

# Tải lên thẻ CPR/Sơ cứu trong PACE

PACE là hệ thống học tập trực tuyến của Ủy ban Chăm sóc Tại nhà Oregon (OHCC).

- Hướng dẫn này giải thích cách **tải lên thẻ CPR/Sơ cứu của quý vị** vào PACE.
- Quý vị cần [thiết lập tài khoản PACE](#) trước khi có thể tải lên thẻ.
- Thẻ **phải hiển thị** tên hợp pháp của quý vị và ngày quý vị được cấp chứng nhận hoặc được đào tạo.

Nếu quý vị cần trợ giúp, hãy gửi email đến [training.ohcc@odhs.oregon.gov](mailto:training.ohcc@odhs.oregon.gov).

## Bước 1 – Đăng nhập vào PACE

Truy cập: [workspace.oregonstate.edu/ohcc](https://workspace.oregonstate.edu/ohcc)

- Nhấp vào **OHCC Training Login** (Đăng nhập Đào tạo OHCC). Đây là nút màu xanh gần phía trên cùng của màn hình.
- **Đăng nhập** bằng địa chỉ email của quý vị.



Nếu quý vị chưa có tài khoản PACE, hãy làm theo các bước sau để [thiết lập tài khoản của quý vị](#).

## Bước 2 – Vào tab Home (Trang chủ)

Quý vị sẽ thực hiện qua một vài bước để tải lên thẻ của mình.

- Bắt đầu tại tab **Home** (Trang chủ).
- Tìm dưới mục **Other Actions** (Các thao tác khác).
- Nhấp vào **Upload Your CPR Card** (Tải lên Thẻ CPR).



## Bước 3 – Chọn loại thẻ

Trên màn hình tiếp theo, quý vị sẽ thấy tên của mình và một mục cho **Type** (Loại) thẻ.

- Nhấp vào **CPR/First Aid** (CPR/Sơ cứu)



The screenshot shows a form titled "CPR Card". Under the "Person" section, it says "Your name will be here". Below that is a "Type\*" field with a radio button selected for "CPR/First Aid". The "Type\*" field and the radio button are highlighted with a red box.

## Bước 4 – Nhập thông tin thẻ

Nhìn vào thẻ CPR/Sơ cứu của quý vị và nhập thông tin vào PACE.

- Nhập **ngày đào tạo** hiển thị trên thẻ của quý vị.
- Nhập ngày thẻ của quý vị **hết hạn**.
  - Nếu thẻ của quý vị **không có** ngày hết hạn, hãy nhập ngày cuối cùng của tháng là 2 năm sau ngày đào tạo của quý vị.
  - Ví dụ: Nếu quý vị được đào tạo vào ngày 1 tháng 1 năm 2026, quý vị sẽ nhập ngày 31 tháng 1 năm 2028.



The screenshot shows the "CPR Card" form with the "Type\*" field set to "CPR/First Aid" and an "Edit" link. Below it are two date input fields: "Training Date" and "Expires\*", both with the placeholder "mm/dd/yyyy". The "Training Date" and "Expires\*" fields are highlighted with a red box.

## Bước 5 – Tải lên hình ảnh thẻ của quý vị (mặt trước và mặt sau)

Để tải lên từ điện thoại:

- Nhấp vào **Select Files to Upload** (Chọn tệp để tải lên).
- Tải lên hình ảnh **mặt trước và mặt sau** thẻ của quý vị. Quý vị có thể:
  - Vào các tệp hình ảnh của quý vị và nhấp vào ảnh quý vị muốn tải lên, **hoặc**
  - Chụp ảnh mặt trước và mặt sau của thẻ theo hướng dẫn rồi tải lên các ảnh đó.
- Sau khi làm như vậy, các tệp của quý vị sẽ hiển thị trên màn hình.
- Kiểm tra để bảo đảm hình ảnh có thể đọc được, và làm lại nếu cần.



