



오리건 제공자 시간기록 지원 가이드

본 가이드는 소비자, 소비자-고용주 대리인, 재가요양보호사 및 개인 간병인을 위한 것입니다. 여기에는 다음에 대한 정보가 포함됩니다.

- OR PTC DCI(Oregon Provider Time Capture Direct Care Innovations, 오리건 제공자 시간기록 다이렉트 케어 이노베이션)라고 하는 전자 시간기록 시스템 사용을 시작하는 방법
- 도움이 필요한 경우 연락 담당자

목차

Overview.....	1
Choose a timekeeping option.....	2
Login information.....	4
Getting started with each OR PTC DCI option	5
Need help?	6
Frequently asked questions (FAQs)	8

개요

- OR PTC DCI는 Oregon Provider Time Capture Direct Care Innovations의 약자입니다. 이 전자 시간기록 시스템은 2021년 9월 종이 바우처를 대체한 형태입니다.
- 21세기 치료법(21st Century Cures Act)의 일환으로, 연방정부는 개인 돌봄 서비스를 제공할 때 특정 정보를 전자적으로 수집할 것을 요구하고 있습니다. 이러한 요건을 전자 방문 확인(Electronic Visit Verification, EVV)이라고 합니다.

- OR PTC DCI는 연방 EVV 요건을 충족하기 위해 다음 정보를 기록합니다.
 - 서비스의 종류
 - 서비스를 받는 소비자
 - 서비스를 제공하는 제공자
 - 서비스 날짜
 - 서비스 위치
 - 서비스 시작 및 종료 시간
- 다양한 OR PTC DCI 옵션 중 선택하여 근무한 시간을 기록할 수 있습니다. 제공자와 소비자는 가장 적합한 방법을 찾기 위해 서로 협력해야 합니다. 필요한 경우 복수의 방법을 이용할 수 있지만 근무 중에는 한 번에 한 가지 방법을 그대로 유지해야 합니다. 예를 들어, 모바일 앱으로 출근 시간을 기록하는 경우 모바일 앱으로 퇴근 시간을 기록해야 합니다.

시간기록 옵션 선택

OR PTC DCI 모바일 앱

가장 인기 있는 선택은 이 무료 모바일 애플리케이션입니다. 제공자는 매일 모바일 앱을 사용하여 출근 시간과 퇴근 시간을 기록하고, 근무 시간을 열람하고, 메모를 작성할 수 있습니다. 모바일 앱에서 소비자가 취해야 할 조치는 없지만 원하는 경우 필요한 조치를 취할 수 있습니다. 소비자는 PIN/비밀번호 또는 전자 서명을 사용하여 서명 승인을 하는 옵션을 선택하거나 아무런 조치를 취하지 않는 것을 선택할 수도 있습니다.

모바일 앱은 장애가 있는 사용자도 이용 가능하며 영어, 스페인어, 러시아어, 중국어 간체, 베트남어, 아랍어 및 소말리어로 제공됩니다(추후 더 많은 언어가 추가될 예정). 또한 모바일 앱에는 오프라인 모드가 있어 제공자가 인터넷 연결 없이 출근 및 퇴근 시간을 입력할 수 있습니다. 제공자는 셀룰러 데이터 또는 WiFi 연결 없이, 연속 최대 5일 동안 최대 10개의 항목을 입력할 수 있습니다. Apple App Store 또는 Google Play(Android용)에서 OR PTC DCI를 검색하세요.

OR PTC DCI
모바일 앱 아이콘:



OR PTC DCI 유선 전화

제공자에게 스마트폰이나 스마트 기기가 없고, 소비자에게 유선 전화가 있는 경우 OR PTC DCI 유선 전화가 적절한 옵션입니다. 제공자는 소비자의 유선 전화를 사용하여 전화 안내에 따라 근무 시간을 입력합니다. 실시간으로 입력하거나 이전 근무일의 근무 시간을 입력할 수도 있습니다. 참고: 해당 옵션을 이용하려면 소비자의 유선 전화번호가 ODHS/OHA에 해당 소비자용으로 등록되어 있는 유선 전화번호와 일치해야 합니다.

