

급여 기간 시작 및 마감일자	시간 항목 제출 마감기한	사무실 입력 시간 마감일자	급여 처리 일자	일정에 영향을 주는 주/연방 공휴일
12/17/23-12/30/23	1/4/24	1/16/24	1/17/24	1/1/24, 1/15/24
12/31/23-1/13/24	1/18/24	1/29/24	1/30/24	
1/14/24-1/27/24	1/31/24	2/9/24	2/12/24	
1/28/24-2/10/24	2/14/24	2/26/24	2/27/24	2/19/24
2/11/24-2/24/24	2/28/24	3/8/24	3/11/24	
2/25/24-3/9/24	3/13/24	3/22/24	3/25/24	
3/10/24-3/23/24	3/27/24	4/5/24	4/8/24	
3/24/24-4/6/24	4/10/24	4/19/24	4/22/24	
4/7/24-4/20/24	4/24/24	5/3/24	5/6/24	
4/21/24-5/4/24	5/8/24	5/17/24	5/20/24	
5/5/24-5/18/24	5/22/24	6/3/24	6/4/24	5/27/24
5/19/24-6/1/24	6/5/24	6/14/24	6/17/24	
6/2/24-6/15/24	6/20/24	7/1/24	7/2/24	6/19/24
6/16/24-6/29/24	7/3/24	7/15/24	7/16/24	7/4/24
6/30/24-7/13/24	7/17/24	7/26/24	7/29/24	
7/14/24-7/27/24	7/31/24	8/9/24	8/12/24	
7/28/24-8/10/24	8/14/24	8/23/24	8/26/24	
8/11/24-8/24/24	8/28/24	9/9/24	9/10/24	9/2/24
8/25/24-9/7/24	9/11/24	9/20/24	9/23/24	
9/8/24-9/21/24	9/25/24	10/4/24	10/7/24	
9/22/24-10/5/24	10/9/24	10/21/24	10/22/24	• 10/14/24
10/6/24-10/19/24	10/23/24	11/1/24	11/4/24	

10/20/24-11/2/24	11/6/24	11/18/24	11/19/24	11/11/24
11/3/24-11/16/24	11/20/24	12/3/24	12/4/24	11/28/24, 11/29/24
11/17/24-11/30/24	12/4/24	12/13/24	12/16/24	
12/1/24-12/14/24	12/18/24	12/30/24	12/31/24	12/25/24
12/15/24-12/28/24	1/2/25	1/13/25	1/14/25	1/1/25
12/29/24-1/11/25	1/15/25	1/27/25	1/28/25	1/20/25

- **이 날짜까지 모든 시간 항목을 정확히 제출하십시오.** 시간 항목 마감기한은 반드시 PTC DCI에서 제출되어야 해당 급여 기간에 정시에 지불할 수 있게 됩니다. HCW는 급여 기간 종료 후 3일 영업일 이내에 정확하게 완료된 시간 항목을 제출해야 합니다. **정시에 제출하지 않고 정확히 완료하지 않은 시간 항목은 지급 처리일에 지급되지 않을 수 있습니다.**
- **지역 사무실의 시간 내 입력 마감일자:** 마감일자에 지역 사무실에서 정시에 정확하게 모든 시간 항목을 입력하고 완료하여 제출합니다. 전산시스템에 늦어도 7:00까지는 항목을 입력해야 합니다. 마감일은 시간 입력 마감 후 영업일 기준 7일을 추산하여 계산합니다.
- 
- **급여 처리 일자:** 수표가 우편으로 발송되고, 직접 입금된 날에 HCW의 금융기관으로 이체됩니다(주 마감일 이후 다음 영업일/시간 제출 마감일로부터 영업일 기준 8일).
  - 수표는 우편 업무에 따라 수표 수령일로부터 영업일 기준 1-3일 후에 수령할 수 있습니다. 직접 입금은 급여 처리일로부터 약 3일 영업일 후에 가능합니다.
- **연락처:** APD 공급 관계부서 (800) 241-3013 / SEIU 회원 지원 센터 (844) 503-SEIU (7348).
  - **해당일은 휴무일이 아닙니다.** 단, 연방공휴일에는 결제 처리 기간에 영향을 미칠 수 있습니다.