The screenshot shows the "CPR Card" form with the "Training Date" field set to "Nov 8, 2023" and the "Expires\*" field set to "11/8/2026". At the bottom, there is a "CPR Card Image" section with two options: "Select Files to Upload" and "Drop PDF or Image Files Here". The "Select Files to Upload" option is highlighted with a red box.

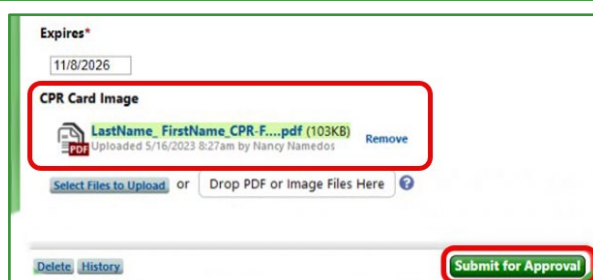
## Để tải lên từ máy tính:

- Nhấp vào **Select Files to Upload** (Chọn tệp để tải lên).
- Tải lên hình ảnh **mặt trước và mặt sau** thẻ của quý vị. Để thực hiện việc này:
  - Mở thư mục trên máy tính nơi chứa các hình ảnh của quý vị.
  - Kéo các tệp vào vị trí có nội dung **Drop PDF or Image Files Here** (Thả tệp PDF hoặc tệp hình ảnh vào đây).
- Sau khi làm như vậy, các tệp của quý vị sẽ hiển thị trên màn hình.
- Kiểm tra để bảo đảm hình ảnh có thể đọc được, và làm lại nếu cần.

## Bước 6 – Gửi để phê duyệt

Sau khi quý vị đã bảo đảm các hình ảnh được tải lên chính xác, quý vị sẽ gửi để phê duyệt.

- Tìm dưới mục **CPR Card Image** (Hình ảnh Thẻ CPR) và bảo đảm quý vị thấy các tệp mình đã tải lên.
- Nhấp vào **Submit for Approval** (Gửi để Phê duyệt).



Quý vị sẽ thấy một thông báo bật lên trên màn hình có nội dung, “Your CPR card has been submitted. You will be notified when it has been approved.” (Thẻ CPR của quý vị đã được gửi. Quý vị sẽ được thông báo khi thẻ được phê duyệt.)

- Nhấp vào **OK**.

Your CPR Card has been submitted.  
You will be notified when it has been approved.

OK

## Bước 7 – Chờ phê duyệt

OHCC sẽ xem xét thẻ của quý vị để bảo đảm thẻ đáp ứng các yêu cầu. Quy trình này có thể mất vài ngày.

Quý vị sẽ **nhận được email** từ OHCC khi thẻ được phê duyệt. Email sẽ được gửi đến địa chỉ quý vị dùng để đăng nhập. Nếu quý vị không thấy email, hãy kiểm tra thư mục thư rác (spam) hoặc thư không mong muốn (junk).

## Bước 8 – Kiểm tra trạng thái hồ sơ gửi của quý vị

Quý vị có thể kiểm tra xem thẻ đã được phê duyệt hay chưa:

- Đăng nhập lại vào PACE.
- Nhấp vào **Profile** (Hồ sơ) ở góc trên bên phải.
- Trên màn hình tiếp theo, quý vị sẽ thấy một **trình đơn** ở bên trái.
- Nhấp vào **CPR Cards** (Thẻ CPR).
  - Nếu thẻ của quý vị đã được phê duyệt, sẽ hiển thị **Approved** (Đã phê duyệt).
  - Nếu thẻ của quý vị chưa được phê duyệt, sẽ hiển thị **Waiting for Approval** (Đang chờ phê duyệt).

Nếu quý vị cần trợ giúp, hãy gửi email đến [training.ohcc@odhs.oregon.gov](mailto:training.ohcc@odhs.oregon.gov).