OR PTC DCI 유선 전화번호:

- 영어 및 스페인어: 844-856-9560
- 영어 및 베트남어: 833-640-1295
- 영어 및 러시아어: 844-334-7318
- 영어 및 중국어(만다린): 844-331-0241
- 영어 및 아랍어: 844-311-4160

OR PTC DCI Fob

소비자에게 유선 전화가 없고 아무도 스마트 기기를 이용할 수 없는 경우, 제공자는 Fob(휴대용 출퇴근 기록계)를 사용하여 근무 시간 기록을 추적할 수 있습니다. Fob은 서비스를 제공받는 소비자의 거주지에 항상 비치되어 있는 소형 기기입니다. Fob은 각 교대 근무의 시작과 종료 시 '토큰'이라고 하는 6자리 코드를 생성합니다. 제공자는 이 코드를 종이에 매일 기록한 다음, 급여 기간이 종료되기 전에 OR PTC DCI 웹 포털

<https://orptc.dcisoftware.com/>에 전자적으로 입력합니다. 소비자의 경우 Fob 사용 시 아무런 조치가 필요하지 않습니다. Fob 기기가 필요한 경우 소비자 또는 제공자는 소비자의 케이스 복지사에게 연락해 Fob 요청을 제출해야 합니다.

Fob 사용법에 대한 자세한 내용은 [빠른 참조 가이드-Fob 사용법](#)을 참조하시기 바랍니다.

Fob 기기 이미지:



로그인 정보

본 가이드 수령 후, OR PTC DCI에 로그인할 수 있습니다.

OR PTC DCI 모바일 앱 및 OR PTC DCI 웹 포털용 로그인 정보:

사용자명: `firstname.lastname(이름.성)`

(예: `john.smith`)

사용자명은 일반적으로 이름과 성이 됩니다. 로그인하는 데 어려움이 있는 경우 관할 지역 사무소에 문의해 주시기 바랍니다.

임시 비밀번호: `ORptc2021!`

최초 로그인 시, 이 임시 비밀번호를 사용하여 로그인하면 귀하가 원하는 보안 비밀번호로 변경하라는 메시지가 표시됩니다. 비밀번호 변경 시, 다음의 비밀번호 관련 규칙을 엄두에 두십시오. 비밀번호는 다음을 지켜야 합니다.

- 최소 10자 이상이어야 합니다.
- 대문자 1개, 소문자 1개, 숫자 1개, 특수 문자 1개가 포함되어 있어야 합니다.
- 연속으로 두 개 이상의 문자가 반복될 수 없습니다.
- 사용자명에서 가져온 두 개 이상의 문자가 반복될 수 없습니다.

예: 사용자명이 john.smith인 경우 JSmith175qw4!는 사용자명에서 연속으로 3자 이상을 사용하기 때문에 비밀번호로 유효하지 않습니다.

OR PTC DCI 비밀번호는 60일마다 변경해야 하며 최근 사용한 24개의 비밀번호는 사용할 수 없습니다.

PIN(개인식별번호)

모든 사용자에게 집 전화번호의 마지막 4자리를 기준으로 PIN이 할당됩니다. 등록된 집 전화번호가 없는 경우 기본 PIN은 0000입니다. 이 PIN은 모바일 앱 또는 유선 전화로 시간에 맞추어서 로그인 또는 종료하는 데 사용됩니다.

OR PTC DCI 옵션별 시작하기

OR PTC DCI 모바일 앱

OR PTC DCI 모바일 앱을 사용하려면 스마트폰이나 스마트 기기에서 무료 앱을 다운로드하기만 하면 됩니다. 모바일 앱은 Android 소프트웨어 버전 8 이상과 Apple 소프트웨어 버전 13 이상에서 지원됩니다.

그런 다음 로그인 정보를 사용하여 모바일 앱에 로그인할 수 있습니다.

OR PTC DCI 유선 전화

소비자: 유효한 유선 전화번호가 ODHS/OHA에 등록되어 있는지 확인하십시오. 전화번호가 등록되어 있고 귀하의 정보가 OR PTC DCI에 설정되어 있는 경우, 유선 전화 옵션에 대해 별도로 취해야 할 조치는 없습니다.

