

Lịch trả lương cho nhân viên chăm sóc sức khỏe (HCW)

12/17/2023 – 01/11/2025

(Tất cả ngày tháng trong văn bản này được ghi theo trật tự tháng/
ngày/năm)

Ngày bắt đầu và ngày kết thúc kỳ trả lương	Hạn chót nộp chính xác tất cả các số giờ làm	Ngày cuối cùng Văn phòng địa phương nhập số giờ làm	Ngày thanh toán lương	Ngày Lễ của Tiểu bang hoặc Liên bang ảnh hưởng lịch tính giờ làm
12/17/23-12/30/23	1/4/24	1/16/24	1/17/24	1/1/24 & 1/15/24
12/31/23-1/13/24	1/18/24	1/29/24	1/30/24	
1/14/24-1/27/24	1/31/24	2/9/24	2/12/24	
1/28/24-2/10/24	2/14/24	2/26/24	2/27/24	2/19/24
2/11/24-2/24/24	2/28/24	3/8/24	3/11/24	
2/25/24-3/9/24	3/13/24	3/22/24	3/25/24	
3/10/24-3/23/24	3/27/24	4/5/24	4/8/24	
3/24/24-4/6/24	4/10/24	4/19/24	4/22/24	
4/7/24-4/20/24	4/24/24	5/3/24	5/6/24	
4/21/24-5/4/24	5/8/24	5/17/24	5/20/24	
5/5/24-5/18/24	5/22/24	6/3/24	6/4/24	5/27/24
5/19/24-6/1/24	6/5/24	6/14/24	6/17/24	
6/2/24-6/15/24	6/20/24	7/1/24	7/2/24	6/19/24
6/16/24-6/29/24	7/3/24	7/15/24	7/16/24	7/4/24
6/30/24-7/13/24	7/17/24	7/26/24	7/29/24	
7/14/24-7/27/24	7/31/24	8/9/24	8/12/24	
7/28/24-8/10/24	8/14/24	8/23/24	8/26/24	
8/11/24-8/24/24	8/28/24	9/9/24	9/10/24	9/2/24
8/25/24-9/7/24	9/11/24	9/20/24	9/23/24	

9/8/24-9/21/24	9/25/24	10/4/24	10/7/24	
9/22/24-10/5/24	10/9/24	10/21/24	10/22/24	• 10/14/24
10/6/24-10/19/24	10/23/24	11/1/24	11/4/24	
10/20/24-11/2/24	11/6/24	11/18/24	11/19/24	11/11/24
11/3/24-11/16/24	11/20/24	12/3/24	12/4/24	11/28/24 & 11/29/24
11/17/24-11/30/24	12/4/24	12/13/24	12/16/24	
12/1/24-12/14/24	12/18/24	12/30/24	12/31/24	12/25/24
12/15/24-12/28/24	1/2/25	1/13/25	1/14/25	1/1/25
12/29/24-1/11/25	1/15/25	1/27/25	1/28/25	1/20/25

- **Hạn chót nộp chính xác tất cả các số giờ làm:** Hạn cuối cùng nộp số giờ làm trong PTC DCI để được thanh toán đúng hạn cho kỳ lương đó. Nhân viên chăm sóc sức khỏe (Health Care Workers-HCW) có 3 ngày làm việc sau khi kết thúc kỳ lương để gửi số giờ làm đã được hoàn tất chính xác. **Số giờ làm đã được hoàn tất chính xác không được nộp đúng hạn có thể sẽ không được trả vào ngày thanh toán lương.**
- **Ngày cuối cùng Văn phòng địa phương nhập số giờ làm:** Hạn chót để các văn phòng địa phương nhập tất cả các số giờ làm đã được hoàn tất chính xác và được gửi đúng hạn. Số giờ làm phải được nhập vào hệ thống muộn nhất lúc 7:00. Hạn chót được tính là 7 ngày làm việc sau hạn chót nhập số giờ làm.
- **Ngày thanh toán lương:** Ngày gửi séc bằng đường bưu điện và ngày các khoản chuyển khoản trực tiếp được chuyển đến các tổ chức tài chính của HCW (ngày làm việc tiếp theo sau hạn chót của tiểu bang / 8 ngày làm việc sau hạn chót gửi số giờ làm).
 - Séc có thể được nhận trong vòng 1-3 ngày làm việc sau ngày ghi trên séc, tùy thuộc vào dịch vụ gửi thư. Tiền gửi trực tiếp vào tài khoản sẽ có trong khoảng 3 ngày làm việc sau ngày thanh toán lương.
- **Liên lạc:** Đơn vị Quan hệ Nhà cung cấp APD (800) 241-3013 / Trung tâm Hỗ trợ Thành viên SEIU (844) 503-SEIU (7348).
 - **Các văn phòng không đóng cửa vào ngày này;** tuy nhiên, đây là ngày nghỉ lễ liên bang nên có thể ảnh hưởng đến khoảng thời gian xử lý thanh toán.