

将 CPR（心肺复苏）/急救卡上传到 PACE

PACE 是俄勒冈州家庭护理委员会（OHCC）的在线学习系统。

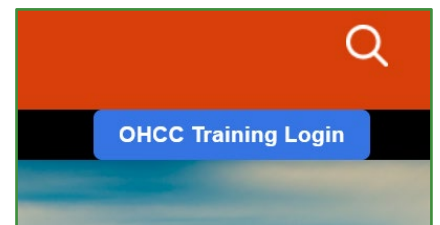
- 本指南将说明如何将您的心肺复苏（CPR）/急救卡上传至 PACE。
- 您需要先[注册一个 PACE 账户](#)，才能上传卡。
- 卡上**必须显示**您的法定姓名以及获得认证或接受培训的日期。

如需帮助，请发送电子邮件至 training.ohcc@odhs.oregon.gov。

步骤 1 - 登录 PACE

访问：workspace.oregonstate.edu/ohcc

- 点击“OHCC Training Login（OHCC 培训登录）”。
- 该按钮位于屏幕顶部附近，呈蓝色。
- 使用您的电子邮件地址**登录**。



如果您没有 PACE 账户，请按照这些步骤[注册您的账户](#)。

步骤 2 - 前往“Home（主页）”选项卡

您需要进行几个步骤才能上传卡。

- 从“Home（主页）”选项卡开始。
- 查看“Other Actions（其他操作）”下的内容。
- 点击“Upload Your CPR Card（上传您的 CPR 卡）”。



步骤 3 - 选择卡的类型

在下一屏幕上，您将看到您的姓名以及“卡的**类型**”部分。

- 点击“CPR/First Aid（心肺复苏/急救）”



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
 CPR/First Aid

步骤 4 - 输入卡的详细信息

查看您的 CPR/急救卡，并将相关信息输入 PACE 系统。

- 输入您卡上显示的**培训日期**。
- 输入您卡的**有效期截止**日期。
 - 如果您的卡上**没有**有效期截止日期，请输入培训日期两年后的当月最后一天。
 - 示例：若您的培训日期为 2026 年 1 月 1 日，则应输入 2028 年 1 月 31 日。



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
CPR/First Aid Edit

Training Date*
mm/dd/yyyy

Expires*
mm/dd/yyyy

CPR Card Image

步骤 5 - 上传您卡的照片（正反面）

要通过手机上传：

- 单击“**Select Files to Upload（选择要上传的文件）**”
- 上传卡片**正反面**的照片。您可以：
 - 前往您的图片文件夹，点击您要上传的照片，**或者**
 - 按照提示拍摄卡片正反面的照片，然后上传。
- 完成上述操作后，您的文件应显示在屏幕上。



CPR Card

Person
Your name will be here

Type*
CPR/First Aid Edit

Training Date*
Nov 8, 2023 Edit

Expires*
11/8/2026

CPR Card Image

Select Files to Upload or Drop PDF or Image Files Here ?

- 请检查图片是否清晰可辨，如有需要请重新上传。

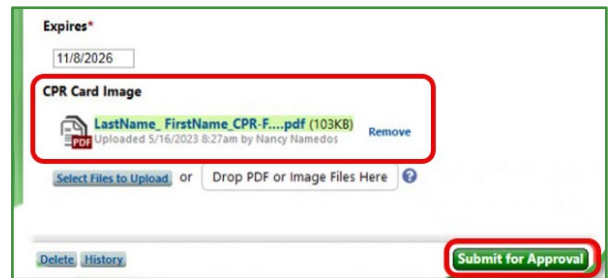
要从电脑上传：

- 单击“**Select Files to Upload（选择要上传的文件）**”
- 上传卡片**正反面**的照片。要做到这一点：
 - 打开电脑中存放照片的文件夹。
 - 将文件拖放到标有“**Drop PDF or Image Files Here（将 PDF 或图像文件拖放到此处）**”的位置。
- 完成上述操作后，您的文件应显示在屏幕上。
- 请检查图片是否清晰可辨，如有需要请重新上传。

步骤 6 - 提交审批

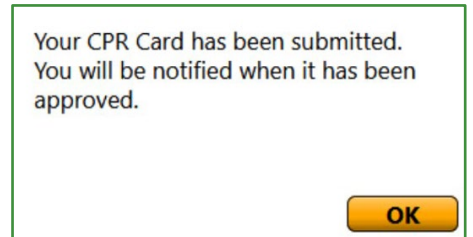
确认图片已正确上传后，即可提交审核。

- 在“**CPR 卡片图片**”下方查看，确保能看到您上传的文件。
- 单击“**Submit for Approval（提交审核）**”。



屏幕上应弹出提示信息：“您的 CPR 卡已提交。审核通过后将通知您。”

- 单击“**确定**”。



步骤 7 - 等待审批

OHCC 将审核您的卡，以确保其符合要求。此过程可能需要几天时间。

您的卡片获批后，您将**收到一封 OHCC 发送的电子邮件**。该电子邮件将发送到您用于登录的邮箱地址。如果您没有看到这份电子邮件，请检查垃圾邮件或垃圾邮件文件夹。

步骤 8 - 查看提交状态

您可以通过以下方式查看您的卡是否已获批：

- 重新登录 PACE。
- 点击右上角的“**Profile**（个人资料）”。
- 在下一屏幕上，您将在左侧看到一个**菜单**。
- 点击“**CPR 卡**”。
 - 如果您的卡已获批准，将显示“**Approved**（已批准）”。
 - 如果您的卡尚未获批准，将显示“**Waiting for Approval**（等待批准）”。

如需帮助，请发送电子邮件至 training.ohcc@odhs.oregon.gov。