문제가 발생하거나 도움이 필요한 경우, ODHS/OHA에 소비자용으로 등록되어 있는 유선 전화번호가 현재 사용하고 있는 유선 전화번호와 동일한지 확인하십시오.

그래도 도움이 필요하시면 DCI 헬프 데스크에 1-855-565-0155로 전화하거나 ORPTCSupport@dcisoftware.com으로 이메일을 보내시기 바랍니다.

OR PTC DCI Fob

제공자가 스마트폰이나 스마트 기기에 액세스할 수 없고 소비자에게 유선 전화가 없는 경우, 나머지 옵션은 OR PTC DCI Fob입니다. Fob이 필요한 경우,

소비자는 관할 지역 사무소에 요청해야 합니다. 소비자가 우편으로 Fob을 수령하는 데 몇 주가 소요될 수 있습니다. Fob이 도착할 때까지 제공자는 웹 포털에서 과거 근무시간 항목으로 입력할 수 있습니다. 과거 근무시간 항목으로 입력하는 것을 정기적 수단으로 사용해서는 안 되며, 제공자가 EVV 옵션 중 하나를 이용할 수 없는 경우에만 사용해야 합니다.

Fob 수령 후에는 소비자가 서비스를 받는 안전한 장소에 Fob을 보관해 두시기 바랍니다. 제공자는 근무 시작과 종료 시 Fob에 쉽게 접근할 수 있어야 합니다. 소비자가 별도로 취할 조치는 없습니다.

제공자는 Fob 코드와 근무 날짜 및 근무 시간을 기록해야 합니다. PTC 웹사이트 PTC.Oregon.gov의 학습 자료(Learning Materials) 섹션에서 이 정보를 기록할 수 있는 권장 Fob 근무시간 기록표를 찾을 수 있습니다. 이 근무시간 기록표는 다양한 언어로 제공됩니다. 참고: Fob 근무시간 기록표는 기록용에 한하며 관할 지역 사무소에 제출할 수 없습니다. 근무한 시간에 대한 급여를 받으려면, 근무시간 정보와 Fob 코드를 웹 포털에 입력해야 합니다.

작동하지 않거나 오작동하는 Fob을 수령한 경우 PTC.Support@odhsoha.oregon.gov 또는 관할 지역 사무소에 문의해 주시기 바랍니다.

도움이 필요하신가요?

[제공자 학습 자료 카탈로그](#)에는 [제공자 가이드](#), 여러 빠른 참조 가이드(QRG), 온라인 학습 및 비디오를 비롯하여 제공자를 위한 다양한 학습 자료가 있습니다.

제공자 학습 자료 카탈로그 번역본:

- [عربي \(Arabic\)](#)
- [简体中文 \(Simplified Chinese\)](#)
- [繁體中文 \(Traditional Chinese\)](#)
- [فارسی \(Farsi\)](#)
- [ខ្មែរ \(Khmer/Cambodian\)](#)
- [한국어 \(Korean\)](#)
- [ລາວ \(Lao\)](#)
- [नेपाली \(Nepali\)](#)
- [Română \(Romanian\)](#)

- [Русский \(Russian\)](#)
- [Soomaali \(Somali\)](#)
- [Español \(Spanish\)](#)
- [Tiếng Việt \(Vietnamese\)](#)

재가요양보호사(HCW) 지원

재가요양보호사는 오리건 복지부(Oregon Department of Human Services, ODHS)를 통해 서비스가 승인된 재가 돌봄 제공자입니다.

서비스 계획, 직무, 승인된 시간, 정책, 연락처 정보 업데이트 또는 신규 제공자 또는 소비자로 시작하는 것에 대해 궁금한 사항은 [지역 ODHS 사무소에 문의](#)해 주십시오.

소비자 관계 문의 사항 및 의견이 있는 경우, 온라인 [OHCC 의견 제출 양식](#)을 사용하여 오리건 재가돌봄(Oregon Home Care)에 문의하십시오.

개인 간병인 지원

개인 간병인(Personal Care Attendant)은 오리건 보건청(Oregon Health Authority, OHA)을 통해 서비스가 승인된 행동건강 재가돌봄 제공자입니다.

