

Cómo subir las tarjetas de RCP/primeros auxilios en PACE



PACE es el sistema de aprendizaje en línea de la Comisión para Trabajadores de Atención Domiciliaria de Oregon (Oregon Home Care Commission, OHCC).

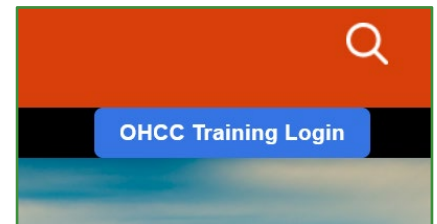
- En esta guía se explica cómo **subir las tarjetas de RCP/primeros auxilios** a PACE.
- Debe [crear una cuenta en PACE](#) antes de que pueda subir las tarjetas.
- Las tarjetas **deben mostrar** su nombre legal y la fecha en que obtuvo la certificación o la capacitación.

Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a training.ohcc@odhs.oregon.gov.

Paso 1. Inicie sesión en PACE

Vaya a: workspace.oregonstate.edu/ohcc

- Haga clic en “OHCC Training Login” (Inicio de sesión para la capacitación de la OHCC). Es el botón azul situado en la parte superior de la pantalla.
- **Inicie sesión** con su dirección de correo electrónico.



Si no tiene una cuenta en PACE, siga estos pasos para [crear su cuenta](#).

Paso 2. Vaya a la pestaña de inicio

Tendrá que seguir algunos pasos para subir su tarjeta.

- Para comenzar, vaya a la pestaña “Home” (Inicio).
- Busque en la sección en “Other Actions” (Otras acciones).
- Haga clic en “Upload Your CPR Card” (Subir su tarjeta de RCP).



Paso 3. Seleccione el tipo de tarjeta

En la siguiente pantalla, verá su nombre y una sección para el **tipo** de tarjeta.

- Haga clic en “CPR/First Aid” (RCP/Primeros auxilios).



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
 CPR/First Aid

Paso 4: Introduzca los datos de la tarjeta

Consulte su tarjeta de RCP/primeros auxilios e introduzca los datos en PACE.

- Introduzca la **fecha de capacitación** que figura en su tarjeta.
- Introduzca la fecha de **caducidad** de su tarjeta.
 - Si su tarjeta **no tiene** fecha de caducidad, sume dos años a su fecha de capacitación e introduzca el último día de ese mes.
 - Ejemplo: Si su capacitación fue el 1 de enero de 2026, debería introducir el 31 de enero de 2028.



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
CPR/First Aid Edit

Training Date*
mm/dd/yyyy

Expires*
mm/dd/yyyy

CPR Card Image

Paso 5: Suba las fotografías de su tarjeta (anverso y reverso)

Para subirlas desde un teléfono siga los pasos a continuación:

- Haga clic en “Select files to Upload” (Seleccionar archivos para subir).
- Suba las fotografías del **anverso y reverso** de su tarjeta. Puede hacer lo siguiente:
 - vaya a sus archivos de imagen y haga clic en las fotografías que desea subir; o
 - tome una fotografía del anverso y reverso de su tarjeta según las instrucciones y suba las fotografías.
- Una vez hecho esto, sus archivos deberían aparecer en la pantalla.
- Compruebe que las fotografías se vean bien y vuelva a tomarlas si es necesario.



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
CPR/First Aid Edit

Training Date*
Nov 8, 2023 Edit

Expires*
11/8/2026

CPR Card Image

Select Files to Upload or Drop PDF or Image Files Here

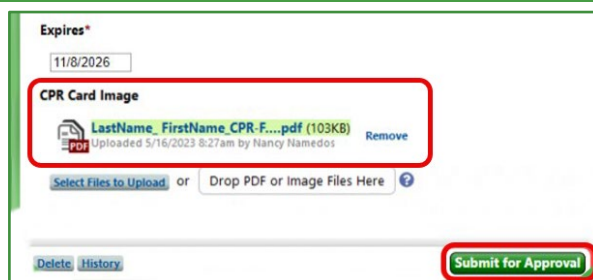
Para subir las fotografías desde un ordenador siga los pasos a continuación:

- Haga clic en **“Select files to Upload”** (Seleccionar archivos para subir).
- Suba las fotografías del **anverso y reverso** de su tarjeta. Para ello, haga lo siguiente:
 - Abra la carpeta del ordenador donde se encuentran las fotografías.
 - Arrastre los archivos al lugar donde se indica **“Drop PDF or image file here”** (Suelte aquí archivos PDF o de imagen).
- Una vez hecho esto, sus archivos deberían aparecer en la pantalla.
- Compruebe que las fotografías se vean bien y vuelva a tomarlas si es necesario.

Paso 6. Envíe para su aprobación

Después de verificar que sus fotografías se hayan subido correctamente, envíelas para su aprobación.

- Busque en la sección **“CPR Card Image”** (Imagen de la tarjeta de RCP) y compruebe que aparecen los archivos que ha subido.
- Haga clic en **“Submit for Approval”** (Enviar para su aprobación).



Debería aparecer un mensaje emergente en su pantalla que indique: **“Your CPR card has been submitted. You will be notified when it has been approved”** (Su tarjeta de RCP se ha enviado. Se le notificará cuando se haya aprobado).

- Haga clic en **“OK”** (Aceptar).

Your CPR Card has been submitted.
You will be notified when it has been approved.

OK

Paso 7. Espere la aprobación

La **OHCC** revisará su tarjeta para asegurarse de que cumple los requisitos. Esto puede tardar unos días.

Recibirá un **correo electrónico de la OHCC** cuando se apruebe su tarjeta. El correo electrónico se enviará a la dirección que utilice para iniciar sesión. Si no encuentra el correo electrónico, revise la carpeta de spam o de correo electrónico no deseado.

Paso 8. Compruebe el estado de su solicitud

Puede comprobar si su tarjeta se ha aprobado de la siguiente manera:

- Vuelva a iniciar sesión en PACE.
- Haga clic en **“Profile”** (Perfil) en la esquina superior derecha.
- En la siguiente pantalla, verá un **menú** a la izquierda.
- Haga clic en **“CPR Cards”** (Tarjetas de RCP).
 - Si su tarjeta se ha aprobado, indicará el estado **“Approved”** (Aprobada).
 - Si su tarjeta aún no se ha aprobado, indicará el estado **“Waiting for Approval”** (Pendiente de aprobación).

Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico a training.ohcc@odhs.oregon.gov.

