to Upload or Drop PDF or Image Files Here

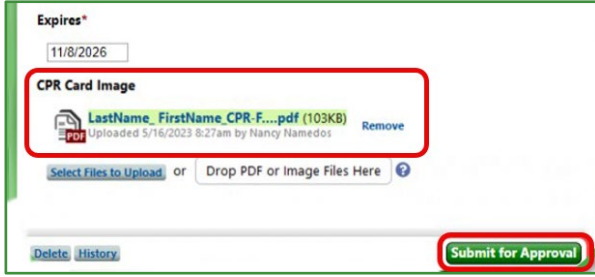
للتحميل عبر الهاتف المحمول:

- انقر فوق **Select files to Upload**.
- حمّل صور وجه وظهر بطاقتك؛ يمكنك القيام بذلك عبر:
 - الدخول إلى ملفات الصور واختيار الصور المراد تحميلها، أو
 - التقاط صورة مباشرة لوجهي البطاقة كما هو موضح ثم تحميلها.
- بمجرد الانتهاء، ستظهر الملفات على الشاشة.
- تأكد من أن الصور واضحة ومقروءة، وأعد المحاولة إذا لزم الأمر.

للتحميل عبر جهاز الكمبيوتر:

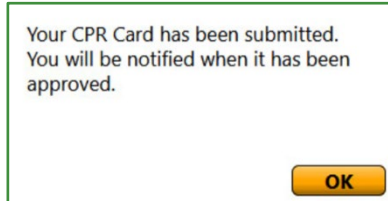
- انقر فوق **Select files to Upload**.
- حمّل صور وجه وظهر بطاقتك؛ للقيام بهذا:
 - افتح المجلد الذي يحتوي على صورك على جهازك.
 - اسحب الملفات وأفلتها في المربع المخصص الذي يحمل عبارة **Drop PDF or Image Files Here**.
- بمجرد الانتهاء، ستظهر الملفات على الشاشة.
- تأكد من أن الصور واضحة ومقروءة، وأعد المحاولة إذا لزم الأمر.

الخطوة 6 – الإرسال للموافقة



بعد التأكد من تحميل الصور بشكل صحيح، ستقوم بإرسالها للمراجعة والاعتماد.

- توجه إلى **CPR Card Image** وتأكد من ظهور الملفات التي قمت بتحميلها.
- انقر فوق **Submit for Approval**.



ستظهر لك رسالة منبثقة على الشاشة نصها: "Your CPR card has been submitted. You will be notified when it has been approved."

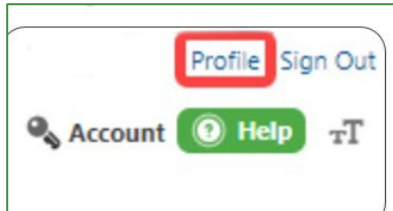
- انقر فوق **OK**.

الخطوة 7 – انتظار الموافقة

ستراجع **OHCC** بطاقتك للتأكد من استيفائها للمتطلبات المعمول بها. قد تستغرق هذه العملية عدة أيام.

ستصلك رسالة إلكترونية من **OHCC** فور اعتماد البطاقة. ستصل الرسالة إلى بريدك الإلكتروني الذي استخدمته لتسجيل الدخول. في حال لم تجد الرسالة في صندوق الوارد، يُرجى التحقق من مجلد البريد العشوائي أو غير الهام.

الخطوة 8 – متابعة حالة الطلب



يمكنك التحقق من حالة اعتماد بطاقتك عبر الخطوات التالية:

- سجل الدخول مرةً أخرى إلى نظام **PACE**.
- انقر فوق **Profile** في الزاوية العلوية اليمنى.
- في الشاشة التالية، ستظهر لك قائمة على الجانب الأيسر.
- انقر فوق **CPR Cards**.
 - إذا تمت الموافقة، فستظهر حالة البطاقة **Approved**.
 - إذا كانت المراجعة لا تزال جارية، فستظهر الحالة **Waiting for Approval**.

إذا كنت بحاجة إلى مساعدة، فيرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني:

training.ohcc@odhs.oregon.gov

