

تذكيرات لتسجيل الوقت

للعاملين في الرعاية الشخصية (Homecare Workers) والمساعدين في الرعاية الشخصية (Personal Care Attendants)

- للتحقق من أن ساعات العمل قد سُجلت بشكل صحيح وفي الوقت المحدد، يجب على العاملين في الرعاية المنزلية والمساعدين في الرعاية الشخصية أن يدرجوا ساعاتهم الخاصة في أنظمة OR PTC DCI.
- يُرجى استخدام طريقة الوقت الفعلي (التطبيق المحمول (Mobile App)، أو هاتف الخط الأرضي (Landline)، أو فوب (Fob)) متى ما كان ذلك ممكناً.
- يُرجى عدم تسليم سجلات الوقت للموظفين في المكتب. ليس بإمكان الموظفين إدخال الأوقات لمقدمي الخدمة.
- قد يستخدم العاملون في الرعاية المنزلية والمساعدون في الرعاية الشخصية الحاسوب المتوفر في البهو لإدخال fob أو القيد الزمني الحقيقي في OR PTC DCI في البوابة الشبكية.

يمكن العثور على المزيد من المساعدة والمعلومات على الموقع الإلكتروني لـ OR PTC DCI :
PTC.Oregon.gov تحت علامة التبويب "Learning Materials".

للمساعدة في تسجيل الدخول والأسئلة الأساسية للنظام: اتصلوا بمكتب المساعدة لـ DCI: اتصلوا بالرقم 855-565-0155 أو من خلال البريد الإلكتروني ORPTCSupport@dcisoftware.com.

للعاملين في الرعاية المنزلية: تحدثوا مع المكتب المحلي لإدارة الخدمات البشرية في ولاية أوريغون (ODHS) إذا كانت لديكم أسئلة حول خطط الخدمة، أو المهام، أو الساعات المخولة، أو السياسات، أو تحديثات معلومات الاتصال.

للمساعدين في الرعاية الشخصية: اتصلوا ببرنامج PCA للحصول على المساعدة في تصحيحات الإدخال أو المسائل المتعلقة بالدفع. اتصلوا بالرقم 888-416-3184 أو البريد الإلكتروني PC.20@odhsosha.oregon.gov. لتوجيه أسئلة تتعلق بالساعات المخولة أو تحديث معلومات الاتصال، اتصلوا بكوماجين (Comagine) على الرقم 888-416-3184 أو البريد الإلكتروني ORBHSupport@comagine.org.