

Recordatorios de registro de tiempos

para Trabajadores de Atención Domiciliaria y Asistentes de Cuidado Personal

- Para asegurar que las horas que trabajó se registren de forma correcta y a tiempo, los Trabajadores de Atención Domiciliaria y los Asistentes de Cuidado Personal, deben ingresar sus horas en OR PTC DCI.
- Por favor, use el método a tiempo real (aplicación móvil, línea telefónica fija o Fob) cuando sea posible.
- Por favor, no deje sus planillas de horas en la oficina para el personal. El personal no puede ingresar las horas del proveedor.
- Los Trabajadores de Atención Domiciliaria y Asistentes de Cuidado Personal pueden usar la computadora disponible en el vestíbulo para ingresar el fob o los ingresos históricos de tiempo en el portal web de OR PTC DCI.

Solo para obtener ayuda para iniciar sesión y para preguntas básicas del sistema: Contacte al Escritorio de Ayuda de DCI: Llame al 855-565-0155 o al correo electrónico ORPTCSupport@dcisoftware.com.

Trabajadores de atención domiciliaria: Hable con el personal de la oficina local del ODHS si tiene preguntas sobre los planes de servicios, tareas, horas autorizadas, políticas o actualizaciones de información de contacto.

Asistentes de cuidado personal: Contacte al Programa PCA para obtener ayuda con las correcciones de ingresos o pagos. Llame al 888-416-3184 o al correo electrónico PC.20@odhsoha.oregon.gov. Para preguntas sobre las horas autorizadas o para actualizar el contacto de información, llame a Comagine al 888-416-3184 o al correo electrónico ORBHSsupport@comagine.org.