

Напоминания об учете времени

для работников индивидуального обслуживания и работников по уходу

- Для того, чтобы убедиться в том, что отработанные часы указаны правильно и своевременно, работники индивидуального обслуживания и работники по уходу должны вводить свои часы через систему OR PTC DCI.
 - По возможности используйте метод реального времени (мобильное приложение, стационарный телефон или ключ).
 - Пожалуйста, не оставляйте табели учета отработанного времени сотрудникам в офисе. Сотрудники не имеют возможности вводить время, отработанное поставщиком услуг.
 - Работники индивидуального обслуживания и работники по уходу могут использовать компьютер, расположенный в вестибюле, для ввода данных с ключа или часов, отработанных в прошлом, на веб-портале системы OR PTC DCI.
-

Дополнительную справку и информацию можно найти на веб-сайте системы OR PTC DCI по адресу: PTC.Oregon.gov во вкладке «Learning Materials» (учебные материалы).

Исключительно для получения помощи, связанной с входом в систему, и основными системными вопросами: Обращайтесь в службу поддержки DCI: По тел. 855-565-0155 или эл. почте ORPTCSupport@dcisoftware.com.

Работники домашнего обслуживания: Поговорите с сотрудниками местного отделения департамента ODHS, если у вас возникли вопросы о планах обслуживания, задачах, утвержденных часах обслуживания, правилах или обновлениях контактной информации.

Работник по уходу: Обратитесь в программу PCA, чтобы получить помощь по исправлению ошибок при вводе данных или проблемам с оплатой. Звоните по телефону 888-416-3184 или пишите по электронной почте PC.20@odhsoha.oregon.gov. По вопросам, касающимся утвержденных часов, или для обновления контактной информации звоните в службу Comagine по телефону 888-416-3184 или пишите по электронной почте ORBHSupport@comagine.org.