

ຄໍາເຕືອນເລື່ອງການບັນທຶກເວລາ

ສໍາລັບລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ແລະລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກຮັບໃຊ້ສ່ວນບຸກຄົນ.

- ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ໄດ້ມີການບັນທຶກຈໍານວນຊົ່ວໂມງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະກົງເວລາ, ລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ແລະລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກຮັບໃຊ້ສ່ວນບຸກຄົນຕ້ອງບັນທຶກຈໍານວນຊົ່ວໂມງຂອງຕົນເຂົ້າໃນລະບົບ OR PTC DCI.
- ກະລຸນາໃຊ້ວິທີບັນທຶກເວລາຕາມຈິງ (ໃນແອັບມືຖື, ໃນລະບົບທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນສະຖານທີ່ (Landline), ຫຼື Fob) ເມື່ອເປັນໄປໄດ້.
- ກະລຸນາຢ່າສົ່ງເຈັ້ງບັນທຶກເວລາໄວ້ໃນຫ້ອງການສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່. ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍ່ສາມາດຕົ້ມຂໍ້ມູນເວລາຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໄດ້.
- ລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ແລະລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກຮັບໃຊ້ສ່ວນບຸກຄົນອາດນໍາໃຊ້ຄອມພິວເຕີທີ່ມີໃຫ້ໃນຫ້ອງລັອບບີ້ ເພື່ອຕົ້ມຂໍ້ມູນເວລາໃນ fob ຫຼື ບັນທຶກເວລາຫຼັງເລີກວຽກ ລົງໃນເວັບພໍ້ລ OR PTC DCI.

ເບິ່ງຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມ ແລະຂໍ້ມູນ ໄດ້ທີ່ເວັບໄຊ OR PTC DCI ທີ່: PTC.Oregon.gov ໃຕ້ແທ້ບ “Learning Materials (ຂໍ້ມູນເພື່ອການຮຽນຮູ້)”.

ສໍາລັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເຂົ້າລະບົບ ແລະຄໍາຖາມກ່ຽວກັບລະບົບພື້ນຖານ ເທົ່ານັ້ນ: ຕິດຕໍ່ສູນຊ່ວຍເຫຼືອ DCI: ໂທ 855-565-0155 ຫຼື ອີເມວ ORPTCSupport@dcisoftware.com.

ລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກດ້ານການເບິ່ງແຍງຢູ່ເຮືອນ ລົມປຶກສາກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຫ້ອງການ ODHS ໃນເຂດພື້ນທີ່ ຖ້າວ່າ ທ່ານມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບແຜນການບໍລິການ, ວຽກ, ຊົ່ວໂມງທີ່ອະນຸມັດໃຫ້, ນະໂຍບາຍ, ຫຼື ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ໃນປັດຈຸບັນ.

ລູກຈ້າງທີ່ເຮັດວຽກຮັບໃຊ້ສ່ວນບຸກຄົນ. ຕິດຕໍ່ໂຄງການ PCA ສໍາລັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນເລື່ອງການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່ຕົ້ມໃສ່ ຫຼື ປະເດັນດ້ານການຈ່າຍເງິນ. ໂທ 888-416-3184 ຫຼື ອີເມວ PC.20@odhsoha.oregon.gov. ສໍາລັບຄໍາຖາມກ່ຽວກັບຈໍານວນຊົ່ວໂມງທີ່ອະນຸມັດໃຫ້ ຫຼື ເພື່ອອັບເດດຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່, ໂທ Comagine ທີ່ 888-416-3184 ຫຼື ສົ່ງອີເມວໄປທີ່ ORBHSupport@comagine.org.