신규 제공자로서 OR PTC DCI를 시작하는 데 도움이 필요하거나 사용자명을 확인하거나 지급과 관련된 문제가 있는 경우, 503-945-9708 또는 PC.20@odhsoha.oregon.gov로 문의해 주시기 바랍니다.

승인된 근무 시간 수, 예외 사항, 서비스 계획 또는 직무와 관련해 궁금한 사항은 Comagine에 888-416-3184 또는 ORBHSupport@comagine.org로 문의해 주십시오.

DCI 헬프 데스크

1-855-565-0155로 전화하거나 ORPTCSupport@dcisoftware.com으로 이메일을 보내 다음에 대한 도움을 요청하세요.

- 기본 시스템 탐색
- 로그인
- 시스템 오류(페이지 정지, 서버 오류 등)

제공자 시간기록 지원

기타 여러 리소스 중에서 필요한 도움을 받을 수 없는 경우 PTC.Support@odhsoha.oregon.gov로 이메일을 보내주십시오.

자주 묻는 질문(FAQ)

다음은 제공자와 소비자가 묻는 일반적인 질문 목록입니다. 최신 FAQ 목록을 보시려면 PTC.Oregon.gov를 방문해 주십시오.

OR PTC DCI 사용에 대해 예외가 있습니까? 종이 바우처를 계속 사용할 수 있습니까?

아니요. 연방 정부의 요구 사항으로 인해 종이 바우처는 현재 또는 추후 급여 기간에 더 이상 사용할 수 없습니다. 제공자는 OR PTC DCI를 사용하여 근무시간을 전자 방식으로 입력해야 합니다.

가장 적합한 OR PTC DCI 옵션을 결정하는 데 도움이 필요한 경우 어떻게 해야 합니까?

첫 번째 적절한 조치는 소비자의 담당 케이스 복지사에게 연락하는 것입니다. 귀하가 이용할 수 있는 기술 유형을 공유해 주시면, 요구 사항에 맞는 OR PTC DCI 옵션을 결정하는 데 도움이 될 수 있습니다. 또한 PTC.Oregon.gov에서 [결정에 도움이 되는 리소스를 찾을 수도 있습니다.](#)

OR PTC DCI에서 이용할 수 있는 언어 및 장애인 편의 기능은 무엇입니까?

OR PTC DCI는 연방정부의 장애인 편의 기준을 준수하며 화면 판독기와 함께 사용할 수 있습니다. 영어, 스페인어, 러시아어, 중국어 간체, 베트남어, 아랍어 및 소말리어로 제공됩니다. 다른 언어들이 곧 추가될 예정입니다.

교육 자료 및 OR PTC DCI Fob 근무시간 기록표는 영어, 스페인어, 아랍어, 페르시아어, 크메르어, 한국어, 라오스어, 네팔어, 루마니아어, 러시아어, 중국어 간체, 소말리어, 스페인어, 중국어 번체 및 베트남어로 제공됩니다.

제공자가 OR PTC DCI에서 승인된 시간을 초과 근무할 경우 어떻게 됩니까?

승인된 시간을 초과하는 시간을 입력하면 OR PTC DCI에 오류가 발생합니다. 근무시간 항목을 계속 생성하여 입력할 수는 있지만, 이 입력 시간은 승인된 시간

내로 수정이 이뤄지고 나서야 급여가 지급됩니다. OR PTC DCI의 학습 자료를 참조하여 근무시간 입력 항목을 수정하는 방법에 대해 자세히 알아보십시오.

복수의 제공자가 OR PTC DCI에서 동시에 동일한 소비자를 위해 출근을 기록해 근무할 수 있습니까?

예. 가능합니다.

종이 바우처를 사용할 때, 제공자는 바우처 뒷면에 메모를 작성하여 수행한 업무들을 표시할 수 있었습니다. OR PTC DCI에서 이것이 가능합니까?

예. 제공자는 OR PTC DCI(웹 포털 또는 모바일 앱)의 입력 항목 내에 메모를 기록할 수 있습니다. 케이스 복지사는 OR PTC DCI 내에서 해당 메모를 열람할 수 있습니다. 메모 입력은 전적으로 선택 사항이며 긴급 통신용으로 사용해서는 안 됩니다.

